



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΧΑΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1
Ταχ. Κώδικας: 73134
Πληροφορίες: Γναφάκη Ερασμία
Τηλέφωνο: 2821 3 40 173
Email: prom@crete.gov.gr

Α.Δ.Α.Μ.:

ΑΔΑ:

Χανιά, 15/ 07/2022
Αρ. Πρωτ.:210539

ΠΡΟΣ: ACS - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απευθείας ανάθεση διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε.ΧΑΝΙΩΝ

ΚΑΛΕΙ

την εταιρεία «ACS - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕΕ» που εδρεύει στο Κρουονέρι Αττικής και επί της οδού Ασκληπιού 25, με ΑΦΜ: 094360202, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, η οποία ασχολείται με το αντικείμενο της παρούσης εκδήλωσης, να υποβάλλει προσφορά, έγγραφη και ενυπόγραφη, για την διακίνηση επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων.

Με την αριθμ. 663/2022 (Πρακτικό Νο 13/24-05-2022 ΑΔΑ: ΨΟΞΛ7ΛΚ-ΧΩΒ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης την διακίνηση επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων» και κατόπιν εκδόθηκε η αριθμ 2819/26-05-2022 (ΑΔΑ: 6ΞΨΗ7ΛΚ-ΔΞ4) (ΑΔΑΜ: 22REQ010657198) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού των **8.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** από τον προϋπολογισμό έτους 2022 της Π.Ε. Χανίων στον Κ.Α.Ε. 03.072-00.0829.01.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναφερόμενη εταιρεία δύναται να καταθέσει την προσφορά της ή να την αποστείλει ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο έως τις **25-07-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού, στον 1^ο όροφο του Κεντρικού Κτηρίου της Π.Ε. Χανίων, Πλατεία Ελευθερίας 1 Τ.Κ. 73134 Χανιά.

Η προσφορά θα αποσφραγισθεί παρουσία της ενδιαφερόμενης εταιρείας, εφόσον το επιθυμεί, στις **25-07-2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα και ώρα 10.30 π.μ.** Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας (1^{ος} όροφος, Γραφείο 2), της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Χανίων.

Η προσφορά, αν κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγιστεί.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι «η παροχή υπηρεσιών για την διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων».

Η τεχνική Έκθεση, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, email) καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

«Για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων.

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία υποψηφίου:

.....

Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου:

.....

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail):

.....

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου) στην οποία θα δηλώνεται ότι: «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικού φορέα».

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνεται ότι «δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016».

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης είναι συναφές με το αντικείμενο της πρόκλησης.
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλιση σε ισχύ
5. Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.
6. Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
7. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές.
8. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Β της παρούσης.
9. **Την οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται συμπληρώνοντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.**

Η υποβαλλόμενη προσφορά, ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα έως την λήξη της σύμβασης, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, η δε υπηρεσία που διενεργεί την αξιολόγηση προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τυχόν διορθώσεις, να τις μονογράψει και να τις σφραγίσει.

Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται.

Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων», **θα ισχύει για ένα (1) έτος ή έως την εξάντληση του ποσού της σύμβασης.**

Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η ανάδοχος εταιρεία, υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση υπηρεσιών για την ταχυμεταφορά εγγράφων και μικροδεμάτων.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του Ν. 4412/2016.

Κρατήσεις – Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος του μήνα θα κόβεται το τιμολόγιο το οποίο θα συνοδεύεται απαραίτητως από αναλυτική κατάσταση των ληφθέντων εγγράφων και με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδει και κατόπιν προσκομίσεως των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ποινικό μητρώο τα οποία θα είναι σε ισχύ.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας της συμβατικής τιμής,

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

επί της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

- 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,

Β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, για τις υπηρεσίες στα πλαίσια της παρούσης που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην παροχή υπηρεσιών «διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τις αποστολές κατόπιν ειδοποίησης από τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, και να τις επιδίδει στους παραλήπτες.

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00 από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, που εδρεύουν στο Δήμο Χανίων.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει το αντικείμενο αποστολής από την υπηρεσία αυθημερόν με την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί για την αποστολή τηλεφωνικά πριν τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

Κατά την παραλαβή κάθε αποστολής ο αντιπρόσωπος του αναδόχου θα υπογράψει και θα παραδίδει στην υπηρεσία σχετικό παραστατικό παραλαβής όπου θα αναγράφονται:

- τα πλήρη στοιχεία του παραλήπτη
- η υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου
- η ημερομηνία και ώρα παραλαβής
- η ένδειξη για το χρόνο παράδοσης
- το βάρος του φακέλου ή του δέματος αν είναι μέχρι δύο (2) κιλά ή πέραν των δύο κιλών.

Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος, αντίγραφο του οποίου (παραστατικού παραλαβής) θα παραδίδει με την μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση στη στην Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού /Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Χανίων.

Ο αντιπρόσωπος του αναδόχου, κατά την παραλαβή της αποστολής, ελέγχει και αποδέχεται ότι στο προς αποστολή είδος που περιλαμβάνει από την υπηρεσία της Π.Ε Χανίων:

- έχουν σημειωθεί σωστά τα στοιχεία και η διεύθυνση του παραλήπτη.
- έχει συσκευαστεί έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής διεκπεραίωσή του.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συ-

νιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- **Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.**
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισης, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά όλα τα θεσμοθετημένα μέτρα υγιεινής και ασφάλεια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος/Ανάδοχος)
 με έδρα οδός αριθμός
 Τ.Κ. τηλ. φαξ, αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ.
 πρόσκληση για την «παροχή υπηρεσιών της διακίνησης επείγουσας αλληλογραφίας
 και μικροδεμάτων για τις ανάγκες των Δ/σεων της Π.Ε.Χ., Α/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης Χανίων και
 ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Χανίων», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και
 χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στην κάτωθι
 τιμή:

ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΟ Φ.Π.Α.		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΜΕΡΑ	(ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ)
ΜΕΧΡΙ ΕΝΑ ΚΙΛΟ		
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΕΩΣ ΠΕΝΤΕ ΚΙΛΑ		
ΕΩΣ ΠΕΝΤΕ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ	ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΜΕΡΑ	(ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ)
ΜΕΧΡΙ ΕΝΑ ΚΙΛΟ		
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		

ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΑΘΗΝΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΑ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ ΣΕ ΔΥΟ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ
ΜΕΧΡΙ ΕΝΑ ΚΙΛΟ		
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΕΥΠΑΘΗ ΠΡΟΪΟΤΝΑ (από Δ/υση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής)		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ε.Ε ΚΑΙ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ Ε.Ε	ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.
ΜΕΧΡΙ ΕΝΑ ΚΙΛΟ		
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΟΣ 3 ΗΜΕΡΩΝ (για ευπαθή προϊόντα)		
ΧΡΕΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΠΙΠΛΕΟΝ)	ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ	ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ
ΠΡΩΙΝΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ, ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΩΡΑΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός και εκτός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)