



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΧΑΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1
Ταχ. Κώδικας: 73134
Πληροφορίες: Γναφάκη Ερασμία
Τηλέφωνο: 28213-40173
Email: prom@crete.gov.gr

Α.Δ.Α.Μ.:

ΑΔΑ:

Χανιά, 23/ 02 /2023

Αρ. Πρωτ.: 59355

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την **«Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης»** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Χανίων.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε.ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. την αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762/Β΄/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α΄) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ιδίως του άρθρου 5 παρ. 19, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν: «Στις περιφέρειες, ως «αρμόδια υπηρεσία» κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α΄147) για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, νοείται ο Περιφερειάρχης.
7. Την αρ. 242575/1-10-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης» (3732 Β΄)
8. Το με αρ. πρ. 47220/13-02-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012123827) Αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Π.Ε. Χανίων.

9. Την αριθμ.: 1212/2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012130166) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλουν έγγραφη και ενυπόγραφη προσφορά ανά είδος, σύμφωνα με το Παράρτημα Β', για την **«Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων για το έτος 2023**, Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **18.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2023 της Π.Ε. Χανίων στον Κ.Α.Ε. 02.03.072-00.1711.01.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο ως τις **03/03/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.** στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού, στον 1^ο όροφο του Κεντρικού Κτηρίου της Π.Ε. Χανίων, Πλατεία Ελευθερίας 1 Τ.Κ. 73134 Χανιά.

Οι προσφορές θα αποσφραγισθούν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση, παρουσία των ενδιαφερομένων, εφόσον το επιθυμούν, στις **03/03/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.30π.μ** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας, 1^{ος} όροφος, Γραφείο 2, της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Χανίων.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και αντίγραφο της θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού κτηρίου της Π.Ε. Χανίων (Πλ. Ελευθερίας 1, Χανιά).

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η «**Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης**» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων για το έτος 2023.

Η τεχνική Έκθεση, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**, της παρούσας πρόσκλησης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3 Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο που αποστέλλεται με ευθύνη του προσφέροντα όσον αφορά στην έγκαιρη παράδοσή τους, στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων – Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ. 73100 έως **03/03/2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ.**

Αμέσως μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των προσφορών θα διενεργηθεί η αποσφράγιση και η αξιολόγηση.

Ο φάκελος πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψηφίου Αναδόχου (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail) καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την «**Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης**»

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία υποψηφίου:

.....

Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου:

.....

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail):

.....

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου) στην οποία θα δηλώνεται ότι: «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικού φορέα».

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, θα δηλώνεται ότι «δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016».

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης είναι συναφές με το αντικείμενο της πρόκλησης.
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλιση σε ισχύ
5. Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.
6. Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
7. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές.
8. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Β της παρούσης.
9. **Την οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται συμπληρώνοντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.**

Η υποβαλλόμενη προσφορά, ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα έως την λήξη της σύμβασης, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και να μην έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, η δε υπηρεσία που διενεργεί την αξιολόγηση προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει τυχόν διορθώσεις, να τις μονογράψει και να τις σφραγίσει.

Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποιινή αποκλεισμού, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται.

Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την «**Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης**» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, θα ισχύει έως **29/12/2023**, ή μέχρι την εξάντληση του ποσού των 18.000,00 Ευρώ του αρχικού προϋπολογισμού.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται και θα τοποθετούνται στον χώρο που θα υποδεικνύει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο χρόνος παράδοσης ειδών ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες, από την ημέρα που θα γίνεται η παραγγελία.

Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του Ν. 4412/2016.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά μετά την παράδοση και τοποθέτηση των ειδών και με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου που θα εκδίδει και κατόπιν προσκομίσεως των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα παρακάτω:

α) Πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής το οποίο συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ειδών & εργασιών των Δ/σεων της Π.Ε.Χ. σύμφωνα με την αρ. **1837/2022 (ΑΔΑ:6ΧΚΕ7ΛΚ-ΜΝΔ)** απόφαση της **Οικονομικής Επιτροπής** της Περιφέρειας Κρήτης για το έτος 2023.

β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Επικαιροποιημένη φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Επικαιροποιημένο ποινικό μητρώο.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν:

Α) Οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας της συμβατικής τιμής,

- 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

επί της ανωτέρω κράτησης παρακρατείται Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

- 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών,

Β) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσιών) γίνεται όπως προβλέπεται από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, για τις υπηρεσίες στα πλαίσια της παρούσης που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Για την προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων για το έτος 2023, συνολικού προϋπολογισμού 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΑΝΟΙΚΤΕΣ	Εξωτερικό Υλικό: Βακελίτης Εσωτερικό Υλικό ράφια: Μελαμίνη 16 cm ή 18 cm
2	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ & ΚΛΕΙΔΑΡΙΕΣ	Εξωτερικό Υλικό: Βακελίτης Εσωτερικό Υλικό ράφια: Μελαμίνη 16 cm ή 18 cm
3	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΡΕΜΑΣΤΕΣ	Εξωτερικό Υλικό: Βακελίτης Εσωτερικό Υλικό ράφια: Μελαμίνη 16 cm ή 18 cm
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ Ή ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (τρία συρτάρια και ένα μολυβοθήκη)	Εξωτερικό Υλικό: Βακελίτης και συνδυασμός με συγκόλληση PVC στα περιθώρια Εσωτερικό Υλικό Συρταριέρας: Μελαμίνη
5	ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ (με τέσσερα συρτάρια)	Εξωτερικό Υλικό: Βακελίτης και συνδυασμός με συγκόλληση PVC στα περιθώρια Εσωτερικό Υλικό Συρταριέρας: Μελαμίνη
6	ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ (με ξύλινα πόδια)	Βακελίτης και συνδυασμός με συγκόλληση PVC στα περιθώρια Τα πόδια των τραπεζιών θα είναι από υλικό βακελίτη 2,5 cm
7	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Τροχήλατες με μπράτσα, με ρυθμιζόμενο ύψος και ρυθμιζόμενη ράχη Με δερματίνη ή υφασμάτινη ταπετσαρία.
8	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (βαρέως τύπου, ανατομικές)	Τροχήλατες με μπράτσα, με ρυθμιζόμενο ύψος, ρυθμιζόμενα μπράτσα, ρυθμιζόμενη, ανατομική ράχη (με μηχανισμό Relax) Με δερματίνη ή υφασμάτινη ταπετσαρία.
9	ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	Με ανθεκτικό μεταλλικό σκελετό πάχους 1.2mm Με δερματίνη ή υφασμάτινη ταπετσαρία.
10	ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (μαύρου χρώματος)	Με αντιολισθητική επιφάνεια δαπέδου 34 X 45cm και αντιολισθητικά πέλματα. Κλίση δαπέδου από 5 cm μέχρι 20cm ύψος.
11	ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΡΑΦΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (τύπου DEXION)	Ραφιέρες σιδερένιες βαρέως τύπου, κατασκευασμένα από γαλβανισμένο χάλυβα και βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή, με (5) πέντε ράφια, διαστάσεων 2m X 92cm X 30cm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος)..... με έδρα οδός αριθμός Τ.Κ. τηλ. φαξ, αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. πρόσκλησης για την την «Προμήθεια εξοπλισμού γραφείων και σιδερένιων ραφιών αρχειοθέτησης» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στην κάτωθι τιμή:

ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΜΗ ΜΕΤΡΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΕΤΡΟΥ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕΤΡΟΥ € ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΒΑΚΕΛΙΤΗΣ	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄		
2	ΜΕΛΑΜΙΝΗ	16cm		
		18cm		
3	ΒΑΚΕΛΙΤΗΣ	Με συγκόλληση PVC στα περιθώρια		
4	ΒΑΚΕΛΙΤΗΣ	2,5 cm, πόδια των τραπεζιών		

ΕΙΔΗ ΠΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕΤΡΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟΥ € ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Με υφασμάτινη ταπετσαρία		
		Με δερματίνη ταπετσαρία		
2	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (βαρέως τύπου, ανατομικές)	Με υφασμάτινη ταπετσαρία		
		Με δερματίνη ταπετσαρία		

3	ΜΕΤΑΛΙΚΗ ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	Με υφασμάτινη ταπετσαρία		
		Με δερματίνη ταπετσαρία		
4	ΥΠΟΠΟΔΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β		
5	ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ ΡΑΦΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (DEXION)	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄		

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)