

# ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ OPEN-MARKET

---

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Owner  
TEST COMPUTERS | SOFTWARE & IT SOLUTIONS

The logo for 'Test' features a stylized blue 'T' with a white outline, followed by the word 'est' in a blue, lowercase, sans-serif font.

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. Εισαγωγή</b> .....	2
1.1. Τί είναι η Εφαρμογή; .....	2
<b>2. Είσοδος στην εφαρμογή</b> .....	2
2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού .....	3
2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης .....	4
<b>3. Μενού εφαρμογής</b> .....	5
3.1 Αρχική Σελίδα.....	6
3.2 Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη .....	7
3.3 Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου .....	9
3.3.1 Νέα Αίτηση .....	9
3.4 Αιτήσεις Χρήστη .....	15
3.4.1 Προσθήκη Αίτησης.....	15
3.2.4 Αναζήτηση Αιτήσεων .....	17
3.5 Υπαίθριες αγορές.....	19
3.5.1 Αναζήτηση Άδειας .....	22
3.6 Προκηρύξεις .....	23
3.6.1 Αναζήτηση Προκηρύξεων .....	23
3.6.2 Οι Συμμετοχές Μου.....	27
<b>4. Πληροφορίες</b> .....	28
<b>5. Αποσύνδεση</b> .....	29

## 1. Εισαγωγή

### 1.1. Τί είναι η Εφαρμογή;

Το παρόν εγχειρίδιο, περιγράφει το σύνολο των διαδικασιών που μπορεί να εκτελέσει ο απλός χρήστης μέσω του online Συστήματος OpenMarket. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν τη δημιουργία και αναζήτηση αιτήσεων, την συμμετοχή σε προκηρύξεις που θα λαμβάνουν χώρα στο πληροφοριακό σύστημα κ.α. Η εφαρμογή, είναι συμβατή με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, Smartphone και Tablet.

## 2. Είσοδος στην εφαρμογή

Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Για την πρόσβαση στο online Σύστημα, επιλέγουμε «Είσοδος με TaxisNet» όπου απαιτείται η συμπλήρωση του «**Όνόματος Χρήστη**» και του «**Κωδικού**» πρόσβασης taxis, προκειμένου το σύστημα να αναγνωρίσει τα διαπιστευτήρια ως εξουσιοδοτημένο χρήστη. Τέλος γίνεται επιλογή «Σύνδεση» και «Αποστολή».

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket»



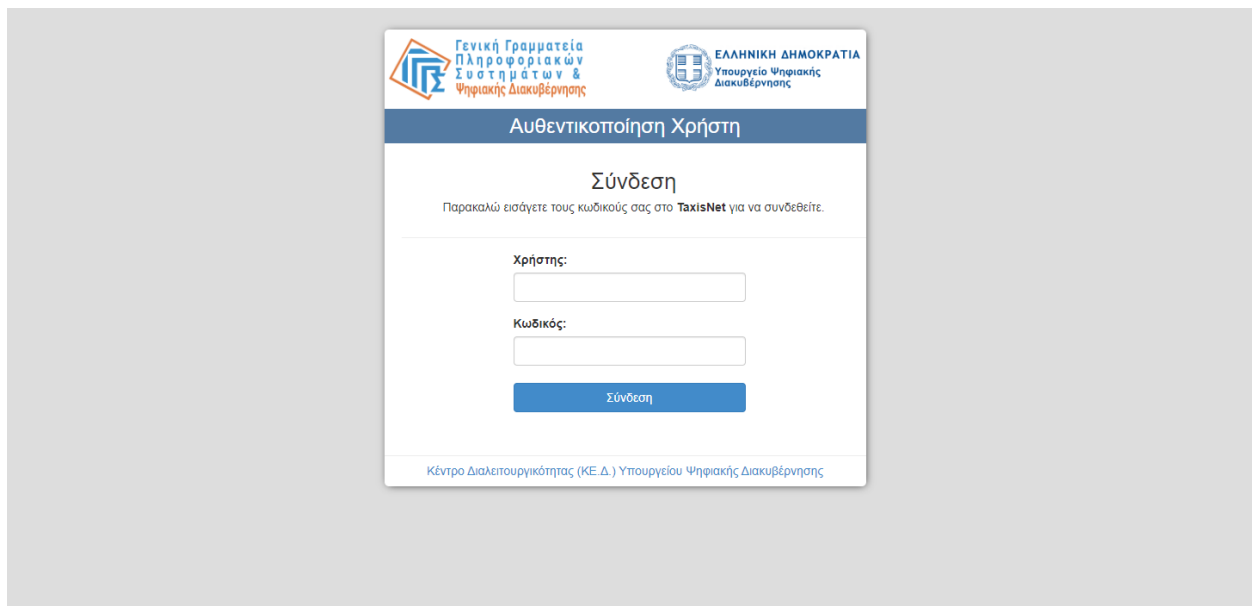
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Είσοδος

Είσοδος με TaxisNet

## 2.1. Ενεργοποίηση λογαριασμού

Για να ολοκληρωθεί η σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα, επιλέγεται η παρακάτω μάσκα με τις Οδηγίες Ενεργοποίησης λογαριασμού. Τα προς συμπλήρωση πεδία «**Χρήστης**» και «**Κωδικός**», είναι υποχρεωτικά για την σύνδεση στο σύστημα και χρησιμοποιούνται μόνο για την ενημέρωση του χρήστη. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να είναι έγκυρα, καθώς πρόκειται για τους κωδικούς **Taxisnet** του κάθε χρήστη οι οποίοι είναι επικαιροποιημένοι από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημόσιων Εσόδων (ΑΑΔΕ).



The image shows a screenshot of the TaxisNet login interface. At the top left, there is a logo for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. At the top right, there is a logo for the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below this, the word 'Σύνδεση' is centered, followed by the instruction: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields is a blue button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom of the page, there is a small text: 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Μόλις ο χρήστης εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς Taxisnet πλοηγείται στην παρακάτω σελίδα όπου στο κενό πεδίο εισάγει το κωδικό επιβεβαίωσης που έχει σταλεί στο email του.

**\*\*\*\* Το email που θα του αποσταλεί ο κωδικός επιβεβαίωσης είναι αυτός που έχει δηλωθεί στην ΑΑΔΕ και στα στοιχεία επικοινωνίας στο προφίλ του πολίτη.**



## 2.2 Ολοκλήρωση Σύνδεσης

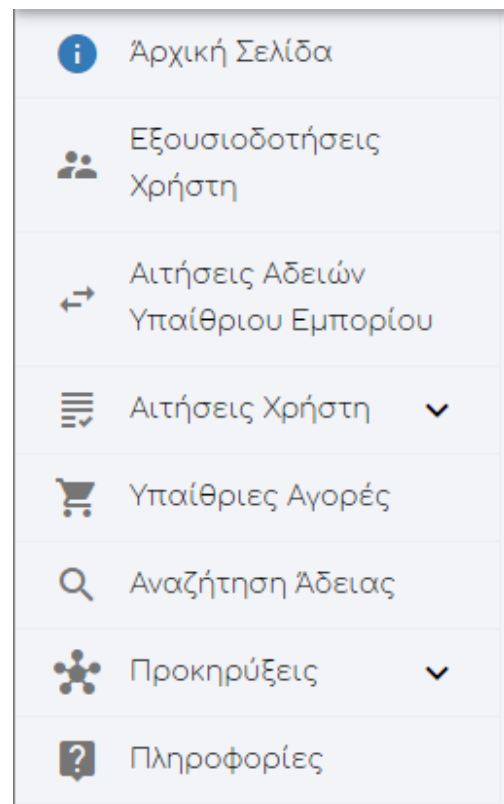
Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του κωδικού επιβεβαίωσης επιλεγεί το checkbox  με το οποίο επιβεβαιώνεται και ενεργοποιείται ο λογαριασμός του πολίτη.

**!!\*\*\* Σε περίπτωση μη εισαγωγής του κωδικού επιβεβαίωσης και επιλογή του πλήκτρου «Ενεργοποίηση Λογαριασμού» ο χρήστης θα μπορεί να εισέλθει στο περιβάλλον της εφαρμογής αλλά θα του προκαλέσει προβλήματα κατά τις αιτήσεις του.**

**Για επίλυση του τεχνικού θέματος καλεί την εταιρία τεχνικής υποστήριξης ή το Υπουργείο Ανάπτυξης προκειμένου να λάβει κωδικό επιβεβαίωσης στο email του.**

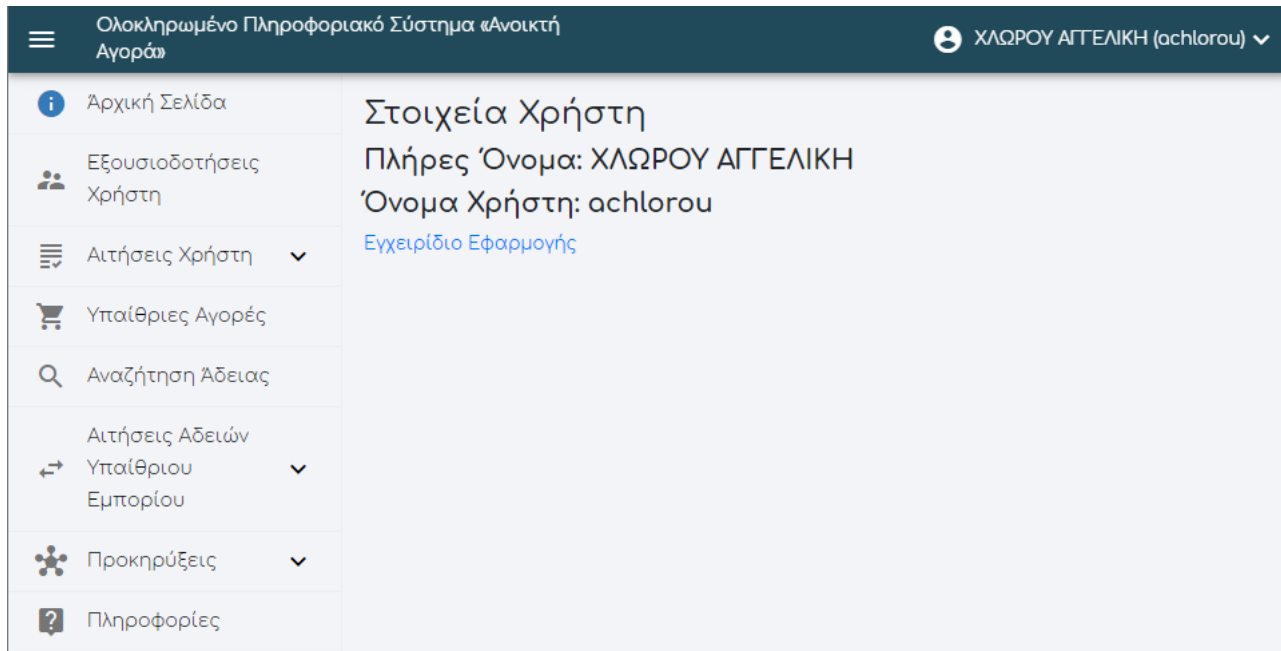
### 3. Μενού εφαρμογής

Στο αριστερό μέρος της οθόνης, υπάρχουν οι κατηγορίες του μενού της εφαρμογής «**Αρχική Σελίδα**», «**Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη**», «**Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου**», «**Αιτήσεις Χρήστη**», «**Υπαίθριες Αγορές**», «**Αναζήτηση Άδειας**», «**Προκηρύξεις**» και «**Πληροφορίες**».



### 3.1 Αρχική Σελίδα

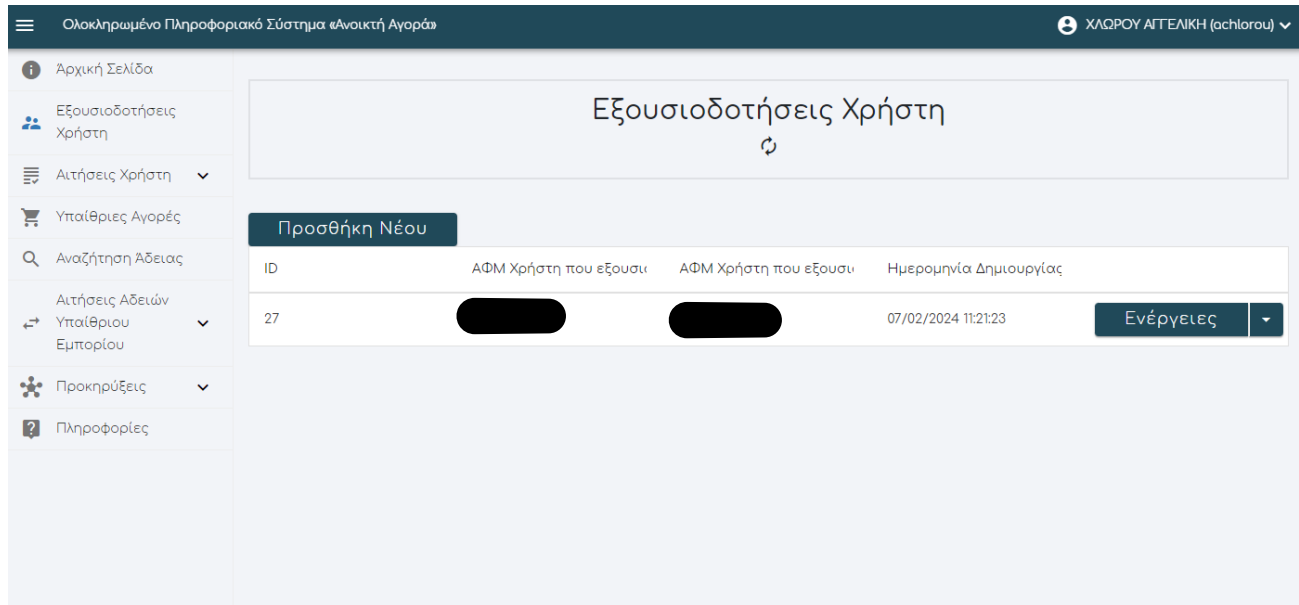
Επιλέγοντας από το μενού «**Αρχική Σελίδα**», ο χρήστης μεταφέρεται στην Αρχική σελίδα της εφαρμογής στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του χρήστη.



The screenshot shows the user profile page of the 'Open Market' application. The header includes the application name 'Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»' and the user's name 'ΧΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a menu with items: 'Αρχική Σελίδα', 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη', 'Αιτήσεις Χρήστη', 'Υπαίθριες Αγορές', 'Αναζήτηση Άδειας', 'Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου', 'Προκηρύξεις', and 'Πληροφορίες'. The right column displays the user's details: 'Στοιχεία Χρήστη', 'Πλήρες Όνομα: ΧΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ', 'Όνομα Χρήστη: achlorou', and a link for 'Εγχειρίδιο Εφαρμογής'.

Κάτω από τα στοιχεία των χρηστών υπάρχει η επιλογή «**Εγχειρίδιο Εφαρμογής**» όπου επιλέγοντας ανοίγει σε pdf το εγχειρίδιο χρήσης του Open Market για τον απλό user.

## 3.2 Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»

ΧΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)

Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη

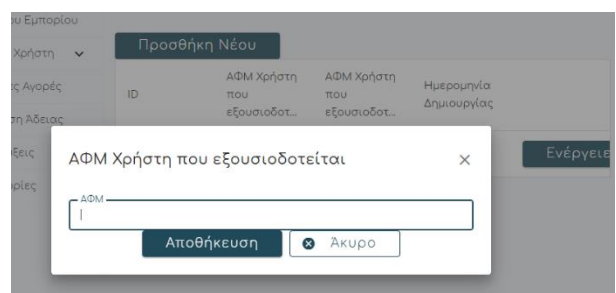
Προσθήκη Νέου

ID	ΑΦΜ Χρήστη που εξουσι...	ΑΦΜ Χρήστη που εξουσι...	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ενέργειες
27	[Redacted]	[Redacted]	07/02/2024 11:21:23	[Dropdown]

TEST Computers, Copyright 2024

Στην επιλογή «**Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη. Εδώ υπάρχει η δυνατότητα να γίνει εξουσιοδότηση σε κάποιο άλλο άτομο για να πραγματοποιήσει ενέργειες για λογαριασμό του ατόμου που κάνει την ενέργεια της εξουσιοδότησης.

Γίνεται επιλογή **Προσθήκη Νέου** και εμφανίζεται αυτόματα το διπλανό παράθυρο στην συσκευή. Ο πολίτης εισάγει τον ΑΦΜ του ατόμου που θέλει να εξουσιοδοτήσει και επιλέγει «**Αποθήκευση**».



ΑΦΜ Χρήστη που εξουσιοδοτείται

ΑΦΜ

I

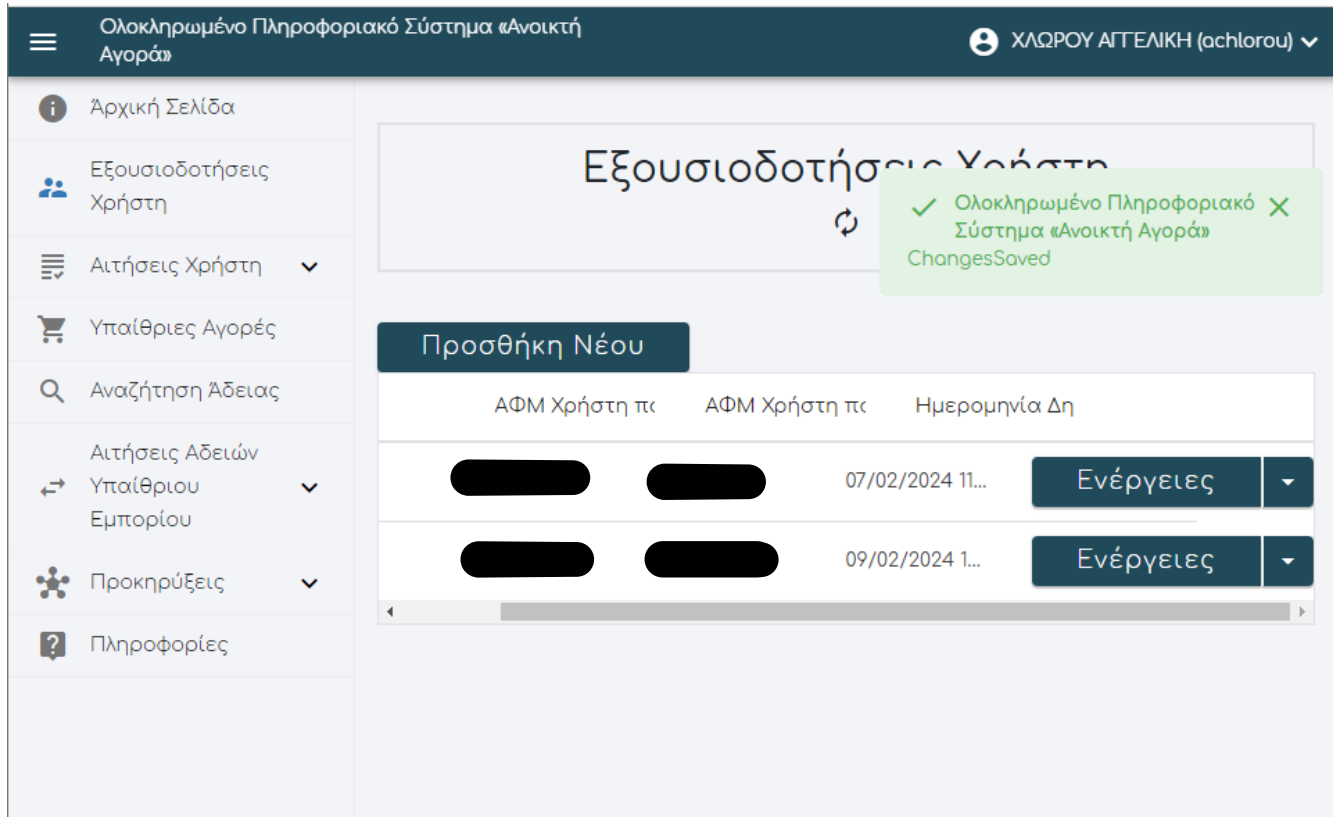
Αποθήκευση Άκυρο



Στην οθόνη εμφανίζεται ότι η  
έχει πραγματοποιηθεί.

✓ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»  
ChangesSaved

εξουσιοδότηση



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»

ΧΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)

Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη

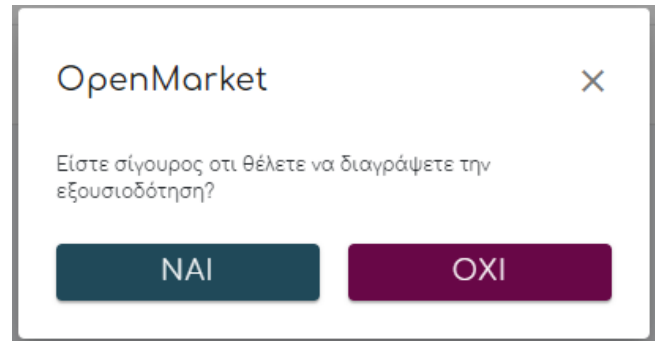
Προσθήκη Νέου

ΑΦΜ Χρήστη πικ	ΑΦΜ Χρήστη πικ	Ημερομηνία Δη	
[Redacted]	[Redacted]	07/02/2024 11...	Ενέργειες
[Redacted]	[Redacted]	09/02/2024 1...	Ενέργειες

✓ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «Ανοικτή Αγορά»  
ChangesSaved

Αυτόματα εμφανίζεται στις εξουσιοδοτήσεις η εγγραφή με τον «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτεί, ο «ΑΦΜ» του χρήστη που εξουσιοδοτείται και η ημερομηνία δημιουργίας της εξουσιοδότησης όπως παρουσιάζεται παραπάνω.

Σε περίπτωση που ο χρήστη θέλει να διαγράψει την εξουσιοδότηση επιλέγει δεξιά στην εγγραφή «**Ενέργειες**» και «**Ανάκληση**» και εμφανίζεται στην οθόνη το αντίστοιχο παράθυρο. Επιλέγει «**ΝΑΙ**» για να διαγράψει την εξουσιοδότηση. Σε διαφορετική περίπτωση πατάει «**ΟΧΙ**» και επιστρέφει στην προηγούμενη σελίδα.

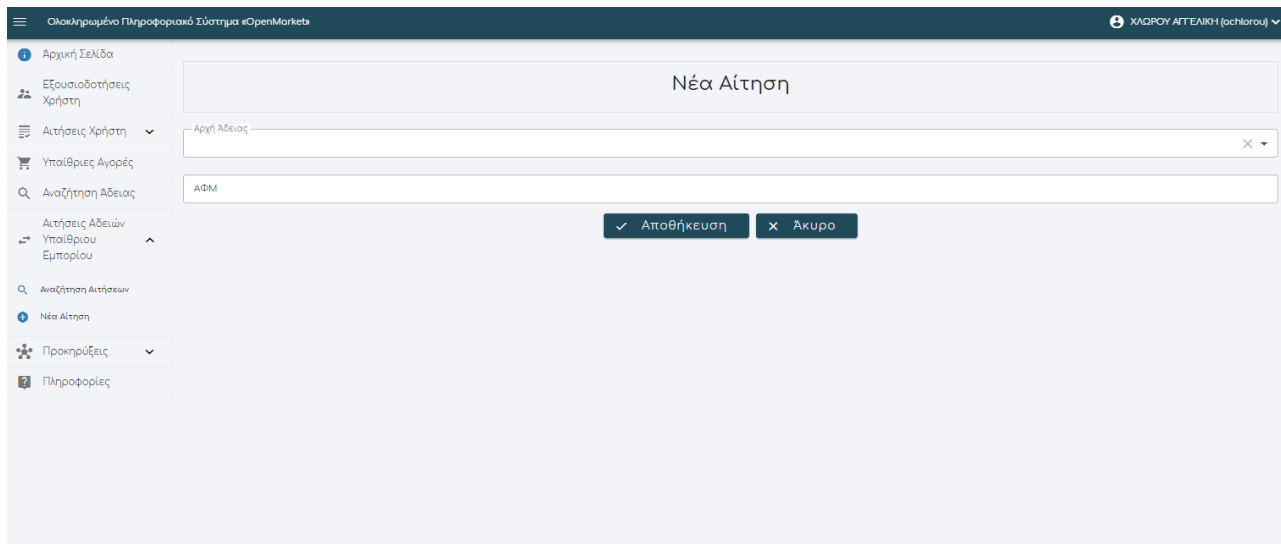


### 3.3 Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου

#### 3.3.1 Νέα Αίτηση

Η δημιουργία μια **νέας αίτησης για την αυτοαπογραφή άδειας** που θα κάνει ο χρήστης γίνεται με τον εξής τρόπο:

**Μενού > Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου > Προσθήκη Νέου**



TEST Computers, Copyright 2024

Εκεί ο χρήστης επιλέγει από drop-down λίστα την **Αρχή Άδειας**, στο δήμο ή στη περιφέρεια που είχε εκδοθεί η άδειά του και κάνει στο δεύτερο πεδίο (από κάτω από την Αρχή Άδειας) την εισαγωγή του ΑΦΜ του. Μετά την συμπλήρωση των πεδίων επιλέγει **Αποθήκευση** (ή «**Άκυρο**» αν δεν επιθυμεί να προχωρήσει με την διαδικασία της αυτοαπογραφής).

Κάνει αναζήτηση της αίτησης και από το κουμπί **Ενέργειες** κάνει την επιλογή **Επεξεργασία**.

Αποτελέσματα

#	Φορέας	Όνομα	Επίπλοιο	Κατάσταση Άδειας	Κατάσταση Αξιολόγησης	Ημερομηνία Αξιολόγησης	Ενέργειες
1	ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΙΟΥ			Ενεργό			Ενέργειες
2	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ			Ενεργό			Επεξεργασία
3	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ			Ενεργό			Ενέργειες
4	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ			Ενεργό			Ενέργειες
5	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ			Ενεργό			Ενέργειες
6	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ			Ενεργό			Ενέργειες
7	ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ			Ενεργό			Ενέργειες
8	ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ			Ενεργό			Ενέργειες

Ανοίγει την αίτηση και συμπληρώνει τα πεδία.

Νέα Αίτηση - Επεξεργασία

Στοιχεία Άδειας Υπαίθριου Εμπορίου

Στάσιμο Εμπόριο  
  Πλανόδιο Εμπόριο  
  Αστική Αγορά  
 Παραγωγός  
  Επαγγελματίας  
  Χειροτέχνης - Καλλιτέχνης  
  Street Food  
 Φυσικό Πρόσωπο  
  Νομικό Πρόσωπο

Έχει άδεια διαμονής

Στοιχεία Άδειας

Αρχή Άδειας: [X]      Αριθμός Υπάγκυπτης Άδειας: [ ]

Ημερομηνία ανανέωσης της άδειας: [ ]

Στοιχεία Αιτούντος

Όνομα: [ ]      Επίπλοιο: [ ]

Όνομα Πατέρα: [ ]      Όνομα Μητέρας: [ ]

Ημερομηνία Γεννησης: [ ]      Τόπος Γεννησης: [ ]

Περιφέρεια: [X]      Νομός: [X]

Δήμος: [X]      Διεύθυνση Κατακύλις: [ ]

Email: [ ]

ADM: [ ]

Τα υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση στην καρτέλα της αυτοκαταγραφής του παραγωγού ή επαγγελματία είναι:

### **1. Στοιχεία Άδειας Υπαίθριου Εμπορίου**

- ☒ Στάσιμο Εμπόριο ή Πλανόδιο Εμπόριο
- ☒ Παραγωγός ή Επαγγελματίας
- ☒ Φυσικό Πρόσωπο

### **2. Στοιχεία Άδειας**

- ☒ Αρχή Άδειας
- ☒ Ημερομηνία ανανέωσης της άδειας

### **3. Στοιχεία Αιτούντος**

- ☒ Όνομα
- ☒ Επώνυμο
- ☒ Όνομα Πατέρα
- ☒ Όνομα Μητέρας
- ☒ Ημερομηνία Γέννησης
- ☒ Τόπος Γέννησης
- ☒ Περιφέρεια
- ☒ Περιφερειακή Ενότητα
- ☒ Δήμος
- ☒ Διεύθυνση Κατοικίας

- ☞ Email
- ☞ ΑΦΜ
- ☞ Κινητό Τηλέφωνο
- ☞ ΑΔΤ/Διαβατήριο
- ☞ ΑΜΚΑ
- ☞ Αριθμός Ταμειακής Μηχανής

**4. Κωδικός Αριθμός Δραστηριοποίησης (ΚΑΔ) που είναι σχετικός με τα πωλούμενα προϊόντα >> (Συμπλήρωση αριθμών ΚΑΔ σύμφωνα με τη δραστηριοποίηση του πολίτη και με όσους αριθμούς αναγράφονται στη φορολογική του δήλωση)**

**5. Είδη προϊόντων**

**6. Δραστηριοποίηση (ο πολίτης καταχωρεί τις ημέρες που δραστηριοποιείται στο στάσιμο εμπόριο)**

**7. Αρχεία Άδειας (Αναρτάται ως συνημμένο αρχείο η άδεια που κατέχει και με την οποία δραστηριοποιείται ο πωλητής)**

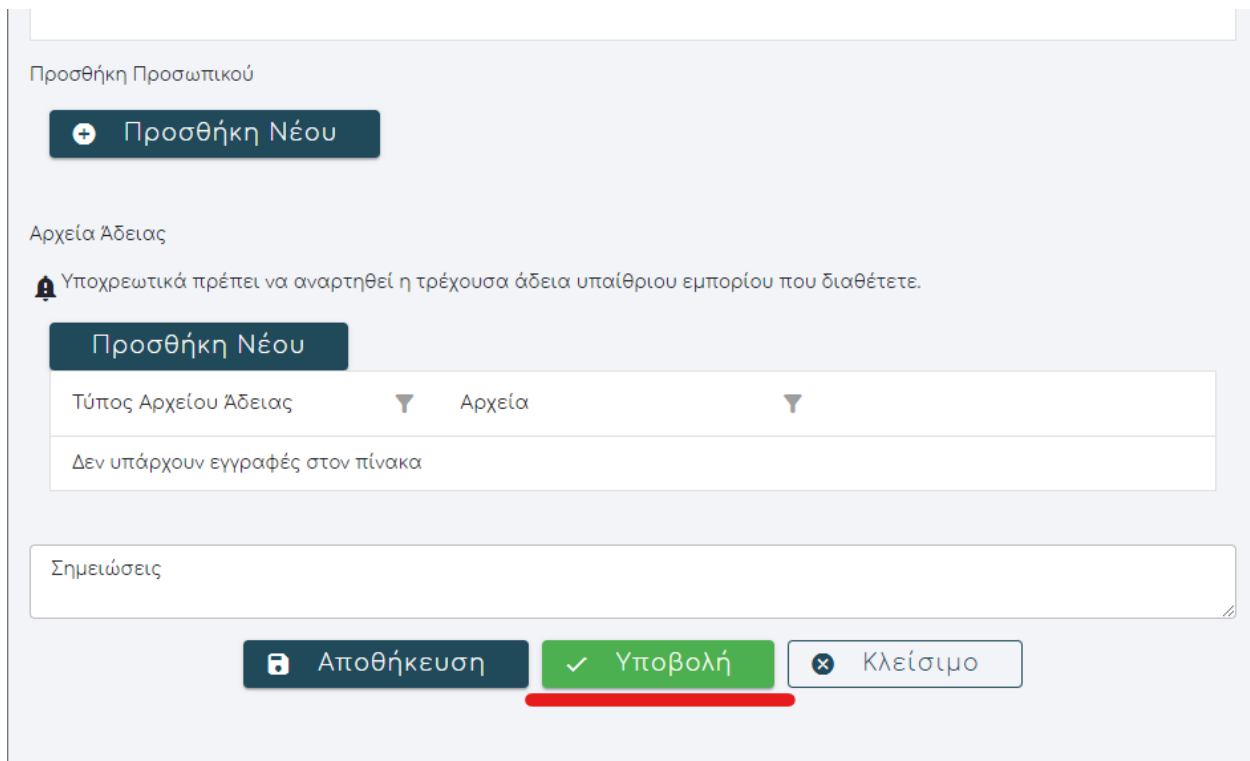
## ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μόλις γίνει η συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης μπορεί να πατήσει «**Αποθήκευση**» και με αυτό τον τρόπο η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά στο σύστημα. Το πλήκτρο της αποθήκευσης έχει απώτερο σκοπό την προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί μπορεί να

χρησιμοποιηθεί και αν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης.

### Οριστικοποίηση της αίτησης


Ο πολίτης που έχει ολοκληρώσει με την συμπλήρωση των πεδίων και επιθυμεί την οριστική υποβολή της αίτησης, επιλέγει το πλήκτρο «**Υποβολή**» που βρίσκεται στο τέλος της αίτησης. Με την επιλογή της υποβολής η αίτηση οριστικοποιείται και ο φορέας που έχει υποβληθεί η αίτηση κάνει τη διαδικασία της αξιολόγησης.



Προσθήκη Προσωπικού

**+** Προσθήκη Νέου




Αρχεία Άδειας

 Υποχρεωτικά πρέπει να αναρτηθεί η τρέχουσα άδεια υπαίθριου εμπορίου που διαθέτετε.

**+** Προσθήκη Νέου

Τύπος Αρχείου Άδειας	▼	Αρχεία	▼
Δεν υπάρχουν εγγραφές στον πίνακα			

Σημειώσεις

 Αποθήκευση  **Υποβολή**  Κλείσιμο

### 3.4 Αιτήσεις Χρήστη

Επιλέγοντας στο μενού αριστερά **«Αιτήσεις Χρήστη»**, εμφανίζονται οι επιλογές στο μενού **«Αναζήτηση Αιτήσεων»** και **«Προσθήκη Αίτησης»**.

#### 3.4.1 Προσθήκη Αίτησης

Επιλέγοντας από το κεντρικό μενού αριστερά **«Προσθήκη Αίτησης»** γίνεται μεταφορά στην παρακάτω μάσκα. Για να δημιουργηθεί μια νέα αίτηση συμπληρώνει ο χρήστης τα στοιχεία **«Χρήστη»**, **«Φορέας»**, **«Είδος Αιτήματος»** και **«Περιεχόμενο»** (επιλέγεται από το βέλος δεξιά της εγγραφής), πληκτρολογεί ο πολίτης το περιεχόμενο της αίτησης στο πλαίσιο **«Περιεχόμενο»** και επιλέγοντας **«Επιλογή»** μεταφορτώνει τα αρχεία που απαιτούνται.

**\*\*\* Η αίτηση αφορά την «Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας στις βραχυχρόνιες αγορές»**



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket» ΧΑΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou) ▾

### Προσθήκη Νέου - Αίτηση Χρήστη

Λεπτομέρειες

Χρήστης

Φορέας

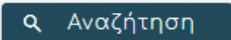
Είδος Αιτήματος

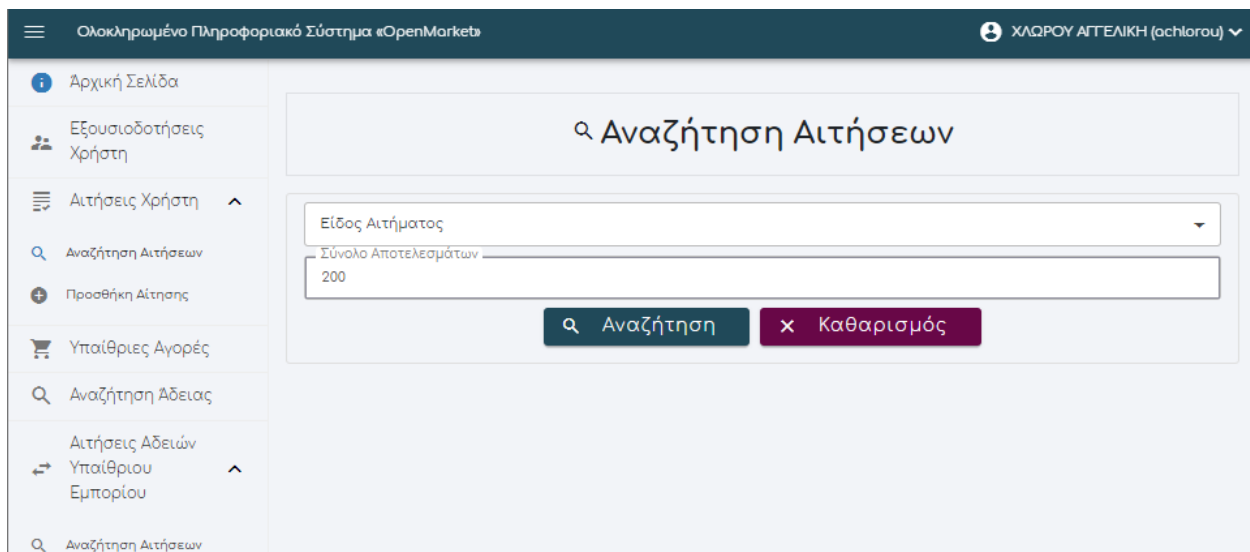
Περιεχόμενο

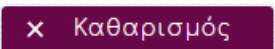
Αρχεία

Τέλος επιλέγεται «**Αποθήκευση**» και έτσι ολοκληρώνεται η αίτηση. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το κουμπί «**Άκυρο**» και ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα αναζήτησης των αιτήσεων.

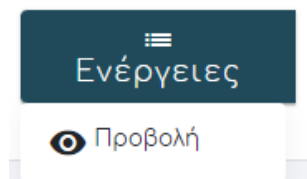
### 3.2.4 Αναζήτηση Αιτήσεων

Επιλέγοντας στο κεντρικό μενού «**Αναζήτηση Αιτήσεων**», εμφανίζονται τα κριτήρια με τα οποία μπορεί να γίνει η αναζήτηση των αιτήσεων που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα. Ορίζοντας «**Είδος Αιτήματος**» και επιλέγοντας  μπορεί να περιοριστεί ακόμα περισσότερο η αναζήτηση.




Σε οποιοδήποτε στάδιο μπορεί να γίνει επιλογή  για να αφαιρεθούν τα κριτήρια που έχουν ήδη δηλωθεί και ξεκινάει η διαδικασία της αναζήτησης από την αρχή.

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «**Ενέργειες**» εμφανίζεται η επιλογή «**Προβολή**» με την οποία γίνονται εμφανείς οι λεπτομέρειες της αίτησης, η κατάσταση



αξιολόγησης της, το περιεχόμενο της καθώς και τα αρχεία που έχει φορτώσει ο χρήστης.

 Εκτύπωση

### Λεπτομέρειες

ID  
4749

Φορέας  
ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ ΒΟΧΑΣ

Είδος Αιτήματος  
Έκδοση βεβαίωσης δραστηριοποίησης ετήσιας διάρκειας  
στις βραχυχρόνιες αγορές

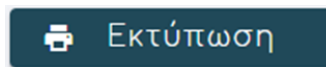
Χρήστης  
ΠΑΠΑ ΕΙΡΗΝΗ

Ημερομηνία Δημιουργίας  
16/02/2024 13:07:01

Κατάσταση Αξιολόγησης  
Υπο Εξέταση

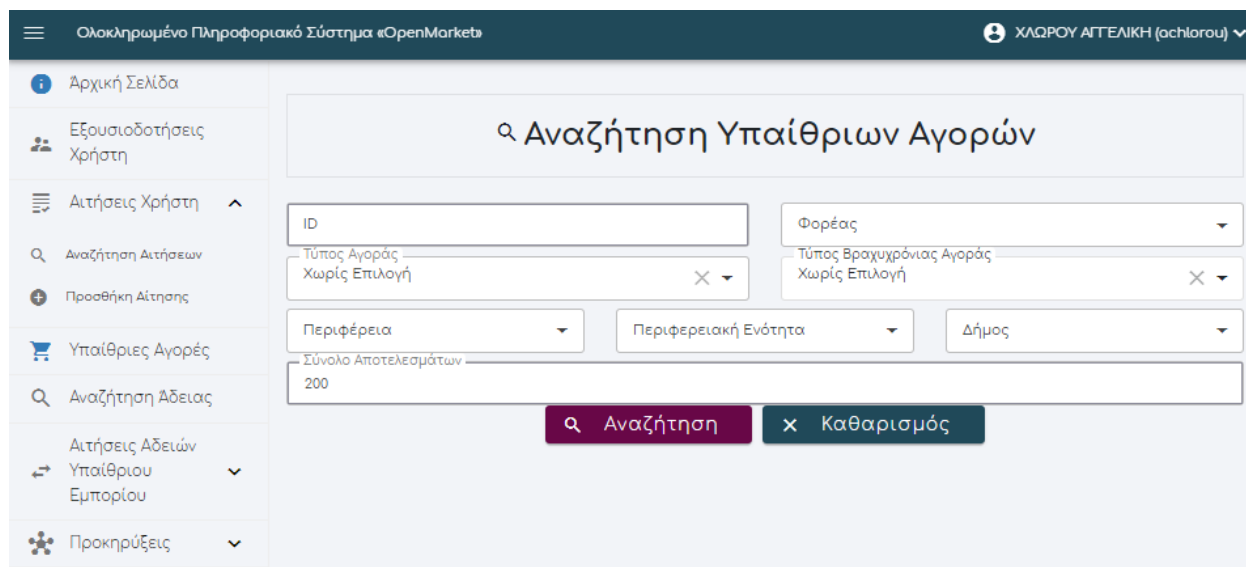
Περιεχόμενο  
καινούργια αίτηση

Στο πάνω μέρος δεξιά της οθόνης μας εμφανίζεται η με το οποία εκτυπώνεται η αίτηση από το σύστημα.

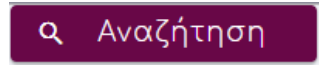


### 3.5 Υπαίθριες αγορές

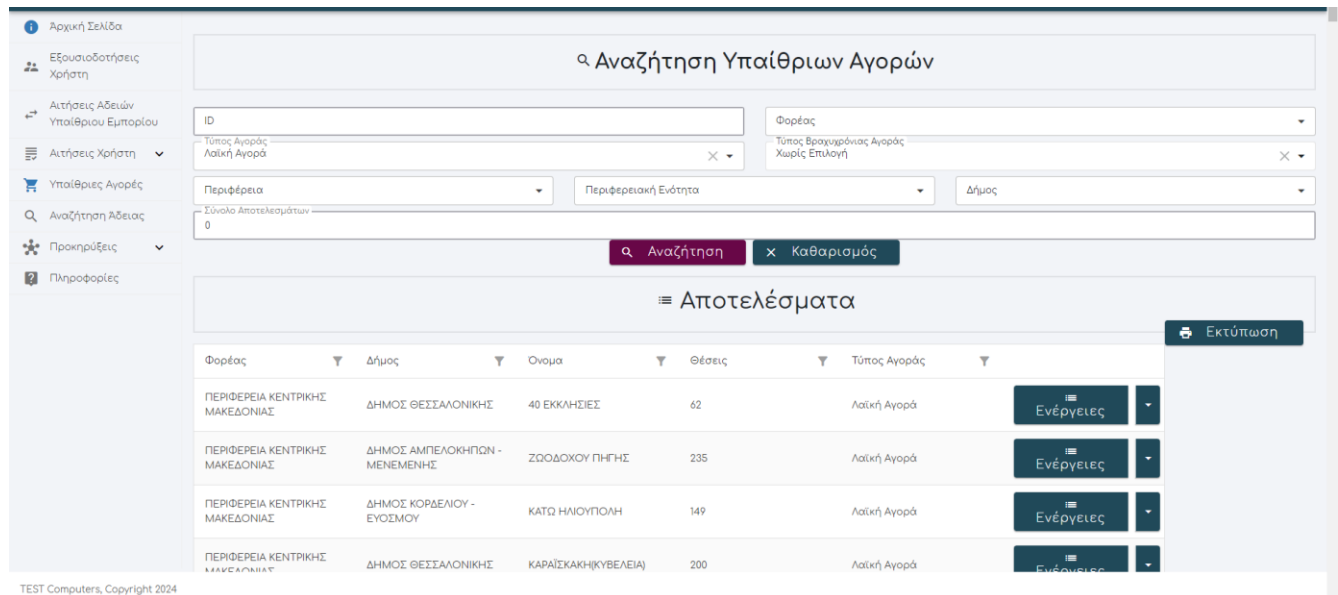
Μέσω της επιλογής από το κεντρικό μενού «Υπαίθριες Αγορές» γίνεται η αναζήτηση των υπαίθριων αγορών που έχουν δημιουργηθεί στο πληροφοριακό σύστημα από τους δήμους και τις περιφέρειες επιλέγοντας τα κριτήρια παρακάτω. Η αναζήτηση μπορεί να περιοριστεί ορίζοντας τα κριτήρια: «ID», «Φορέας», «Τύπος Αγοράς», «Τύπος Βραχυχρόνιας Αγοράς», «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα» και «Δήμος».



The screenshot shows the search interface for 'Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών' (Search for Outdoor Markets) within the 'Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket»'. The interface includes a sidebar menu with options like 'Αρχική Σελίδα', 'Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη', 'Αιτήσεις Χρήστη', 'Αναζήτηση Αιτήσεων', 'Προσθήκη Αίτησης', 'Υπαίθριες Αγορές', 'Αναζήτηση Αδειας', 'Αιτήσεις Αδειών Υπαίθριου Εμπορίου', and 'Προκηρύξεις'. The main search area features a title 'Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών' and several input fields: 'ID', 'Φορέας', 'Τύπος Αγοράς' (with a dropdown menu), 'Τύπος Βραχυχρόνιας Αγοράς' (with a dropdown menu), 'Περιφέρεια' (with a dropdown menu), 'Περιφερειακή Ενότητα' (with a dropdown menu), and 'Δήμος' (with a dropdown menu). Below these fields, there is a 'Σύνολο Αποτελεσμάτων' (Total Results) field showing '200'. At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Αναζήτηση' (Search) and 'Καθαρισμός' (Clear).

Αφού γίνεται επεξεργασία των κριτηρίων της αναζήτησης ο χρήστης επιλέγει  και αμέσως το σύστημα εμφανίζει τις υπαίθριες αγορές.

Στα αποτελέσματα, για παράδειγμα, εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:

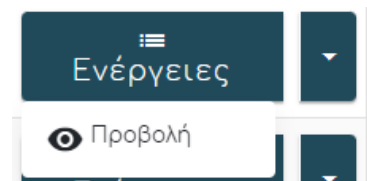


Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών

Αποτελέσματα

Φορέας	Δήμος	Όνομα	Θέσεις	Τύπος Αγοράς	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ	62	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΖΩΔΟΧΟΥ ΠΗΓΗΣ	235	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ	ΚΑΤΩ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	149	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ(ΚΥΒΕΛΕΙΑ)	200	Λαϊκή Αγορά	Ενέργειες

Πατώντας στα αποτελέσματα σε συγκεκριμένη εγγραφή «**Ενέργειες**» εμφανίζεται η επιλογή «**Προβολή**» με την οποία γίνονται εμφανείς οι λεπτομέρειες της αγοράς.



Εάν ο χρήστης πατήσει το πλήκτρο «**Προβολή**» εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο παρουσιάζονται συνοπτικά οι λεπτομέρειες της αγοράς όπως το είδος της, ο αριθμός των θέσεων που καταλαμβάνει, η ανάλυση τους κ.α. καθώς και ένας κωδικός QR ο οποίος αφορά τον μοναδικό αριθμό που έχει λάβει η αγορά.

### Αναζήτηση Υπαίθριων Αγορών

Υπαίθρια Αγορά
✕

#### Βασικά Στοιχεία

**ID**  
Φορέας  
Ημερομηνία Δημοσίευσης  
GUID

**ΣΠ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
12/10/2022 14:43:50  
0307880-F-C13-61D6-9F8F-E83D47796CD2

**Δήμος**  
Τύπος Αγοράς  
Θέσες  
Ημερομηνία Έναρξης

**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
Λαϊκή Αγορά  
62

Ανάλυση Θέσεων			
Είδος Θέσεων λαϊκής αγοράς	Θέση Από	Θέση Έως	Σημειώσεις
Ταμείο πωλητών διατροφικών προϊόντων	1	13	
Ταμείο πωλητών βιομηχανικών ειδών	14	15	
Ταμείο πωλητών διατροφικών προϊόντων	16	55	
Ταμείο πωλητών βιομηχανικών ειδών	56	57	
Ταμείο πωλητών διατροφικών προϊόντων	58	62	

Ανάλυση Θέσεων					
Όνομα	Από	Έως	Ημέρες	Σημειώσεις	
40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ	01/01/2022	31/12/2022	Τρίτη	ΜΟΝΙΜΗ	

**Αρχεία**

- Απόφαση 16ρωσης - ΕΜ\_1755/13.11.1985.pdf
- Τοπογραφικό Διάγραμμα - 066\_ε\_40 ΕΚΚΛΗΣΙΣ-LAYOUT\_01.pdf
- Κανονισμός Λειτουργίας - ΦΕΚ 6887\_8-10-2023 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.pdf

Κλείσιμο

Για να πλοηγηθεί ο πολίτης στο προηγούμενο μενού πατάει «**Κλείσιμο**» στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου.

### 3.5.1 Αναζήτηση Άδειας

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την άδεια η οποία έχει καταχωρηθεί από το φορέα, ο οποίος μπορεί να είναι δήμος ή περιφέρεια. Η άδεια μπορεί να αφορά επαγγελματία ή παραγωγό για τα παρακάτω είδη εμπορίου:

- ☒ **στάσιμο**
- ☒ **πλανόδιο**
- ☒ **λαϊκή αγορά**

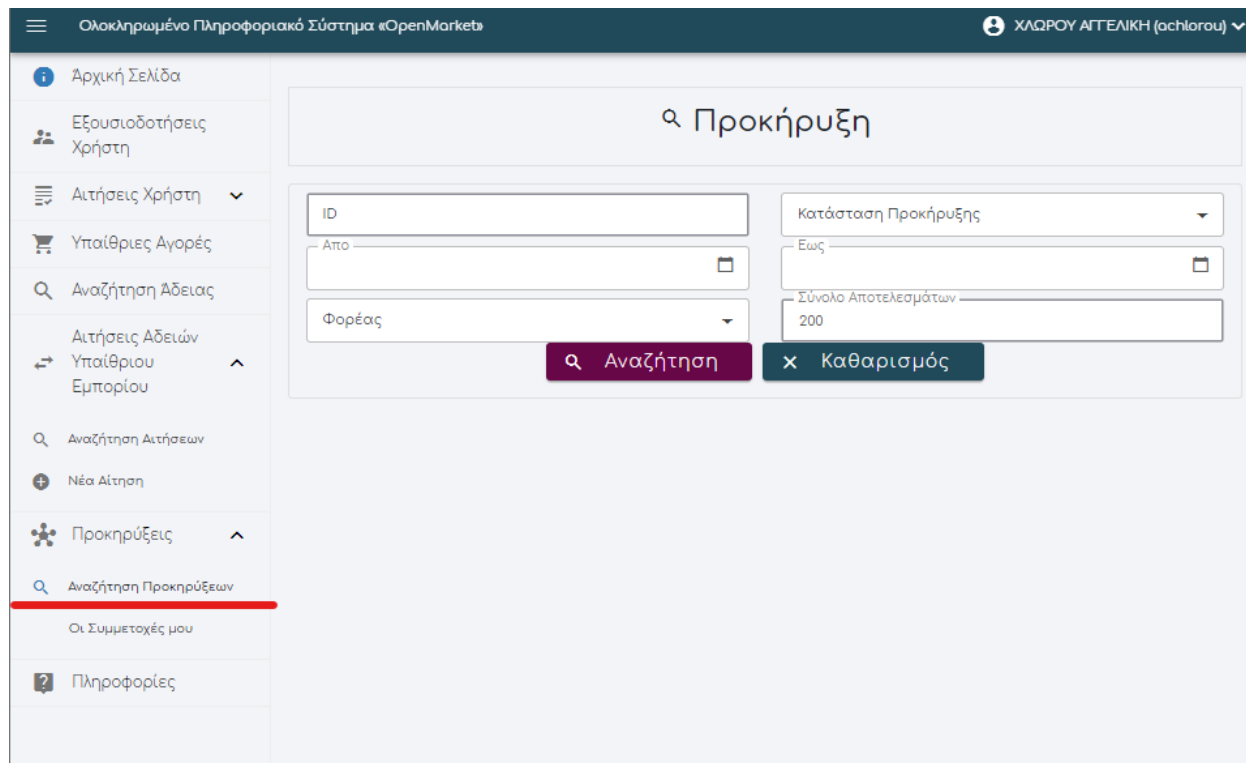
Η εφαρμογή προσφέρει στο χρήστη μια σειρά από φίλτρα αναζήτησης. Χρησιμοποιώντας τα μεμονωμένα ή συνδυαστικά μπορεί να κάνει την ενέργεια της αναζήτησης. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να μην χρησιμοποιήσει κάποιο φίλτρο και απλά πατώντας το πλήκτρο «**Αναζήτηση**» να του εμφανιστούν όλα τα αποτελέσματα, δηλαδή όλες οι αιτήσεις που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στο προφίλ του.

## 3.6 Προκηρύξεις

Στο μενού αριστερά υπάρχει η κατηγορία «**Προκηρύξεις**», όπου εμφανίζονται οι επιλογές «**Αναζήτηση Προκηρύξεων**» και «**Οι συμμετοχές μου**».

### 3.6.1 Αναζήτηση Προκηρύξεων

Επιλέγοντας την «**Αναζήτηση Προκηρύξεων**» δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των προκηρύξεων που έχουν δημιουργηθεί στο σύστημα καθώς και τη δυνατότητα συμμετοχής σε αυτές. Η αναζήτηση περιορίζεται ορίζοντας «**ID**», «**Ημερομηνίες**», «**Κατάσταση Προκήρυξης**», «**Φορέας**», και «**Σύνολο Αποτελεσμάτων**».



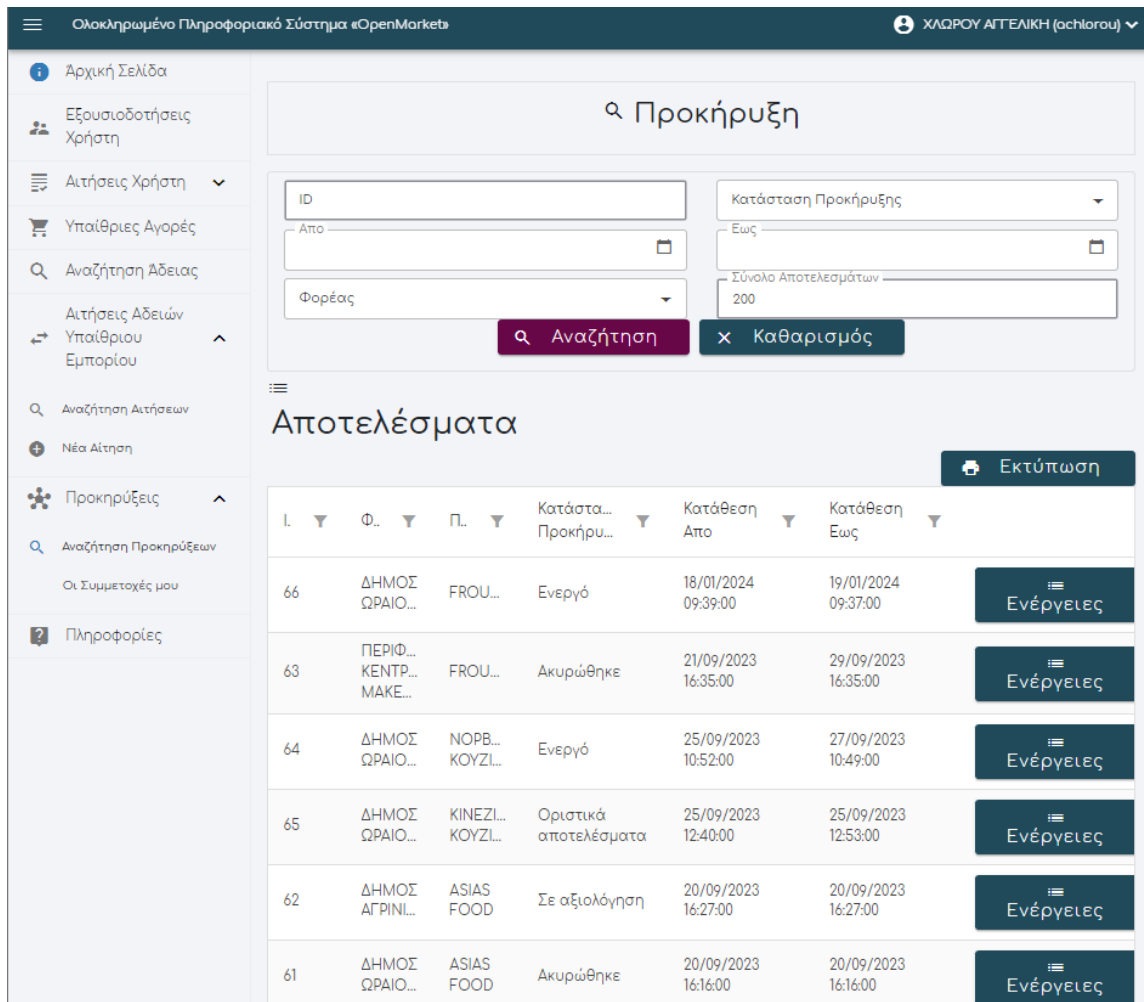
The screenshot shows the 'Προκήρυξη' (Tender) search interface in the OpenMarkets system. The header includes the system name and the user 'ΧΑΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)'. The left sidebar contains navigation options, with 'Αναζήτηση Προκηρύξεων' highlighted. The main search area features a search bar and several filters: 'ID' (input field), 'Από' (date range), 'Φορέας' (dropdown), 'Κατάσταση Προκήρυξης' (dropdown), 'Εως' (date range), and 'Σύνολο Αποτελεσμάτων' (input field showing '200'). There are two buttons at the bottom: 'Αναζήτηση' (Search) and 'Καθαρισμός' (Clear).



Αφού γίνει επεξεργασία των κριτηρίων της αναζήτησης διαλέγει και αμέσως το σύστημα εμφανίζει τις αντίστοιχες προκηρύξεις.

Αναζήτηση

Στα αποτελέσματα, για παράδειγμα, εμφανίζονται τα εξής στοιχεία:



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «OpenMarket» ΧΑΛΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (achlorou)

Αρχική Σελίδα  
Εξουσιοδοτήσεις Χρήστη  
Αιτήσεις Χρήστη  
Υπαίθριες Αγορές  
Αναζήτηση Άδειας  
Αιτήσεις Άδειών Υπαίθριου Εμπορίου  
Αναζήτηση Αιτήσεων  
Νέα Αίτηση  
Προκηρύξεις  
Αναζήτηση Προκηρύξεων  
Οι Συμμετοχές μου  
Πληροφορίες

Προκήρυξη

ID  
Από  
Φορέας  
Κατάσταση Προκήρυξης  
Εως  
Σύνολο Αποτελεσμάτων  
200

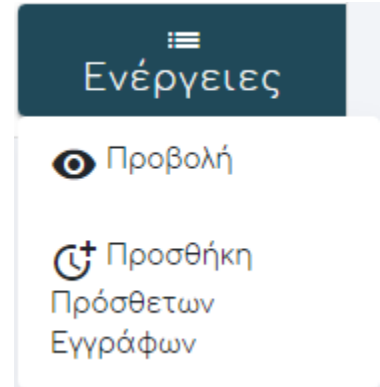
Αναζήτηση Καθαρισμός

Αποτελέσματα

Εκτύπωση

Ι.	Φ.	Π.	Κατάστα... Προκήρυ...	Κατάθεση Απο	Κατάθεση Εως	Ενέργειες
66	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	FROU...	Ενεργό	18/01/2024 09:39:00	19/01/2024 09:37:00	Ενέργειες
63	ΠΕΡΙΦ... ΚΕΝΤΡ... ΜΑΚΕ...	FROU...	Ακυρώθηκε	21/09/2023 16:35:00	29/09/2023 16:35:00	Ενέργειες
64	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	NOPB... ΚΟΥΖΙ...	Ενεργό	25/09/2023 10:52:00	27/09/2023 10:49:00	Ενέργειες
65	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	KINEZI... ΚΟΥΖΙ...	Οριστικά αποτελέσματα	25/09/2023 12:40:00	25/09/2023 12:53:00	Ενέργειες
62	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙ...	ASIAS FOOD	Σε αξιολόγηση	20/09/2023 16:27:00	20/09/2023 16:27:00	Ενέργειες
61	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟ...	ASIAS FOOD	Ακυρώθηκε	20/09/2023 16:16:00	20/09/2023 16:16:00	Ενέργειες

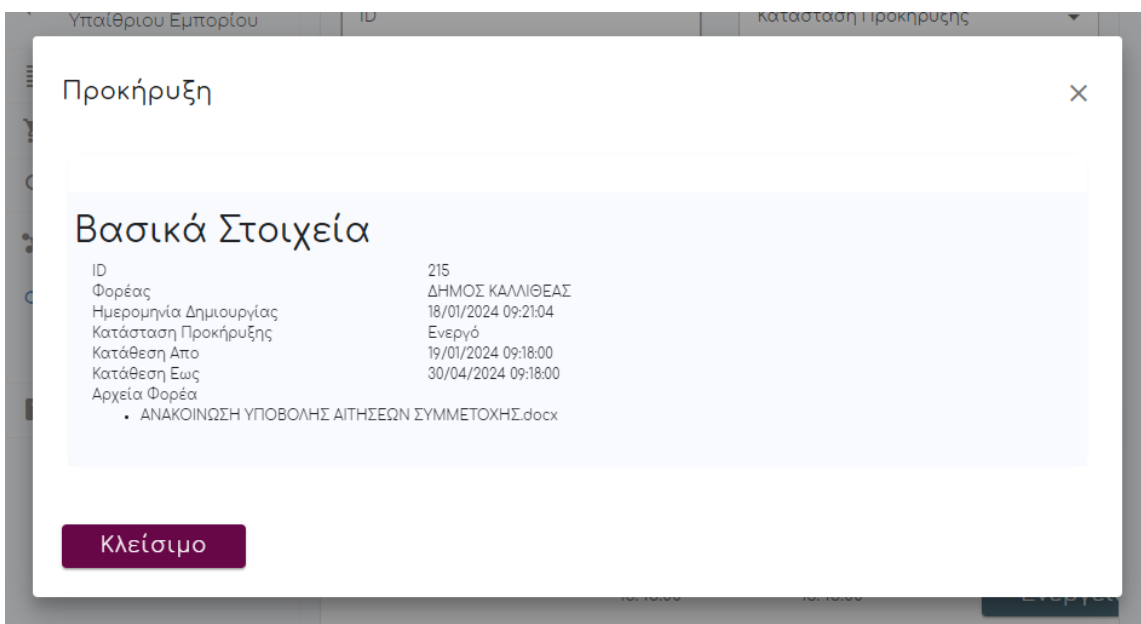
Πατώντας το πλήκτρο «**Ενέργειες**» στην προκήρυξη που επιθυμεί ο χρήστης εμφανίζονται οι επιλογές «**Προβολή**» και «**Συμμετοχή στην προκήρυξη**».



## ΠΡΟΒΟΛΗ

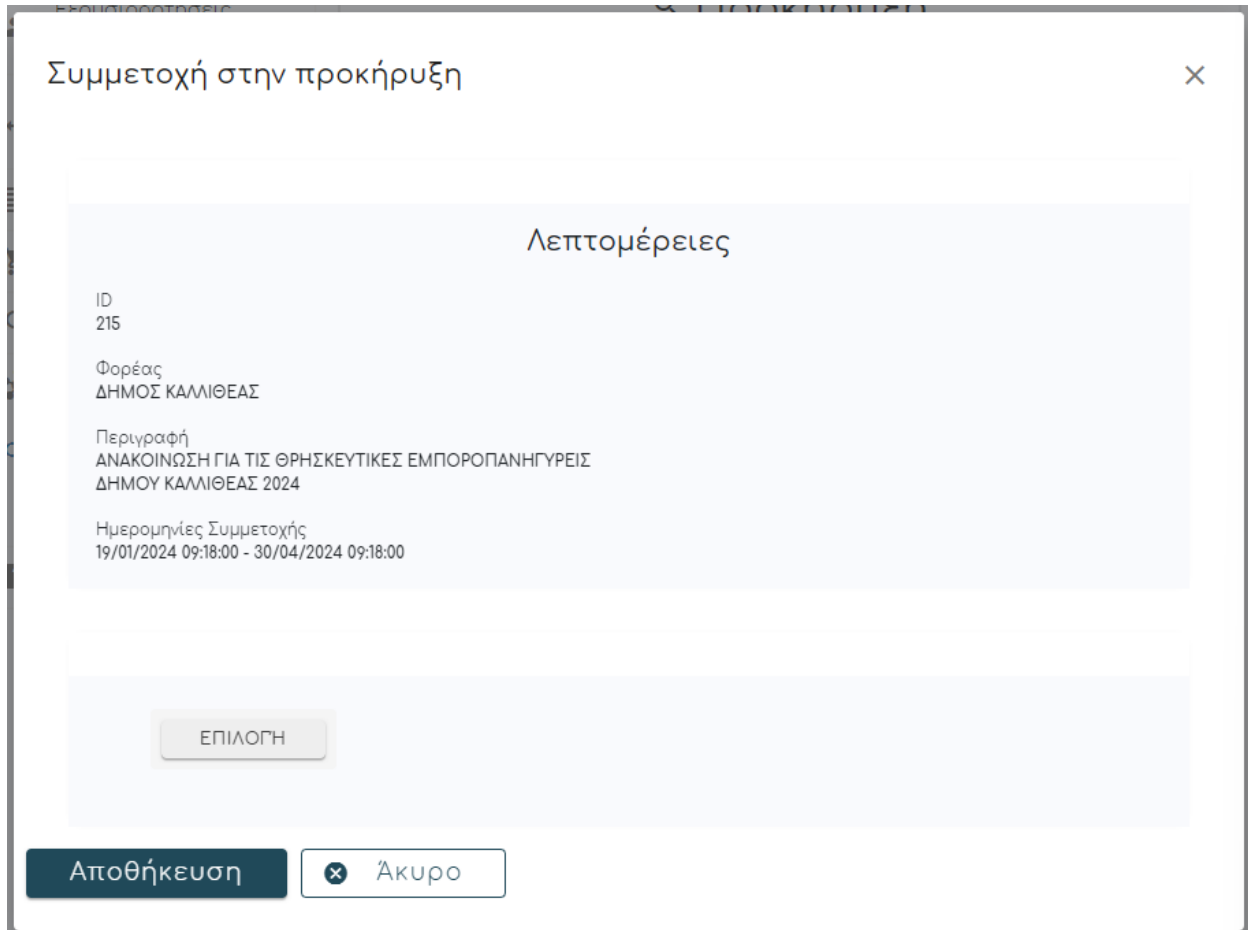
Επιλέγοντας «**Προβολή**» εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης όπως ο «**Φορέας**» στον οποίο λαμβάνει χώρα, οι ημερομηνίες που μπορεί να λάβει συμμετοχή καθώς και τα επίσημα έγγραφα που έχουν μεταφορτωθεί. Πατώντας επιστρέφει στην σελίδα των αποτελεσμάτων.

Κλείσιμο



## **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

Επιλέγοντας «**Συμμετοχή στην προκήρυξη**» εμφανίζεται παράθυρο στο οποίο μπορούμε πατώντας «**Επιλογή**» να γίνει μεταφόρτωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και να λάβει ο χρήστης μέρος στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.



Πατώντας **Αποθήκευση** η συμμετοχή αποθηκεύεται στο πληροφοριακό σύστημα, και πλέον υπάρχει η δυνατότητα «**Προβολή**» για τη συγκεκριμένη προκήρυξη στην αναζήτηση.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

**Για να υπάρξει δυνατότητα συμμετοχής στην διαδικασία της προκήρυξης ο χρήστης ελέγχει πρώτα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της προκήρυξης. Μετά την καταλυτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών στην προκήρυξη στην επιλογή του πλήκτρου «**Ενέργειες**» υπάρχει μόνο η επιλογή «**Προβολή**» της προκήρυξης**

### 3.6.2 Οι Συμμετοχές Μου

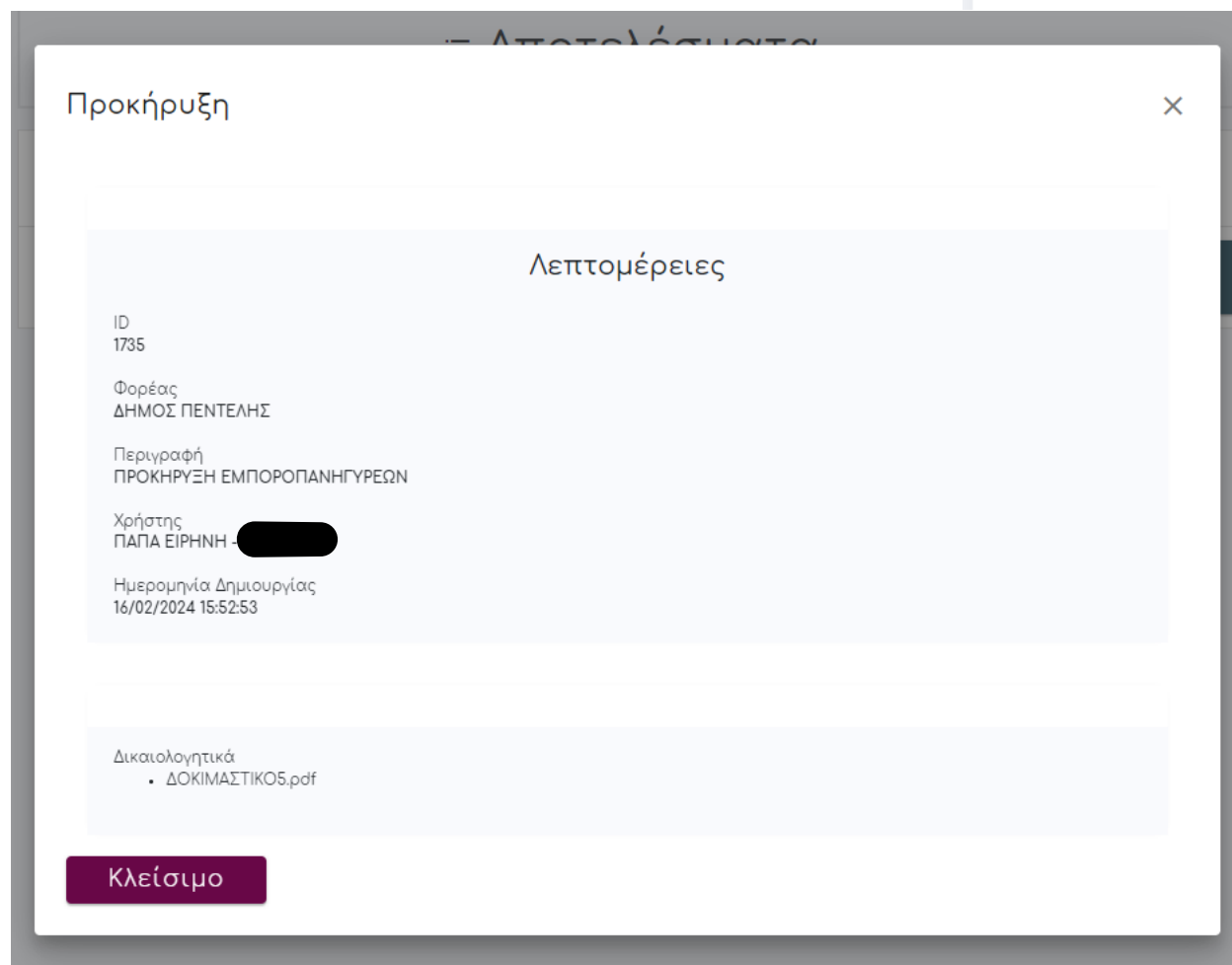
Επιλέγοντας «**Οι Συμμετοχές μου**» αυτόματα εμφανίζεται λίστα αποτελεσμάτων με τις προκηρύξεις στις οποίες ο πολίτης έχει λάβει συμμετοχή.

☰ Αποτελέσματα				
Ι.	Φορέας	Περιγραφή	Ημερομηνία Δημιουργίας	
1735	ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΕΩΝ	16/02/2024 15:52:53	<div><p>☰ Ενέργειες</p><ul style="list-style-type: none"><li>👁 Προβολή</li><li>➕ Προσθήκη Πρόσθετων Εγγράφων</li></ul></div>

Πατώντας δεξιά από το μενού ενεργειών «**Προβολή**» εμφανίζεται παράθυρο στην οθόνη με τις λεπτομέρειες της προκήρυξης.

☰  
Ενέργειες

👁 Προβολή



Προκήρυξη

Λεπτομέρειες

ID  
1735

Φορέας  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Περιγραφή  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΜΠΟΡΟΠΑΝΗΓΥΡΕΩΝ

Χρήστης  
ΠΑΠΑ ΕΙΡΗΝΗ

Ημερομηνία Δημιουργίας  
16/02/2024 15:52:53

Δικαιολογητικά

- ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ.pdf

Κλείσιμο

#### 4. Πληροφορίες

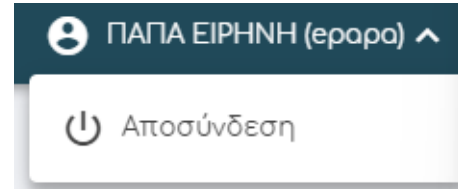
Όταν ο χρήστης, επιλέξει στο μενού αριστερά «**Πληροφορίες**», έχει πρόσβαση στα στοιχεία του Υπουργείου

### Στοιχεία Επικοινωνίας

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων  
Γενική Γραμματεία Εμπορίου  
<https://www.mindev.gov.gr>

## 5. Αποσύνδεση

Μόλις ο χρήστης έχει ολοκληρώσει τις διαδικασίες που θέλει να κάνει στην εφαρμογή, προκειμένου να κλείσει την πλατφόρμα, χρειάζεται πρωτίστως να πραγματοποιήσει «**Αποσύνδεση**» από την εφαρμογή. Από το μενού δεξιά στο βελάκι δίπλα στο όνομα, επιλέγει **αποσύνδεση** και βγαίνει από την εφαρμογή.



**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!**