

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**

Έργο :Εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Έργου«
Digital Rural»-Improving Policies for the
promotion of Smart Villages and rural digital
transformation- Βελτίωση πολιτικών για την
προαγωγή των Έξυπνων Χωριών και του
ψηφιακού μετασχηματισμού των αγροτικών
περιοχών, του χρηματοδοτικού πλαισίου
INTERREG EUROPE, ".

Τόπος εκτέλεσης : ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Διάρκεια Σύμβασης : Από την υπογραφή της
σύμβασης έως τη λήξη υλοποίησης του έργου
(31/03/2028) με δυνατότητα ανανέωσης σε
περίπτωση παράτασης του έργου

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ****ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 101 Ειδικότητα: ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ανακοίνωση :
ΣΜΕ 2/2025

Ηράκλειο 6 -6-2025

Αρ. Πρωτ. 187948

Α.Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ								ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (1)	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ(2)	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ(2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)		
1	ΑΕ458910	6.31	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	252.4	100	300	652.4	1
2	AZ962851	6.87	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	274.8	0	223.75	498.55	4
3	ΑΡ424737	6.95	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΕ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΩ Σ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	278	100	0	378	5
4	ΑΙ938701	6.04	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	241.6	0	300	541.6	3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ανακοίνωση :
ΣΜΕ 2/2025

Εργο :Εκτέλεση του Ευρωπαϊκού Έργου«
Digital Rural»-Improving Policies for the
promotion of Smart Villages and rural digital
transformation- Βελτίωση πολιτικών για την
προαγωγή των Έξυπνων Χωριών και του
ψηφιακού μετασχηματισμού των αγροτικών
περιοχών, του χρηματοδοτικού πλαισίου
INTERREG EUROPE, ”.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Τόπος εκτέλεσης : ΗΡΑΚΛΕΙΟ

ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ηράκλειο 6 -6-2025

Αρ. Πρωτ. 187948

Διάρκεια Σύμβασης : Από την υπογραφή της
σύμβασης έως τη λήξη υλοποίησης του έργου
(31/03/2028) με δυνατότητα ανανέωσης σε
περίπτωση παράτασης του έργου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : 101 Ειδικότητα: ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α.Μ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ								ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (1)	ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ	ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ (2)	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (3)	ΜΟΝΑΔΕΣ (1)	ΜΟΝΑΔΕΣ (2)	ΜΟΝΑΔΕΣ (3)		
5	A01139065	6.05	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	240	100	221.25	561.25	2

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την σωστή εισαγωγή και διαχείριση των αρχείων Excel θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω οδηγίες:

Κατεβάστε το σωστό αρχείο στον Η/Υ σας : είναι άλλο για εποχικό προσωπικό (ΣΟΧ) ή για μίσθωση έργου (ΣΜΕ) αντίστοιχα άλλο για κάθε κατηγορία ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ή ΥΕ

Εισαγάγετε τα στοιχεία του υποψήφιου, με ιδιαίτερη προσοχή στις στήλες με τα μπλε γράμματα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην πατάτε το space bar και να μην εισάγετε χαρακτήρες σε κελιά με αριθμητικά δεδομένα

Επίσης, η πρώτη στήλη ΑΜ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί, έστω και με μία τυπική σειριακή αριθμ.

ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΚΩΛΥΜΑ Π.Δ. 164/2004 άρθρο 5 , ΒΑΘΜΟΣ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ: επιλ/ από λίστα "Ναι " ή "Όχι"

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ(1) / ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ : επιλογή από λίστα "1" ή "Α" ή "Β" ή "Γ" ή "Δ" ή "Ε"

ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ(σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων): μόνο ο αριθμός 3

ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (αριθμ. ανήλικων τέκνων): μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αριθμ. τέκνων) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (αρ. μελών) : μόνο αριθμητικά δεδομένα

ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ: μόνο αριθμητικά δεδομένα. Το δεκαδικό μέρος χωρίζεται με κόμμα (,) και όχι με τε
Προσοχή γράφονται μόνο τα 2 πρώτα δεκαδικά νούμερα του βαθμού.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε μήνες): μόνο αριθμητικά δεδομένα

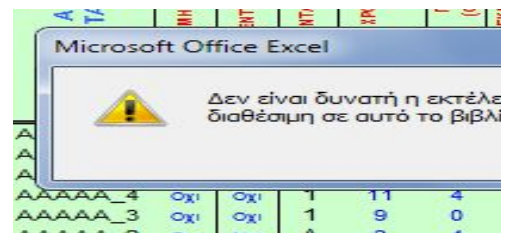
Ταξινομήστε το αρχείο σας "κάνοντας κλικ" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω αριστερά.

Εκτέλεση Κατάταξης

Εκτυπώστε την κατάταξη "κάνοντας κλικ" με το ποντίκι του Η/Υ στο σχετικό εικονίδιο, το οποίο φαίνεται επάνω δεξιά

Εκτύπωση

* Αν κατά το άνοιγμα του αρχείου εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

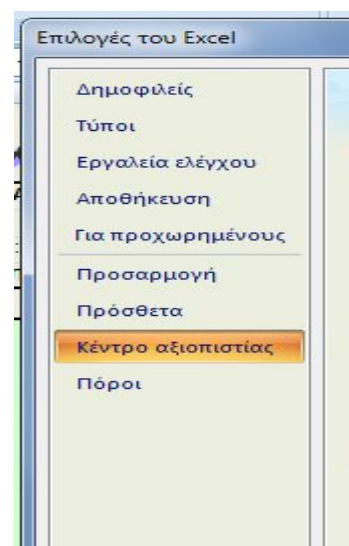


Ακολουθήστε τα βήματα όπως δείχνουν οι παρακάτω εικόνες :

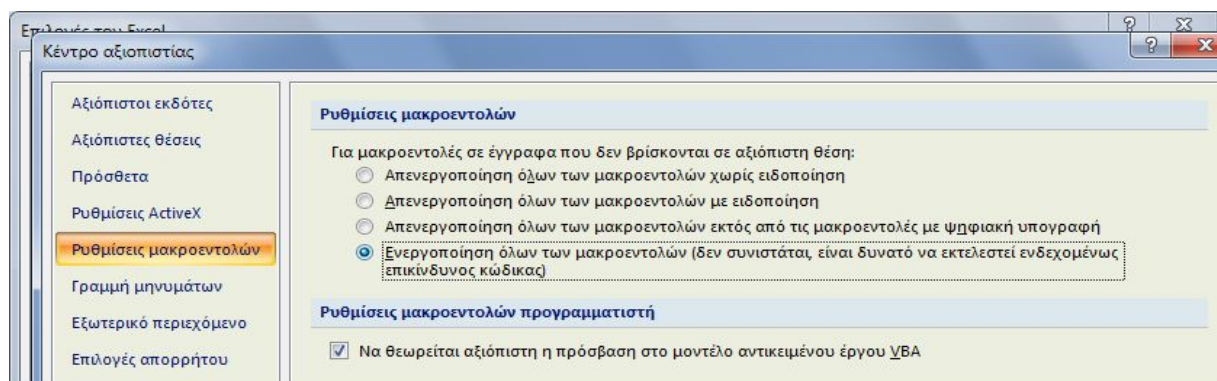
1η



2η



3η

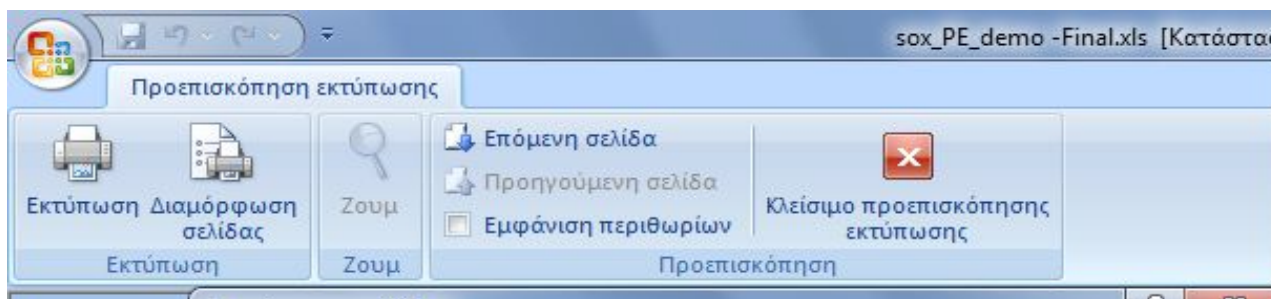


Πατήστε OK και μετά **κλείστε και ξανανοίξτε** το αρχείο σας.

Στις περιπτώσεις όπου από την Ανακοίνωση δεν ορίζεται πρόταξη λόγω ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ, η στήλη Ε συμπληρώνεται με "Όχι"

Αν θέλετε να διαγράψετε ολοκληρη γραμμή επιλεξτε την και πατήστε **Crtl + d**

Για να εμφανίζεται ή εκτύπωση σε **A4** δηλώστε τα **Δέξια και Αριστερά** περιθώρια σε 0,5 όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα



Διαμόρφωση σελίδας

Σελίδα Περιθώρια Κεφαλίδα/υποσέλιδο Φύλλο

Επάνω: 0,6 Κεφαλίδα: 0,6

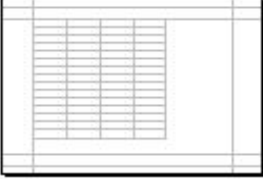
Αριστερά: 0,5 Δεξιά: 0,5

Κάτω: 1 Υποσέλιδο: 0,4

Στοιχισμός στο κέντρο της σελίδας

☐ Οριζόντια

☐ Κατακόρυφα

A diagram of a page layout showing a central rectangular area representing the page content. This area is divided into a grid of 10 columns and 10 rows. The grid is surrounded by a border representing the margins. The top margin is labeled 'Επάνω: 0,6', the right margin 'Δεξιά: 0,5', the bottom margin 'Κάτω: 1', and the left margin 'Αριστερά: 0,5'. The top margin is also labeled 'Κεφαλίδα: 0,6' and the bottom margin 'Υποσέλιδο: 0,4'. The diagram is used to illustrate the alignment options for the page content.

ινίες

Ξ) και

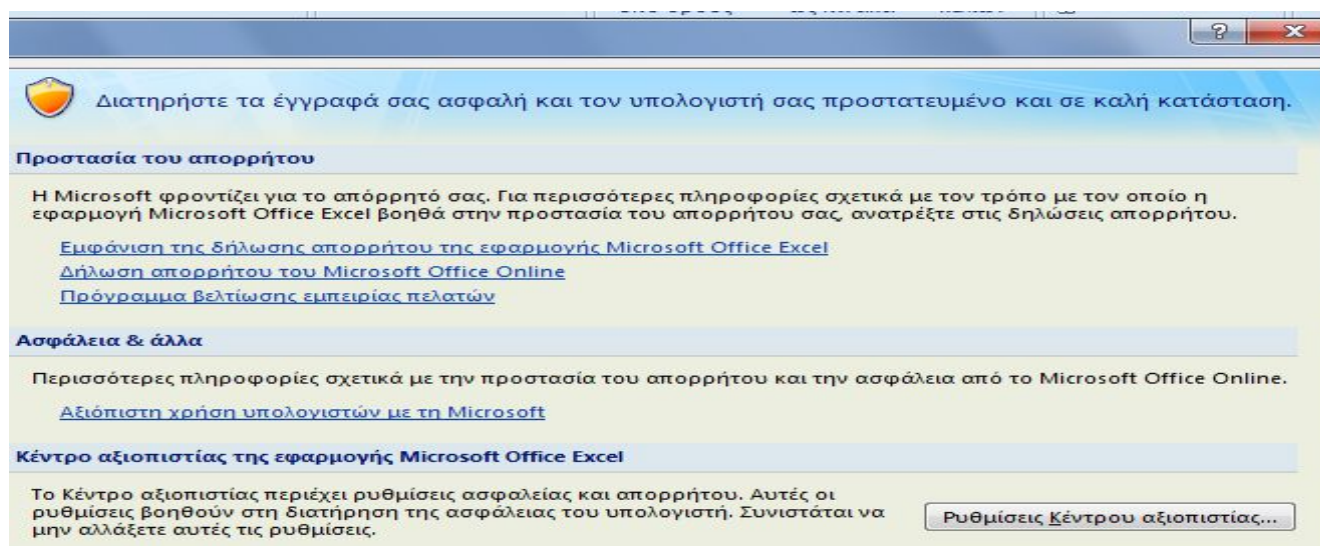
ηση

ιολγή

λεία (.)

ω

Εκτέλεση της μακροεντολής "sox_PE_demo - για Asyla - Αντίγραφο.xlsm"!sort_macro'. Η μακροεντολή μπορεί να μην είναι έγκυρη εργασία ή μπορεί να έχουν απενεργοποιηθεί όλες οι μακροεντολές.																	
OK																	
5	1	1	2	4	5	9,90	55	725	0	250	0	0	60	0	250	396,00	3
3	1	1	0	0	3	6,50	29	575	0	150	0	0	0	0	150	260,00	3
0	1	1	1	1	2	5,50	31	0	200	0	0	0	30	200	0	230,00	3



The screenshot shows a Windows-style window titled "Microsoft Office Excel - Προστασία απορρήτου". The window has a blue header bar with a shield icon and the text "Διατηρήστε τα έγγραφά σας ασφαλή και τον υπολογιστή σας προστατευμένο και σε καλή κατάσταση." Below this, there are three main sections: "Προστασία του απορρήτου", "Ασφάλεια & άλλα", and "Κέντρο αξιοπιστίας της εφαρμογής Microsoft Office Excel". Each section contains text and links. The "Προστασία του απορρήτου" section mentions Microsoft's commitment to privacy and provides links for displaying privacy settings, declaring privacy for Microsoft Office Online, and a customer improvement program. The "Ασφάλεια & άλλα" section provides more information on privacy and security and a link for safe use of Microsoft products. The "Κέντρο αξιοπιστίας της εφαρμογής Microsoft Office Excel" section explains that the center contains security and privacy settings and provides a button to access these settings.

Διατηρήστε τα έγγραφά σας ασφαλή και τον υπολογιστή σας προστατευμένο και σε καλή κατάσταση.

Προστασία του απορρήτου

Η Microsoft φροντίζει για το απόρρητό σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο η εφαρμογή Microsoft Office Excel βοηθά στην προστασία του απορρήτου σας, ανατρέξτε στις δηλώσεις απορρήτου.

[Εμφάνιση της δήλωσης απορρήτου της εφαρμογής Microsoft Office Excel](#)
[Δήλωση απορρήτου του Microsoft Office Online](#)
[Πρόγραμμα βελτίωσης εμπειρίας πελατών](#)

Ασφάλεια & άλλα

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προστασία του απορρήτου και την ασφάλεια από το Microsoft Office Online.

[Αξιόπιστη χρήση υπολογιστών με τη Microsoft](#)

Κέντρο αξιοπιστίας της εφαρμογής Microsoft Office Excel

Το Κέντρο αξιοπιστίας περιέχει ρυθμίσεις ασφαλείας και απορρήτου. Αυτές οι ρυθμίσεις βοηθούν στη διατήρηση της ασφάλειας του υπολογιστή. Συνιστάται να μην αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις Κέντρου αξιοπιστίας...](#)

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

