



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Ταχ.Δ/ση :Άγ. Νικόλαος
Ταχ.Κώδικας:72100
Πληροφορίες: Αναστασία Στεφανίδου
Τηλέφωνο:2841340316
Ηλεκ. Δ/ση: stefanidou@crete.gov.gr

ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, 20/12/2022
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 399404

Προς: Γαρεφαλάκη Δημήτριο
Μητσοτάκη 4
Τ.Κ. 71202, Ηράκλειο

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την ανάδειξη της μεταφορικής εταιρείας που θα αναλάβει την μεταφορά διαφημιστικού υλικού
στις Τουριστικές Εκθέσεις που θα συμμετέχει η ΠΕ Λασιθίου

Ο Αντιπεριφερειάρχης Λασιθίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
2. Την υπ’ αριθμ. 1218/16-02-2021 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 762/Τ.Β΄/26-02-2021),
3. Την με αρ. πρωτ. 242575/1-10-2019 (ΦΕΚ 3732 τ.Β΄/8-10-2019) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης,
4. Τις Διατάξεις του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Την υπ’ αριθ. 119/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για την έγκριση Σχεδίου Ετησίου προγράμματος Δράσης 2023 Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακών Ενοτήτων και Τεχνικού Προγράμματος 2023,
8. Το υπ’ αριθμ. 121/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου «Έγκριση Προγράμματος Τουριστικής Προβολής Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2023»,
9. Το αριθμ. πρωτ. 398921/20-12-2022 e-mail του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Τουρισμού για τις Εποπτείες των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εκθέσεις τουρισμού 2023,
10. Το με αρ. πρωτ. 383310/08-12-2022 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Τουρισμού (ΑΔΑΜ: 22REQ011765640 2022-12-08),
11. Την με αριθμ. 1741/2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,

12. Την με αριθμ. 397947/19-12-2022 βεβαίωση ύπαρξης πολυετούς δέσμευσης πίστωσης της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού,

ΣΑΣ ΚΑΛΕΙ

να υποβάλλεται έγγραφη οικονομική προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου, Τμήμα Τουρισμού έως την **Τρίτη 27/12/2022 και ώρα 10:00μ.μ.** για να αναλάβετε την μεταφορά διαφημιστικού υλικού στις Τουριστικές Εκθέσεις και workshop στο Δουβλίνο, στις Βρυξέλλες, στο Βερολίνο, στο Αμάν, στο Παρίσι και στο Λονδίνο και στη Νέα Υόρκη που θα συμμετέχει η Π.Ε. Λασιθίου το 2023, **με προϋπολογισμό 12.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α.** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή. Ο συμμετέχων μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον μόνο για το σύνολο των εκθέσεων.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί στο Τμήμα Τουρισμού ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή στο e-mail: stefanidou@crete.gov.gr σκαναρισμένη.

Αναλυτική περιγραφή της ανάθεσης γίνεται στο Παράρτημα Α' της παρούσης. Η σύμβαση ολοκληρώνεται και λήγει με το πέρας των εκθέσεων. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον ειδικό φορέα 071-00 ΚΑΕ 9179.01.001, κωδικός έργου:04.07.23.001 του προϋπολογισμού έτους 2023 κατά 12.000,00 ευρώ.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr.

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Τουρισμού στο τηλέφωνο: 28413-40316

Ο Αντιπεριφερειάρχης Λασιθίου

Ανδρουλάκης Ιωάννης

Παράρτημα Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Ο διαγωνισμός αφορά την μεταφορά διαφημιστικού υλικού και συγκεκριμένα εντύπων, αφισών, αντιπροσωπευτικών δειγμάτων αγροτικών ή καλλιτεχνικών προϊόντων αλλά και άλλου διαφημιστικού υλικού, στις τουριστικές εκθέσεις που θα συμμετέχει η Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του προγράμματος τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2023.

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 12.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Δεδομένου ότι η Περιφέρεια Κρήτης ενδιαφέρεται για τον ασφαλέστερο και οικονομικότερο τρόπο μεταφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

B1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ

Ο μεταφορέας θα παραλαμβάνει τα υλικά από την αποθήκη της Π.Ε Λασιθίου που βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης ή από την αποθήκη της Π.Ε. Ηρακλείου Κρήτης.

Το μέγιστο βάρος των υλικών της κάθε αποστολής θα κυμαίνεται από 100 kg έως 300 Kg.

Το προς μεταφορά υλικό θα είναι στην διάθεση του μεταφορέα αρκετό χρονικό διάστημα πριν την έκθεση για να αποφευχθεί η αεροπορική μεταφορά, η οποία επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή.

Σε ορισμένες περιπτώσεις απαιτείται η αποστολή εύθραυστης συσκευασίας προϊόντων (τοπικά παραδοσιακά τρόφιμα και ποτά).

B2. ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Περιλαμβάνει το κόστος μεταφοράς από τον αποθηκευτικό χώρο της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου ή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στον εκάστοτε προορισμό. Η μεταφορική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει κάθε άλλο ενδεχόμενο έξοδο, εκτελωνισμό, αποθηκευτικά ή άλλα έξοδα ή τέλη. Διευκρινίζεται ότι ο εκάστοτε εκπρόσωπος της Περιφέρειας δεν δύναται να καταβάλει για την μεταφορά του υλικού καμία επιπλέον δαπάνη. Η εταιρεία θα πρέπει να υποβάλλει στην υπηρεσία τα σχετικά παραστατικά που αφορούν το κόστος εκτελωνισμού, άλλα έξοδα ή τέλη που καταβάλλονται ξεχωριστά.

Σε περίπτωση που η Π.Ε Λασιθίου ζητήσει μείωση των μεταφερόμενων κιλών, η εταιρεία θα πληρωθεί μόνο για το σύνολο της πραγματοποιηθείσας μεταφοράς.

Σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής σε έκθεση ή μη αποστολής υλικού λόγω απρόβλεπτων λόγων η εταιρεία δεν θα πληρωθεί για το συνολικό ποσό της σύμβασης εφόσον δεν θα πραγματοποιηθεί η μεταφορά του υλικού.

Σε περίπτωση αλλαγής ημερομηνίας των εκθέσεων, λόγω των διοργανωτών, η εταιρεία θα πραγματοποιήσει την μεταφορά στις νέες ημερομηνίες που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

B3. ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΞΟΔΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΗ –ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ

Τονίζεται ότι τα υλικά θα παραδίδονται στο περίπτερο - desk που θα αναφέρεται στο φύλλο αναγραφής της Ταχυδρομικής Διεύθυνσης της κάθε αποστολής **ακριβώς μία ημέρα πριν από την ημέρα έναρξης της έκθεσης.**

Σε περίπτωση αλλοίωσης ή καταστροφής ή καθυστερημένης παράδοσης υλικού ο μεταφορέας δεν μπορεί να αξιώσει πληρωμή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Σε περίπτωση παράδοσης νωρίτερα ακολουθείται συχνά από τους εκθεσιακούς οργανισμούς η πρακτική της αποθήκευσης σε δικό τους αποθηκευτικό χώρο, απ' όπου για να μεταφερθούν στο desk, επιβάλλεται πρόσθετη δαπάνη. Ο ανάδοχος τότε υποχρεούται να εξασφαλίσει μέσω του συνεργάτη του στο εξωτερικό τόσο την περαιτέρω μεταφορά, όσο και την καταβολή της σχετικής δαπάνης στον συγκεκριμένο Εκθεσιακό Οργανισμό.

B.4. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Προβλέπεται η αποστολή του υλικού στις τουριστικές εκθέσεις σύμφωνα με τον πίνακα της παρακάτω παραγράφου Γ1.

B.5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει μέχρι το πέρας των εκθέσεων.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο τοποθετείται:

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

22PROC011859045 2022-12-20

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου, Τμήμα Τουρισμού).

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail).

Η οικονομική προσφορά, θα υποβληθεί:

Γ 1.

Με την συμπλήρωση, από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο, του παρακάτω **καταλόγου** με τιμή ανά κιλό βάρους σε Ευρώ για την συγκριτική αξιολόγηση των διαγωνιζομένων και την επιλογή της οικονομικότερης προσφοράς:

A/A	ΕΚΘΕΣΗ	ΠΟΛΗ	ΠΡΟΫΠΟΛ.ΒΑΡΟΣ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΙΛΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	THE HOLIDAY WORLD SHOW	Δουβλίνο	200		
2	SALON DES VACANCES	Βρυξέλλες	300		
3	ITB	Βερολίνο	300		
4	GREEK LUXURY TOURISM WORKSHOP	Αμάν	100		
5	IFTM TOP RESA	Παρίσι	300		
6	WTM	Λονδίνο	300		
7	GREEK LUXURY TOURISM WORKSHOP	Νέα Υόρκη	100		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ ΦΠΑ					

Τα κιλά δύναται να έχουν μια μικρή απόκλιση και να αυξομειωθούν ανάλογα με τις απαιτήσεις της κάθε έκθεσης.

Γ 2.

Προσφορά που θα γίνει με βάση το ογκομετρικό βάρος δεν γίνεται δεκτή. Προσφορά που θα δίνει τιμή σε διαφορετικό νόμισμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την

προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική τιμή της προσφοράς. Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, αυτές θεωρούνται ισότιμες και η αναθέτουσα αρχή θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση.

Γ 3.

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή θα πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικού εγγράφου τα αποδεικτικά μέσα που αποδεικνύουν ότι δεν εμπίπτει στις καταστάσεις των παρ. 1, 2α & 2β του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται και συγκεκριμένα:

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 1 του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.
- Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 2α & 2β του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης υποβάλλει αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας αφορούν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του ήτοι:

- Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε, κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή /και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές του.

Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά μετά το πέρας κάθε Έκθεσης με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του τιμολογίου και των λοιπών παραστατικών για την καταβολή των επιπλέον χρεώσεων.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής συμβατικής αξίας.