

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ****Αυτοτελές Τμήμα****Συλλογικών Οργάνων**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας : 712 01
Πληροφορίες : Άννα Μιχαελινάκη
Τηλέφωνα : 2813 400228
e-mail : tyso@crete.gov.gr

Ηράκλειο, 20 Μαρτίου 2024**Αρ. πρωτ.: 96162**

ΠΡΟΣ:- Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού
ΠΕ Ρεθύμνου
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ:- Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
ΠΕ Ρεθύμνου

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **243/2024** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **243/2024** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°07/15-03-2024**), που αφορά στην **Α)** Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης - Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ»**, όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.24.001, με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού σε Διευθύνσεις της Π.Ε. Ρεθύμνου, ύψους 366.170.65 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. **(Β)** Ορισμός εκπροσώπων Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:**

**Απόσπασμα Πρακτικού Ν°07/15-03-2024
Αριθμός Απόφασης: 243/2024**

Στο Ηράκλειο σήμερα **Παρασκευή 15 Μαρτίου 2024** και ώρα **11:00** συνήλθε σε **δια ζώσης** συνεδρίαση η **Περιφερειακή Επιτροπή** (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **84218/11-03-2024** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Καμπουράκης Εμμανουήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
3	Σαρρής Μιχαήλ	» »	» »
4	Μαράκη Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
5	Δανέλλης Σπυρίδων	» »	» »
6	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπής
7	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος
8	Φασουλάκης Κωνσταντίνος	» »	Ως τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν οι κ.κ. Μπαλαντίνος Σπυρίδων και Παπαβασιλείου Νεκτάριος τακτικά μέλη της Επιτροπής.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.: Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Ραπτάκη Μαρία προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΠΚ, Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚ, Γεροντή Μαρία προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΕ Λασιθίου, Μηλιώνη Όλγα προϊσταμένη τμήματος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Διεύθυνσης Τουρισμού ΠΚ, Σηφομιχελάκης Εμμανουήλ υπάλληλος τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΚ, και για την τήρηση των πρακτικών οι Βαρδιάμπαση Νίκη και Νικάκη Δέσποινα υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 47°: Α) Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης - Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ**», όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.24.001, με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού σε Διευθύνσεις της Π.Ε. Ρεθύμνου, ύψους 366.170.65 €

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. **(Β)** Ορισμός εκπροσώπων Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

όπως ισχύουν.

2. Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. **1218/ΦΕΚ 762 τ. Β' / 26-02-2021** Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (**πρακτικό Ν° 1/02-01-2024**), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 9509/10-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου (λήξη θητείας 01-01-2025).

5. Την αριθμ. 1/2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 1/19-01-2024**), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

6. Το με αρ. πρωτ. 86463/12-03-2024 έγγραφο της **Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ Ρεθύμνου**, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

«Ιστορικό:

Στις Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού, Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής, Μεταφορών & Επικοινωνιών, Ανάπτυξης και Τμήματος Τουρισμού της ΠΕΡ τεκμηριώνεται - διαπιστώνεται η ανάγκη Τεχνικής υποστήριξης που αφορά ψηφιακή Πληροφοριακή επεξεργασία – καταχώρηση οικονομικών στοιχείων έργων,

συμβάσεων, υπηρεσιών κλπ με ειδικότητες ειδικών τεχνικών δυνατοτήτων. Η υποστήριξη αφορά σε ανάγκες επικουρικής φύσεως και παροδικού χαρακτήρα προκειμένου να μην επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία και η αποτελεσματικότητα των Υπηρεσιών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, για την υλοποίηση του εν λόγω έργου και την επίτευξη των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών είναι απαραίτητη η υποβοήθηση τους με διαδικασία σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 100 Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού.

Συγκεκριμένα:

Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής.

3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα,

5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Δεδομένων των προαναφερόμενων τεχνικών αναγκών, καθώς και της ανάγκης άμεσης υποστήριξης των Υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου τους, όπως αυτό αναφέρεται σε σχετικά έγγραφα τους, προτείνεται ως αναγκαία η συνεργασία με τη «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» ώστε να υποστηριχθεί η υλοποίηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφερειακής Ενότητας – Περιφέρειας Κρήτης.

Θεσμικό πλαίσιο – Διατάξεις (όπως αυτές ισχύουν):

1. Ο Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.

- [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/19.07.2018) και ειδικότερα το άρθρο 179 αυτού.
2. Ο Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
 3. Η με αρ. πρωτ. 1218/16.02.2021 (ΦΕΚ 762/Β/26-02-2021) Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
 4. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α` 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
 5. Ο Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
 6. Η υπ’ αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α` 53) και ν. 4690/2020 (Α` 104)».
 7. Τις με αριθμ. 1557/2023 πρακ. 38/19-12-2023 ΑΔΑ: 68ΩΙ7ΛΚ-5ΙΖ και 154/2024 πρακτ. 5/20-02-2024 ΑΔΑ: Ψ8007ΛΚ-ΗΨΒ αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και Περιφερειακής Επιτροπής αντίστοιχα, περί έγκρισης διάθεσης πιστώσεων.
 8. Τις με αριθμ. 4678/2023 (ΑΔΑ:67ΦΒ7ΛΚ-8ΝΡ), 528/2024 (ΑΔΑ: ΨΤΩΒ7ΛΚ-ΜΚΒ), και 1374/2024 (ΑΔΑ: ΨΦΥ47ΛΚ-Ι6Ζ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 370.000,00 €
 9. Το με αριθ. πρωτ. 85235/11-03-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της Π.Ε Ρεθύμνης προς τον αναπτυξιακό οργανισμό ΟΤΑ «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» που αφορά στη σύναψη της προγραμματικής σύμβασης του θέματος.

Σχετικά έγγραφα άλλων υπηρεσιών – Προηγούμενες αποφάσεις:

1. Το με αριθμό 3065 ΙD εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.
2. Τη με αριθμ 244/11-03-2024 (ΠΑΠΥΡΟΣ 86807/12-03-2024) βεβαίωση της Δαίδαλος Α.Ε. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης από την οποία προκύπτει ότι διαθέτει συγκροτημένη τεχνική και υπηρεσιακή επάρκεια - ικανότητα για να υποστηρίξει τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
3. Τη με αριθμ 245/11-03-2024 (ΠΑΠΥΡΟΣ 86813/12-03-2024) βεβαίωση της της Δαίδαλος Α.Ε. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης από την οποία προκύπτει ότι δεν παρέχει καμία υπηρεσία στην ελεύθερη αγορά σχετική με το αντικείμενο της εν δυνάμει προγραμματικής σύμβασης και ως εκ τούτου στην ελεύθερη αγορά εκτελείται λιγότερο από το 20% της δραστηριότητας της εν λόγω προγραμματικής σύμβασης.

Συμπεράσματα – Προτάσεις:

Για τους παραπάνω λόγους

Εισηγούμαστε:

(Α)Την Έγκρισή σας για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης – Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ», όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.24.001., ύψους 366.170,65 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

(Β)Τον Ορισμό εκπροσώπων Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης:

1)Την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης κα Λιονή Μαρία ως εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, **Πρόεδρο** της Επιτροπής, με αναπληρωτή τον Περιφερειακό Σύμβουλο κ. Σαρρή Μιχαήλ και

2) Την Διευθύντρια της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας κα Καββάλου Μαρία μέλος της Επιτροπής με αναπληρωτή της το Διευθυντή της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ρεθύμνης κ. Ιορδανίδη Νικόλαο.

Η ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση θα υπογραφεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

Αναλυτικά τα περιεχόμενα αυτής αναφέρονται στο συνημμένο σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εισήγησης.»

7. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει:

Α) τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης – Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ**», όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.24.001., ύψους 366.170,65 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ως παρακάτω:

«Σήμερα ...-....-2024 ημέρα..... και ώραπ.μ. στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς:

1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, με ΑΦΜ 997579388, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, κ. Σταύρο Αρναουτάκη.

2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και με διακριτικό τίτλο «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**», με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Κωνσταντίνο Φασουλάκη.

Έχοντας υπόψη,

1. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/07-06-

- 2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
 3. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
 4. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
 5. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 6. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.
 7. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
 8. Το Ν. 4270/2014 «Δημόσιο Λογιστικό» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 9. Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
 10. Την υπ' αριθμ.31/2021 (Πρακτικό Νο 9/22-4-2021) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης.
 11. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.
 12. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
 13. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
 14. Το με αριθμ. πρωτ 85235/11-03-2024 αίτημα της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου για την υποστήριξη των υπηρεσιών της ΠΕ Ρεθύμνου από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.
 15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 245/11-03-2024 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. περί διαπίστωσης επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.
 16. Την αριθμ. 1238/2023 (ΑΔΑ: ΨΗ4Ε7ΛΚ-Δ7Ι) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης πρακτ. 33/24-10-2023, με την οποία

εγκρίθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα 2024 Π.Κ./Π.Ε., στο οποίο εντάσσεται νέο έργο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» , κωδ. έργου: 02.12.24.001, με πηγή χρηματοδότησης Κ.Α.Π., ΚΑΕ: 02.071-00.9179.01.001, προϋπολογισμού ποσού 590.000,00€, οικ. έτους 2024.

17. Τα με αριθμ 431634/18-12-2023 και 55409/16-02-2024 τεκμηριωμένα αιτήματα περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης
18. Τις με αριθμ. 1557/2023 πρακ. 38/19-12-2023 ΑΔΑ: 68ΩΙ7ΛΚ-5ΙΖ και 154/2024 πρακτ. 5/20-02-2024 ΑΔΑ: Ψ8007ΛΚ-ΗΨΒ αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και Περιφερειακής Επιτροπής αντίστοιχα, περί έγκρισης διάθεσης πιστώσεων συνολικού προϋπολογισμού 370.000,00 € στον ΚΑΕ 071-00.9179.01.001 κωδικός έργου 02.12.24.001.
19. Τις με αριθμ. 4678/2023 (ΑΔΑ:67ΦΒ7ΛΚ-8ΝΡ), 528/2024 (ΑΔΑ: ΨΤΩΒ7ΛΚ-ΜΚΒ), και 1374/2024 (ΑΔΑ: ΨΦΥ47ΛΚ-Ι6Ζ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, συνολικού ποσού ύψους 370.000,00 €
20. Το με αριθμ. πρωτ. 70877/28-02-2024 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου προς την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή.
21. Το υπ' αριθμό 73420/01-03-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.
22. Το με αρ. πρωτ. 70423/28-02-2024 έγγραφο της Δνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ προς την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου με για την ενίσχυση της Δνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών με προσωπικό για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της.
23. Το υπ' αριθμό 73522/01-03-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Δνση Μεταφορών και Επικοινωνιών για την ψηφιοποίηση των φυσικών της αρχείων.
24. Το με αρ. πρωτ. 70809/28-02-2024 έγγραφο της Δνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της ΠΕ Ρεθύμνου για τη ανάγκη στήριξης της με προσωπικό.
25. Το υπ' αριθμό 72998/29-02-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού Δνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της ΠΕ Ρεθύμνου.
26. Το με αρ. πρωτ. 64/29-02-2024 έγγραφο του Τμήματος Τουρισμού Π.Ε Ρεθύμνης με θέμα την ανάγκη στελέχωσης με προσωπικό του εν λόγω τμήματος.
27. Το υπ' αριθμό 73562/01-03-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στο τμήμα Τουρισμού της ΠΕ Ρεθύμνου.
28. Το με αρ. πρωτ. 70656/28-02-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ρεθύμνου με θέμα «Διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού» στην εν λόγω Διεύθυνση.
29. Το υπ' αριθμό 73607/01-03-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Ρεθύμνου.
30. Το υπ' αριθμ. 386/29-02-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ρεθύμνου, του Τμήματος Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων με θέμα την ενίσχυση με προσωπικό του εν λόγω τμήματος.
31. Το υπ' αριθμ. 73226/01-03-2024 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου κ. Λιονή περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Ανάπτυξης στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

32. Την υπ' αρ. απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (πρακτικό Νο.....), που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης».
33. Την με αρ. πρωτ. απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
34. Την υπ' αριθ. (ΑΔΑ:) συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΔΣ Κωνσταντίνου Φασουλάκη για την υπογραφή της παρούσας.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση είναι προγραμματική και περιέχει:

1. Περιεχόμενα
2. Προοίμιο- Σκοπός
3. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης
4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων
5. Προϋπολογισμός και Πόροι - Χρηματοδότηση
6. Διάρκεια-Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
7. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
8. Επίλυση Διαφορών
9. Τελικές Διατάξεις-Ρήτρες
10. Παραρτήματα

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΟΙΜΙΟ- ΣΚΟΠΟΣ

Η **Περιφέρεια Κρήτης** συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανakλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός -Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας

Ειδικότερα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΟΕΥ της Περιφέρειας Κρήτης(ΦΕΚ Β' 762/2021), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

Α) Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Ρεθύμνου ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- δ. Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας.
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν επίσης Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης και τηρείτο μητρώο προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για: βα. τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων. ββ. τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών. βγ. την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής

και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. βδ. την τήρηση των λογιστικών βιβλίων. βε. την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ενότητας, καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της έδρας της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί Αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, καθώς επίσης για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές. Το Τμήμα επιμελείται της διαγραφής και επιστροφής εσόδων, ενώ προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφερειακής Ενότητας, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην Περιφερειακή Ενότητα, και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες καθώς και για τη χορήγηση της επιστημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την ασφάλεια των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες, καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες. Επίσης, έχει την τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής

ωφέλειας της Περιφερειακής Ενότητας, ενώ μεριμνά και για την κίνηση των οχημάτων και τη συντήρησή τους.

Β) Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται αρμοδιότητες στα θέματα της Δημόσιας Υγείας και της Κοινωνικής Μέριμνας με τοπικό χαρακτήρα.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας. β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής. δ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης. ε. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι ιδίως αρμόδιο για:

αα. τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, φαρμακείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. αβ. την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων. αγ. την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο προγραμμάτων δημόσιας υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. αδ. τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

β. Το Τμήμα Υψηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και τον έλεγχο αυτών, ενώ μεριμνά για την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδίκευση. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, την έγκριση προσωρινού κλεισίματος, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών των φαρμακείων, την τήρηση Μητρώου και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, την έκδοση απόφασης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών. Επίσης, το Τμήμα χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης (MAX).

γ. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, τον υγειονομικό έλεγχο όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και την έκφραση άποψης στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τον καθορισμό των υδάτινων αποδεκτών, τον έλεγχο μέσω συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών, τις ηχομετρήσεις, τον έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για: δα. την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, δβ. για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, δγ. την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, δδ. για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκληρωμένη διαδικασία που ακολουθείται σε θέματα υιοθεσιών - αναδοχών, δε. για τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, δστ. για τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών των φορέων κοινωνικής φροντίδας στην χωρική του αρμοδιότητα, δζ. για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, δη. για τη χορήγηση αδειών και τήρησης αρχείου υπηκόων τρίτων χωρών που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του ν. 2910/2001 (Α' 91), δθ. για ζητήματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών καθώς και στην παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε πολίτες της χωρικής τους αρμοδιότητας, καθώς και την αρμοδιότητα για τήρηση των μητρώων Υποψηφίων Αναδόχων Γονέων, Υποψηφίων Θετών Γονέων, εγκεκριμένων Αναδόχων Γονέων, εγκεκριμένων Θετών Γονέων, μητρώο αναζήτησης ριζών για τους πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας, δι. την έκδοση βεβαίωσης χορήγησης εισόδου σε αλλοδαπούς σπουδαστές, δια. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων θεραπείας και αποκατάστασης από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου (π.δ. 395/1993, Α' 166), διβ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας αποκατάστασης (άρθρο 10 ν. 2072/1992, Α' 125), διγ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων

αποθεραπείας αποκατάστασης κλειστής νοσηλείας (ν. 2072/1992, Α' 125), διδ. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Ξενώνες Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας, Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΗΦΗ), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (ΣΥΔ) και βρεφονηπιακών σταθμών ολοκληρωμένης φροντίδας, διε. τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών εξοχών και παιδικών εξοχών Ν.Π.Δ.Δ., διστ. τον ορισμό κοινωνικού λειτουργού ή άλλου κοινωνικού επιστήμονα, που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, ως Κοινωνικού Συμβούλου [κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) και της υπό στοιχεία Π4β/οικ.6022/1995 (Β' 1052) υπουργικής απόφασης], καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, διζ. την εφαρμογή προγραμμάτων σε άτομα που χρήζουν ειδικής προστασίας καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων καθώς και τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφυγών, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και γενικά για τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, διη. τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων μέριμνας, διθ. τη σύσταση των εκ του νομικού πλαισίου προβλεπόμενων επιτροπών, δκ. την υποστήριξη της λειτουργίας βρεφονηπιακού σταθμού της Περιφέρειας που λειτουργεί στα διοικητικά όρια της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, δκα. την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, δκβ. την έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ, δκγ. την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, δκδ. τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών τοπικού χαρακτήρα καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων τοπικού χαρακτήρα.

Γ) Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, έχουν και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

- α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.
- β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.
- γ. Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- δ. Τμήμα Κτηνιατρικής.
- ε. Τμήμα Αλιείας.
- στ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας.

ζ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα και αρμοδιότητα την υποστήριξη των Διευθύνσεων σε διοικητικά θέματα.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς

και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

γ. Το Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής και ιδίως για τις διαδικασίες και την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε τοπικό επίπεδο.

δ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφερειακή Ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις πράξεις που ανατίθενται στην Περιφέρεια και αφορούν τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθωμένου ιχθυοτροφείου, τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους

παραλιακούς χώρους, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκαλών καθώς και για τον καθορισμό της έδρας αυτών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα αρμοδιότητας της Περιφέρειας που ανάγονται στην Κοινή Αλιευτική Πολιτική.

στ. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας είναι αρμόδιο ιδίως επί θεμάτων τοπογραφήσεων, εποικισμού και αναδάσμου, όπως η παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, η εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, η σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη σύσταση - συγχώνευση - διεύρυνση - κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β) και ασκεί εποπτεία επί των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για όλα τα θέματα εγγείων βελτιώσεων και αγροτικού εξηλεκτρισμού.

Δ) Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων.

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας.

ε. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

η. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή

κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Ε) Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων και κυρίως το Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο κυρίως για την έγκριση εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν ζητήματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

Πιο αναλυτικά στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

- Η έγκριση εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας ή αντίστοιχων διαδικασιών, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών κατά περίπτωση, σε βιομηχανικές & βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, ΚΑΔ (Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής), ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σε μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και σε αποθήκες εκρηκτικών υλών και καυσίων.
- Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των παραπάνω μονάδων, με σκοπό την προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:
 1. Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελα ή ύστερα από καταγγελία.
 2. Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων.
 3. Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων & των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.
- Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης.
- Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών, Υπηρεσιών και καταγγελιών.
- Ο έλεγχος και η έκδοση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής ατμολεβήτων.
- Ο καθορισμός Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) στην έγκριση Εγκατάστασης - Λειτουργίας δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στον Ν.3982/2011 και κατατάσσονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα»
- Έλεγχος λήψης μέτρων πυροπροστασίας στις παραπάνω δραστηριότητες, κατά περίπτωση

ΣΤ) Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

Τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για: i. την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό

Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού της Περιφέρειας, ii. την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α΄ 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), iv. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας απόμεινων της τουριστικής προβολής. γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για: i. τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση αρχείου της, ii. την τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων και τη μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους, iii την τήρηση δελτίου παρουσίας των υπαλλήλων, iv. τη μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας, v. τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπής παραλαβής πάσης φύσεως υλικών της υπηρεσίας, vi. την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διοικητικών εγγράφων ή δικαιολογητικών και τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, vii. ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού, viii. την εύρυθμη λειτουργία της αποθήκης της υπηρεσίας όπου φυλάσσεται το υλικό τουριστικής προβολής.

Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.
2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,
3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.
4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα,
5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.
6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» διαθέτει οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών της Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφέρεια Κρήτης και η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα της παρ. 6 του Άρθρου 100 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία οι υπηρεσίες της Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης θα λάβουν υποστήριξη από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και **με κύριο σκοπό την βέλτιστη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της καθιέρωσης οριζόντιας συνεργασίας για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων.**

ΑΡΘΡΟ 3 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ** **ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οι οποίοι εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, αναμένεται να συμπράξουν για την υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού σκοπού της, από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 2 άτομα ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και 1 άτομο ειδικότητας ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ τα οποία θα στηρίξουν: το Τμήμα Προσωπικού Μισθοδοσίας (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού) και το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προμηθειών και Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας (1 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και 1 ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού). Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Για το Τμήμα Προσωπικού – Μισθοδοσίας: Ενημέρωση και η ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής καταχώρισης στοιχείων υπαλλήλων (διοικητικών και μισθοδοσίας). Μια τέτοια βάση δεδομένων είναι αναγκαία για την άμεση -με ηλεκτρονικό τρόπο- πρόσβαση σε έγγραφα και ψηφιακά δεδομένα, τα οποία αφορούν τον κάθε υπάλληλο, εξοικονομώντας χρόνο και παράλληλα διασφαλίζεται η αποθήκευση/διατήρησή τους σε ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης. Μέσω της πρόσβασης στα δεδομένα αυτά διεκπεραιώνονται ταχύτερα: α)τα συνεχή αιτήματα αποχωρήσεων, β)τα αιτήματα φορέων στους

οποίους έχουν μεταταχθεί πρώην υπάλληλοι της ΠΕΡ και γ)τα αιτήματα Ασφαλιστικών Ταμείων για συνταξιοδοτηθέντες και εν ενεργεία υπαλλήλους από την υπηρεσία και, εν γένει δ)η αναζήτηση στοιχείων των υπαλλήλων, τόσο διοικητικών, όσο και μισθοδοτικών η οποία γίνεται ταχύτερη και με ακρίβεια λόγω της ορθής αρχειοθέτησης και ηλεκτρονικής ταξινόμησης.

Για τα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών, και Ταμειακής Υπηρεσίας: Υποστήριξη σε συλλογή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση στοιχείων δαπανών όλων των υπηρεσιών και Φορέων καθώς και οικονομικών στοιχείων για την ορθολογικότερη παρακολούθηση και εποπτεία γενικότερα του προϋπολογισμού, συλλογή καταγραφή αρχειοθέτηση ψηφιοποίηση στοιχείων ακινήτων της ΠΕΡ (συμβόλαια, ιδιωτικά συμφωνητικά, τοπογραφικά διαγράμματα), συλλογή και καταγραφή στοιχείων για έσοδα που προέρχονται από μισθώσεις για κυκλοφοριακές συνδέσεις πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων στο επαρχιακό δίκτυο της ΠΕΡ και ψηφιοποίησή τους, καταγραφή, αρχειοθέτηση ψηφιοποίηση βεβαιωτικών καταλόγων που έχουν εκδοθεί από τις Διευθύνσεις της ΠΕΡ.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση του ιστορικού αρχείου της Διεύθυνσης και του αρχειακού υλικού των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας και των φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (φαρμακεία, εργαστήρια αισθητικής, Κ.Η.Φ.Η., ΚΔΑΠ κ.α.). Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων βάσεων δεδομένων για την καταγραφή και ανάλυση αναγκών ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού και δεικτών υγείας, διαδικασία που θα συμβάλλει στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας και ευεξίας του τοπικού πληθυσμού.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και 1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση των παραγόμενων φυσικών φακέλων όπως π.χ. άδειες ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και δημιουργία απαραίτητης βάσης δεδομένων, εξοικείωση προσωπικού με τη χρήση βάσης δεδομένων και του ψηφιοποιημένου αρχείου σχετικά με τα γεωργικά μηχανήματα και τα ανταλλάξιμα κτήματα, ψηφιοποίηση εσόδων από βεβαιώσεις προστίμων στη ΔΟΥ από εισπραξη και δέσμευση παράβολων, υγειονομικών τελών των σφαγείων, ενέργειες που συμβάλλουν στη γρήγορη εξυπηρέτηση του πολίτη και προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 3 άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και 2 άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που

διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία, καθώς η ψηφιοποίηση των αρχείων της υπηρεσίας συμβάλλει, αφενός στη μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και στη γρήγορη εξυπηρέτησή του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του, και αφετέρου, η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Για το Τμήμα χορήγησης αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων: Υποστήριξη στη διαδικασία ψηφιακής και μηχανολογικής υποστήριξης, επικαιροποίηση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων καθώς και του ψηφιακού αρχείου παρατηρήσεων που διατηρεί το Τμήμα σχετικά με τα δεδομένα του συστήματος notify business, ενημέρωση αρχείου υπηρεσίας γεωγραφικών πληροφοριών (GIS) και της ισχύος του μηχανολογικού εξοπλισμού υφιστάμενων και νέων μεταποιητικών δραστηριοτήτων.

6. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους του Τμήματος στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταχώριση των αναγκαίων στοιχείων/δεδομένων από τις εκθέσεις Τουριστικής Προβολής και workshops (όπου συμμετέχει η Περιφέρεια Κρήτης), των πρωτογενών τουριστικών ερευνών και δημοσιευμένων εκθέσεων τουριστικών αποτελεσμάτων και προβλέψεων, προκειμένου η υπηρεσία να εισηγηθεί με πλήρη και ασφαλή τρόπο τον σχεδιασμό των επικείμενων προγραμμάτων και δράσεων Τουριστικής Προβολής.

Η παροχή υποστήριξης από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ, στις ανωτέρω Διευθύνσεις και Τμήματα της ΠΕ Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης, συνίσταται κυρίως στην παροχή εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων και στοχεύει στην εξυπηρέτηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και την αποστολή του φορέα, μεγεθύνοντας το επίπεδο εξυπηρέτησης του πολίτη.

Σε κάθε περίπτωση, η καθεαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τις ανωτέρω Διευθύνσεις της Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει:

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στους σκοπούς της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους των Διευθύνσεων για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικείμενου της

παρούσης.

- Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης.
- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».
- Να παρακολουθεί και να εποπτεύει την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να καταβάλει το ποσό που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αναλαμβάνει:

- Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες το οποίο θα υποστηρίξει τις αναφερόμενες Διευθύνσεις και Τμήματα της Π.Ε Ρεθύμνου στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 295.298,91€ πλέον του Φ.Π.Α. 70.871,74€, ήτοι συνολικού ποσού 366.170,65€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο

προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2023 & 2024 της Περιφέρειας Κρήτης ΠΕ Ρεθύμνου έχει δημιουργηθεί η πίστωση στον Κ.Α. Εξόδων 02.071-00.9179.01.001 και τίτλο έργου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» με κωδικό έργου 02.12.24.001 με ποσό 370.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το έτος 2024 (σχετικές αποφάσεις Οικονομικής και Περιφερειακής Επιτροπής οι με αριθμ 1557/2023 πρακ. 38/19-12-2023 ΑΔΑ: 68ΩΙ7ΛΚ-5ΙΖ και 154/2024 πρακτ. 5/20-02-2024 ΑΔΑ: Ψ8007ΛΚ-ΗΨΒ) και τις αριθμ. 4678/2023 (ΑΔΑ:67ΦΒ7ΛΚ-8ΝΡ), 528/2024 (ΑΔΑ: ΨΤΩΒ7ΛΚ-ΜΚΒ), και 1374/2024 (ΑΔΑ: ΨΦΥ47ΛΚ-Ι6Ζ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **15 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της παρούσας σύμβασης αφορά σε χρονικό διάστημα μέχρις εξαντλήσεως των πόρων του προγράμματος αναλογικά με τις ανάγκες υποστήριξης των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, με έδρα τον Ηράκλειο.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από τους:

1. κα. Λιονή Μαρία, Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με αναπληρωτή της τον Σαρρή Μιχαήλ, Περιφερειακό Σύμβουλο, ως Πρόεδρος.
2. κα. Καββάλου Μαρία, Διευθύντρια Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΕΡ, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με αναπληρωτή της τον κ. Ιορδανίδη Νικόλαο Διευθυντή Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕΡ, ως μέλος
3. κ. Γεώργιο Μαυρογιάννη, Δ/ντα Σύμβουλο της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», ως εκπρόσωπο της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αναπληρωτή τον κ. Κουτάντο Ευάγγελο, Διευθυντή της Τ.Υ της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», ως μέλος.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.
6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».
9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
10. Η επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.
11. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου στο Ρέθυμνο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
13. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.
14. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
15. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

16. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 8
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

ΑΡΘΡΟ 9
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΡΗΤΡΕΣ

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων.
2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.
3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθεματική ζημιά τους.
4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίστηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως αναιτιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση της πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί να καταβληθεί για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ή της Περιφέρειας Κρήτης, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.
8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ανάλυση κόστους βάσει των απασχολούμενων στελεχών

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται το σύνολο των απασχολούμενων στελεχών όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ενδεικτικά ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό κόστος που αφορά στους συνολικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης του συνόλου των στελεχών.

Η ανάλυση του κόστους έχει ως εξής:

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.350,00	12	16.200,00
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	12	16.200,00
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	12	16.200,00
9	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.650,00	12	19.800,00
10	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.550,00	12	18.600,00
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.650,00	12	19.800,00
12	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.550,00	12	18.600,00
13	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.650,00	12	19.800,00
14	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	2.853,43	6,5	18.547,30
15	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ	2.639,43	6	15.836,58
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			168,5	278.583,88

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 6%			16.715,03
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			295.298,91
Φ.Π.Α. 24%			70.871,74
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			366.170,65

- Η συνολική υποστήριξη αντιστοιχεί σε διάστημα 15 μηνών, καθότι σε αυτό συνυπολογίζονται και 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για την έκδοση της πρόσκλησης και τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 1 μήνας μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 5.
- Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι 15 άτομα.
- Οι συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης για το σύνολο των στελεχών υπολογίζεται σε 168,5.

1. Συσχέτιση απασχόλησης / στελεχών και κατηγορίας εργασιών

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

2. Προεκτίμηση κόστους

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάσει των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών και τη νομοθεσία. Οι παραπάνω δαπάνες προσαυξάνονται κατά 6% για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της προγραμματικής σύμβασης με βάση τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Οι εν λόγω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προγράμματος

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
Υποστήριξη στην Οργάνωση/Σχεδιασμό	15
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη	12
Υποστήριξη στον Υλοποίηση	15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα της Προγραμματικής Σύμβασης «Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης» ανάμεσα στην Περιφέρεια Κρήτης και τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και στα πλαίσια** συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων.

Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προσηθθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας

Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

(α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή

(β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρείσφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου

εφαρμογών, δοκιμές παρείσφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.

2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλου λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρείσφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων

(patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.

3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.

4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α)

ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώσει της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.

6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.

7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.

8. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.

9. Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10. Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11. *Διάρκεια της επεξεργασίας*

12. Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ α

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

- (1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους. Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),
- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),

- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimaware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)
- Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.
- Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες.»

Β) Τον Ορισμό εκπροσώπων Περιφέρειας Κρήτης στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης ως εξής:

1. Την κα Λιονή Μαρία, Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με αναπληρωτή της τον Σαρρή Μιχαήλ, Περιφερειακό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.
2. Την κα Καββάλου Μαρία, Διευθύντρια Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΕΡ, εκπρόσωπο της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με αναπληρωτή της τον κ. Ιορδανίδη Νικόλαο Διευθυντή Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕΡ, ως μέλος,

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε κατά** ο περιφερειακός σύμβουλος και τακτικό μέλος της Επιτροπής **κ. Μανουσάκης Νικόλαος, ο οποίος ανέφερε να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό** και για τους λόγους που ανέφερε και καταχωρήθηκαν στα πρακτικά.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:

Ηράκλειο, **15-03-2024**

Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής

Τα μέλη

Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου