



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων**

**Ηράκλειο 27 Φεβρουαρίου 2025
Αρ. πρωτ.: 65017**

Ταχ. Δ/ση :Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας :712 01
Πληροφορίες :Γιατρομανωλάκη
Ευαγγελία
Τηλέφωνο :2813400235
e-mail :tyso@crete.gov.gr

ΠΡΟΣ: - Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών
ΠΕ Ηρακλείου
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ: - Γενική Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών
ΠΚ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ.**109/2025** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ.**109/2025** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°04/18-02-2025**), που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» και αντικείμενο: **«Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου και Ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους»**

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ηρακλείου
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: ΨΜΩ57ΛΚ-9ΒΛ

Απόσπασμα Πρακτικού Ν°04/18-02-2025

Αριθμός Απόφασης:109/2025

Στο Ηράκλειο σήμερα **Τρίτη 18 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση η **Περιφερειακή Επιτροπή** (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **48719/13-02-2025** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Καμπουράκης Εμμανουήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
3	Μπαλαντίνος Σπυρίδων	» »	» »
4	Μαράκη - Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
5	Δανέλλης Σπυρίδων	» »	» »
6	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπή»
7	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν τα μέλη της επιτροπής κ.κ. Σαρρής Μιχαήλ και Παπαβασιλείου Νεκτάριος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.: Ραπτάκη Μαρία προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ΠΚ, Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Τριαματάκη Χαρά προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου, Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚ, Γιακουμάκη Ουρανία προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΚ, Δαφνομήλη Δήμητρα προϊσταμένη τμήματος Περιβάλλοντος Δ/σης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ΠΚ, Παπαδάκη Μαρία Προϊσταμένη Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού ΠΕ Λασιθίου και για την τήρηση των πρακτικών οι: Βαρδιάμπαση Νίκη, Νικάκη Δέσποινα και Θωμά Μισέλ υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής, ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, ζήτησε από την Περιφερειακή Επιτροπή να αποφανθεί **για το κατεπείγον του παρακάτω θέματος** και τη συζήτησή του εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της ότι υπάρχει επιτακτική ανάγκη να ολοκληρωθούν έγκαιρα οι διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού για την απρόσκοπτη εκτέλεση της ψηφιοποίησης των Φυσικών Αρχείων, την Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και την Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε

Ηρακλείου, **αποφάνθηκε ομόφωνα** για το κατεπείγον του θέματος και τη συζήτησή του εκτός ημερησίας διάταξης:

Στη συνέχεια η πρόεδρος της Επιτροπής, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα:

ΘΕΜΑ (03 εκτός ημερησίας διάταξης): Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» και αντικείμενο: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και Ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους»

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συντορικών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

όπως ισχύουν.

2. Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. **1218/ΦΕΚ 762 τ. Β' / 26-02-2021** Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (πρακτικό Ν° 1/02-01-2024), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

2. Τη με αριθμ. πρωτ.: 466345/30-12-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου από 02-01-2025 (επόμενη της λήξης της προηγούμενης θητείας της) έως 31-12-2025.

3. Την αριθμ. 1/2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτικό Ν° 1/19-01-2024), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

4. Το με αρ. πρωτ. 55378/18-02-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

«Ιστορικό:

Η Δ/ση Μεταφορών και Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου είναι μια νευραλγική υπηρεσία, η οποία συγκαταλέγεται στις μεγαλύτερες της χώρας και εφαρμόζει τη νομοθεσία στο σύνολο των αποκεντρωμένων αρμοδιοτήτων που ανατίθενται από το αρμόδιο Υπουργείο, εξυπηρετώντας καθημερινά εκατοντάδες πολίτες και επαγγελματίες του νομού Ηρακλείου.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κρήτης αριθμ.1218/2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 762 Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας κατανέμονται κατά τμήμα όπως παρακάτω:

✓ Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης καθώς και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικών Μεταφορέων, των καρτών ψηφιακού ταχογράφου αλλά και την εποπτεία – έλεγχο των παραβάσεων των ιδιοκτητών-οδηγών ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΛΔΧ.

✓ Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης, έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη οδήγηση όλων των οχημάτων και ακόμη τον προγραμματισμό όλων των θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, τη χορήγηση αδειών ΑDR και την εποπτεία-έλεγχο των εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και σχολών ΠΕΙ.

✓ Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

✓ Το Τμήμα Μεταφορών Μοιρών, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Φαιστού και των Δημοτικών Ενοτήτων Ρούβα, Γόρτυνας και Κόφινα του Δήμου Γόρτυνας. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

✓ Το Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Μινώα-Πεδιάδας, του Δήμου Βιάννου και των Δημοτικών Ενοτήτων Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη του Δήμου Αρχανών –Αστερουσίων. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, πέρα από τα συνήθη καθήκοντα που εκτελούν, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες που ασκεί η υπηρεσία, είναι μέλη επιτροπών, συμβουλίων, κλιμακίων στα πλαίσια αδειοδότησης και ομάδων διενέργειας ελέγχων εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων εποπτείας της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές, όπως:

- Για την διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψήφιων οδηγών.
- Για την διεξαγωγή εξετάσεων αδειών μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (ADR),
- Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων απόκτησης Π.Ε.Ι
- Για την διεξαγωγή εξετάσεων απόκτησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Εμπορευματικών και Επιβατικών Μεταφορών.
- Για τον έλεγχο Σχολών Οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ. Σχολών ΣΕΚΑΜ, Σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ,
- Για τον έλεγχο εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών κλπ.
- Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων ραδιοτεχνιτών και ραδιοερασιτεχνών,
- Πειθαρχικό Συμβούλιο ΕΔΧ αυτοκινήτων
- Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (μετόχων)
- Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (προσωπικού)
- Πειθαρχικά Συμβούλια Εκπαιδευτών.

Στα τμήματα της υπηρεσίας τηρούνται αριθμητικά, αλφαριθμητικά ή αλφαβητικά αρχεία, στα οποία υπάρχουν ογκώδεις φυσικοί φάκελοι με έγγραφα και συγκεκριμένα.

Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Δημόσιας και Ιδιωτικής Χρήσης, ή φάκελοι με δικαιολογητικά των αδειών άσκησης επαγγελματιών Οδικών Μεταφορέων. Παρά το γεγονός ότι έχει γίνει ψηφιοποίηση μέρους του φυσικού αρχείου του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, εκκρεμούν προς ψηφιοποίηση περίπου **16.500** φάκελοι οχημάτων, ενώ καθημερινά παράγονται 60-80 νέοι φάκελοι με δικαιολογητικά ταξινόμησης νέων οχημάτων και 90-100 περίπου φάκελοι λόγω μεταβίβασης μεταχειρισμένων οχημάτων όλων των κατηγοριών, ή και άλλων πράξεων που σχετίζονται με τα αυτοκίνητα.

Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης το αρχείο των φυσικών φακέλων έχει ψηφιοποιηθεί, όμως καθημερινά παράγονται φυσικοί φάκελοι με δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης. Παρά το γεγονός ότι μέρος των αιτημάτων των πολιτών γίνεται ηλεκτρονικά, η πλειοψηφία των αιτημάτων (ποσοστό πλέον του 70%) υποβάλλεται σε έγχαρτη μορφή και καθημερινά δημιουργούνται περίπου 80-100 φάκελοι υποθέσεων που πρέπει να ψηφιοποιηθούν.

Στο Τεχνικό Τμήμα της υπηρεσίας, το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν έγγραφα-δικαιολογητικά για τις άδειες μηχανοτεχνιτών, ηλεκτρολόγων οχημάτων, φανοποιών κλπ, καθώς και δικαιολογητικά αδειοδότησης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, δηλαδή, πρατηρίων υγρών καυσίμων, Ιδιωτικών ΚΤΕΟ, χώρων στάθμευσης οχημάτων (parking) , συνεργείων επισκευής όλων των οχημάτων κλπ. Μέχρι σήμερα δεν έχει γίνει ψηφιοποίηση του αρχείου του Τεχνικού Τμήματος και υπολογίζεται ότι υπάρχουν περίπου **730** ογκώδεις φάκελοι εγκαταστάσεων οχημάτων και **2.170** περίπου φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.).

Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου, υπάρχουν δύο αρχεία σε κάθε τμήμα. Α) Αλφαριθμητικό αρχείο φακέλων που περιέχουν δικαιολογητικά

ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης και Β) Αριθμητικό αρχείο φακέλων αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Μοιρών υπάρχουν **62.500** περίπου φάκελοι οχημάτων και **62.000** φάκελοι αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου κατά την περίοδο από 27/9/2021 μέχρι το Δεκέμβριο του ίδιου έτους που το τμήμα παρέμεινε κλειστό λόγω των σεισμών, ψηφιοποιήθηκαν **16.500** φάκελοι οχημάτων, ενώ υπάρχουν ακόμη **4.600** περίπου φάκελοι οχημάτων και **5.400** φάκελοι αδειών οδήγησης. Επιπλέον απαιτείται η αρχειοθέτηση σε αλφαριθμητική ή αριθμητική σειρά των φακέλων λόγω της μεταστέγασης της υπηρεσίας. Παράλληλα και στα δυο τμήματα καθημερινά παράγονται νέοι φάκελοι οχημάτων και αδειών οδήγησης

Η Υπηρεσία μας είναι σήμερα η μοναδική στη χώρα υπηρεσία Μεταφορών και Επικ/νίων, η οποία έχει κάνει πράξη τη μετατροπή μέρους των αρχείων της σε ηλεκτρονική μορφή, συμβάλλοντας οικολογικά και οικονομικά στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Κρήτης και του κράτους.

Σε συνεργασία με το Ι.Τ.Ε από το έτος 2019 σχεδιάσαμε ηλεκτρονικές εφαρμογές και στη συνέχεια το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και το Ι.Τ.Ε έχουν θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών που αφορούν τις άδειες οδήγησης και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων τα οποία λειτουργούν παράλληλα με τα φυσικά αρχεία.

Συνέπεια της ψηφιοποίησης των αρχείων της υπηρεσίας είναι αφενός η μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και η γρήγορη εξυπηρέτηση του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του και αφετέρου η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επειδή τα αρχεία της υπηρεσίας μας είναι δυναμικά αρχεία με καθημερινή ενημέρωση και διακίνηση εκατοντάδων φακέλων, ενώ η συμμετοχή των υπαλλήλων στις πιο πάνω αναφερόμενες επιτροπές έχει ως αποτέλεσμα, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας, να παρουσιάζεται καθημερινά το φαινόμενο υπολειτουργίας των θέσεων εργασίας και καθυστέρησης στην εξυπηρέτηση των πολιτών, καθίσταται πλέον επιτακτική η ανάγκη ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης των αρχείων, αλλά και της καθημερινής ψηφιοποίησης των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την ολοκληρωτική και υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία.

Επειδή το έργο των υπηρετούντων σήμερα υπαλλήλων με την ανάγκη εκτέλεσης πολλαπλών παράλληλων καθηκόντων καθίσταται ιδιαίτερα δυσχερές λόγω της έλλειψης ανθρωπίνου δυναμικού σε επίπεδο Διεύθυνσης, είναι επιτακτική ανάγκη τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και Δαίδαλος ΑΕ – ΟΤΑ με αντικείμενο την τεχνική και διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π. Ε. Ηρακλείου για την υλοποίηση-διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν περιγραφεί παραπάνω.

Με το αριθμ. 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη βεβαιώνεται ότι είναι αδύνατη η ενίσχυση της υπηρεσίας με προσωπικό εξαιτίας της υποστελέχωσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

Προϋποθέσεις:

Με την αριθμ.: 1477/23-12-2024 (Πρακτικό Νο 35), (ΑΔΑ: Ψ4Τ27ΛΚ-1Τ8) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της

Περιφέρειας Κρήτης και της Δαίδαλος ΑΕ , και με την υπ' αριθμ.: 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) Απόφαση εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου».

Θεσμικό πλαίσιο-Διατάξεις (όπως αυτές ισχύουν):

1. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87^Α) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
2. Η αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762/Β'/2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 179 αυτού. (δ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως ισχύει.
4. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
5. Την αριθμ. 1477/2024 (ΑΔΑ: 6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» και αντικείμενο: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων, Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και Τεχνική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου».

Σχετικά έγγραφα:

1. Το με αρ. πρωτ.: 435814/06-12-2024 έγγραφο του Αν. Διευθυντή της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου προς τον Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου.
2. Το με αρ. πρωτ.: 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου.
3. Το με αρ. πρωτ.: 453331/18-12-2024 αίτημα για έγκριση διάθεσης πίστωσης.
4. Η αριθμ. 1477/2024 (ΑΔΑ: 6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης
5. Η υπ' αριθμ.: 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση ανάληψης δαπάνης.
6. Το με αριθμ. πρωτ. 13407/15-01-2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΕΝΑΛΗΨΗ/29-01-2025) αίτημα για την υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.
7. Η υπ' αριθ. πρωτ. 29/16-01-2025 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. περί διαπίστωσης επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.

Συμπεράσματα - Προτάσεις:

Για τους παραπάνω λόγους και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών της

Π.Ε. Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ:

Την έγκριση της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και Ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», συνολικού ποσού 372.000,00 ευρώ ως ακολούθως:

α) ποσό 208.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2025 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01 και

β) ποσό 164.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2026 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01».

5. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Α. Εγκρίνει τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και Ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», συνολικού ποσού 372.000,00 ευρώ ως ακολούθως:

α) ποσό 208.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2025 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01 και

β) ποσό 164.000,00 ευρώ από τον προϋπολογισμό του 2026 και τον ΚΑΕ: 01.071.9179.01, ως παρακάτω:

Σήμερα-.....-2025 ημέρα και ώρα 12:00 μ.μ. στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς:

1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ, με ΑΦΜ 997579388, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, **κ. Σταύρο Αρναουτάκη**.

2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και με διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. **κ. Κωνσταντίνο Φασουλάκη**.

Έχοντας υπόψη,

Αφενός:

1. Το Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 και 186 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και τις σχετικές 148/2018 Πράξη του Ζ’ Κλιμακίου του Ε.Σ.,

2. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 12 και 44 αυτού.

3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α’143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»

4. Το Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α’) σχετικά με την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, και προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου».

5. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
7. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.
9. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.
10. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
11. Το Π.Δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
12. Το άρθρο 47 του Ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
13. Το Μέρος Α' του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως της παρ. 19 του άρθρου 107.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ) και του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137) και ειδικότερα τα άρθρα 25 και 35 αυτού.
15. Την από Ιούνιος 2021 «ΒΙΒΛΟ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ» (ΦΕΚ 2894/Β/5-7-2021).

16. Τον από Μάιο 2017 Στρατηγικό Σχεδιασμό της Περιφέρειας Κρήτης με τίτλο «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση E-Government- Στρατηγικός Σχεδιασμός & Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014 – 2019» και ιδίως τις σελ. 41-53.
17. Την ευρωπαϊκή νομοθεσία και ιδίως την υπό στοιχεία C(2022) 4452 final/1-7-2022 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (CCI 2021EL16FFPR002) και την Απόφαση (ΕΕ) 2022/2481 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2022 για τη θέσπιση του προγράμματος πολιτικής 2030 «Ψηφιακή Δεκαετία».
18. Τον Ν. 4700 ΦΕΚ Α 127/29.6.2020 με τίτλο «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.» κι ιδίως το άρθρο 324 παρ. 4^α αυτού.
19. Την υπ' αριθμ.31/2021 (Πρακτικό Νο 9/22-4-2021) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Καθορισμού των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (έως 2023) της Περιφέρειας Κρήτης.
20. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
21. Το με αριθμ. πρωτ. στο υπ' αριθμό. 435814/06-12-2024 έγγραφο του Αναπληρωτή Διευθυντή της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κ. Γεωργίου Ρομπογιαννάκη προς τον Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη.
22. Το υπ' αριθμό 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη περί αδυναμίας διάθεσης προσωπικού στη Δνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου.
23. Το με αρ. πρωτ. 453331/18-12-2024 αίτημα για έγκριση διάθεσης πίστωσης για τη σύναψη της Προγραμματικής Σύμβασης.
24. Την αριθμ. 1477/2024 (Πρακτικό Νο 35/23-12-2024, (ΑΔΑ:6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης, για την έγκριση διάθεσης πίστωσης από τον ΚΑΕ: 01.071.00.9179.01, όπως παρακάτω:
- α. προϋπολογισμός 2025: 208.000 ευρώ
- β. προϋπολογισμός 2026: 164.000 ευρώ
25. Την υπ' αριθμ. 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ:ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση ανάληψης δαπάνης της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.
26. Το με αριθμ. πρωτ. 13407/15-01-2025 αίτημα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου προς τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, για την Τεχνική και Διοικητική στήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους».
27. Την υπ' αριθ. πρωτ. 29/16-01-2025 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. περί διαπίστωσης επάρκειας για την εκτέλεση της παρούσας.
28. Την υπ' αρ./..... απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (πρακτικό Νο/.....-.....-2025), που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους».

29. Την με αρ. πρωτ.-/.....-2025 απόφαση Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ.-/2025 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.

30. Το υπ' αριθ.-/.....-2025 (ΑΔΑ:) πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΔΣ Κ. Φασουλάκη για την υπογραφή της.

Αφετέρου:

Ότι κατά τα παραπάνω και εκτιμώντας ότι η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. β' βαθμού, και εν προκειμένω της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου, αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την απορρόφηση πληθώρας διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση προγραμμάτων και λοιπών επενδυτικών εργαλείων τοπικής ανάπτυξης και λαμβάνοντας υπόψη την περιορισμένη δυνατότητά τους για την πραγματοποίηση προσλήψεων, για την αντιμετώπιση τόσο της εν γένει υποστελέχωσής τους, όσο της έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών, ο νομοθέτης διέυρυνε από το έτος 2020 και εντεύθεν, με τις ανωτέρω διατάξεις του ν.4674/2020, τη δυνατότητα αυτών να αναθέτουν την υποστήριξη των υπηρεσιών τους, μέσω προγραμματικής σύμβασης, σε φορείς - Αναθέτουσες Αρχές που προσδιορίζονται στο άρθρο 100 του ν.3852/2010.

Ότι από το σκοπό [άρθρο 2] και το αντικείμενο [άρθρο 3] της παρούσας προγραμματικής σύμβασης προκύπτει η **αναγκαιότητα** ψηφιακού μετασχηματισμού της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου με την ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων τους και την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση αυτών καθώς και η **καταλληλότητα** αυτού, με τρόπο που εξασφαλίζεται στην Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου η απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα, αλλά και διασφαλίζεται η τήρηση εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της οικονομικότητας.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΞΗΣ:

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Η παρούσα σύμβαση είναι προγραμματική και περιέχει:

1. Περιεχόμενα
2. Προοίμιο – Σκοπός
3. Αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης
4. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων
5. Προϋπολογισμός και Πόροι – Χρηματοδότηση
6. Διάρκεια-Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
7. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης
8. Επίλυση Διαφορών
9. Τελικές Διατάξεις- Ρήτρες
10. Παραρτήματα

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΟΙΜΙΟ – ΣΚΟΠΟΣ

Η Περιφέρεια Κρήτης συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α’ 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανakλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός –Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας

Σύμφωνα με τον ανωτέρω στρατηγικό σχεδιασμό και τον Άξονα 4 αυτού και με βάση τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Περιφέρειας Κρήτης αριθμ.1218/2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 762 Β’), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας μας κατανέμονται κατά τμήμα όπως παρακάτω:

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη κυκλοφορία οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης καθώς και τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικών Μεταφορέων, των καρτών ψηφιακού ταχογράφου αλλά και την εποπτεία – έλεγχο των παραβάσεων των ιδιοκτητών-οδηγών ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΛΔΧ.

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης, έχει όλες τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στην υπηρεσία από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και αφορούν τη νόμιμη οδήγηση όλων των οχημάτων και ακόμη τον προγραμματισμό όλων των θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, τη χορήγηση αδειών ΑDR και την εποπτεία-έλεγχο των εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και σχολών ΠΕΙ.

Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Το Τμήμα Μεταφορών Μοιρών, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Φαιστού και των Δημοτικών Ενοτήτων Ρούβα, Γόρτυνας και Κόφινα του Δήμου Γόρτυνας. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Το Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου Μινώα-Πεδιάδας, του Δήμου Βιάννου και των Δημοτικών Ενοτήτων Αστερουσίων, Ν. Καζαντζάκη του Δήμου Αρχανών –Αστερουσίων. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης καθώς και των μεταβολών αυτών. Την διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και τη χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των μεταβολών αυτών.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, πέρα από τα συνήθη καθήκοντα που εκτελούν, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες που ασκεί η υπηρεσία, είναι μέλη επιτροπών, συμβουλίων, κλιμακίων στα πλαίσια αδειοδότησης και ομάδων διενέργειας ελέγχων εγκαταστάσεων και επιχειρήσεων εποπτείας της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές, όπως:

Για την διεξαγωγή θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

Για την διεξαγωγή εξετάσεων αδειών μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (ADR),

Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων απόκτησης Π.Ε.Ι

Για την διεξαγωγή εξετάσεων απόκτησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Εμπορευματικών και Επιβατικών Μεταφορών.

Για τον έλεγχο Σχολών Οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ. Σχολών ΣΕΚΑΜ, Σχολών ΣΕΚΟΜΕΕ,

Για τον έλεγχο εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων, συνεργείων, σταθμών κλπ.

Για την διεξαγωγή θεωρητικών εξετάσεων ραδιοτεχνιτών και ραδιοερασιτεχνών, Πειθαρχικό Συμβούλιο ΕΔΧ αυτοκινήτων

Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (μετόχων)

Πειθαρχικό Συμβούλιο Αστικού-Υπεραστικού ΚΤΕΛ (προσωπικού)

Πειθαρχικά Συμβούλια Εκπαιδευτών.

Στα τμήματα της υπηρεσίας τηρούνται αριθμητικά, αλφαριθμητικά ή αλφαβητικά αρχεία, στα οποία υπάρχουν ογκώδεις φυσικοί φάκελοι με έγγραφα και συγκεκριμένα.

Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Δημόσιας και Ιδιωτικής Χρήσης, ή φάκελοι με δικαιολογητικά των αδειών άσκησης επαγγελματιών Οδικών Μεταφορέων. Παρά το γεγονός ότι έχει γίνει ψηφιοποίηση μέρους του φυσικού αρχείου του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας, εκκρεμούν προς ψηφιοποίηση περίπου 16.500 φάκελοι οχημάτων, ενώ καθημερινά παράγονται 60-80 νέοι φάκελοι με δικαιολογητικά ταξινόμησης νέων οχημάτων και 90-100 περίπου φάκελοι λόγω μεταβίβασης μεταχειρισμένων οχημάτων όλων των κατηγοριών, ή και άλλων πράξεων που σχετίζονται με τα αυτοκίνητα.

Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης το αρχείο των φυσικών φακέλων έχει ψηφιοποιηθεί, όμως καθημερινά παράγονται φυσικοί φάκελοι με δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης. Παρά το γεγονός ότι μέρος των αιτημάτων των πολιτών γίνεται ηλεκτρονικά, η πλειοψηφία των αιτημάτων (ποσοστό πλέον του 70%) υποβάλλεται σε έγχαρτη μορφή και καθημερινά δημιουργούνται περίπου 80-100 φάκελοι υποθέσεων που πρέπει να ψηφιοποιηθούν.

Στο Τεχνικό Τμήμα της υπηρεσίας, το αρχείο αποτελείται από φυσικούς φακέλους που περιέχουν έγγραφα-δικαιολογητικά για τις άδειες μηχανοτεχνιτών, ηλεκτρολόγων οχημάτων, φανοποιών κλπ, καθώς και δικαιολογητικά αδειοδότησης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, δηλαδή, πρατηρίων υγρών καυσίμων, Ιδιωτικών ΚΤΕΟ, χώρων στάθμευσης οχημάτων (parking) , συνεργείων επισκευής όλων των οχημάτων κλπ. Μέχρι σήμερα δεν έχει γίνει ψηφιοποίηση του αρχείου του Τεχνικού Τμήματος και υπολογίζεται ότι υπάρχουν

περίπου 730 ογκώδεις φάκελοι εγκαταστάσεων οχημάτων και 2.170 περίπου φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.).

Στα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου, υπάρχουν δύο αρχεία σε κάθε τμήμα. Α) Αλφαριθμητικό αρχείο φακέλων που περιέχουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων Ιδιωτικής Χρήσης και Β) Αριθμητικό αρχείο φακέλων αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Μοιρών υπάρχουν 62.500 περίπου φάκελοι οχημάτων και 62.000 φάκελοι αδειών οδήγησης.

Στο Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου κατά την περίοδο από 27/9/2021 μέχρι το Δεκέμβριο του ίδιου έτους που το τμήμα παρέμεινε κλειστό λόγω των σεισμών, ψηφιοποιήθηκαν 16.500 φάκελοι οχημάτων, ενώ υπάρχουν ακόμη 4.600 περίπου φάκελοι οχημάτων και 5.400 φάκελοι αδειών οδήγησης. Επιπλέον απαιτείται η αρχειοθέτηση σε αλφαριθμητική ή αριθμητική σειρά των φακέλων λόγω της μεταστέγασης της υπηρεσίας. Παράλληλα και στα δυο τμήματα καθημερινά παράγονται νέοι φάκελοι οχημάτων και αδειών οδήγησης.

Κατά τα ανωτέρω, η διείσδυση των ψηφιακών τεχνολογιών στους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας, έχουν ως αποτέλεσμα να θέτουν ολοένα και περισσότερο νέες απαιτήσεις και προσδοκίες στους φορείς του δημόσιου τομέα. Η αξιοποίηση στο έπακρο της δυναμικότητας των ψηφιακών εργαλείων, που θα οδηγήσει στην αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση, δύναται να προσφέρει πλεονεκτήματα σε όλους τους φορείς που την υιοθετούν, μεταξύ των οποίων είναι η απλοποίηση των γραφειοκρατικών διαδικασιών αλλά και η εξοικονόμηση πόρων.

Εκτός από τους στρατηγικούς στόχους που θέτει το κράτος προς την επίρρωση του δημόσιου συμφέροντος, **ο ψηφιακός μετασχηματισμός μπορεί να διαδραματίσει ιδιαίτερος σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη των Ο.Τ.Α., καθώς με αυτόν επιδιώκεται ο περιορισμός των ελλειμμάτων, η εξασφάλιση θετικών ταμειακών ροών και η δημιουργία θετικών οικονομικών εξωτερικοτήτων ,οι οποίες κατά τη διάχυσή τους στην τοπική και περιφερειακή οικονομία μπορούν να προάγουν την ανάπτυξη της κάθε περιοχής.**

Ειδικότερα η ψηφιοποίηση:

1. Επιτρέπει την εύκολη αποθήκευση και αναζήτηση οικονομικών δεδομένων όπως έσοδα, δαπάνες και χρηματορροές σε ηλεκτρονική μορφή. Επομένως, η διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των εσόδων γίνεται πιο διαφανής και προσβάσιμη σε οποιοδήποτε χρόνο χωρίς την ανάγκη για φυσική αναζήτηση εγγράφων.
2. Διευκολύνει την αυτόματη καταγραφή και παρακολούθηση χρηματορροών και δίνει τη δυνατότητα να εφαρμοστούν συστήματα που να ενημερώνουν τις οικονομικές εγγραφές παρέχοντας ένα συνεχή και ακριβή έλεγχο για τα έσοδα και τις εισπράξεις του φορέα
3. Δημιουργεί πληροφορίες οικονομικών δεδομένων, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν από λογισμικά ανάλυσης για να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία τα οποία θα βοηθήσουν στις προβλέψεις των εσόδων για τον προϋπολογισμό σύμφωνα με τις μελλοντικές χρηματορροές και θα παρακολουθείται η επίτευξη των οικονομικών στόχων του φορέα.
4. Επιτρέπει την αποθήκευση των οικονομικών αρχείων σε ασφαλή περιβάλλοντα τα οποία μπορούν να προστατεύονται με κρυπτογράφηση και άλλες τεχνικές ασφαλείας και να αξιοποιούνται όπου συντρέχει περίπτωση [ορκωτοί ελεγκτές κτλ] ενώ η ανάκτηση των οποιοδήποτε δεδομένων που απαιτούνται γίνεται σε χρόνους δυναμικά γρήγορους που είναι απαραίτητο στις ελεγκτικές και φορολογικές αρχές

5. Τέλος, με την ψηφιοποίηση επιτυγχάνεται η αποθήκευση των φυσικών εγγράφων χωρίς να απαιτείται η ανεύρεση φυσικού χώρου για την αναγκαία διαχείριση άρα και ταξινόμηση και προστασία. Η ψηφιοποίηση μειώνει το φυσικό χώρο αποθήκευσης [μείωση μισθωμένων ανάλογων χώρων] και παράλληλα διευκολύνει την αποθήκευση και την αναζήτηση εγγράφων.

Η υπαγωγή του οικονομικού, διαχειριστικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού των Ο.Τ.Α. στην ψηφιακή εποχή, πρέπει να συνδέεται με τη χρήση και αξιοποίηση της κάθε είδους καινοτομίας. **Αποτελεί αδήριτη ανάγκη για κάθε Περιφέρεια να αξιοποιήσει τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και να ευθυγραμμιστεί με την ψηφιακή στρατηγική της χώρας, συνδράμοντας τις εγχώριες (και όχι μόνο) οικονομικές οντότητες για την ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών και την προώθηση της καινοτομίας ενώ είναι άκρως απαραίτητη η υλοποίηση του εν λόγω έργου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου δημόσιου σκοπού επωφελεία του κοινωνικού συνόλου, με τον οποίο (σκοπό) είναι εκ του νόμου επιφορτισμένη η Περιφέρεια Κρήτης**

Ειδικότερα, με τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης, οι γραφειοκρατικές διαδικασίες, ακόμα και αν δεν εξαφανίζονται πλήρως, γίνονται πιο προσβάσιμες και φιλικές προς τον πολίτη μόνο και μόνο επειδή ψηφιοποιούνται, καθώς δεν απαιτείται πλέον η φυσική του παρουσία στη δημόσια υπηρεσία. **Η δυνατότητα της ψηφιακής μετάβασης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, συνεπάγεται την υιοθέτηση νέων ψηφιακών λειτουργιών, την ενσωμάτωση εφαρμογών, την αξιοποίηση μεγάλου όγκου πληροφοριακών δεδομένων και τη μετατροπή διοικητικών δομών σε «έξυπνες».** Ο ψηφιακός μετασχηματισμός της χώρας δεν νοείται χωρίς τον ψηφιακό μετασχηματισμό των Ο.Τ.Α., καθώς στο επίπεδο των Ο.Τ.Α. έρχεται πιο κοντά ο πολίτης με τη Διοίκηση. Ο ρόλος της τεχνολογίας είναι πολύ σημαντικός, καθώς μόνο αυτή μπορεί να μετατρέψει τις πόλεις σε «έξυπνες» μέσα από ένα portfolio ηλεκτρονικών εφαρμογών. Η υπαγωγή του οικονομικού, διαχειριστικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού των Ο.Τ.Α. στην ψηφιακή εποχή, πρέπει να συνδέεται με τη χρήση και αξιοποίηση της κάθε είδους καινοτομίας. Με την έννοια αυτή, **ο ψηφιακός μετασχηματισμός αποτελεί πράγματι μοχλό ανάπτυξης, καθώς η ανάπτυξη που θα προκύψει, θα προέρχεται από ένα ταχύτερο και πιο λειτουργικό Κράτος, και θα βελτιωθεί το γενικότερο αίσθημα εμπιστοσύνης του πολίτη.** Ο ψηφιακός μετασχηματισμός σχετίζεται άμεσα με την έννοια των "Εξυπνων Περιφερειών", όπου η σύγχρονη τεχνολογία και η καινοτομία χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και την ανάπτυξη της οικονομίας.

Η Περιφέρεια Κρήτης έχει αναγνωρίσει τη σημασία του ψηφιακού μετασχηματισμού ως εργαλείου αντιμετώπισης προκλήσεων, όπως προκύπτει και από τον από **Μάιο 2017 Στρατηγικό Σχεδιασμό της Περιφέρειας Κρήτης με τίτλο «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση E-Government- Στρατηγικός Σχεδιασμός & Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014 – 2019».** Ο ψηφιακός μετασχηματισμός στην Περιφέρεια Κρήτης έχει τη δυνατότητα να αλλάξει ριζικά όχι μόνο την καθημερινότητα των πολιτών αλλά και ταυτόχρονα να μετασχηματίσει τον φορέα σε ένα πιο διαλειτουργικό και αποτελεσματικό δημόσιο οργανισμό. Το μέλλον της Περιφέρειας θα εξαρτηθεί από την ικανότητά της να ενσωματώσει και να αξιοποιήσει τις τεχνολογίες για την επίτευξη των στόχων της, επιδιώκοντας παράλληλα την ικανοποίηση της οικονομικότητας.

Ειδικότερα και αναφορικά με τη Διεύθυνση Μεταφορών & Συγκοινωνιών της Περιφέρειας Κρήτης από τον παραπάνω στρατηγικό σχεδιασμό της Περιφέρειας Κρήτης προκύπτει ότι η ψηφιοποίηση των Αρχείων της ανωτέρω διεύθυνσης και ιδίως των Αδειών Οδήγησης (Διπλωμάτων), το οποίο αναμένονταν να ολοκληρωθεί με την επιτυχή ένταξη της αντίστοιχης

πρότασής της Π.Κ. στη Πρόσκληση Νο 52 της Ψηφιακής Σύγκλισης, όπως αυτή αποφασίσθηκε από το Περιφερειακό Συμβούλιο στην 3η του Συνεδρίαση της 9ης Οκτωβρίου 2014, δυστυχώς εγκαταλείφθηκε, αφού το αρμόδιο υπουργείο, ακύρωσε όλη την προκήρυξη. Το συγκεκριμένο έργο έχει ιδιαίτερη αξία σε σχέση με τις επόμενες ψηφιοποιήσεις και αυτό γιατί συνδυάζει αρκετά ενδιαφέροντα στοιχεία. Σημειωτέον, ότι το αρχείο της Διεύθυνσης Μεταφορών και ο κάθε φάκελος ξεχωριστά αποτελεί μια ιδιαίτερη περίπτωση, αφού συμπεριλαμβάνει πολλά και διαφορετικά μεγέθη χαρτιού, συνδετήρες, καρφίτσες και άλλα μεταλλικά στοιχεία, που καθιστούν τους φακέλους ιδιαίτερα απαιτητικούς στην ψηφιοποίηση. Στους στόχους της Περιφέρειας Κρήτης είναι και η δημιουργία μιας ηλεκτρονικής «πλατφόρμας» διαχείρισης των φακέλων που θα ψηφιοποιηθούν στο σύνολο των Π.Ε. της Κρήτης. Τα προσδοκώμενα οφέλη από την ψηφιοποίηση της Διεύθυνσης Μεταφορών και Συγκοινωνιών θα είναι τεράστια και αξιολογούνται ως εξής:

□ Πολύ μεγάλη **εξοικονόμηση σε χώρους αρχείων** με αποτέλεσμα, μείωση των δαπανών ενοικίων.

□ **Βελτιστοποίηση χρόνου ανεύρεσης πληροφοριών** που μέχρι την ψηφιοποίηση ήταν εντελώς αδόμητες κι εκτεθειμένες και κατά συνέπεια, αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων μας.

□ **Ελαχιστοποίηση καθυστερήσεων** και αποτυχημένων αναζητήσεων σε έγγραφα ή φακέλους.

□ **Αξιοπιστία & ασφάλεια** στο ηλεκτρονικό αρχείο αφού διαθέτει χαρακτηριστικά ακεραιότητας, αυθεντικότητας και εμπιστευτικότητας, τα οποία δε μπορεί να έχει, οποιοδήποτε φυσικό αρχείο.

Συμπερασματικά, η ψηφιοποίηση των αρχείων της Διεύθυνσης μεταφορών και επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης παρέχει σημαντικά πλεονεκτήματα που ενισχύουν την απόδοση, την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια στη διαχείριση των εσόδων και των χρηματορροών. Επιπλέον, μειώνει τα λάθη, εξοικονομεί χρόνο και χώρο και επιτρέπει τη στρατηγική λήψη αποφάσεων και επομένως είναι σίγουρα ένα βήμα προς τον εκσυγχρονισμό, την ανάπτυξη και την αποδοτικότερη διαχείριση των οικονομικών της Περιφέρειας Κρήτης.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου είναι σήμερα η μοναδική στη χώρα υπηρεσία Μεταφορών και Επικ/νίων, η οποία έχει κάνει πράξη τη μετατροπή μέρους των αρχείων της σε ηλεκτρονική μορφή, συμβάλλοντας οικολογικά και οικονομικά στην ανάπτυξη της Περιφέρειας Κρήτης και του κράτους.

Σε συνεργασία με το Ι.Τ.Ε από το έτος 2019 σχεδίασε ηλεκτρονικές εφαρμογές και στη συνέχεια το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και το Ι.Τ.Ε έχουν θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων πολιτών που αφορούν τις άδειες οδήγησης και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, μέσω της ψηφιακής πύλης gov.gr, με αποτέλεσμα τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων τα οποία λειτουργούν παράλληλα με τα φυσικά αρχεία.

Συνέπεια της ψηφιοποίησης των αρχείων της υπηρεσίας είναι αφενός η μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και η γρήγορη εξυπηρέτηση του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του και αφετέρου η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επειδή τα αρχεία της υπηρεσίας μας είναι δυναμικά αρχεία με καθημερινή ενημέρωση και διακίνηση εκατοντάδων φακέλων, ενώ η συμμετοχή των υπαλλήλων στις πιο πάνω αναφερόμενες επιτροπές έχει ως αποτέλεσμα να παρουσιάζεται καθημερινά το φαινόμενο υπολειτουργίας των θέσεων εργασίας και καθυστέρησης στην εξυπηρέτηση των πολιτών, καθίσταται πλέον επιτακτική η

ανάγκη ολοκλήρωσης της ψηφιοποίησης των αρχείων, αλλά και της καθημερινής ψηφιοποίησης των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την ολοκληρωτική και υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία.

Με το αριθμ. 590/11-12-2024 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Ηρακλείου κ. Συριγωνάκη βεβαιώνεται ότι είναι αδύνατη η ενίσχυση της υπηρεσίας με προσωπικό εξαιτίας της υποστελέχωσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης. Άλλωστε, αυτό επιβεβαιώνεται και από την αδυναμία πρόσληψης του αναγκαίου μόνιμου προσωπικού με τις διαδικασίες του Α.Σ.Ε.Π.

Η «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**» έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,

3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα,

5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Ο αναπτυξιακός οργανισμός διαθέτει οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για το έργο της ψηφιοποίησης των αρχείων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Ο Οργανισμός διαθέτει άρτια στελέχωση των επιμέρους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του βάσει του εγκεκριμένου από τη Γενική Συνέλευση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και Οργανογράμματος. Διαθέτει επομένως τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, καθώς επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που τον διέπει, προκειμένου να αναλάβει την

εκπόνηση, ολοκλήρωση και εν γένει διαχείριση της πράξης με τίτλο : **«Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους».**

Δεδομένων των προαναφερόμενων, προγραμματίζεται η συνεργασία της Περιφέρειας Κρήτης με την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την εκτέλεση του έργου της «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», με το ελάχιστο κόστος και τον ελάχιστο χρόνο στο θεσμικό περιβάλλον της Περιφέρειας Κρήτης.

Με βάση τα παραπάνω η Περιφέρεια Κρήτης και η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προβαίνουν κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους στα πλαίσια των οποίων η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου θα λάβει τεχνική και διοικητική υποστήριξη από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» προκειμένου να επιτευχθεί η ορθά, άρτια και στρατηγικά βιώσιμα αναπτυξιακή εφαρμογή των ανωτέρων στόχων.

Κύριος σκοπός της παρούσας προγραμματικής σύμβασης αποτελεί η συνεργασία της Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο **«Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους».**

ΑΡΘΡΟ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατόπιν των ανωτέρω, και με γνώμονα ότι ο ψηφιακός μετασχηματισμός και ιδίως η ψηφιοποίηση των αρχείων της Δ/σης Μετ/ρών & Επικ/νίων της Π.Ε. Ηρακλείου αποτελούν μοχλό ανάπτυξης της Π.Κ. και των τοπικών κοινωνιών και οικονομιών της, αφού σχετίζονται άμεσα με τη μετάβαση στην έννοια των «Έξυπνων Περιφερειών», αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η καθιέρωση οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων αναθετουσών αρχών, οι οποίες εκκινώντας από κοινή αφετηρία και συμπράττοντας κατά το δυνατόν ισόρροπα και αλληλοσυμπληρούμενα σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινής, κατά το μέρος που αλληλοκαλύπτεται, γεωγραφικής περιοχής ευθύνης τους και με σκοπό την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους» σε σχέση και με τις εργασίες που αναφέρονται στο παράρτημα Ι.

Ειδικότερα αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η υλοποίηση από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του έργου της μετατροπής του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ηρακλείου σε ψηφιακό και συγκεκριμένα προβλέπεται η:

- i.Ομαδοποίηση και Διαχωρισμός του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα καθώς και χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση.
- ii.Διαχείριση Εξοπλισμού- Εγκατάσταση Εξοπλισμού- Προετοιμασία Σαρωτών.
- iii.Ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης

iv. Τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων.

v. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων.

vi. Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων.

vii. Εκπαίδευση- Ενημέρωση.

Αντικείμενο του έργου είναι η κατά τα ανωτέρω ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου με την ομαδοποίηση και διαχωρισμό του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα αυτής καθώς και με τη χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση αυτού, με την ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης, με την τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων, με τη δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, με την ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων, με τη διαχείριση και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού, τη σχετική προετοιμασία των σαρωτών και με την παροχή της απαιτούμενης εκπαίδευσης και ενημέρωσης αλλά και με ταυτόχρονη εξασφάλιση του απαιτούμενου καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού. Έτσι, θα καταστεί δυνατή η αποτελεσματικότερη λειτουργία της Διεύθυνσης αυτής και θα διασφαλιστεί η εκπλήρωση της αναπτυξιακής της αποστολής, με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και την εξυπηρέτηση του πολίτη, σύμφωνα πάντοτε με την διατήρηση της αρχής της Οικονομικότητας, δεδομένου του κόστους στην οικονομία από την υπερτροφία της γραφειοκρατίας και ταυτόχρονα το θετικό πρόσημο της εγγύτητας των υπηρεσιών πάσης φύσεως στον πολίτη και στην μεγέθυνση της τοπικής οικονομίας.

Η αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτυπώνεται στο παράρτημα Ι της παρούσης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει:

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στο σκοπό της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής.
- Να παραχωρήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό Η/Υ, σαρωτών και το απαραίτητο λογισμικό για την υλοποίηση του αντικείμενου κατά το άρθρο 3 της παρούσας, το οποίο και θα ανήκει στην ιδιοκτησία της Π.Ε. Ηρακλείου.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικείμενου της παρούσας, οι οποίοι θα αναθέτουν, θα παρακολουθούν και θα ελέγχουν την εκτέλεση και την παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα στελεχών του, που γνωρίζουν σε βάθος τις δομές και τις λειτουργικές διαδικασίες και να διαθέσει στον Φορέα Υλοποίησης προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου
- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.

- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.
- Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Να ορίσει τους εκπροσώπους του με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να καταβάλει το ποσό συμμετοχής, που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αναλαμβάνει:

- Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες το οποίο θα υποστηρίξει το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στην υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέτει για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.
- Να καταβάλει το ποσό συμμετοχής που προβλέπεται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **299.672,60 €** πλέον του Φ.Π.Α. **71.921,42 €**, ήτοι συνολικού ποσού **371.594,02 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Ο προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται: **α)** από την Περιφέρεια Κρήτης/Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου σε βάρος του προϋπολογισμού της, η οποία θα συνεισφέρει το ποσό των **296.672,60 €** πλέον του ΦΠΑ **71.201,42€**, ήτοι συνολικού ποσού

367.874,02€ προερχόμενο από τους ΚΑΠ της Περιφέρειας/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με κωδικό έργου 01.14.22.008 και **β)** από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», η οποία θα συνεισφέρει το ποσό των **3.000 €** πλέον του ΦΠΑ **720 €**, ήτοι συνολικού ποσού **3.720 €**

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κρήτης ΠΕ Ηρακλείου έχει δημιουργηθεί η πίστωση με Κ.Α. Εξόδων 01.071.00.9179.01 και τίτλο έργου «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», ως εξής:

α. προϋπολογισμός 2025: 208.000 ευρώ

β. προϋπολογισμό 2026: 164.000 ευρώ

(ενάριθμος έργου:).

με ποσό 372.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τα έτη 2025 & 2026 (με αριθμ. 1477/2024 (Πρακτικό Νο 35/23-12-2024, (ΑΔΑ:6Σ0Υ7ΛΚ-6ΚΝ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης) και την υπ' αρ. 4216/27-12-2024 (ΑΔΑ:ΡΤΜ37ΛΚ-ΚΥΙ) απόφαση δέσμευσης πίστωσης).

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων στην Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Το ποσό που θα συνεισφέρει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» θα διατεθεί με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης .
2. Το χρονοδιάγραμμα, όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, με έδρα το Ηράκλειο.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται συνολικά από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων δύο (2) τακτικά μέλη ορίζονται από την Περιφέρεια Κρήτης μαζί με τα αναπληρωματικά και ένα (1) τακτικό μέλος μαζί με το αναπληρωματικό ορίζεται από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΟΤΑ .

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίσουν τους εκπροσώπους τους.

Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται(με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής) ένας από τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης.

Η τροποποίηση της συγκρότησης της παραπάνω Επιτροπής μπορεί να γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης , αφού οι συμβαλλόμενοι προτείνουν νέα οριζόμενα μέλη.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ». Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβολή της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.
6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».
9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
10. Η επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.
11. Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου στο Ηράκλειο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
13. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.
14. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

15. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

16. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ-ΡΗΤΡΕΣ

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.

3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθεματική ζημιά τους.

4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαιών πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίσθηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως αναιτιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση της πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί να καταβληθεί για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.

6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ή της Περιφέρειας Κρήτης, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.
7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.
8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Στο παρόν Παράρτημα τεκμηριώνεται η νομιμότητα της συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων, που προβλέπεται στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης. Ισχύουν σήμερα :

1. Σύμφωνα με το **άρθρο 100 του Ν.3852/10 άρθρο**, όπως ισχύει : «1. Για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση προμηθειών κάθε είδους, οι δήμοι, οι περιφέρειες,..... μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις με το δημόσιο ή με τους φορείς των παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α' 147), μεμονωμένα ή από κοινού. 2α. Στις προγραμματικές συμβάσεις ορίζονται απαραίτητα το αντικείμενο, ο σκοπός και η διάρκεια της σύμβασης, το περιεχόμενο των μελετών, των έργων, των προγραμμάτων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, ο προϋπολογισμός, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της σύμβασης, το απαιτούμενο προσωπικό για την κάθε επιμέρους εργασία, οι πόροι από τους οποίους θα καλυφθούν οι αναλαμβανόμενες οικονομικές υποχρεώσεις, ο τρόπος κάλυψης των αναγκών για την εκπλήρωση της προγραμματικής σύμβασης λειτουργικών εξόδων, καθώς και η διαδικασία καταβολής τους. Ως «λειτουργικά έξοδα» λογίζονται, ιδίως, οι πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού και οι δαπάνες χρήσης ακινήτων, μηχανημάτων και μέσων. Για την εκπλήρωση του σκοπού της προγραμματικής σύμβασης, ο κάθε συμβαλλόμενος αναλαμβάνει συγκεκριμένο αντικείμενο με συγκεκριμένες υποχρεώσεις. Στις προγραμματικές συμβάσεις ορίζονται απαραίτητα το όργανο παρακολούθησης της εφαρμογής της σύμβασης, οι αρμοδιότητές του, καθώς και οι ρήτρες σε βάρος του συμβαλλομένου που παραβαίνει τους όρους αυτής. 4. Για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων των συμβαλλομένων, επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του ενός συμβαλλομένου στον άλλον, καθώς και η μεταξύ τους παραχώρηση χρήσης, ακινήτων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μέσων. 6. Εκτός των περιπτώσεων της παρ. 1, οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.»

2. Σύμφωνα με τα **άρθρα 2 και 4 του Ν.4674/20** όπως ισχύει : «Άρθρο 2 - Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1. Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εφεξής «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί») είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού των ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Σκοπός των Αναπτυξιακών Οργανισμών είναι, ιδίως: α) η από κοινού με τους ΟΤΑ εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, β) η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, γ) η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, δ) η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ, ε) η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης, στ) η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και ζ) η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών. Η περιοχή παρέμβασης των Αναπτυξιακών Οργανισμών καθορίζεται με το οικείο καταστατικό.

3. Επίσης σύμφωνα με το **άρθρο 12 παρ. 3 & 4 του Ν.4412/16**, όπως ισχύει: «3. Μία αναθέτουσα αρχή που δεν ασκεί έλεγχο κατά την έννοια της παραγράφου 1 σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου μπορεί, εντούτοις, να αναθέσει δημόσια σύμβαση στο εν λόγω νομικό πρόσωπο χωρίς να εφαρμόσει τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) η αναθέτουσα αρχή ασκεί από κοινού με άλλες αναθέτουσες αρχές έλεγχο επί του εν λόγω νομικού προσώπου ανάλογο εκείνου που ασκούν επί των δικών τους υπηρεσιών, β) περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων του εν λόγω νομικού προσώπου διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές ή άλλα νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και γ) δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο, εξαιρουμένων των μορφών συμμετοχής ιδιωτικών κεφαλαίων χωρίς δυνατότητα ελέγχου ή δικαιώματος αρνησικυρίας που απαιτούνται από διατάξεις νόμου και δεν ασκούν αποφασιστική επιρροή στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο. Για τους σκοπούς της περίπτωσης α' του πρώτου εδαφίου, οι αναθέτουσες αρχές ασκούν από κοινού έλεγχο επί νομικού προσώπου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κατωτέρω προϋποθέσεις: α) τα όργανα λήψης αποφάσεων του ελεγχόμενου νομικού προσώπου απαρτίζονται από εκπροσώπους όλων των αναθετουσών αρχών που συμμετέχουν· το ίδιο φυσικό πρόσωπο μπορεί να εκπροσωπεί πολλές ή όλες τις συμμετέχουσες αναθέτουσες αρχές, β) οι εν λόγω αναθέτουσες αρχές είναι σε θέση να ασκούν από κοινού αποφασιστική επιρροή στους στρατηγικούς στόχους και τις σημαντικές αποφάσεις του ελεγχόμενου νομικού προσώπου και γ) το ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο δεν επιδιώκει συμφέροντα αντίθετα από αυτά των αναθετουσών αρχών που το ελέγχουν.

4. Μία σύμβαση, η οποία συνάπτεται αποκλειστικά μεταξύ δύο ή περισσότερων αναθετουσών αρχών, δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) η σύμβαση εγκαθιδρύει ή υλοποιεί συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών αναθετουσών αρχών η οποία αποσκοπεί να διασφαλίσει ότι οι δημόσιες υπηρεσίες που οφείλουν να εκτελούν οι εν λόγω αρχές παρέχονται για την επίτευξη των κοινών τους στόχων, β) η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος και γ) οι συμμετέχουσες αναθέτουσες αρχές εκτελούν στην ελεύθερη αγορά λιγότερο από το 20% των δραστηριοτήτων που αφορά η συνεργασία»

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» έχει συσταθεί δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, το δε καταστατικό του είναι νομίμως καταχωρημένο στο ΓΕΜΗ. Έχει εγκεκριμένο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμό Λειτουργίας και συγκροτημένα γνωμοδοτούντα, αποφαινόμενα όργανα και επιτροπές. Επίσης, η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, βάσει ρητής διάταξης του ν. 4674/2020 άρθρο 2, καθώς και του άρθρου 4 του καταστατικού της, διατηρεί σκοπούς, όπως «.....1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής

πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, ... 2. Η ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.5. Η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης. 6. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων. ...18. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης και ψηφιακής σύγκλισης. 19. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας, η σύσταση ή η συμμετοχή σε Ομάδες Τοπικής Δράσης, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και του άρθρου 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 ...21. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας σχετικά.». Σημειώνεται ότι η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, αποτελεί μια ανώνυμη εταιρία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, με μετόχους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, συνιστά Αναθέτουσα Αρχή βάσει του άρθρου 2, παρ. 3, σημείο θ του Ν. 4674/20 & του άρθρου 2, παρ. 1, σημείο 1 του Ν. 4412/2016 και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ με **κωδικό ID 3065** και δραστηριοποιείται στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας. Περαιτέρω, η Περιφέρεια Κρήτης/ Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου συμμετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ με ποσοστό 34%. Συγκεκριμένα, στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ μετέχουν ως μέτοχοι η Περιφέρεια Κρήτης με ποσοστό 34 %, ο Δήμος Αρχανών - Αστερουσίων με ποσοστό 6%, ο Δήμος Βιάννου με ποσοστό 6%, ο Δήμος Γόρτυνας με ποσοστό 6%, ο Δήμος Μαλεβιζίου με ποσοστό 6%, ο Δήμος Μινώα Πεδιάδος με ποσοστό 6%, ο Δήμος Φαιστού με ποσοστό 6%, ο Δήμος Ιεράπετρας με ποσοστό 6%, ο Δήμος Αγίου Βασιλείου με ποσοστό 6%, ο Δήμος Αμαρίου με ποσοστό 6%, ο Δήμος Ανωγείων με ποσοστό 6%, ο Δήμος Μυλοποτάμου με ποσοστό 6%, ο Δήμος Χερσονήσου με ποσοστό 3.81%, ο Δήμος Αγίου Νικολάου με ποσοστό 3.81%, ο Δήμος Σητείας με ποσοστό 3.81% και ο Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου με ποσοστό 3.81%.

Ως εκ τούτου, ο συμβαλλόμενος Περιφέρεια Κρήτης ασκεί επί του αντισυμβαλλόμενου ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, από κοινού με τις άλλες αναθέτουσες αρχές που συμμετέχουν σε αυτήν, έλεγχο ανάλογο προς εκείνον που ασκεί επί των δικών του υπηρεσιών, με αποτέλεσμα να τυγχάνει εφαρμογής εν προκειμένω η παρ.3 του άρθρου 12 του ν.4412/2016, αφού

πληρούνται το σύνολο των προϋποθέσεων που θέτει η εν λόγω διάταξη.

Με τα ως άνω αναφερόμενα νομικά και πραγματικά περιστατικά, η εν θέματι προγραμματική σύμβαση πληροί τις διατάξεις των άρθρων 100 του ν.3852/2010 και το άρθρο 12 παρ.3 του ν.4412/2016 καθώς:

i) συντρέχει καταφανώς αδυναμία της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου να υλοποιήσει αρμοδιότητές δεδομένης της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού ii) Η προγραμματική σύμβαση θα συναφθεί αποκλειστικά μεταξύ της ΠΚ/Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ήτοι χωρίς την συμμετοχή ιδιώτη, οι οποίες αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν.4412/2016 και έχουν ως κοινό σκοπό την ανάπτυξη της κοινής, κατά το μέρος που αλληλοκαλύπτεται γεωγραφικής περιοχής ευθύνης τους. Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ειδικού σκοπού, είναι άμεσα επιφορτισμένη με την δημόσια αποστολή της προώθησης αναπτυξιακών πολιτικών στην περιοχή της καταστατικής της παρέμβασης και υπηρετεί εκ του συστατικού της νόμου το δημόσιο συμφέρον. Η υλοποίηση δε, της εν λόγω συνεργασίας, ενόψει του αντικειμένου της, όπως προκύπτει από το αντικείμενο της συγκεκριμένης Προγραμματικής Σύμβασης (Άρθρο 1 & 2) εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος, με την τεχνική συνδρομή της ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, στο μετοχικό κεφάλαιο της οποίας δεν συμμετέχει κανένας ιδιώτης. iii) Οι εμπλεκόμενοι φορείς και ιδίως η ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ δεν εκτελούν τις κρίσιμες δραστηριότητες στην ελεύθερη αγορά προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσια αρχή ή ιδιωτική επιχείρηση). iv) Τέλος, με τη σύναψη της προγραμματικής αυτής σύμβασης κανένας ιδιωτικός πάροχος υπηρεσιών δεν περιέρχεται σε πλεονεκτική θέση έναντι των ανταγωνιστών του, δεδομένου ότι η ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ως αναθέτουσα αρχή, κατά τους όρους του άρθρου 2 παρ.1 του ν.4412/2016, οφείλει κατά τις συναλλαγές της με τρίτους, οι οποίες είναι δυνητικά αναγκαίες για την επιτέλεση των καθηκόντων που της ανατίθενται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Άλλωστε, η σύναψη της παρούσας προγραμματικής σύμβασης είναι νόμιμη και υπό το πρίσμα του δικαίου της Ένωσης, ως μη αντιτιθέμενη στην αρχή του ελεύθερου ανταγωνισμού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, καθώς ο παρών αναπτυξιακός οργανισμός δεν μπορεί, λαμβάνοντας υπόψη τους θεσμικούς και καταστατικούς του σκοπούς, να θεωρηθεί οικονομικός φορέας, δηλαδή φορέας που προσφέρει υπηρεσίες στην ελεύθερη αγορά με δυνατότητα να περιέλθει σε προνομιακή θέση έναντι των ανταγωνιστών του. Αντιθέτως, διέπεται από νομοθετικές και καταστατικές ρυθμίσεις που καθιερώνουν τη συνεργασία του με φορείς, με αποκλειστικό σκοπό την αποτελεσματικότερη άσκηση των γενικού συμφέροντος δραστηριοτήτων τους που εμπίπτουν στον κύκλο των αρμοδιοτήτων τους, γεγονός που επιβεβαιώνεται και από τη γενικότερη αναπτυξιακή δραστηριότητα του αναπτυξιακού οργανισμού κατά τα τρία προηγούμενα έτη, κατά τα οποία περισσότερο από το 80% των

δραστηριοτήτων διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές, όπως προκύπτει. Επιπλέον, στις προαναφερόμενες νομοθετικές και καταστατικές ρυθμίσεις προβλέπεται, ομοίως, και ο έλεγχός του από τους μετέχοντες σε αυτό, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η Περιφέρεια Κρήτης. Στην Περιφέρεια Κρήτης ανήκει άλλωστε και ποσοστό 34% του εταιρικού του μεριδίου όπως και ο Πρόεδρος αυτού. Σημειωτέον, δε, ότι η Περιφέρεια Κρήτης ασκεί, μάλιστα, αποφασιστική επιρροή στους στρατηγικούς στόχους και τις σημαντικές αποφάσεις του ανωτέρω αναπτυξιακού οργανισμού ενώ ο τελευταίος δεν επιδιώκει συμφέροντα αντίθετα από αυτά της Περιφέρειας Κρήτης, η οποία κατά τα παραπάνω, προκύπτει ότι τον ελέγχει. Συνακόλουθα, η παρούσα προγραμματική σύμβαση πληροί και το σύνολο των κριτηρίων που θέτει η αναλυθείσα ανωτέρω παρ. 3 του άρθρου 12 του ν.4412/2016 και νομίμως συνάπτεται χωρίς διαγωνισμό ως προγραμματική, εξερχόμενη του πεδίου εφαρμογής των ρυθμίσεων του δικαίου της Ένωσης που διέπουν τις διαδικασίες ανάθεσης, ενόψει και του ότι όλοι οι οικονομικοί πόροι που θα διαθέσει η Περιφέρεια Κρήτης θα χρησιμοποιηθούν για την καταβολή αμοιβών του διατιθέμενου προσωπικού και για λοιπά λειτουργικά έξοδα- άλλωστε, κατά τα άρθρο 100 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 ως «λειτουργικά έξοδα» λογίζονται, ιδίως, οι πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού και οι δαπάνες χρήσης ακινήτων, μηχανημάτων και μέσων, χωρίς ο αναπτυξιακός οργανισμός να αποκομίζει οποιοδήποτε κέρδος [ΕλΣυν Πράξη 53/2023 Ε' Τμήμα]. Η σύναψη της παρούσας προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και του ανωτέρω αναπτυξιακού οργανισμού συνιστά νόμιμη συνεργασία μεταξύ δημόσιων φορέων προς επίτευξη κοινού αναπτυξιακού σκοπού, η οποία εξαιρείται των ανταγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης, διότι δεν θίγει την ελεύθερη παροχή υπηρεσιών, καθώς δεν προκαλεί στρέβλωση του ανταγωνισμού έναντι των ιδιωτικών οικονομικών φορέων (βλ. ΕλΣυν Έβδομο Τμ. 1701/2021).

Εξάλλου, καθώς α) η παρούσα σύμβαση εγκαθιδρύει ή υλοποιεί συνεργασία μεταξύ των συμμετεχουσών αναθετουσών αρχών η οποία αποσκοπεί να διασφαλίσει ότι οι δημόσιες υπηρεσίες που οφείλουν να εκτελούν οι εν λόγω αρχές παρέχονται για την επίτευξη των κοινών τους στόχων, β) η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος και γ) οι συμμετέχουσες αναθέτουσες αρχές εκτελούν στην ελεύθερη αγορά λιγότερο από το 20% των δραστηριοτήτων που αφορά η συνεργασία, η παρούσα εμπίπτει και στο άρθρο 12 παρ.4 του ν.4412/2016, εξαιρούμενη έτσι του πεδίου εφαρμογής του άνω νόμου και των ανταγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης.

Ενόψει των προεκτεθέντων, η εν θέματι προγραμματική σύμβαση συνιστά νόμιμη συνεργασία μεταξύ δημοσίων φορέων προς επίτευξη του κοινού αναπτυξιακού τους σκοπού, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 & 4 του ν.4412/2016, εξαιρούμενη έτσι του πεδίου εφαρμογής του άνω νόμου και των ανταγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Με γνώμονα ότι ο ψηφιακός μετασχηματισμός και ιδίως η ψηφιοποίηση των αρχείων της Δ/σης Μετ/ρών & Επικ/νίων της Π.Ε. Ηρακλείου αποτελούν μοχλό ανάπτυξης της Π.Κ. και των τοπικών κοινωνιών και οικονομιών της, αφού σχετίζονται άμεσα με τη μετάβαση στην έννοια των «Έξυπνων Περιφερειών», αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η υλοποίηση του έργου «Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νιων Π.Ε Ηρακλείου και ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους», όπου συγκεκριμένα προβλέπεται η:

- i.Ομαδοποίηση και Διαχωρισμός του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα καθώς και χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση.
- ii.Διαχείριση Εξοπλισμού- Εγκατάσταση Εξοπλισμού- Προετοιμασία Σαρωτών.
- iii.Ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης
- iv.Τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων.
- v.Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων.
- vi.Ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων.
- vii.Εκπαίδευση- Ενημέρωση.

Αντικείμενο του έργου είναι η κατά τα ανωτέρω ψηφιοποίηση των φυσικών αρχείων της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου με την ομαδοποίηση και διαχωρισμό του αρχειακού υλικού ανά Τμήμα αυτής καθώς και με τη χρονική και θεματική κατηγοριοποίηση αυτού, με την ηλεκτρονική ανίχνευση-απεικόνιση (scanning) που θα περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση και όσο και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης, με την τεκμηρίωση αποδεικτικών στοιχείων, με τη δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων, με την ηλεκτρονική Αρχειοθέτηση και Δημιουργία Βάσης Δεδομένων, με τη διαχείριση και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού, τη σχετική προετοιμασία των σαρωτών και με την παροχή της απαιτούμενης εκπαίδευσης και ενημέρωσης αλλά και με ταυτόχρονη εξασφάλιση του απαιτούμενου καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού. Έτσι, θα καταστεί δυνατή η αποτελεσματικότερη λειτουργία της Διεύθυνσης αυτής και θα διασφαλιστεί η εκπλήρωση της αναπτυξιακής της αποστολής, με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και την εξυπηρέτηση του πολίτη, σύμφωνα πάντοτε με την διατήρηση της αρχής της Οικονομικότητας, δεδομένου του κόστους στην οικονομία από την υπερτροφία της γραφειοκρατίας και ταυτόχρονα το θετικό πρόσημο της εγγύτητας των υπηρεσιών πάσης φύσεως στον πολίτη και στην μεγέθυνση της τοπικής οικονομίας.

Το αρχειακό υλικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών που θα ψηφιοποιηθεί ανάγεται σε:

- 16.500 φακέλους οχημάτων του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας (που περιλαμβάνουν δικαιολογητικά ταξινόμησης ή μεταβίβασης οχημάτων και άλλα δικαιολογητικά)
- 34.400 φακέλους υποθέσεων του Τμήματος Αδειών Οδήγησης (που περιλαμβάνουν δικαιολογητικά οδηγών και υποψηφίων οδηγών λόγω αρχικής χορήγησης ή ανανέωσης ή έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης)
- 730 ογκώδεις φακέλους εγκαταστάσεων οχημάτων και 2.170 φάκελοι δικαιολογητικών που αφορούν τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών (μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγους οχημάτων, φανοποιούς κλπ.) του Τεχνικού Τμήματος
- 62.500 περίπου φακέλους οχημάτων και 62.000 φακέλους αδειών οδήγησης του Τμήματος Μεταφορών Μοιρών

- 4.600 περίπου φακέλους οχημάτων και 5.400 φακέλους αδειών οδήγησης του Τμήματος Μεταφορών Αρκαλοχωρίου,
Ειδικότερα, θα απασχοληθεί προσωπικό όπως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΚΗΣ
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
4	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
8	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Το ανωτέρω προσωπικό θα προσέρχεται και θα παρέχει τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Ηρακλείου, όπου και θα υπάγεται διοικητικά και θα παρέχει τις υπηρεσίες τους με τρόπο που να εκτελεί με άρτιο και αποτελεσματικό τρόπο τις αρμοδιότητές του και να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, και πάντα υπό την εποπτεία και την καθοδήγηση των μόνιμων υπαλλήλων των αντίστοιχων Τμημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ανάλυση κόστους βάσει του απασχολούμενου προσωπικού

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται το σύνολο του απασχολούμενου προσωπικού όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ενδεικτικά ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό κόστος που αφορά στους συνολικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού.

Η ανάλυση του κόστους έχει ως εξής:

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΚΗΣ	1.580,00	21,5	33.970,00
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.580,00	21,5	33.970,00
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.580,00	21,5	33.970,00
4	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.500,00	21,5	32.250,00
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	21,5	29.025,00
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.350,00	21,5	29.025,00
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.500,00	21,5	32.250,00
8	ΤΕ	1.500,00	21,5	32.250,00

	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ			256.710,00
	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			26.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ			282.710,00
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 6%	ΕΞΟΔΑ			16.962,60
ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				299.672,60
Φ.Π.Α. 24%				71.921,42
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				371.594,02

- Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες, καθότι σε αυτό συνυπολογίζονται και 1.5 μήνας πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για την έκδοση της πρόσκλησης και τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 1 μήνας μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 5.

Κόστος

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών εργασίας του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου διοικητικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου. Η βάση εκτίμησης της συνολικής διάρκειας της Προγραμματικής Σύμβασης είναι οι ανθρωπομήνες που απαιτούνται. Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο φορέας για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του προσωπικού πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης της παρούσης. Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους πλέον των έμμεσων δαπανών που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού έως 25% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών προσωπικού, αφαιρουμένων των δαπανών υπερβολαβίας (έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται ή που δεν μπορούν να συνδεθούν άμεσα με μία συγκεκριμένη δραστηριότητα του εν λόγω φορέα). Επίσης, εφαρμόζεται ποσοστό 6% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού που αφορούν λειτουργικές δαπάνες που είναι σε ευθεία σχέση με την Προγραμματική Σύμβαση και αφορούν έξοδα έδρας, δαπάνες για γραφική ύλη, φωτοτυπίες, τηλέφωνο, θέρμανση, μετακινήσεις επιστημονικού προσωπικού κ.α. Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν τις διοικητικές δαπάνες, για τις οποίες είναι δύσκολο να καθοριστεί με ακρίβεια το ποσό που αντιστοιχεί σε μία συγκεκριμένη δραστηριότητα (διοικητικές δαπάνες / δαπάνες προσωπικού, όπως: δαπάνες διαχείρισης, δαπάνες πρόσληψης, δαπάνες για τον(-η) λογιστή(-ίστρια) ή τον(-ην) καθαριστή(-ίστρια) κ.λπ.· δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα κ.ο.κ.]. των άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού κατ' ανάλογη εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Κανονισμών υλοποίησης αναπτυξιακών

προγραμμάτων. Οι ανωτέρω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προγραμματική σύμβαση

1. Συσχέτιση απασχόλησης / στελεχών και κατηγορίας εργασιών

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδες έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

2. Προεκτίμηση κόστους

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάσει των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών και τη νομοθεσία. Οι παραπάνω δαπάνες προσαυξάνονται κατά 6% για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων της προγραμματικής σύμβασης με βάση τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Οι εν λόγω δαπάνες θα καταβάλλονται εν συνόλω (άμεσες και έμμεσες) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
Υποστήριξη στην Οργάνωση/Σχεδιασμό	24
Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη	24
Υποστήριξη στον Υλοποίηση	24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/σης Μετ/ρων & Επικ/νίων Π.Ε Ηρακλείου για την Ψηφιοποίηση των Φυσικών Αρχείων και την Ηλεκτρονική Αρχαιοθήκη τους» ανάμεσα στην Περιφέρεια Κρήτης και τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)** και στα πλαίσια συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων. Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή

επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν

πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

(α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή

(β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρέισφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου εφαρμογών, δοκιμές παρέισφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

2. ΟΡΟΙ

1.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.

2.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφαλείας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών

δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:

- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλου λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)
- Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρείσφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων (patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.

3.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.

4.Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώσει της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ .Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει

από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.

6.Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.

7.Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.

8.Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.

9.Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10.Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11.Διάρκεια της επεξεργασίας - Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV α**Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων**

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

- (1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),
- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimalware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ'άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα

περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες.

Β. Ο ορισμός εκπροσώπων της Περιφέρειας Κρήτης με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης θα οριστεί με απόφαση Περιφερειάρχη, σύμφωνα με το άρθρο 7 του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισαν κατά:**

α) ο κ. **Σμπώκος Βασίλειος** Αντιπρόεδρος της Επιτροπής και

β) ο κ. **Μανουσάκης Νικόλαος** μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του: «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ», να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ και ότι αυτές οι εταιρείες αποτελούν το μέσον για την κατάργηση της μονιμότητας στο δημόσιο.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:
Ηράκλειο, **18-02-2025**

**Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής**

Τα μέλη

**Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης
Π.Ε. Ρεθύμνου**