



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2207

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1007/οικ.5559

**Καθορισμός του τρόπου άσκησης των αρμοδιοτήτων του Συμβούλου Ακεραιότητας, των διαδικασιών που ακολουθούνται, καθώς και των κριτηρίων ανανέωσης της θητείας του.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΚΑΙ Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 και την περ. α' την παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως τα άρθρα 82, 87, 91, 95, και τις παρ. 7 και 9 του άρθρου 96.

3. Το Μέρος Ι και Μέρος ΙΙ του ν. 4808/2021 «Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις.» (Α' 101).

4. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

5. Τον ν. 4443/2016 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μετα-

χείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων.» (Α' 232).

6. Την περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

7. Το Κεφάλαιο ΙΑ', «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», του ν. 4727/2020 (Α' 184).

8. Το το άρθρο 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

10. Το π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

12. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ.858/19.1.2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και παρενόχλησης στην εργασία σε φορείς του Δημοσίου» (Β' 343).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.58/941/οικ.3215/1.3.2022 κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Δίκτυο Συμβούλων Ακεραιότητας.» (Β' 1041).

14. Την υπό στοιχεία οικ. 11699/19-05-2020 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)» (Β' 1991).

15. Την υπ' αρ. 20355/04.07.2022 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Ανανέωση θητείας Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».

16. Την υπό στοιχεία Υ12/15.07.2022 απόφαση του Πρωθυπουργού «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 601).

17. Το υπό στοιχεία οικ. 22161/16.07.2022 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας περί ανάληψης καθηκόντων της Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και

Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας σε θέση Αναπληρώτριας του Διοικητή.

18. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/26/οικ.4561/21-3-2023 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών βάσει του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός

1. Βασική αρμοδιότητα του Συμβούλου Ακεραιότητας αποτελεί η διασφάλιση ενός συνεκτικού πλαισίου αποτελεσματικής προστασίας των υπαλλήλων που διαπιστώνουν, υφίστανται τις συνέπειες ή επιθυμούν να αναφέρουν παραβιάσεις ακεραιότητας, καθώς και η παροχή υποστήριξης, ενημέρωσης και συμβουλής στους υπαλλήλους αναφορικά με θέματα ηθικής και ακεραιότητας στο χώρο εργασίας τους. Επίσης, ο Σύμβουλος Ακεραιότητας συνεργάζεται με την διοίκηση του φορέα του για την ενίσχυση των μηχανισμών ακεραιότητας και διαφάνειας.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας υπάγεται στον επικεφαλής του φορέα.

#### ΜΕΡΟΣ Α'

##### Αρμοδιότητες Συμβούλου Ακεραιότητας

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

##### Υποστηρικτικός Άξονας

#### Άρθρο 2

##### Έννοια

Ο υποστηρικτικός άξονας αφορά στις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας που είναι προσανατολισμένες στους υπαλλήλους του φορέα. Οι υπάλληλοι αποκτούν τη δυνατότητα να αναζητήσουν εξειδικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων και να αναφέρουν εμπιστευτικά παραβατικές συμπεριφορές εντός του φορέα.

#### Άρθρο 3

##### Εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας που αντιμετωπίζει ο υπάλληλος κατά την ενάσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων. Ειδικότερα παρέχει συμβουλευτική συνδρομή:

(α) για ζητήματα δεοντολογίας και ακεραιότητας καθώς και καθοδήγηση για τον χειρισμό συγκεκριμένων καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων και ηθικών διλημάτων,

(β) για ζητήματα βίας και παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 4808/2021 (Α' 101) και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ.858/19.1.2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 343),

(γ) για πολιτικές και διαδικασίες μέσω των οποίων υποστηρίζεται και προάγεται το δικαίωμα των ατόμων ως προς τον σεβασμό, την αξιοπρέπεια και την ισότιμη μεταχείριση στον χώρο εργασίας, όπως αυτά περιγράφονται στον ν. 4443/2016 (Α' 232) και σε κάθε άλλο εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο.

2. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παρέχει συμβουλευτική συνδρομή και στις περιπτώσεις που ο υπάλληλος υφίσταται συμπεριφορές ανταπόδοσης ή εκδίκησης πριν την υποβολή αναφοράς ή κατά την διάρκεια της διερεύνησής της.

3. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παρέχει συμβουλευτική συνδρομή μεταξύ των εμπλεκόμενων/διαφωνούντων υπαλλήλων, κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας αυτών, συντονίζοντας τη συζήτηση, συμβάλλοντας στην αλληλοκατανόηση και προτείνοντας πρόσφορες λύσεις για την επίλυση της διαφοράς.

4. Παρέχει κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός του φορέα, τη σχετική νομοθεσία, τον τρόπο δόμησης της αναφοράς καθώς και την προβλεπόμενη διαδικασία.

#### Άρθρο 4

##### Εσωτερικός διάυλος παραλαβής αναφορών

Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παραλαμβάνει και διαχειρίζεται αναφορές υπαλλήλων του φορέα, για περιστατικά παραβίασης ακεραιότητας ή διαφθοράς και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιληφθούν τα όργανα του φορέα ή εξωτερικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για τη διερεύνησή τους.

#### Άρθρο 5

##### Υποβολή αναφορών

1. Η αναφορά υποβάλλεται από τον υπάλληλο προφορικά ή εγγράφως, ανώνυμα ή επώνυμα, με τους ακόλουθους τρόπους:

(α) Αυτοπρόσωπη συνάντηση με τον Σύμβουλο Ακεραιότητας.

Ο υπάλληλος επισκέπτεται τον Σύμβουλο Ακεραιότητας στον χώρο εργασίας του, κατόπιν συνεννόησης, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία αιτήματος επικοινωνίας του αναφέροντος. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας οφείλει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα της συνάντησης.

(β) Χρήση τηλεφώνου ή άλλων συστημάτων φωνητικών μηνυμάτων.

Ο υπάλληλος υποβάλλει την αναφορά του με τηλεφωνικό τρόπο, είτε συνομιλώντας με τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του φορέα του, είτε αφήνοντας ηχογραφημένο μήνυμα.

(γ) Χρήση τηλεδιάσκεψης.

Όταν ο υπάλληλος αδυνατεί να παρευρεθεί αυτοπροσώπως λόγω γεωγραφικών/χωροταξικών περιορισμών αλλά και ειδικών συνθηκών δύναται να επικοινωνεί με τον Σύμβουλο Ακεραιότητας μέσω τηλεδιάσκεψης, κατόπιν συνεννόησης, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία αιτήματος επικοινωνίας του αναφέροντος.

(δ) Συμβατικό ταχυδρομείο.

Η αποστολή φέρει την ένδειξη παραλήπτη: «Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας/Προϊστάμενος».

Ο φάκελος παραδίδεται απευθείας στο Αυτοτελές Γραφείο του Συμβούλου Ακεραιότητας.

(ε) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συμβούλου Ακεραιότητας.

(στ) Μέσω ειδικής πλατφόρμας υποβολής αναφορών που μπορεί να διαθέτει ο φορέας, προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρίες.

2. Στις περιπτώσεις (β), (ε) και (στ), ο αναφέρων ενημερώνεται με αυτοματοποιημένη απάντηση, ότι σε περίπτωση ανωνυμίας δεν υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσής του για την πορεία της αναφοράς του.

3. Τα στοιχεία επικοινωνίας του Συμβούλου Ακεραιότητας αναρτώνται στον επίσημο διαδικτυακό ιστότοπο του φορέα, του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

#### Άρθρο 6

##### Παραλαβή Αναφορών

1. Η παραλαβή και πρωτοκόλληση των αναφορών γίνεται απευθείας από το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας και η διαδικασία οφείλει να διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των πληροφοριών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και την ισχύουσα νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων. Για την ταυτοποίηση των υπαλλήλων, η μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρωπίνου δυναμικού παρέχει στον Σύμβουλο Ακεραιότητας επικαιροποιημένη κατάσταση του συνόλου των υπαλλήλων του φορέα και της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετούν.

2. Σε περίπτωση καθ' ύλην αναρμοδιότητας, ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παραπέμπει την αναφορά στα αρμόδια όργανα του φορέα.

#### Άρθρο 7

##### Διαχείριση Αναφορών

Κατά την διαχείριση των αναφορών, ακολουθούνται τα εξής στάδια:

1. Εξέταση της αρμοδιότητας του Συμβούλου Ακεραιότητας

Στο στάδιο αυτό, ο Σύμβουλος Ακεραιότητας εξετάζει την αναφορά ως προς το παραδεκτό αυτής και ενημερώνει τον αναφέροντα εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της αναφοράς.

Συγκεκριμένα εξετάζεται αν:

(α) η αναφορά είναι εμφανώς αόριστη ή ακατάληπτη, Ειδικότερα όταν η αναφορά είναι επώνυμη, ο Σύμβουλος Ακεραιότητας επικοινωνεί με τον αναφέροντα για παροχή περαιτέρω διευκρινίσεων ή στοιχείων. Εφόσον δεν παρέχονται επαρκείς διευκρινίσεις ή δεν προσκομίζονται περαιτέρω στοιχεία, η αναφορά αρχειοθετείται αιτιολογημένα και ενημερώνεται ταυτόχρονα ο αναφέρων.

(β) η αναφορά επαναλαμβάνεται κατά τρόπο καταχρηστικό.

Στην περίπτωση που η αναφορά επαναλαμβάνεται ως προς το περιεχόμενο ενώ έχει ήδη διεκπεραιωθεί, αρχειοθετείται αιτιολογημένα και ενημερώνεται ταυτόχρονα ο αναφέρων. Αν η αναφορά έχει ήδη αρχειοθετηθεί και ο αναφέρων επανέλθει προσκομίζοντας νέα αποδεικτικά

στοιχεία, τα οποία τεκμηριώνουν το παραδεκτό της αναφοράς, θεωρείται νέα υπόθεση και εξετάζεται σύμφωνα με την παρούσα διαδικασία.

#### 2. Ενέργειες/Διαβίβαση

Στο στάδιο αυτό, εξετάζεται αν η αναφορά:

(α) αφορά σε ποινικό αδίκημα/πειθαρχικό παράπτωμα

Στην περίπτωση αυτή εξετάζεται αν αναφέρονται ποινικά αδικήματα ή/και πειθαρχικά παραπτώματα. Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον κατονομάζεται φυσικό πρόσωπο που ενεργεί είτε ατομικά είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου διοίκησης νομικού προσώπου και καθ' οιονδήποτε τρόπο το εκπροσωπεί ή αναφέρεται σαφώς η ιδιότητά του κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ταυτοποίησή του και καταγγέλλεται για ποινικά αδικήματα ή/και πειθαρχικά παραπτώματα, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Στην περίπτωση αυτή ο Σύμβουλος Ακεραιότητας διαβιβάζει την αναφορά, κατά περίπτωση:

(αα) στο αρμόδιο προς έλεγχο όργανο/μονάδα του φορέα

(αβ) στα αρμόδια όργανα εκτός του φορέα

(αγ) στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές

Ειδικότερα, αν η καταγγελία αφορά σε περιστατικά βίας και παρενόχλησης, του άρθρου 4 του ν. 4808/2021, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ.858/19.1.2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 343).

(β) δεν αφορά σε ποινικό αδίκημα/πειθαρχικό παράπτωμα

Στην περίπτωση αυτή ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παρέχει εξατομικευμένη συμβουλευτική συνδρομή στον αναφέροντα ή/και προβαίνει σε σχετικές προτάσεις προς τον επικεφαλής του φορέα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 3 και 14.

(γ) Στην περίπτωση που με την υποβληθείσα αναφορά διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του οργάνου, αρμόδιου για τη διερεύνηση αναφορών εντός του φορέα ή και κατά του του Συμβούλου Ακεραιότητας, ο τελευταίος διαβιβάζει την αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, ενημερώνοντας σχετικά τον αναφέροντα.

#### Άρθρο 8

##### Παρακολούθηση - Ενημέρωση

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας παρακολουθεί επιμελώς τη διαδικασία της διερεύνησης της αναφοράς από το όργανο στο οποίο διαβιβάστηκε, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα, τον ενημερώνει για την υπόθεσή του, και εφόσον απαιτείται και είναι εφικτό, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν. Η παροχή ενημέρωσης στον αναφέροντα διενεργείται σε εύλογο χρονικό διάστημα.

3. Όταν η υπόθεση περαιωθεί, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία από τα αρμόδια όργανα στα οποία έχει διαβιβασθεί η αναφορά, ενημερώνεται εγγράφως ο Σύμβουλος Ακεραιότητας, ο οποίος γνωστοποιεί το αποτέλεσμα στον αναφέροντα και στη συνέχεια η αναφορά αρχειοθετείται, σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας απόφασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' Ενημερωτικός Άξονας

### Άρθρο 9 Έννοια

Ο Ενημερωτικός Άξονας περιλαμβάνει δράσεις ευαισθητοποίησης για θέματα ηθικής, ακεραιότητας, διαφάνειας και καταπολέμησης της διαφθοράς, καθώς και συμμετοχή του Συμβούλου Ακεραιότητας στην χάραξη εσωτερικών πολιτικών, για τα θέματα αυτά.

### Άρθρο 10 Δράσεις ευαισθητοποίησης

Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας, κατόπιν έγκρισης του επικεφαλής του φορέα:

(α) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας για τους υπαλλήλους του φορέα σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα εκπαίδευσης, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, όπως η Εθνική Αρχή Διαφάνειας και το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.

(β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του φορέα για θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, καθώς και για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συμβούλου Ακεραιότητας, με τη σύνταξη σχετικών οδηγιών.

(γ) Παρέχει ενημέρωση και συμβουλευτική συνδρομή για θέματα του Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς Υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα ή τυχόν άλλους ειδικούς κώδικες που μπορεί να διαθέτει ο φορέας.

(δ) Διοργανώνει κοινωνικές δράσεις και εκστρατείες ευαισθητοποίησης (στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν ενεργά φορείς, σωματεία, ιδρύματα και οργανώσεις του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα) με θεματικές που αφορούν στην ισότητα, την απαγόρευση διακρίσεων καθώς και τη βία και παρενόχληση στο χώρο εργασίας. Επίσης, μπορεί να συμμετέχει σε αντίστοιχες δράσεις και εκστρατείες ευαισθητοποίησης που διοργανώνουν άλλοι φορείς.

(ε) Προβαίνει σε κάθε δυνατή ενέργεια και ενημερωτική δράση που κρίνει ότι θα ενδυναμώσει τη φήμη του φορέα και θα οδηγήσει στην ενίσχυση της διαφάνειας και της ακεραιότητας.

(στ) Δύναται να διοργανώνει, κάθε ημερολογιακό έτος, σε συνεργασία με την οικεία οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα ανθρωπίνου δυναμικού, ημερίδα στην οποία παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της Ετήσιας Έκθεσης του άρθρου 14 και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές του.

### Άρθρο 11 Εσωτερικές Πολιτικές

Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας:

(α) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών του φορέα του καθώς και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας, όπως Κώδικες Ηθικής και Δεοντολογίας, Κανονισμοί Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων, Πρωτόκολλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς.

(β) Συντάσσει ερωτηματολόγια και υιοθετεί σύγχρονα εργαλεία για τη μέτρηση και αξιολόγηση των πολιτικών ακεραιότητας που αναπτύσσει ο φορέας του, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' Συμβουλευτικός Άξονας

### Άρθρο 12 Έννοια

Ο Συμβουλευτικός Άξονας, περιλαμβάνει συνεργασίες του Συμβούλου Ακεραιότητας εντός και εκτός του φορέα του, με σκοπό την πρόληψη αλλά και τον εντοπισμό φαινόμενων παραβατικής συμπεριφοράς στη γέννησή τους, διαφυλάσσοντας τη φήμη του φορέα. Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος Ακεραιότητας συντάσσει Ετήσια Έκθεση.

### Άρθρο 13 Δίκτυο Συνεργασιών

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας συνεργάζεται με τον επικεφαλής του φορέα και τα ανώτερα στελέχη της διοίκησης, για τη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος.

Επίσης, αναπτύσσει συνεργασίες με όλες τις οργανικές μονάδες του φορέα για την εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας και την πρόληψη περιστατικών διαφθοράς και ιδίως με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρωπίνου δυναμικού, τα όργανα διαχείρισης κινδύνων καθώς και τις μονάδες/όργανα του φορέα που ασχολούνται με θέματα διερεύνησης της διαδικασίας των αναφορών.

2. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας συνεργάζεται επίσης:

(α) Με την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (αα) για την ανάπτυξη πολιτικών, συστημάτων, μεθοδολογιών, προτύπων και εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και (αβ) για την παροχή τεχνογνωσίας και υποστήριξης του συνόλου των αρμοδιοτήτων του.

(β) Με Συμβούλους Ακεραιότητας άλλων φορέων στο πλαίσιο του Δικτύου Συμβούλων Ακεραιότητας όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.58/941/οικ.3215/1.3.2022 (Β' 1041) κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

(γ) Με άλλους φορείς όπως με τον Συνήγορο του Πολίτη, τη Γενική Γραμματεία Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων (Γ.Γ.Δ.Ο.Π.Ι.Φ.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Κέντρο Ερευνών για θέματα ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.), τους κοινωνικούς εταίρους, με μη κυβερνητικές οργανώσεις/οργανισμούς καθώς και σωματεία προς ενημέρωση και διάδοση καλών πρακτικών ίσης μεταχείρισης και πολιτικών αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της παρενόχλησης στους χώρους εργασίας.

(δ) Με τις αρμόδιες διοικητικές αρχές και φορείς που ασκούν αρμοδιότητες σε θέματα ακεραιότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και καταπολέμησης της απάτης και της διαφθοράς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

#### Άρθρο 14

##### Ετήσια Έκθεση

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας υποβάλλει εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους, στον επικεφαλής του φορέα και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Ετήσια Έκθεση για την αποτελεσματικότητα των πολιτικών και διαδικασιών ακεραιότητας που αναπτύσσει ο φορέας και τα πεπραγμένα του Αυτοτελούς Γραφείου κατά το προηγούμενο έτος.

2. Η Ετήσια Έκθεση περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα κατωτέρω:

α. Θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας.

β. Δράσεις ανά άξονα αρμοδιοτήτων.

γ. Συνεργασίες που αναπτύχθηκαν εντός και εκτός του φορέα του.

δ. Πολιτικές και εργαλεία ακεραιότητας που αναπτύχθηκαν και εκτίμηση της αποτελεσματικότητάς τους.

ε. Πιθανές οργανωτικές και λειτουργικές δυσχέρειες καθώς και υποβολή προτάσεων βελτίωσης για την ενίσχυση των μηχανισμών καταστολής, πρόληψης και ευαισθητοποίησης σε θέματα ακεραιότητας και διαφθοράς.

στ. Προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών για το επόμενο έτος.

2. Για τη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης ο Σύμβουλος Ακεραιότητας μπορεί να ζητήσει την παροχή στοιχείων και την επιστημονική/συμβουλευτική συνδρομή από άλλα στελέχη και υπηρεσίες του φορέα. Ειδικότερα, οι μονάδες/όργανα του φορέα που ασχολούνται με θέματα διερεύνησης της διαδικασίας των αναφορών οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο και πληροφορία αρμοδιοτήτάς τους, που μπορεί να συνδράμει στη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης, τηρουμένων των διατάξεων περί εμπιστευτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αναφέρονται στο Μέρος Β'.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

##### Υποχρεώσεις Συμβούλου Ακεραιότητας

#### Άρθρο 15

##### Υποχρέωση εμπιστευτικότητας

1. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφέροντος, δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τον Σύμβουλο Ακεραιότητας, εκτός αν συγκατατεθεί σχετικά ο αναφέρων. Προς τον σκοπό αυτόν, οι φορείς στους οποίους συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 23 καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 80 του ν. 4795/2021, λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως τεχνικές ψευδωνυμοποίησης, κατά την παρακολούθηση της αναφοράς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.

2. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν, άμεσα ή έμμεσα, στην ταυτοποίηση του αναφερόμενου και κάθε τρίτου προσώπου υπό την ιδιότητά του ως υποκειμένου των δεδομένων που κατονομάζεται στην αναφορά δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέραν των εξουσιοδοτημένων οργάνων ελέγχου της αναφοράς. Προς τον σκοπό αυτόν, οι φορείς στους οποίους συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 23 καθώς και στην παρ. 1 του άρθρου 80 του ν. 4795/2021, λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα.

3. Κατά παρέκκλιση της παρ. 1, η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών, και εφόσον αυτή είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του παρόντος ή για τη διασφάλιση των υπερασπιστικών δικαιωμάτων του αναφερομένου.

4. Αποκαλύψεις δυνάμει της παρ. 3 γίνονται αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος σχετικά με τους λόγους αποκάλυψης της ταυτότητάς του και λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων, εκτός αν η ενημέρωση αυτή υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες. Αδικαιολόγητη παράλειψη της ενημέρωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τις διατάξεις πειθαρχικού δικαίου. Μετά από την ενημέρωση, ο αναφέρων δικαιούται να υποβάλει εγγράφως παρατηρήσεις προς τον Σύμβουλο Ακεραιότητας οι οποίες δεν γνωστοποιούνται σε κανέναν. Στην περίπτωση που δεν κρίνονται επαρκείς οι προβαλλόμενοι λόγοι των παρατηρήσεων, δεν εμποδίζεται η αποκάλυψη της ταυτότητας και των λοιπών εμπιστευτικών στοιχείων του αναφέροντος. Δεν τίθενται περαιτέρω διασφαλίσεις της ταυτότητας του αναφέροντος και των πληροφοριών από τις οποίες μπορεί αυτή να συναχθεί, που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις ενωσιακού ή εθνικού δικαίου.

5. Με την ανάληψη υπηρεσίας ο Σύμβουλος Ακεραιότητας υπογράφει Δήλωση Εμπιστευτικότητας - Εχεμύθειας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, η οποία τηρείται στο υπηρεσιακό του μητρώο. Το καθήκον εχεμύθειας εξακολουθεί να ισχύει για πέντε (5) χρόνια μετά τη λήξη της θητείας του.

#### Άρθρο 16

##### Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει του παρόντος, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή της διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ [Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδο-

μένων, Γ.Κ.Π.Δ. (L 119)] και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), με την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων του παρόντος και ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές.

2. Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της παρούσης απόφασης, διενεργείται για την εκπλήρωση των οριζόμενων στο Μέρος Β' του ν. 4795/2021. Στην έννοια της ανωτέρω επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υπάγεται, ιδίως, κάθε πληροφορία σχετική με παραβιάσεις στο πλαίσιο εσωτερικών αναφορών, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή διαβίβασής τους. Επιτρέπεται η διαβίβαση στις αρμόδιες εποπτικές και ανακριτικές αρχές των πληροφοριών που διαλαμβάνονται στις αναφορές, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά μέσα σε διοικητικές, αστικές και ποινικές έρευνες και διαδικασίες.

3. Οι φορείς στους οποίους συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 23 καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 80 του ν. 4795/2021, αποτελούν υπεύθυνους επεξεργασίας.

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε, κατά την υποβολή και την παρακολούθηση των αναφορών, να συλλέγονται τα απαραίτητα αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη των σκοπών του παρόντος δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς, ή είναι υπερβολικά, δεν συλλέγονται, ή αν έχουν συλλεγεί τυχαία διαγράφονται αμελλητί.

5. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας κατά παρέκκλιση της περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 5, των άρθρων 12 και 13, των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ. δεν παρέχει σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στον αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο υπό την ιδιότητά του ως υποκειμένου των δεδομένων που κατονομάζεται στην αναφορά ή τα προσωπικά δεδομένα που προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης και ιδίως για την πηγή προέλευσης κατά την περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 14 του Γ.Κ.Π.Δ., σε συνδυασμό με το άρθρο 23 του Γ.Κ.Π.Δ., για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και εφόσον κριθεί αναγκαίο για τον σκοπό της πρόληψης και της αντιμετώπισης προσπαθειών παρεμπόδισης της αναφοράς, παρακώλυσης, ματαίωσης ή καθυστέρησης των μέτρων παρακολούθησης, ιδίως όσον αφορά στις έρευνες, ή προσπαθειών ταυτοποίησης των αναφερόντων, καθώς και για την προστασία τους έναντι αντιποίνων.

6. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται από τα άρθρα 15 έως 22 του Γ.Κ.Π.Δ., όταν ασκούνται από τα αναφερόμενα και τρίτα πρόσωπα που κατονομάζονται στην αναφορά, ή προέκυψαν από μέτρα παρακολούθησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.

7. Στις περιπτώσεις περιορισμού των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που προβλέπονται

στις παρ. 5 και 6, ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των προσώπων. Όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας αρνείται την ικανοποίηση των δικαιωμάτων, χωρίς να ενημερώσει σχετικά με τον λόγο του περιορισμού, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να υποβάλλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.), η οποία μπορεί να ερευνήσει τη συνδρομή των προϋποθέσεων του περιορισμού των δικαιωμάτων και να ενημερώσει σχετικά το υποκείμενο, εφόσον η ενημέρωση αυτή δεν είναι επιζήμια για την εκπλήρωση των σκοπών αυτών.

8. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας, σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν προβαίνει σε ανακοίνωσή της κατά την παρ. 1 του άρθρου 34 του Γ.Κ.Π.Δ. προς το υποκείμενο των δεδομένων, εφόσον η ανακοίνωση αυτή μπορεί να αποβεί επιζήμια για τους επιδιωκόμενους σκοπούς του παρόντος και ενημερώνει σχετικά την Α.Π.Δ.Π.Χ., η οποία μπορεί, αφού ερευνήσει τη συνδρομή των λόγων που επικαλείται, να ζητήσει τη διενέργεια της ανακοίνωσης, εφόσον κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για την παράλειψη της ανακοίνωσης.

9. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του φορέα του για τα ανωτέρω θέματα.

#### Άρθρο 17

##### Τήρηση αρχείων των αναφορών

1. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας τηρεί αρχείο για κάθε αναφορά που παραλαμβάνει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στο άρθρο 15. Οι αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από την παρούσα απόφαση, το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

2. Όταν για την υποβολή αναφοράς χρησιμοποιείται τηλεφωνική γραμμή ή άλλο σύστημα τηλεφωνικών μηνυμάτων, επιτρέπεται η καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων έχει νομίμως συγκατατεθεί. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας έχει το δικαίωμα να τεκμηριώσει την προφορική υποβολή αναφοράς είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με πλήρη και ακριβή μεταγραφή της συνομιλίας, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τη μεταγραφή της συνομιλίας, υπογράφοντάς την.

3. Όταν για την υποβολή αναφοράς χρησιμοποιείται τηλεφωνική γραμμή ή άλλο σύστημα τηλεφωνικών μηνυμάτων χωρίς καταγραφή της συνομιλίας, οι Σύμβουλοι Ακεραιότητας έχουν το δικαίωμα να τεκμηριώσουν την προφορική υποβολή αναφοράς με τη μορφή επακριβών πρακτικών της συνομιλίας, τα οποία συντάσσουν, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαλη-

θεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνομιλίας, υπογράφοντάς τα.

4. Όταν ένα πρόσωπο ζητήσει αυτοπρόσωπη συνάντηση με τον Σύμβουλο Ακεραιότητας για να υποβάλει προφορικά αναφορά σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4795/2021, με την επιφύλαξη της συναίνεσης του αναφέροντος, τηρούνται πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με καταγραφή της συνομιλίας σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με ακριβή πρακτικά της συνάντησης, που συντάσσονται από τον Σύμβουλο Ακεραιότητας, παρέχοντας στον αναφέροντα τη δυνατότητα να επαληθεύσει, να διορθώσει και να συμφωνήσει με τα πρακτικά της συνάντησης, υπογράφοντάς τα.

5. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής των πρακτικών που προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 4, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη του πρακτικού.

#### Άρθρο 18

##### Σύγκρουση Συμφερόντων

1. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του Συμβούλου Ακεραιότητας.

Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται, ιδίως, όταν προκύπτει όφελος ή βλάβη, οικονομικό/ή ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή τους συμβιούντες, κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμής απεριορίστως, εκ πлагίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα

οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση, εχθρότητα ή φιλία.

2. Ο Σύμβουλος Ακεραιότητας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα στον επικεφαλής του φορέα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 περ. γ' του άρθρου 25 του ν. 4795/2021 (Α' 62).

3. Η μη αναφορά του κωλύματος περί σύγκρουσης συμφερόντων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

#### ΜΕΡΟΣ Γ'

##### Κριτήρια ανανέωσης της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας

#### Άρθρο 19

##### Κριτήρια ανανέωσης θητείας

1. Η ανανέωση της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας είναι δυνατή για μία (1) ακόμα φορά και πραγματοποιείται με απόφαση της τριμελούς Επιτροπής της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 4795/2021, η οποία λαμβάνεται τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του.

2. Η απόφαση ανανέωσης λαμβάνεται κατόπιν εκτίμησης α) του έργου του Συμβούλου Ακεραιότητας, όπως αυτό αποτυπώνεται στις ετήσιες εκθέσεις που έχει υποβάλει κατά τη διάρκεια της θητείας του και β) των εκθέσεων αξιολόγησής του, όπως συντάσσονται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

3. Για την ανανέωση της θητείας του Συμβούλου Ακεραιότητας δεν απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ-ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ/ΦΟΡΕΑ.....**

Πέραν των δεσμεύσεων που απορρέουν από διατάξεις νόμου, κωδίκων ηθικής και δεοντολογίας ή εσωτερικών κανονισμών

ο/η..... υπάλληλος του..... ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί στην θέση του Συμβούλου Ακεραιότητας σύμφωνα με την αρ.πρωτ..... απόφαση του..... (ημ.ανάληψης υπηρεσίας ...../...../.....), αναλαμβάνει, με την παρούσα δήλωση, τη ρητή υποχρέωση να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης απόφασης και του μέρους Β' του ν.4795/2021 (Α'62).

Ειδικότερα:

Αναλαμβάνει την υποχρέωση **να μην** αποκαλύπτει την ταυτότητα του υπαλλήλου που προβαίνει σε αναφορά ή έρχεται σε προφορική επικοινωνία μαζί του σε οποιονδήποτε άλλον πέρα από τα αρμόδια ελεγκτικά και πειθαρχικά όργανα, χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του.

Επιπλέον **δεν** αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει, δημοσιοποιεί πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα σε οποιονδήποτε τρίτο και δεν καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιουδήποτε τρίτου στις πληροφορίες αυτές. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών ή είναι απαραίτητη για την άσκηση, θεμελίωση και υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου, εποπτικού ή πειθαρχικού οργάνου.

Με τον όρο «**εμπιστευτικές πληροφορίες**», όπως αυτός χρησιμοποιείται στην παρούσα δήλωση, νοούνται όλες οι πληροφορίες, τα στοιχεία, οι μέθοδοι, οι τεχνικές και οι διαδικασίες που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες, καθήκοντα, έργο, αναφορές, τηλεφωνικές κλήσεις, παραλαβή ηλεκτρονικού και συμβατικού ταχυδρομείου, συνεντεύξεις, συνεδρίες, εκθέσεις, ερωτηματολόγια, φόρμες, θέσεις, διαπιστώσεις, έγγραφα, έργα, ερευνητικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό, τεχνογνωσία, συστήματα και μέσα, που φέρουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικές πληροφορίες.

Ως **εμπιστευτική πληροφορία** νοείται και κάθε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή κάθε πληροφορία που μπορεί να αφορά ένα πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να προσδιοριστεί.

Συμπερασματικά ο υπογράφων/η υπογράφουσα την παρούσα δήλωση δεσμεύεται: α. να χρησιμοποιεί τις **εμπιστευτικές πληροφορίες** των οποίων λαμβάνει γνώση μόνο για τους σκοπούς του έργου που του έχει ανατεθεί ή/και για τους σκοπούς για τους οποίους του κοινοποιήθηκαν οι εν λόγω πληροφορίες β.

να τηρεί την αρχή της **εχεμύθειας για πέντε (5) χρόνια μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της ιδιότητάς του ως Σύμβουλος Ακεραιότητας** και γ. να τηρεί πιστά όσα προβλέπονται στο Μέρος Β' της παρούσας Κοινής Απόφασης, στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2016/680 καθώς και τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Η παρούσα δήλωση τηρείται στο υπηρεσιακό μητρώο του υπαλλήλου.

Ημερομηνία: .....

Ο Δηλών/Η Δηλούσα



Άρθρο 20  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2023

Ο Υπουργός Εσωτερικών

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Η Αναπληρώτρια Διοικητή  
της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

