



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ
ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Κώδικας: 74131
Πληροφορίες: Γεωργία Θώμου
Τηλέφωνο: 2831340792
Email: thomou@crete.gov.gr

Ρεθύμνο, 07/05/2025
Αρ. Πρωτ.: 145788

ΠΡΟΣ: **Elta courier**
Λεωφόρος Μεσογείων 395
Αγία Παρασκευή 15343 Αθήνα

Υπόψη: κ. Νικολίτσα Στράτου
Email: s.nikolitsas@elta-courier.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την υποβολή οικονομικής προσφοράς

για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες
Υπηρεσιών της Π.Ε Ρεθύμνου, Α/θμιας- Β/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου
έτους 2025 και 2026

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Την αριθ. 10610/24 (ΦΕΚ 460 τ.Β.) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Κρήτης».
6. Την αριθμ. 1218/16.2.2021 (ΦΕΚ 762 τ. Β) απόφαση της συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
7. Το υπ' αρ. πρωτ. 62850/25-2-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ016382482-2025-02-26) τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.
8. Την αρ. 1191/2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016382819/2025-02-26) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (πολυετούς Δέσμευσης για τα έτη 2025-2026) συνολικού προϋπολογισμού 8.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α στον Κ.Α.Ε. 02.072-00.0823.01 του Προϋπολογισμού της ΠΕ Ρεθύμνης.

ΚΑΛΕΙ

Την εταιρεία **Elta Courier**, που δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλλει έγγραφη και ενυπόγραφη προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου για

την παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ρεθύμνου, Α΄/θμιας, Β΄/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου, συνολικού προϋπολογισμού 8.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, 4.000,00€ για το έτος 2025 και 4.000,00€ για το έτος 2026.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η **παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Ρ., Α΄/θμιας, Β΄/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου» για τα έτη **2025 και 2026 και έως την εξάντληση του ποσού της σύμβασης.**

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Η τεχνική Έκθεση, περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται αποκλειστικά και μόνο στο έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄). Οι δοθείσες τιμές δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της πιθανής παράτασής της. Υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ως προς το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, αρμόδιο είναι το Τμήμα Προμηθειών Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου (τηλ επικοινωνίας 2831340792, 2831340759).

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Προσφέροντες αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αναφερόμενη εταιρεία δύναται να καταθέσει την προσφορά της αποστέλλοντας την ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο **εντός 5 ημερών από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ** στο Τμήμα Προμηθειών Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου, στον 1^ο όροφο του κεντρικού κτηρίου της Π.Ε. Ρεθύμνου, Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 40, Τ.Κ. 74131, Ρέθυμνο, ή ηλεκτρονικά με ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά έντυπα της υποβληθείσας προσφοράς στο e mail: thomou@crete.gov.gr. Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας (1^{ος} όροφος, Γραφείο 102), της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Ρεθύμνου. Η προσφορά, αν κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγιστεί.

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την **επωνυμία, τα στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου και τα στοιχεία επικοινωνίας** του υποψήφιου Αναδόχου (διεύθυνση -οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ-, τηλέφωνα, email), καθώς επίσης και την **ένδειξη: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Ρ, Α΄/θμιας, Β΄/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου» έτους 2025 και 2026».**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Η **οικονομική προσφορά** υποβάλλεται συμπληρώνοντας το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Η υποβαλλόμενη προσφορά, ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα έως την λήξη της σύμβασης, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή αποκλεισμού, **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται. Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από:

α. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το **νόμιμο εκπρόσωπο** (σε περίπτωση που η προσφορά γίνεται από **νομικό πρόσωπο**) στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα».

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι **φυσικό πρόσωπο**, θα δηλώνεται ότι: «δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ».

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

β. Φορολογική ενημερότητα για **συμμετοχή σε διαγωνισμό** σε ισχύ.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα για **συμμετοχή σε διαγωνισμό** για κύρια και επικουρική ασφάλιση σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

δ . Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος

- Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.

- Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων είναι **νομικό πρόσωπο**, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

- Στην περίπτωση **φυσικού προσώπου**, υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ) και τις μεταβολές.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε.Ρ., Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου», **για τα έτη 2025 και 2026 και έως την εξάντληση του ποσού της σύμβασης.**

Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η ανάδοχος εταιρεία, υποχρεωτικά πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση υπηρεσιών για την ταχυμεταφορά εγγράφων και μικροδεμάτων.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 221, 217 του Ν. 4412/2016.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση τιμολογίου στο τέλος κάθε μήνα και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από το δικαιούχο όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ρεθύμνου και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από το αρμόδιο τμήμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα κατά το χρόνο πληρωμής νομοθεσία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΛΙΟΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες των των Υπηρεσιών της Π.Ε.Ρ., Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου» για τα έτη 2025 και 2026.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει τις αποστολές κατόπιν ειδοποίησης από τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, και να τις επιδίδει στους παραλήπτες.

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00 από το χώρο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, που εδρεύουν στο Δήμο Ρεθύμνου.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει το αντικείμενο αποστολής από την υπηρεσία αυθημερόν με την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί για την αποστολή τηλεφωνικά πριν τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

Κατά την παραλαβή κάθε αποστολής ο αντιπρόσωπος του αναδόχου θα υπογράψει και θα παραδίδει στην υπηρεσία σχετικό παραστατικό παραλαβής όπου θα αναγράφονται:

- τα πλήρη στοιχεία του παραλήπτη
- η υπηρεσία και το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου
- η ημερομηνία και ώρα παραλαβής
- η ένδειξη για το χρόνο παράδοσης
- το βάρος του φακέλου ή του δέματος αν είναι μέχρι δύο (2) κιλά ή πέραν των δύο κιλών.

Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά, αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος, αντίγραφο του οποίου (παραστατικού παραλαβής) θα παραδίδει με την μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση στη Δ/νη Διοικητικού Οικονομικού /Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Π.Ε. Ρεθύμνου.

Ο αντιπρόσωπος του αναδόχου, κατά την παραλαβή της αποστολής, ελέγχει και αποδέχεται ότι στο προς αποστολή είδος που περιλαμβάνει από την υπηρεσία της Π.Ε Ρεθύμνου:

- Έχουν σημειωθεί σωστά τα στοιχεία και η διεύθυνση του παραλήπτη.
- Έχει συσκευαστεί έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής διεκπεραίωσή του.
- Σε όλες τις προσφερόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες δύναται η αποστολή να χρεώνεται στον παραλήπτη (όντας παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή), μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της

Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- **Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.**
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισης, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά όλα τα θεσμοθετημένα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος) με έδρα
 οδός αριθμός Τ.Κ.
 τηλ. Email....., αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. πρόσκληση
 για την «παροχή υπηρεσιών διακίνησης εγγράφων -δεμάτων για τις ανάγκες των Δ/σεων της Π.Ε.Ρ., Α/θμιας-
 Β/θμιας Εκπ/σης Ρεθύμνου και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Ρεθύμνου», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι
 αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση
 της στην κάτωθι τιμή:

ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΝΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΟ Φ.Π.Α.		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 1 ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (1-2 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)	
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ (ΧΕΡΣΑΙΑ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ)	ΧΕΡΣΑΙΑ ΕΛΛΑΔΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ (1-2 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)	ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ (1-3 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		
ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΧΩΡΕΣ Ε.Ε ΚΑΙ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.	ΧΩΡΕΣ Ε.Ε	ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.
ΕΩΣ ΔΥΟ ΚΙΛΑ		
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΙΛΟ		

ΧΡΕΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΕΠΙΠΛΕΟΝ)	ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ	ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ
ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΩΡΑ		
ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ(ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ)		
ΕΠΙΔΟΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΑΒΒΑΤΟ		
ΕΝΤΟΛΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ(ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΤΛ)		

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός και εκτός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)