



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 762

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1218

**Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης.**

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και του άρθρου 28Α του ίδιου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229), όπως ισχύουν.

6. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Α.Δ.Κ.

7. Το π.δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (Α' 242).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ. 21795/18-06-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων» (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ).

9. Την υπ' αρ. 114/14-10-2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κρήτης περί τροπο-

ποίησης - επικαιροποίησης του Ο.Ε.Υ. της Περιφέρειας Κρήτης.

10. Την υπ' αρ. 165/6-10-2020 γνωμοδότηση του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Κρήτης Ν. Ηρακλείου.

11. Το υπ' αρ. 10184/28-12-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

12. Την υπ' αρ. 10/28-1-2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία τροποποιείται - συμπληρώνεται η υπ' αρ. 114/14-10-2020 όμοια του Ο.Ε.Υ. της Περιφέρειας Κρήτης.

13. Την υπ' αρ. 28216/4-2-2021 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κρήτης περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 114/14-10-2020 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10/28-01-2021 όμοια, και τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης, όπως έχει καταρτιστεί με το π.δ. 149/2010 (Α' 242) και έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 16721/2016 (Β' 4403) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και την υπ' αρ. 8847/2018 (Β' 3243) όμοια της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της κεντρικής υπηρεσίας.

3. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
 Β. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ  
 β1. Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων  
 β2. Γραφείο Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων  
 Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 γ1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
 γ2. Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας  
 γ3. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού  
 γ4. Διεύθυνση Οικονομικού  
 γ5. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου  
 γ6. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 γ7. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 γ8. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης  
 Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 δ1. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας  
 δ2. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης  
 Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
 ε1. Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο  
 ε2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων  
 ε3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου  
 ε4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου  
 ε5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 ε6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 ε7. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας  
 ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
 στ1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού  
 στ2. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων  
 στ3. Διεύθυνση Τουρισμού  
 στ4. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού  
 στ5. Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου  
 στ6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου  
 στ7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου  
 στ8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 στ9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 Ζ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ  
 ζ1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης  
 ζ2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής  
 ζ3. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου  
 ζ4. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου

ζ5. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 ζ6. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 Η. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
 η1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας  
 η2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας  
 η3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου  
 η4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου  
 η5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 η6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 η7. Γραφείο Ιατρού Εργασίας  
 Θ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
 θ1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου  
 θ2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου  
 θ3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης  
 θ4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Χανίων  
 Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης)  
 ι1. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας  
 ι2. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)  
 ι3. Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών  
 ι4. Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης  
 ι5. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων  
 ι6. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου  
 ι7. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων  
 ι8. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας  
 ι9. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας  
 4. Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν κατ' αρχήν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.  
 5. Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στον παρόντα Οργανισμό έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικείμενου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια

ως οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης β' βαθμού, καθώς και από προεδρικά διατάγματα, κανονισμούς, αποφάσεις και οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα ΟΕΥ.

#### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

##### Άρθρο 2

Γραφείο Περιφερειάρχη και Γραφεία  
Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων, καθώς και το Γραφείο Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό. Τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων μεριμνούν σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης επί θεμάτων και γεγονότων τοπικού ενδιαφέροντος, για την τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση του σχετικού προγράμματος, καθώς και για την τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

##### Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) σύμφωνα με τις δημοσιολογιστικές διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

3. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

στ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

η. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα το Ηράκλειο, υπαγόμενο στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

##### Άρθρο 4

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και των ιστοσελίδων, δικτυακών πυλών και αποθετηρίων του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.



η. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

θ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων είναι αρμόδιο ιδίως να:

αα. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), στη μεταρρύθμιση, απλούστευση και διαχείριση διοικητικών διαδικασιών.

αβ. Μεριμνά για τη διαμόρφωση στρατηγικών αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης υποδομών ή παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ.

αγ. Σχεδιάζει και προγραμματίζει τις ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή ΤΠΕ.

αδ. Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία λογισμικού.

αε. Σχεδιάζει, εφαρμόζει και εποπτεύει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων ΤΠΕ του Φορέα και μεριμνά για την ακεραιότητα, αυθεντικότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων, σχεδιάζοντας και καθορίζοντας τους στρατηγικούς στόχους, τις προτεραιότητες και τα κατάλληλα μέτρα.

β. Το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων είναι ιδίως αρμόδιο να:

βα. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

ββ. Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους.

βγ. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής.

βδ. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

βε. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών.

βστ. Μεριμνά για αναγνώριση απειλών, ανίχνευση επιθέσεων και αποκατάσταση επιπτώσεων.

γ. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως να:

γα. Σχεδιάζει, μελετά και υλοποιεί, με τον πιο αποδοτικό τρόπο, νέες υποδομές εφαρμογών, υλικού και λογισμικού, αναγκαίες για την εύρυθμη και καινοτόμο λειτουργία της Περιφέρειας.

γβ. Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης.

γγ. Σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις μεριμνά για την οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων του φορέα που απαιτούνται για την υλοποίηση νέων καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

δ. Το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας είναι αρμόδιο ιδίως να:

δα. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται, παρακολουθεί και εφαρμόζει δράσεις που αφορούν στην παρουσία της Περιφέρειας στο διαδίκτυο συνολικά. Παρακολουθεί και μελετά την εξέλιξη των τεχνολογιών του διαδικτύου και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης.

δβ. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εισηγείται δράσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και συντήρηση του κεντρικού και των άλλων διαδικτυακών τόπων του φορέα. Καθορίζει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές φιλοξενίας και ασφάλειας τους. Διαχειρίζεται, ενημερώνει και αναπτύσσει τους διαδικτυακούς τόπους του φορέα.

δγ. Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία συλλογής και χαρακτηρισμού των ανοικτών δεδομένων και τη διαδικασία δημοσιοποίησης τους από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του μητρώου ανοικτών δεδομένων και υποστηρίζει τους χρήστες της.

δδ. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του «Διαύγεια» στον φορέα και υποστηρίζει τις υπηρεσίες στην ανάρτηση πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α' 112).

ε. Τα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες, μεριμνούν για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και συνεργάζονται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της.

#### Άρθρο 5

#### Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας ανάγονται ιδίως στον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας και τα ζητήματα απλούστευσης διαδικασιών. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία της

Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Συστημάτων Ποιότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και Εκπαίδευσης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας, την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες, να παρακολουθεί τη ροή της εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης καθώς και εισηγήσεις για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών. Επίσης, το Τμήμα οφείλει να εντοπίζει βέλτιστες πρακτικές, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια και να συντάσσει Οδηγό του Πολίτη σύμφωνα με την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη. Το Τμήμα οφείλει να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους και να συντάσσει έκθεση προς τον Περιφερειάρχη.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των αναγκαίων στοιχείων με σκοπό τη σύνταξη του Απολογισμού Δράσης της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας. Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, της Διοίκησης Μέσω Στόχων και της Στοχοθεσίας, ενώ σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης και βελτίωσης της

αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

γ. Το Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Συστημάτων Ποιότητας είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων που αποσκοπούν στην απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, να σχεδιάζει, να βελτιώνει και να υποστηρίζει την εφαρμογή των διαδικασιών, καθώς και να υποβάλλει προτάσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού ως αποτέλεσμα των ανωτέρω διαδικασιών. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα καινοτόμων διοικητικών διαδικασιών που περιλαμβάνουν την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη διοικητική δράση. Επίσης, έχει την ευθύνη να υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (Quality Management Systems) στις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Τα συστήματα ποιότητας (ISO) επιδιώκουν την τήρηση και βελτίωση των προδιαγραφών και υπηρεσιών που προσφέρει η διοικητική μηχανή της Περιφέρειας, για να καλύψει τις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις των πολιτών. Το Τμήμα υποχρεούται να υποβάλει έκθεση στον Περιφερειάρχη για τη δράση του.

δ. Το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο ιδίως για τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών της Περιφέρειας, την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων, ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία και με τους δημόσιους και αυτοδιοικητικούς αρμόδιους φορείς, αλλά και με ιδιωτικούς φορείς για εξειδικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και για την αξιολόγηση των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητάς τους.

ε. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη είναι αρμόδιο ιδίως για:

εα. Τον σχεδιασμό και την εξασφάλιση του προσανατολισμού της Περιφέρειας προς τους πολίτες, οι οποίοι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως χρήστες των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και ως πολίτες.

εβ. Τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των πολιτών σε τακτική βάση.

εγ. Τη δημοσιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με προγράμματα δημοσιότητας.

εδ. Τον καθορισμό χώρων υποδοχής των πολιτών και την αναβάθμιση της εξυπηρέτησής τους.

εε. Τη σύνταξη κανονισμών ρύθμισης των σχέσεων με τους πολίτες.

εστ. Την κατάρτιση κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών σε επίπεδο τμήματος.

εζ. Την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους.

εη. Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

εθ. Την πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να διαμορφώνει άποψη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

ει. Την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για τη δημιουργία γραφείου εξυπηρέτησης πολιτών.

εια. Τον εντοπισμό καλύτερων πρακτικών για την υποβολή προτάσεων εφαρμογής τους από τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας.

ειβ. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, για τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια Κρήτης.

#### Άρθρο 6

##### Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης και αξιοποίησης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας και εκδίδει τις σχετικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλες τις ατομικές πράξεις που αφορούν το προσωπικό της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, ενώ είναι επίσης αρμόδιο σε θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών μελών αυτού.

αβ. Τη διαχείριση των προσωπικών μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αγ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της (Οργανόγραμμα της Περιφέρειας), καθώς και την περιγραφή, την ανάλυ-

ση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας).

αδ. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

αε. Τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

αστ. Τη διαδικασία προαγωγής των υπαλλήλων της Περιφέρειας καθώς και της τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

αζ. Την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

αη. Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

αθ. Την έκδοση κανονιστικών πράξεων, όπως ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ.

αι. Την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

αια. Τη σύνταξη καταλόγων υπόχρεων υπαλλήλων της έδρας και της Π.Ε. Ηρακλείου και των αιρετών της Περιφέρειας για τη δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 3213/2003, όπως ισχύει, και την εισαγωγή του καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή «ΠΟΘΕΝ».

β. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες. Επίσης, υποστηρίζει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφέρειας, ενώ μεριμνά και για την κίνηση και τη συντήρηση των οχημάτων. Επιπροσθέτως, είναι αρμόδιο και για θέματα σύστασης δικαιοπρασιών.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

#### Άρθρο 7

##### Διεύθυνση Οικονομικού

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού



της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μισθοδοσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

η. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

αβ. την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

αγ. την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

β. Το Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. Την τήρηση των απαιτούμενων από τον νόμο λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ββ. Τις συμφωνίες λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με το Απλογραφικό Σύστημα παρακολούθησης.

βγ. Την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση τη Γενική Λογιστική και συμφωνία με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Λογιστικού.

βδ. Την παροχή οδηγιών για θέματα που αφορούν στην ορθή λογιστική καταχώριση και απεικόνιση στο πληροφοριακό σύστημα, συμφωνία και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (ΚΕΠΥΟ), συμφωνίες υπολοίπων προμηθευτών για το σύνολο του φορέα.

γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γβ. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

γγ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γδ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γε. τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γστ. την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

δ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως τη διενέργεια των

πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Επίσης το Τμήμα μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Περιφέρειας.

ε. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, το Τμήμα διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, και τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών.

στ. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην έδρα της Περιφέρειας, και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία. Επίσης, μεριμνά για τις μισθώσεις που αφορούν τη στέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

ζ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης. Το Τμήμα τηρεί επίσης το μητρώο του πάσης φύσεως μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφέρειας.

#### Άρθρο 8

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων

για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- δ. Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας.
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν επίσης Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης και τηρεί το μητρώο προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.



ββ. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

βγ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

βδ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

βε. την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ενότητας, καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενότητων, συμπεριλαμβανομένης της έδρας της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί Αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, καθώς επίσης για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές. Το Τμήμα επιμελείται της διαγραφής και επιστροφής εσόδων, ενώ προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφερειακής Ενότητας, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην Περιφερειακή Ενότητα, και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες. Επίσης, έχει την τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφερειακής Ενότητας, ενώ μεριμνά και για την κίνηση των οχημάτων και τη συντήρησή τους. Επιπροσθέτως είναι αρμόδιο και για θέματα σύστασης δικαιοπραξιών.

#### Άρθρο 9

##### Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του ως Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης. Το Τμήμα υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

#### Άρθρο 10

##### Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, που ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας, καθώς και στον συντονισμό της προώθησης των εθνικών και περιφερειακών στρα-

τηγικών στόχων, του επιχειρησιακού προγραμματισμού, της παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων της Περιφέρειας. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

#### Άρθρο 11

#### Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση και υλοποίηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων και στην παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας αναφορικά με την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία, την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων παροχής κινήτρων για ιδιωτικές επενδύσεις, τις ευρωπαϊκές, διεθνείς σχέσεις και συνεργασίες, καθώς και την επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Στο πλαίσιο του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας λειτουργεί Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας σε επίπεδο Γραφείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ζ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

αβ. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

αγ. Ο συντονισμός και υλοποίηση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων σε περιφερειακό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, σε θέματα επιχειρηματικότητας, έρευνας και καινοτομίας.

αδ. Η διατύπωση προτάσεων και μέτρων πολιτικής προς τους αρμόδιους φορείς για την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία καθώς και τη διασύνδεσή τους, για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης.

αε. Η συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, διαχειριστικές αρχές, παραγωγικούς κλάδους, οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

αστ. Την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης και διασύνδεσης των επιχειρήσεων με την έρευνα και γνώση των ακαδημαϊκών, ερευνητικών ιδρυμάτων.

αζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία όλων των τύπων.

αη. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτές εκάστοτε οριοθετούνται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια.

αθ. Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.

αι. Η ανάληψη συντονιστικού ρόλου για την ανάπτυξη των φορέων της κοινωνικής οικονομίας. Η στήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από προγραμματικές συμβάσεις και η δημιουργία μηχανισμών και δομών υποστήριξής τους σε περιφερειακό επίπεδο.

αια. Η ενημέρωση για πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης.

αιβ. Η διάδοση της πληροφόρησης και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης, καθώς και η συμμετοχή σε διοργανώσεις άλλων φορέων.

αιγ. Η υποστήριξη της δικτύωσης των επιχειρήσεων.

αιδ. Η οργάνωση εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας της τοπικής κοινωνίας και προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης στελεχών επιχειρήσεων.

αιε. Η εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών.

αιστ. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας.

αιζ. Η παρακολούθηση της επιχειρηματικότητας (ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, έξυπνη εξειδίκευση/ καινοτομία, κ.α, μέσω του Παρατηρητηρίου).

αιη. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

β. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάρχουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

ββ. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας.

βγ. Η γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων.

βδ. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

βε. Η διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).

βστ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

βζ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

γ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών υπάρχουν ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων, που αφορούν στην Περιφέρεια.

γβ. Η επεξεργασία και παροχή στοιχείων βάσεων δεδομένων και παρατηρητηρίων άλλων φορέων (Υπουργείων, ΕΛΣΤΑΤ, ειδικών Κέντρων Ερευνών, κ.λπ.).

γγ. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, με την εισαγωγή στοιχείων των ενισχυόμενων φορέων στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ιδιωτικών Επενδύσεων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των αναπτυξιακών νόμων.

γδ. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

γε. Η εκπόνηση ειδικών μελετών και ερευνών.

γστ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

δ. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας βασίζεται στη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων με γεωχωρικά χαρακτηριστικά, όπου αποτυπώνονται όλα εκείνα τα στοιχεία που συνδέονται και επηρεάζουν την επιχειρηματικότητα, καθώς και την

ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομιών και αφορούν τα χαρακτηριστικά:

i. των επιχειρήσεων (κλαδική σύνθεση, νομική μορφή, εξαγωγική δραστηριότητα, διαχρονική δυναμική, χαρακτηριστικά απασχόλησης, δαπάνη και εξοικείωση με ΤΠΕ και καινοτομίες, ανάγκες κατάρτισης, κ.α.),

ii. των επενδύσεων στο πλαίσιο αναπτυξιακών νόμων ή και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στις αστικές και αγροτικές περιοχές,

iii. των συστημάτων έρευνας και του περιφερειακού οικοσυστήματος καινοτομίας,

iv. των διασυνδέσεων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,

v. του ανθρώπινου δυναμικού, κυρίως σε ότι αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης/εξειδίκευσης,

vi. των επιμέρους περιοχών της Περιφέρειας που επηρεάζουν την τοπική ανάπτυξη (όπως ειδικές χωρικές αναπτυξιακές ρυθμίσεις και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος).

Το Παρατηρητήριο λειτουργεί με σκοπό να αξιοποιηθεί ως:

i. βάση τεκμηρίωσης για τη λειτουργία του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας,

ii. βάση τεκμηρίωσης για την υλοποίηση Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης και διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης,

iii. βάση τεκμηρίωσης για την κατάρτιση εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης, και

iv. διαδραστικός κόμβος ενημέρωσης και κινητοποίησης για ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομιών.

Η βάση δεδομένων δομείται σε Περιφερειακό και υποπεριφερειακό επίπεδο, μέσα από την αξιοποίηση διαχρονικών σειρών δεδομένων που συλλέγονται:

i. από επίσημους φορείς (Υπουργεία, ΕΛΣΤΑΤ, Επιμελητήρια, Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, κ.λπ.),

ii. κατά τις διαδικασίες επιχειρηματικής ανακάλυψης,

iii. μέσα από ειδικές έρευνες και μελέτες Πανεπιστημίων, Ερευνητικών και Επιχειρηματικών φορέων,

iv. Ειδικές μελέτες και έρευνες του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

ε. Το Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την πολιτική της Περιφέρειας στον τομέα του εθελοντισμού και για τη διασύνδεσή της με φορείς και οργανώσεις (ΜΚΟ με την ευρεία έννοια) σε όλους τους τομείς, και ειδικότερα:

εα. Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις και ενέργειες για τη στήριξη, την ενθάρρυνση και την προαγωγή του εθελοντισμού και της κοινωνικής ενεργοποίησης.

εβ. Συνενώνει και δικτυώνει τις εθελοντικές δράσεις και πρωτοβουλίες, τους εθελοντές και τις ομάδες, τις τυπικές και άτυπες συλλογικότητες, τους φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις που συμπράττουν.

εγ. Συντονίζει σχετικές δράσεις σε περιφερειακό επίπεδο και συμβάλλει στην ανάδειξη της συνεισφοράς του εθελοντισμού στους εκάστοτε στόχους του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας.

εδ. Συνεργάζεται με τα όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε επίπεδο σχεδιασμού, υλοποίησης,



τεκμηρίωσης και απολογισμού, όταν κρίνεται απαραίτητο, καθώς και με φορείς και οργανισμούς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

στ. Στο Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που καθορίστηκαν από το θεσμικό πλαίσιο σύστασής του, ήτοι τον ν. 3908/2011 (Α' 8) και το π.δ. 33/2011 (Α' 83), όπως τροποποιούνται και ισχύουν εκάστοτε.

ζ. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

ζα. Η επικοινωνία, ενημέρωση, έλεγχος, οργάνωση, ταξινόμηση, διεκπεραίωση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

ζβ. Η τήρηση του πρωτόκολλου της Διεύθυνσης, η παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, καθώς και η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 12

##### Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση των εθνικών μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων, στον περιφερειακό επιχειρησιακό προγραμματισμό, στον σχεδιασμό, κατάρτιση, και υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων της Περιφέρειας και γενικά της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και η εκπόνηση σχετικών μελετών.

αβ. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων.

αγ. Η κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους.

αδ. Η κατάρτιση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) και η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

αε. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν στην Περιφέρεια.

αστ. Η αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας.

αζ. Η σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ.

αη. Η συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης.

αθ. Η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ.

αι. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ.

αια. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (ερπε, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη.

αιβ. Η σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ.

αιγ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

β. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και γενικά η παρακολούθηση της υλοποίησης του ΠΠΑ.

ββ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

βγ. Η κατανομή των σχετικών πιστώσεων και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης.

βδ. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

βε. Η τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές.

βστ. Η παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από

άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.

βζ. Η διαχείριση, των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων).

βη. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

βθ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του.

γβ. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει.

γγ. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την πραγματοποίηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων της υποπαρ. 3 της παρ. Β του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167) και τυχόν τροποποιήσεών του και αφορά στις κάτωθι δράσεις:

i. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυών - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του.

ii. Την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του.

iii. Λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

iv. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων.

v. Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή fora.

vi. Μετακινήσεις εσωτερικού - εξωτερικού Προϊσταμένων και λοιπού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

vii. Δημοσιεύσεις - Ανακοινώσεις.

viii. Μέριμνα για την δημοσιοποίηση και προβολή δράσεων και στόχων προγράμματος.

γδ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος

δ. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η επικοινωνία, ενημέρωση, έλεγχος, οργάνωση, ταξινόμηση, διεκπεραίωση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

δβ. Η τήρηση του πρωτόκολλου της Διεύθυνσης, η παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, καθώς και η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 13

##### Γενική Διεύθυνση Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ζ. Στο πλαίσιο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών λειτουργεί επίσης Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την επίβλεψη, τον έλεγχο και την ασφάλεια των συνθηκών και των χώρων εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 14

##### Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο

1. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο συνιστάται με βάση τις διατάξεις του ν. 4495/2017 (Α' 167) «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις».

2. Στη Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο υπάγονται τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο

Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

α. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, διενεργεί δειγματοληπτικούς και αυτεπάγγελτους ελέγχους των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, συντονίζει τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών και παρέχει οδηγίες προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια για την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης, την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και τις επικίνδυνες κατασκευές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017.

β. Συντάσσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 3 του ν. 4495/2017 έκθεση προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

γ. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ.ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

δ. Ενημερώνει τα ηλεκτρονικά μητρώα της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαίρετων.

ε. Εκδίδει αποφάσεις επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/1999.

4. Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων έχουν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

α. Την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης.

β. Την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4495/2017 (Α' 167), και την επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού.

γ. Την αισθητική αναβάθμιση των κατασκευών.

δ. Τον έλεγχο των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα προσβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων.

ε. Τις επικίνδυνες οικοδομές.

στ. Την ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων ταυτότητας κτιρίου και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαίρετων.

ζ. Τη μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαίρετων, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4495/2017.

η. Τη μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

θ. Τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της περιφέρειας.

#### Άρθρο 15

##### Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες και συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Διενεργεί κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς της. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας.



λειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ενώ έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί και οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, τη θεώρηση και γνωμοδότηση για τη δημιουργία σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, καθώς και τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με λοιπές χρήσεις για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων, για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης του.

β. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, τη θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων σταθεροποίησης των πρηνών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας, για τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης και σηματοδότησης των δικτύων ηλεκτροφωτισμού και των έργων πρασίνου, καθώς και την εποπτεία οδών. Είναι επίσης αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την κίνηση των μηχανημάτων έργου και του εν γένει μηχανισμού εξοπλισμού προς παροχή τεχνικών υπηρεσιών, με την υποστήριξη των μηχανημάτων και του εξοπλισμού των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί.

δ. Το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων έχει ιδίως την αρμοδιότητα της σύνταξης και επίβλεψης των μελετών της Διεύθυνσης, καθώς και της παρακολούθησης της πορείας των μελετών και της τήρησης Μητρώου Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Μεριμνά για την τήρηση και διεκπεραίωση των διαδικασιών αναγκαστικής απαλλοτριώσεως για την εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τηρεί Μητρώο Απαλλοτριώσεων για το σύνολο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται επίσης η παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαγωνιστικών διαδικασιών σε μελέτες, έργα, προμήθειες και υπηρεσίες που εκτελούνται από τη Γενική Διεύθυνση Υποδομών, προς την κατεύθυνση τήρησης ενιαίων δι-

αδικασιών. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται και τα ζητήματα τοπογραφήσεων που αφορούν τη Διεύθυνση.

#### Άρθρο 16

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργούν κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

2. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.

γ. Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού.

δ. Τμήμα Εργαστηρίων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και τα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφήσεων που αφορούν στο αντικείμενό του, και για τις μελέτες που υλοποιεί οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

β. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την αστυνόμευση και καθαρισμό, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων

και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων σταθεροποίησης των πρανών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφήσεων που αφορούν στο αντικείμενό του και, για τις μελέτες που υλοποιεί, οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων και του υφιστάμενου οδικού δικτύου, καθώς και για τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης και σηματοδότησης των δικτύων ηλεκτροφωτισμού και των έργων πρασίνου. Επίσης, το Τμήμα έχει αρμοδιότητα την ταξινόμηση, διαχείριση και συντήρηση μηχανημάτων έργων και εν γένει μηχανικού εξοπλισμού (οχήματα, μηχανήματα κ.α.) που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, υποστηρίζοντας παράλληλα την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας. Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την κίνηση των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανικού εξοπλισμού προς παροχή τεχνικών υπηρεσιών, εκτελούμενων δια αυτεπιστασίας (εργασίες συντήρησης επαρχιακού οδικού δικτύου και καθαρισμού ρεμάτων). Επίσης, έχει αρμοδιότητα στην ταξινόμηση, μεταβίβαση, διαγραφή, ακινησία κ.λπ. των ιδιωτικών μηχανημάτων έργων, στην έκδοση σχετικών βεβαιώσεων και αδειών διέλευσης. Το Τμήμα έχει και την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί.

δ. Στο Τμήμα Εργαστηρίων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

#### Άρθρο 17

##### Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιοτήτάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιοτήτάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Τουρισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

η. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

θ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

#### Άρθρο 18

##### Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην κατάρτιση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας σε ζητήματα περιβάλλοντος, σε θέματα που αφορούν τον τομέα της υδροοικονομίας και διαχείρισης υδάτων, στον χωρικό σχεδιασμό και τη χωροταξική κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, καθώς και σε θέματα ενεργειακού σχεδιασμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη συντήρηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), καθώς και των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής και Ενεργειακού Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

η. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

θ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) ΠΕ Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου υπάγονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Geographical Information System - GIS), που αφορούν το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

ι. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

β. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού, δηλαδή οι αρμοδιότητες στο σύνολο των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και την κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης. Ειδικότερα, υπάγεται η αρμοδιότητα της παρακολούθησης εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, η κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και η κύρωση πράξεων αναλογισμού, η σύνταξη μεμονωμένης πράξης εφαρμογής, οι πράξεις κατατμήσεων και μεταβιβάσεων, οι καταργήσεις αγροτικών δρόμων κ.α.

γ. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείρι-

ση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, ο σχεδιασμός αξιοποίησης υδατικών πόρων σε περιφερειακό επίπεδο, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

δ. Στο Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής και Ενεργειακού Σχεδιασμού υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την κατάρτιση και παρακολούθηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠΕΣΠΚΑ Κρήτης), την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και εξειδίκευση του ΠΕΣΠΚΑ σε δράσεις, την παρακολούθηση και συντονισμό της υλοποίησης και αποτελεσματικότητας των μέτρων και δράσεων, τον σχεδιασμό και υποστήριξη δράσεων για τον μετριασμό και αντιστάθμιση των εκπομπών των αερίων του θερμοκηπίου, της παρακολούθησης της ποιότητας της ατμόσφαιρας και της λειτουργίας του δικτύου σταθμών ατμοσφαιρικής ρύπανσης που είναι εγκατεστημένο στην Περιφέρεια Κρήτης, καθώς και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Στον τομέα της ενέργειας υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στην υλοποίηση της εθνικής πολιτικής και των ενδεδειγμένων μέτρων στο περιφερειακό επίπεδο, τον σχεδιασμό, συντονισμό και παρακολούθηση των ενεργειακών ζητημάτων της Κρήτης σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, την παρακολούθηση, συντονισμό και υλοποίηση έργων, δράσεων και προγραμμάτων στον τομέα της ενέργειας, καθώς και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

ε. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στις Περιφερειακές Ενότητες. Σε θέματα χωρικού σχεδιασμού, τα Τμήματα συνεργάζονται και επικουρούν το Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.



Άρθρο 19  
Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών  
Πόρων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων και δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Επαγγέλματος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων, καθώς και τη συγκρότηση της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων

με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών άσκησης επαγγελματικών δραστηριοτήτων και για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών, τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στα τεχνικά επαγγέλματα με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

Άρθρο 20  
Διεύθυνση Τουρισμού

1. Η Διεύθυνση Τουρισμού είναι ιδίως αρμόδια για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο σχεδιασμός - συντονισμός και η προώθηση δράσεων σε τοπικό επίπεδο πραγματοποιείται από τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, ενώ οι υπερτοπικού χαρακτήρα δράσεις της Διεύθυνσης διενεργούνται με τη συνέργεια του συνόλου των Τμημάτων αυτής.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης

β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

δ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

ε. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Διεύθυνσης Τουρισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη της Κρήτης,

ii. τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων - στατιστικών για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής

αγοράς και τη συστηματική τήρησή τους μέσω της δημιουργίας Παρατηρητηρίου Τουρισμού,

iii. την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών/μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Κρήτης,

iv. την προσέλευση και εξυπηρέτηση οπτικοακουστικών παραγωγών μέσα από την λειτουργία και ανάπτυξη Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office),

v. την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό,

vi. τον σχεδιασμό και την εισήγηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον τουρισμό.

β. Τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για:

i. την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας,

ii. την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.),

iv. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας αποτόμενων της τουριστικής προβολής.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

i. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση αρχείου της,

ii. την τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και τη μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους,

iii. την τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων,

iv. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας,

v. τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας,

vi. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής,

vii. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού,

viii. την εύρυθμη λειτουργία της αποθήκης της υπηρεσίας όπου φυλάσσεται το υλικό τουριστικής προβολής.

#### Άρθρο 21

##### Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι ιδίως αρμόδια για θέματα πολιτισμού και αθλητισμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία και αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, Δήμους και άλλους φορείς δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, και ασκούνται σε τοπικό επίπεδο από τα κατά περιφερειακή ενότητα τμήματα. Οι υπερτοπικού χαρακτήρα δράσεις της Διεύθυνσης διενεργούνται με τη συνέργεια του συνόλου των Τμημάτων αυτής.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, που ασκούνται από τα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, έχουν ως εξής:

α. Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε όμοια προγράμματα πολιτιστικών φορέων και Δήμων, τη θέσπιση βραβείων, χορηγίων και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επίσης, τα Τμήματα, στον τομέα του αθλητισμού, είναι ιδίως αρμόδια για την υλοποίηση προγραμμάτων και τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού περιλαμβάνεται η αδειοδότηση των γυμναστηρίων και των σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων

πανελληνίου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα σύμφωνα με τον ν. 4049/2012 άρθρο 22, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

#### Άρθρο 22

##### Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου ανάγονται ιδίως σε θέματα μελέτης, σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα της απασχόλησης, της παιδείας και της διά βίου μάθησης. Επίσης, η Διεύθυνση έχει αρμοδιότητα σε θέματα εμπορίου, υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, διά βίου μάθησης και απασχόλησης που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης υπάγεται ο συντονισμός των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εν λόγω αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα, καθώς και η άσκηση σχετικών αρμοδιοτήτων με υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Απασχόλησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Εμπορίου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Πε-

ριφέρειας, καθώς και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, κατά τις ρυθμίσεις του ν. 1158/1981 (Α' 127). Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον συντονισμό των Περιφερειακών Ενοτήτων σε όλα τα θέματα που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη μεταφορά μαθητών.

β. Το Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη, τον σχεδιασμό, τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων στην πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση, καθώς και για τον συντονισμό των Περιφερειακών Ενοτήτων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, στο Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης υπάγονται:

βα. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

ββ. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

βγ. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163).

γ. Το Τμήμα Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη, τον σχεδιασμό, τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών. Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, λειτουργεί και Παρατηρητήριο Απασχόλησης. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των ειδικότερων ζητημάτων σχετικά με τον καθορισμό των θέσεων για εξαρτημένη εργασία, εποχική εργασία, αλιεργάτες και απασχόληση υψηλής εξειδίκευσης που καλύπτονται με τη διαδικασία της μετάκλησης από πολίτες τρίτων χωρών, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στον τομέα της απασχόλησης, της ένταξης στην εργασία και της εν γένει κοινωνικής ανάπτυξης, ενώ ασκεί συντονιστικό ρόλο κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων των Περιφερειακών Ενοτήτων στους ανωτέρω τομείς.



δ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, καθώς και την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου. Επιπλέον, ασχολείται με τον συντονισμό των Τμημάτων Εμπορίου των Δ/σεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων, την παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών, τη συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων, τη διατύπωση νομοθετικών προτάσεων σε θέματα εμπορίου, τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207), όπως ισχύει, και αφορούν ιδίως σε θέματα λαϊκών αγορών, υπαίθριου εμπορίου, στάσιμου και πλανόδιου, και με την καταπολέμηση του παρεμπορίου [ν. 4712/2020 (Α' 146)] και κάθε άλλο σχετικό θέμα που απορρέει από την οικεία νομοθεσία.

#### Άρθρο 23

Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, επαγγέλματος, εμπορίου, παιδείας, διά βίου μάθησης και απασχόλησης, οι οποίες ανατίθενται στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

β. Τμήμα Επαγγέλματος

γ. Τμήμα Εμπορίου

δ. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης

ε. Τμήμα Γραμματείας

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών, ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, κέντρων αποθήκευσης και διανομής και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων (όπως διερεύνηση επάρκειας λατομικών υλικών, καθορισμός - αποχαρκτηρισμός λατομικών περιοχών κ.τ.λ.), επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, κα-

θορισμός πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως σε ηλεκτρολόγους, ψυκτικούς, μηχανολόγους, χειριστές μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές κ.τ.λ., που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για τη χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων ή την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών. Τον έλεγχο των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων καθώς και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών από τους παρόχους των τεχνικών επαγγελμάτων.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για αγορανομικούς ελέγχους, δειγματοληψίες κυκλοφορούντων αγαθών (τρόφιμα, καύσιμα, μη τρόφιμα κ.λπ.) για τον έλεγχο της ποιότητάς τους, καθώς και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων για τις διαπιστούμενες παραβάσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Είναι επίσης αρμόδιο για τον περιοδικό και έκτακτο έλεγχο μέτρων και σταθμών (αντλίες υγρών καυσίμων, βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων, ζυγαριές κ.λπ.). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών και των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την παρακολούθηση του υπαίθριου εμπορίου και την ενασχόληση του Τμήματος με τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις.

δ. Το Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα δια βίου μάθησης και παιδείας, μεταξύ των οποίων η μεταφορά μαθητών, η συγκρότηση σχολικών εφοριών, η λειτουργία πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), η έγκριση αδελφοποίησης σχολείων και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου. Στα θέματα απασχόλησης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης του.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.

#### Άρθρο 24

Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα

1. Η Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ'

ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

#### Άρθρο 25

##### Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής παραγωγής και της ζωϊκής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τις υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους. Επιπροσθέτως, η Διεύθυνση έχει την ευθύνη των διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ), στα πλαίσια του ορισμού των Περιφερειών της χώρας ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) των

συγκεκριμένων δράσεων του Προγράμματος. Ειδικότερα, η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας έχει τη γενικότερη ευθύνη και εποπτεία της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης δράσεων ιδιωτικών επενδύσεων του ΠΑΑ (Σχέδια Βελτίωσης, Νέοι Αγρότες, Μεταποίηση, Ενίσχυση μη Γεωργικών Δραστηριοτήτων σε αγροτικές περιοχές) και έκδοσης όλων των σχετικών αποφάσεων. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Αλιείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία, την αλιεία, του προγράμματος δράσης για την προβολή και προώθηση των αγροτικών προϊόντων, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τις διαδικασίες και την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) που αφορούν τη Διεύθυνση.

β. Το Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελοργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς

και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τις διαδικασίες και την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) που αφορούν τη Διεύθυνση σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων Γ.Ο.Ε.Β.), τη λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Π.Γ.Σ.Ε.Ε.) και γενικώς για τον συντονισμό των υπηρεσιών σε θέματα εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για το αλιευτικό δυναμικό σε επίπεδο Περιφέρειας, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου, τον συντονισμό δράσεων όλων των οργανικών μονάδων αλιείας της Περιφέρειας και την απαραίτητη πληροφόρηση και παροχή στοιχείων από την εφαρμογή των προγραμμάτων και των δράσεων.

δ. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της υποστήριξής της σε θέματα υλοποίησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ).

#### Άρθρο 26

##### Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Η Διεύθυνση συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών

εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των κτηνοτρόφων και των άλλων επαγγελματιών στον τομέα της ζωικής παραγωγής και την εν γένει εξυπηρέτησή τους. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Η Διεύθυνση, με τα αντίστοιχα τμήματά της, ασκεί επίσης τις αρμοδιότητες του τομέα κτηνιατρικής σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, για την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του, για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τη χορήγηση άδειας



ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των δραστηριοτήτων εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

#### Άρθρο 27

##### Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, και στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου. Επίσης, έχει και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου οφείλει να συνεργάζεται και να απευθύνεται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

3. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Αλιείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προ-

γράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωϊκής παραγωγής.

γ. Το Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής και ιδίως για τις διαδικασίες και την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε τοπικό επίπεδο.

δ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις πράξεις που ανατίθενται στην Περιφέρεια και αφορούν τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου, τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκαλών καθώς και για τον καθορισμό της έδρας αυτών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα αρμοδιότητας της Περιφέρειας που ανάγονται στην Κοινή Αλιευτική Πολιτική.

ε. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας είναι αρμόδιο ιδίως επί θεμάτων τοπογραφίσεων, εποίκισμού και αναδασμού, όπως η παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, η εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, η σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη

σύσταση - συγχώνευση - διεύρυνση - κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) και ασκεί εποπτεία επί των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για όλα τα θέματα εγγείων βελτιώσεων και αγροτικού εξηλεκτρισμού.

#### Άρθρο 28

Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, έχουν και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

- α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.
- β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.
- γ. Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- δ. Τμήμα Κτηνιατρικής.
- ε. Τμήμα Αλιείας.
- στ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας.

ζ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακκοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδο-

κτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

γ. Το Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής και ιδίως για τις διαδικασίες και την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε τοπικό επίπεδο.

δ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφερειακή Ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις πράξεις που ανατίθενται στην Περιφέρεια και αφορούν τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου, τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης περίξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκαλών καθώς και για τον καθορισμό της έδρας αυτών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα αρμοδιότητας της Περιφέρειας που ανάγονται στην Κοινή Αλιευτική Πολιτική.

στ. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας είναι αρμόδιο ιδίως επί θεμάτων τοπογραφίσεων, εποίκισμού και αναδασμού, όπως η παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, η εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, η σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση

θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη σύσταση - συγχώνευση - διεύρυνση - κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) και ασκεί εποπτεία επί των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για όλα τα θέματα εγγείων βελτιώσεων και αγροτικού εξηλεκτρισμού.

#### Άρθρο 29

##### Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ζ. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας λειτουργεί επίσης Γραφείο Ιατρού Εργασίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, τον έλεγχο των συνθηκών εργασίας και την υγιεινή των χώρων εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 30

##### Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, στον σχεδιασμό, στη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στους τομείς της δημόσιας υγείας, καθώς και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα αρμοδιότητάς της. Στη Διεύθυνση επίσης υπάγονται επιμέρους αρμοδιότητες που ανατίθενται στην Περιφέρεια στους τομείς της δημόσιας υγείας και έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Στη Διεύθυνση ανάγονται και ασκούνται αρμοδιότητες που αφορούν προγράμματα δημόσιας υγείας και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν στη βελτίωση της υγείας και ευεξίας του τοπικού πληθυσμού.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για τη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού. Το Τμήμα έχει γενικές αρμοδιότητες για την άσκηση της περιβαλλοντικής υγιεινής σε θέματα που αφορούν την Περιφέρεια, συνεργάζεται με πανεπιστήμια και ευρωπαϊκούς φορείς σε προγράμματα που εξασφαλίζουν την περιβαλλοντική υγιεινή και ακολουθεί τις ευρωπαϊκές οδηγίες σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος (όπως π.χ. διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων, παρακολούθηση ποιότητας νερού, προστασία νοσηλευτικών ιδρυμάτων και κλειστών δομών από ιδιαίτερα επικίνδυνα παθογόνα κ.τ.λ) και συντονίζει τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στους τομείς αυτούς σε επίπεδο Περιφέρειας. Επίσης, στο πλαίσιο της ταξιδιωτικής ιατρικής, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού (ΔΥΚ)



στα λιμάνια και τα αεροδρόμια της Περιφέρειας, για τον υγειονομικό έλεγχο των κρουαζιερόπλοιων, τη χορήγηση ελευθεροκοινωνίας και πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου σε αυτά, καθώς και για τις όποιες ενέργειες απαιτούνται στις πύλες εισόδου της Περιφέρειας για την εφαρμογή προστατευτικών μέτρων δημόσιας υγιεινής για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος σε αυτές, ενώ συνεπικουρεί τα αρμόδια τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων στην άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

β. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων που βελτιώνουν την υγεία του ατόμου και εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων σε υπερτοπικό επίπεδο. Οργανώνει και εφαρμόζει προγράμματα για την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε υπερτοπικό επίπεδο. Μεριμνά για τη λειτουργία κινητών μονάδων πρόληψης (π.χ. Κινητές Μονάδες Μαστογραφίας και Οδοντιατρικής). Επίσης, στις αρμοδιότητες του Τμήματος εντάσσονται η έκδοση, ανανέωση, παράταση και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ'αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής, η σύγκληση γνωμοδοτικής επιτροπής της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2734/1999 (Α' 161), όπως ισχύει, με θέμα τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οίκου ανοχής, η πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων μετά από εξετάσεις και η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων. Επίσης, ο εποπτικός έλεγχος των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων και των οικημάτων τους και πέραν του ωραρίου εργασίας. Η διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και καρτών ελέγχου έλλειψης ενζύμων και νεογνών και ο εποπτικός έλεγχος των μαιευτρών για τη σωστή διαχείριση των βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και τη συστηματική προώθηση του μητρικού θηλασμού. Το Τμήμα συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και φορείς υγείας για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας.

#### Άρθρο 31

##### Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, στον σχεδιασμό, στη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στον τομέα της κοινωνικής μέριμνας, καθώς και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα αρμοδιότητάς της. Στη Διεύθυνση επίσης υπάγονται επιμέρους αρμοδιότητες που ανατίθενται στην Περιφέρεια στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής και έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες

της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Στη Διεύθυνση ανάγονται και ασκούνται αρμοδιότητες που αφορούν προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων προνοιακού χαρακτήρα, όπως αυτές που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, τα άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες που χρειάζονται οικονομική στήριξη.

Η Διεύθυνση έχει την αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή ερευνών - μελετών που αφορούν τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού καθώς και ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Με την εποπτεία της Διεύθυνσης λειτουργεί το αποθηκευτικό κέντρο Κρήτης και νήσων, το οποίο διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή για τη στήριξη των κοινωνικών ομάδων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες κοινωνικής μέριμνας και προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται η τήρηση Ενιαίου Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργιών, η διαδικασία διακρατικών υιοθεσιών και η τήρηση Μητρώου Διακρατικών Υιοθεσιών, η διαδικασία συντονισμού της εκπαίδευσης θετών και αναδόχων γονέων για την Περιφέρεια Κρήτης, η πρακτική άσκηση φοιτητών/φοιτητριών Κοινωνικής Εργασίας σε κοινωνικά θέματα που αφορούν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες της Περιφέρειας Κρήτης, η συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη ευπαθών ομάδων. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υλοποίηση του Κοινωνικού Προγράμματος της Περιφέρειας σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και λοιπών σχετικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων μέσω των οποίων προβλέπεται η διοργάνωση ημερίδων, διημερίδων και σεμιναρίων για ενημέρωση του κοινού σχετικά

με κοινωνικά θέματα. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών υπερτοπικού χαρακτήρα καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων. Το Τμήμα συνεργάζεται με τα αρμόδια Υπουργεία, τις Περιφερειακές Ενότητες και άλλους φορείς για τα θέματα αρμοδιότητάς του και για προγράμματα κοινωνικής μέριμνας.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στήριξης της φτώχειας και την υλοποίηση του προγράμματος Επισιτιστικής Βοήθειας και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΤΕΒΑ) στην Περιφέρεια Κρήτης, για την παρακολούθηση της άσκησης των αρμοδιοτήτων σχετικών με τους κοινωνικούς συμβούλους κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και για τη διατύπωση προτάσεων για την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας υπερτοπικού χαρακτήρα σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Επίσης, το Τμήμα παρακολουθεί και διαχειρίζεται το Αποθηκευτικό Κέντρο Κρήτης και Νήσων που λειτουργεί στη Διεύθυνση, ενώ είναι αρμόδιο για τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων μετά από ελέγχους κοινωνικών συμβούλων και διατυπώνει προτάσεις για φορείς παιδικής προστασίας και μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων.

#### Άρθρο 32

##### Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ανάγονται ιδίως στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα της δημόσιας υγείας και της κοινωνικής μέριμνας, καθώς και της υλοποίησης κοινωνικών προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο προγραμμάτων δημόσιας υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό.

β. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδικευση, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό, καθώς και στους

φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Επίσης, είναι αρμόδιο για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και τον έλεγχο αυτών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, την έγκριση προσωρινού κλεισίματος, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών των φαρμακείων, την τήρηση Μητρώου και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, την έκδοση απόφασης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών.

γ. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, τον υγειονομικό έλεγχο όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για έκφραση άποψης στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τον καθορισμό των υδάτινων αποδεκτών, τον έλεγχο των μέσων συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών, τις ηχομετρήσεις, τον έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

δα. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,

δβ. για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής,

δγ. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,

δδ. τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκληρωμένη διαδικασία που ακολουθείται σε θέματα υιοθεσιών - αναδοχών,

δε. τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού,

δστ. τη χορήγηση αδειών και τήρησης αρχείων των υπηκόων τρίτων χωρών που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του ν. 2910/2001 (Α' 91),

δζ. για ζητήματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών καθώς και την παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας,

δη. την έκδοση βεβαίωσης χορήγησης εισόδου σε αλλοδαπούς σπουδαστές,

δθ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων θεραπείας και αποκατάστασης από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου (π.δ. 395/1993 (Α' 166),

δι. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας Αποκατάστασης (άρθρο 10 ν. 2072/1992, Α' 125),

δια. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας Αποκατάστασης Κλειστής Νοσηλείας (ν. 2072/1992, Α' 125),

διβ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Ξενώνων Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας, Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΗΦΗ), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) και βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας,

διγ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών εξοχών και παιδικών εξοχών Ν.Π.Δ.Δ.,

διδ. τον ορισμό κοινωνικού λειτουργού ή άλλου κοινωνικού επιστήμονα, που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, ως Κοινωνικού Συμβούλου [κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) και της υπό στοιχεία Π4β/οικ. 6022/1995 (Β' 1052) υπουργικής απόφασης], καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας,

διε. τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων μέριμνας,

διστ. τη σύσταση των εκ του νομικού πλαισίου προβλεπόμενων επιτροπών,

διζ. την τήρηση των μητρώων Υποψηφίων Αναδόχων Γονέων, Υποψηφίων Θετών Γονέων, εγκεκριμένων Αναδόχων Γονέων, εγκεκριμένων Θετών Γονέων και αναζήτησης ριζών για τους πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας,

διη. την υποστήριξη της λειτουργία βρεφονηπιακού σταθμού της Περιφέρειας που λειτουργεί στα διοικητικά όρια της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας,

δθ. την εφαρμογή προγραμμάτων σε άτομα που χρήζουν ειδικής προστασίας καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, καθώς και τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφυγών, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και γενικά για τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

δκ. την έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ.

ε. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που



απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών τοπικού χαρακτήρα, καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων τοπικού χαρακτήρα. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών των φορέων κοινωνικής φροντίδας στην χωρική του αρμοδιότητα και τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

#### Άρθρο 33

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται αρμοδιότητες στα θέματα της Δημόσιας Υγείας και της Κοινωνικής Μέριμνας με τοπικό χαρακτήρα.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.

β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής.

δ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ε. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι ιδίως αρμόδιο για:

αα. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, φαρμακείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό,

καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

αβ. την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

αγ. την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο προγραμμάτων δημόσιας υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό.

αδ. τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

β. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και τον έλεγχο αυτών, ενώ μεριμνά για την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδικευση. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, την έγκριση προσωρινού κλεισίματος, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών των φαρμακείων, την τήρηση Μητρώου και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, την έκδοση απόφασης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών. Επίσης, το Τμήμα χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης (MAX).

γ. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε

θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, τον υγειονομικό έλεγχο όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και την έκφραση άποψης στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τον καθορισμό των υδάτινων αποδεκτών, τον έλεγχο μέσων συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών, τις ηχομετρήσεις, τον έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

δα. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων,

δβ. για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής,

δγ. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης,

δδ. για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκληρωμένη διαδικασία που ακολουθείται σε θέματα υιοθεσιών - αναδοχών.

δε. για τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού,

δστ. για τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών των φορέων κοινωνικής φροντίδας στην χωρική του αρμοδιότητα,

δζ. για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας,

δη. για τη χορήγηση αδειών και τήρησης αρχείου υπηκόων τρίτων χωρών που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του ν. 2910/2001 (Α' 91),

δθ. για ζητήματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών καθώς και στην παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε πολίτες της χωρικής τους αρμοδιότητας, καθώς και την αρμοδιότητα για τήρηση των μητρώων Υποψηφίων Αναδόχων Γονέων, Υποψηφίων Θετών Γονέων, εγκεκριμένων Αναδόχων Γονέων, εγκεκριμένων Θετών Γονέων, μητρώο αναζήτησης ριζών για τους πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας,

δι. την έκδοση βεβαίωσης χορήγησης εισόδου σε αλλοδαπούς σπουδαστές,

δια. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων θεραπείας και αποκατάστασης από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου (π.δ. 395/1993, Α' 166),

διβ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας αποκατάστασης (άρθρο 10 ν. 2072/1992, Α' 125),

διγ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας αποκατάστασης κλειστής νοσηλείας (ν. 2072/1992, Α' 125),

διδ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ,

Ξενώνες Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας, Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΗΦΗ), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) και βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας,

διε. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών εξοχών και παιδικών εξοχών Ν.Π.Δ.Δ.,

διστ. τον ορισμό κοινωνικού λειτουργού ή άλλου κοινωνικού επιστήμονα, που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, ως Κοινωνικού Συμβούλου [κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) και της υπό στοιχεία Π4β/οικ.6022/1995 (Β' 1052) υπουργικής απόφασης], καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας,

διζ. την εφαρμογή προγραμμάτων σε άτομα που χρήζουν ειδικής προστασίας καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων καθώς και τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφυγών, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και γενικά για τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

διη. τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων μέριμνας,

διθ. τη σύσταση των εκ του νομικού πλαισίου προβλεπομένων επιτροπών,

δικ. την υποστήριξη της λειτουργίας βρεφονηπιακού σταθμού της Περιφέρειας που λειτουργεί στα διοικητικά όρια της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας,

δικα. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους,

δικβ. την έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ,

δικγ. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών,

δικδ. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών τοπικού χαρακτήρα καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων τοπικού χαρακτήρα.

#### Άρθρο 34

##### Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην

αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

#### Άρθρο 35

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας.

ε. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

η. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφαλείας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

ε. Τα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων στις οποίες υπάγονται, και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

#### Άρθρο 36

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της Περιφέρειας.

β. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας.

γ. Η διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διουργική Επιτροπή.

δ. Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

ε. Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.



στ. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

ζ. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

η. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42), όπως ισχύει.

θ. Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στον σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

ι. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

ια. Η συμμετοχή στον συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

3. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενότητων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης.

#### Άρθρο 37

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και είναι αρμόδιο για όλη την Περιφέρεια. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευής και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο

ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Συστήνεται Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ) στις Περιφερειακές Ενότητες Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων. Τα Γραφεία αυτά ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

#### Άρθρο 38

Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, έχει τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α. Τον συντονισμό ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας.

β. Την επικοινωνία με τα εθνικά σημεία επαφής των προγραμμάτων και τις αρμόδιες Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και τη διατύπωση και υποβολή προτάσεων για παρέμβαση σε στρατηγικές και πολιτικές που είναι υπό διαμόρφωση, προς όφελος περιφερειακών στρατηγικών και ειδικά της Περιφέρειας.

γ. Την αναζήτηση συναφών με τους τομείς προτεραιότητων ανάπτυξης και του σχεδιασμού της Περιφέρειας ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών πλαισίων για υποβολή προτάσεων διεκδίκησης χρηματοδοτικών κονδυλίων.

δ. Τον προγραμματισμό και την αξιολόγηση υποβολής προτάσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, καθώς και άλλες πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών στρατηγικών και προτεραιοτήτων της Περιφέρειας.

ε. Την παροχή στοιχείων και τη συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας για τον σχεδιασμό

και υλοποίηση περιφερειακών αναπτυξιακών στρατηγικών και προγραμμάτων.

στ. Τη διάχυση των πληροφοριών ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά πλαίσια και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, καθώς και τον συντονισμό δημιουργίας σχημάτων συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες, τους παραγωγικούς, κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας, κ.α., για την υποβολή προτάσεων προς χρηματοδότηση.

ζ. Τον συντονισμό και τη συνεπικουρία στις υπηρεσίες κατά τη διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων σχετικών με το αντικείμενό τους, καθώς και την υλοποίηση και τη συνεπικουρία υλοποίησης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων.

η. Την παρακολούθηση εφαρμογής της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και των κανονισμών των διαφόρων χρηματοδοτικών πλαισίων, κατά το στάδιο υποβολής και κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων.

θ. Την παρακολούθηση της πορείας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων, καθώς και τη διάδοση της πληροφόρησης στους πολίτες και τη διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης.

ι. Την τήρηση του αρχείου προτάσεων και εγκεκριμένων προγραμμάτων που υποβάλλονται ή υλοποιούνται από το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και σύναψης, κατά την αρμοδιότητά του, δημοσίων συμβάσεων για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων.

2. Στο πλαίσιο του Αυτοτελούς Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Εκπροσώπησης στις Βρυξέλλες, στο οποίο υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την προώθηση και προάσπιση των συμφερόντων της Περιφέρειας στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την εξασφάλιση άμεσης πληροφόρησης για ευρωπαϊκές πολιτικές και την αξιοποίηση χρηματοδοτικών ευκαιριών.

#### Άρθρο 39

Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

1. Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός ή ΕΜ) ο οποίος συνίσταται στον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

2. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου αποσκοπεί:

α. στην αποτελεσματική παρακολούθηση και τον συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕ.Σ.Κ.Ε),

β. στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης,

γ. στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Εθνικό Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.ΓΠ.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού,

δ. στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

3. Ως πυλώνες της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, το Παρατηρητήριο προωθεί ιδίως τις ακόλουθες δράσεις:

α. την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας,

β. την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας,

γ. την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων,

δ. τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

#### Άρθρο 40

Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη συγκρότηση των επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 164 και 164Α του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως ισχύει, καθώς και για την υποστήριξη των γραφείων των περιφερειακών παρατάξεων.

#### Άρθρο 41

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Τμήμα είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης όλης της Περιφέρειας, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Επιβλέπει την εφαρμογή των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου σε όλες τις οργανωτικές δομές της Περιφέρειας. Ειδικότερα: α) ελέγχει την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και λειτουργιών της, β) εντοπίζει τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες, γ) αναλύει τα αίτια και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την υλοποίησή τους.

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, αφορούν ιδίως: α) στην εξέταση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, β) στην ποιότητα της απόδοσης των λοιπών μηχανισμών και συστημάτων και γ) στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων της Περιφέρειας.

3. Ο ρόλος του τμήματος είναι διαβεβαιωτικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός και έγκειται στην υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων πάνω στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του.

4. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει, σε περιοδική βάση, αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη και στον Περιφερειακό Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης, για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

5. Ασκεί αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν ιδίως:

i. την κατάρτιση προγράμματος τακτικών ελέγχων σε ετήσια ή εξαμηνιαία βάση, που ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους, μέσα στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου, ii. τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος από τον Περιφερειάρχη,

iii. την κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κ.τ.λ.),

iv. την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, ειδικό, έκτακτο κατ'εντολή, παρακολούθησης),

v. τη σύνταξη και αξιολόγηση της προσωρινής έκθεσης και τη διαβίβασή της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας κ.τ.λ. για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων,

vi. την οριστικοποίηση της έκθεσης,

vii. την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση των κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου,

viii. τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού,

ix. την εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

6. Το Τμήμα τηρεί και εφαρμόζει: α) τον Κανονισμό Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος θέτει τις ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς, καθώς και β) τον Κώδικα Δεοντολογίας.

7. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία και στοιχεία, υπαλλήλους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κρήτης, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

8. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη Κρήτης, στον οποίο και υποβάλλει ετησίως έκθεση απολογισμού των πεπραγμένων του.

#### Άρθρο 42

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου υπάγονται ιδίως:

α. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

β. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

γ. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

δ. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ε. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

στ. Η τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

#### Άρθρο 43

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

α. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της Περιφέρειας.

β. Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και υποστηρίζει τη λειτουργία της.

δ. Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

#### Άρθρο 44

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας, περιλαμβανόμενης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

β. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

γ. Η γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.



δ. Ο νομικός έλεγχος των σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων και κάθε είδους συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας της Περιφέρειας.

2. Γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας συστήνονται στις Περιφερειακές Ενότητες Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και διοικητικών αρχών. Τα Γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας θα ασκούν τις αρμοδιότητες της Τμήματος σε τοπικό επίπεδο.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας και τα αντίστοιχα Γραφεία των Περιφερειακών Ενότητων θα αλληλοεπικουρούνται, όπου απαιτείται, για την ενιαία εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε ομοειδείς υποθέσεις, καθώς και όποτε άλλοτε υπάρχει ανάγκη.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ Προσωπικό

##### Άρθρο 45 Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Κρήτης προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων.

α. μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

β. δέκα έξι (16) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερεις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.

γ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

δ. μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

ε. μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.  
στ. επτά (7) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

ζ. δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

##### Άρθρο 46 Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες

- α. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ)
- β. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- γ. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- δ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- ε. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

##### Άρθρο 47 Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες δύναται να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

##### Άρθρο 48 Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται σε κατηγορίες/εκπαιδευτικές βαθμίδες και κλάδους/ειδικότητες, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΚΠΑΙΔ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟ- ΠΑΓΕΙΣ	
ΕΕΠ	Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού	0	0	0	1	1
ΠΕ	Βιολόγων - Ιχθυολόγων	2	1	0	0	3
ΠΕ	Γεωτεχνικών	160	0	0	1	161
ΠΕ	Γεωπόνων	0	0	1	7	8
ΠΕ	Δασολόγων	0	1	0	0	1
ΠΕ	Διοικητικού	0	1	0	0	1
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	155	2	6	6	169
ΠΕ	Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	2	0	0	0	2
ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	0	0	0	1	1
ΠΕ	Ιατρών	4	0	0	0	4
ΠΕ	Ιατρών Δημ. Υγείας ΕΣΥ	4	0	0	0	4
ΠΕ	Καθηγητών	1	0	0	0	1
ΠΕ	Κοινωνικών Λειτουργών	2	0	0	0	2
ΠΕ	Κοινωνιολόγων	6	1	0	2	9
ΠΕ	Κτηνιατρών	0	0	0	2	2
ΠΕ	Μεταφραστών - Διερμηνέων	1	1	0	0	2
ΠΕ	Μηχανικών	138	1	2	0	141

ΠΕ	Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	0	0	0	1	1
ΠΕ	Μηχανολόγων - Μηχανικών	0	0	0	1	1
ΠΕ	Νομικών	7	0	0	0	7
ΠΕ	Νοσηλευτών	1	0	0	0	1
ΠΕ	Περιβάλλοντος	8	3	0	0	11
ΠΕ	Πληροφορικής	10	0	0	0	10
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	0	1	0	0	1
ΠΕ	Φαρμακοποιών	4	0	0	0	4
ΠΕ	Φυσικής Αγωγής	5	1	2	0	8
ΠΕ	Χημικών	2	0	0	0	2
ΠΕ	Ψυχολόγων	5	0	0	0	5
ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	4	0	0	0	4
ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	45	4	2	3	54
ΤΕ	Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας	45	2	0	0	47
ΤΕ	Εργοδηγών χωρίς πτυχίο	0	3	0	0	3
ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	0	0	0	3	3
ΤΕ	Μηχανικών	70	4	0	0	74
ΤΕ	Μηχανικών Μηχανολόγων	0	0	0	1	1
ΤΕ	Μηχανικών Οχημάτων	0	0	0	1	1
ΤΕ	Μηχανικών Πολιτικών Έργων Υποδομής	0	1	0	0	1
ΤΕ	Μηχανικών Τεχνολογικών Εφαρμογών	0	1	0	0	1
ΤΕ	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	0	1	0	0	1
ΤΕ	Πληροφορικής	10	1	0	0	11
ΤΕ	Τεχνολόγων Γεωπονίας	35	0	1	1	37
ΤΕ	Τεχνολόγων Μηχανικών	0	0	0	1	1
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων	5	1	0	0	6
ΤΕ	Τουριστικών Επιχειρήσεων	5	0	0	0	5
ΔΕ	Γεωτεχνικών	1	0	0	0	1
ΔΕ	Γεωτεχνικών Γεωργίας Κτηνοτροφίας	0	1	0	0	1
ΔΕ	Διοικητικών - Γραμματέων	130	2	4	9	145
ΔΕ	Διοικητικού	0	0	0	1	1
ΔΕ	Οδηγών	25	0	0	5	30
ΔΕ	Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ	22	0	0	0	22
ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	0	0	0	2	2
ΔΕ	Σπερματεγχυτών	1	1	0	1	3
ΔΕ	Τεχνικών	25	3	1	2	31
ΔΕ	Τεχνικών Οδηγών	0	3	0	7	10
ΔΕ	Τεχνικών Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Ηλεκτρονικών	0	1	0	0	1
ΔΕ	Τεχνικών Οχημάτων	0	1	0	0	1
ΔΕ	Τεχνιτών	0	1	0	0	1
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	20	1	0	2	23
ΥΕ	Βοηθητικού Προσωπικού	15	1	0	1	17
ΥΕ	Επιμελητών	15	0	0	0	15
ΥΕ	Επιμελητών Κλητήρων	0	0	0	1	1
ΥΕ	Εργατών	0	0	0	3	3
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	0	0	0	1	1
ΥΕ	Φυλάκων	0	1	0	0	1
	ΣΥΝΟΛΟ	990	47	19	67	1.123

## Άρθρο 49

## Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

2. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

3. Στη Γενική Διεύθυνση Υποδομών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

4. Στη Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

5. Στη Γενική Διεύθυνση Πρωτογενή Τομέα προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

7. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

## Άρθρο 50

## Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Στη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

4. Στη Διεύθυνση Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

6. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

7. Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

8. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

9. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

10. Στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

11. Στη Διεύθυνση Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

12. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

13. Στη Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.



14. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

15. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

16. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).

17. Στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

18. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

19. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

20. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

21. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
22. Στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

23. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### Άρθρο 51

##### Προϊστάμενοι Τμημάτων

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

1. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

2. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

3. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

5. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

6. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής

βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7. Στο Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

8. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

9. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

10. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

11. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

12. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ**

13. Στα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

14. Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

15. Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

16. Στα Τμήματα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

17. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

18. Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Νομικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ**

19. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

20. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

21. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

22. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

23. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

24. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ

25. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

26. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

27. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Ειδικά στο Τμήμα Εργαστηρίων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

28. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Επιστήμης Υλικών, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

29. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών (ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών αντίστοιχων κλάδων και ειδικοτήτων.

30. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

31. Στο Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής και Ενεργειακού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων),

ΠΕ Χημικών, ΠΕ Επιστήμης Υλικών, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

32. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων), ΠΕ Χημικών, ΠΕ Επιστήμης Υλικών, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

33. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

34. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τουρισμού προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

35. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

36. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

37. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

38. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

39. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων



και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

40. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

41. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

42. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).

43. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων), ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

44. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

45. Στα Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

46. Στα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στα Τμήματα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

48. Στα Τμήματα Κτηνιατρικής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Κτηνιάτρων).

49. Στα Τμήματα Αλιείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

50. Στα Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

51. Στα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι κα-

τηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

52. Στο Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

53. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

54. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

55. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

##### ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

56. Στα Τμήματα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

57. Στα Τμήματα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

58. Στα Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/

εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Βιολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

59. Στα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

60. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

61. Στα Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

62. Στα Τεχνικά Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

63. Στα Τμήματα Αδειών Οδήγησης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

64. Στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

65. Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

66. Στα Τμήματα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

67. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ) προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

68. Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θε-

μάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

69. Στο Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής ένταξης προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

70. Στο Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

71. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλος κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

72. Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας προΐστανται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

#### Άρθρο 52

##### Προϊστάμενοι Γραφείων

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

#### Άρθρο 53

##### Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 49-52 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 84-86, 87 και 97 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν. Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου, του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), νόμου, που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος νόμος.

#### Άρθρο 54

##### Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης

Α. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Περιφέρειας.

β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Φορέα, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ζ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Β. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.

β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωση του.

στ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος

υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών του στόχων και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

θ. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Μεταβατικές, καταργούμενες και τελικές διατάξεις

#### Άρθρο 55

1. Οργανικές μονάδες που λειτουργούσαν σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 41 του π.δ. 149/2010 (Α' 242) εξακολουθούν να λειτουργούν ως Γραφεία, με εξαίρεση το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας και το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και



Κτηνιατρικής Σητείας, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα και υπαγόμενα στην αντίστοιχη Διεύθυνση της Περιφερειακής Ενότητας ή της έδρας, συνεπικουρούμενα, όπου απαιτείται, από τις Διευθύνσεις της έδρας, κατά λόγο αρμοδιότητας.

2. Ο Περιφερειάρχης έχει την αρμοδιότητα, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, να συστήνει ή να καταργεί γραφεία χωρίς τροποποίηση του υπάρχοντος Οργανισμού.

#### Άρθρο 56

##### Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Περιφέρεια Κρήτης κατά την έναρξη ισχύος του Οργανισμού, κατατάσσονται στις θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα και στους κλάδους ή τις ειδικότητες του άρθρου 48, σύμφωνα με τα προσόντα που κατέχουν.

2. Σε περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος/η ειδικότητα, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο/ειδικότητα με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ που κρίνεται ή ορίζεται σε θέσεις ευθύνης προϊσταμένων οργανικών μονάδων θα είναι αντίστοιχης ειδικότητας των κλάδων του μόνιμου προσωπικού που προβλέπονται από τον Οργανισμό.

5. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μπορούν κατ'αντιστοιχία να προϊστανται στις θέσεις ευθύνης κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού.

#### Άρθρο 57

##### Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, καταργείται το π.δ. 149/2010 (Α' 242), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 16721/28.12.2016 (Β' 4403) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και την υπ' αρ. 8847/13.7.2018 (Β' 3243) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

#### Άρθρο 58

##### Τελικές διατάξεις

1. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 87) στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει).

2. Οι ως άνω υπηρεσίες ασκούν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με τον Οργανισμό και κάθε αρμοδιότητα που θα μεταβιβάζεται στο εξής στην Περιφέρεια.

3. Οι υποκείμενες μονάδες των Διευθύνσεων της έδρας που εδρεύουν στις Περιφερειακές Ενότητες εποπτεύονται από τον αντίστοιχο χωρικό Αντιπεριφερειάρχη.

#### Άρθρο 59

##### Έναρξη ισχύος Οργανισμού

1. Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

2. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθεί να λειτουργεί προσωρινά η Περιφέρεια Κρήτης σύμφωνα με τις ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

#### Ακροτελεύτιο άρθρο:

##### Κάλυψη δαπάνης

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2021 της Περιφέρειας Κρήτης υπάρχουν οι ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2021 η οποία θα καλυφθεί με τα ποσά τα οποία είναι εγγεγραμμένα στους εξής ΚΑΕ εξόδων: ΚΑΕ 02.00.072-00.1111.01 ποσό 2.000,00 €, 02.00.072- 00.1699.01 ποσό 8.000,00 € και ομάδα ΚΑΕ εξόδων 0200 1.500.000,00 €. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα προβλεφθούν οι αντίστοιχες πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 16 Φεβρουαρίου 2021

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

