



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ,
ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση Γ. Αβέρωφ 1
Ταχ. Κωδικ: 712 01
Πληροφορίες: Βασιλική Μαδούλκα
Τηλέφωνα: 2813 412428
Email: vmadoulka@crete.gov.gr

Ηράκλειο, 21/7/2025
Αριθμ. πρωτ.: 243984

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. 5 ΣΜΕ /2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α') όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234 Α'), καθώς και αυτές του άρθρου 30 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α'), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 περ. κζ' της αρ. 33/27-12-2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 21 παρ. 2 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17 Α').
6. Το αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του Α.Σ.Ε.Π. «Διευκρινίσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.2527/1997 ως ισχύει».
8. Την αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 5968 Β'), καθώς και το αριθ. 61665/11-6-2019 έγγραφο της Γεν. Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΥΠΑΣΥΔ».
9. Το αρχικά εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του Ευρωπαϊκού Έργου «22-EL-DIG-5G-TERRA»: «5G infrastrucTure and sERvices foR public interest and sociAl inclusion-5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη».
10. Την Εταιρική Συμφωνία (Partnership Agreement)του Έργου «22-EL-DIG-5G-TERRA»: «5G infrastrucTure and sERvices foR public interest and sociAl inclusion-5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη».
11. Την υπ. αρ. 351/2023 (πρακτικό 22/7-12-2023) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης (ΑΔΑ: 993Κ7ΛΚ-ΝΟ1), για την αποδοχή της υλοποίησης του έργου 22-EL-DIG-5G-TERRA»: «5G infrastrucTure and sERvices foR public interest

and social inclusion- 5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη» και την έγκριση πρόσληψης ενός ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου (ΣΜΕ)».

12. Την αριθμ.848 /2024 (πρακτ. 20/31-7-2024) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.
13. Την Α/Α 3062/2024 (ΑΠ 288050/21-8-2024) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:9ΡΠΔ7ΛΚ-ΠΙΟ) και την Α/Α 3063/2024 (ΑΠ. 288059/21-8-2024) απόφαση δέσμευσης πίστωσης.
14. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του έργου.
15. Την αριθμ.390 /2025 (πρακτ. 10/30-4-2025) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.
16. Την Α/Α 1975/2025 (ΑΠ 157453/15-5-2025) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:9ΑΡ77ΛΚ-ΧΜΛ).
17. Το γεγονός ότι η εκτέλεση του ανωτέρω έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Κρήτης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση της Περιφέρειας Κρήτης να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κρήτης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Έργου «5G infrastrucTure and sERvices foR public interest and sociAl inclusion- 5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη » με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Η Περιφέρεια Κρήτης συμμετέχει ως Εταίρος στο Έργο «5G infrastrucTure and sERvices foR public interest and sociAl inclusion- 5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη ».

Ο στρατηγικός στόχος του 5G-TERRA (5G Υποδομή και Υπηρεσίες για Δημόσιο Συμφέρον και Κοινωνική Ένταξη) είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας συνδεσιμότητα 5G σε απομακρυσμένες και αραιοκατοικημένες περιοχές στην Ελλάδα για προσωπική, επιχειρηματική και κυβερνητική ανάπτυξη, να επιτρέψει αποτελεσματικές, υπερσύγχρονες υπηρεσίες κοινής ωφέλειας (SGIs) για Υγειονομική περίθαλψη, Εκπαίδευση, Πολιτική Προστασία κ.λπ. και να υποστηρίξει την διάθεση προς το κοινό μιας 5G Υποδομής, στο πλαίσιο της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης European Gigabit Society.

Για τα σενάρια use case (περίπτωση χρήσης) που θα δοκιμαστεί και θα επικυρωθεί η 5G Υποδομή, θα αξιοποιηθούν οι εμπειρίες της WINGS από την πλατφόρμα STARLIT και της COSMOTE από την δοκιμή 5G Ασθενοφόρου. Ενδεικτικά παραδείγματα σεναρίων use case περιλαμβάνουν τη χρήση έξυπνων γυαλιών για την απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω βίντεο των φροντιστών / παρόχων πρώτων βοηθειών / πληρώματος ασθενοφόρου, από γιατρούς ή/και ασύρματες συσκευές υπερήχων χειρός για σάρωση ολόκληρου σώματος ασθενούς και εξαγωγή καθαρής εικόνας αυτής. Οι πάροχοι υπηρεσιών κοινής ωφέλειας (SGI providers) (Περιφέρεια Κρήτης και CitiesNet (Ψηφιακές Πόλεις Κεντρικής Ελλάδας ΑΕ (ΨΠΚΕ)) θα υποστηρίζουν τις δραστηριότητες επικύρωσης που σχετίζονται με τον τομέα της Υγείας, ενώ θα διερευνηθούν και περιπτώσεις χρήσης για τους τομείς της Εκπαίδευσης και της Πολιτικής Προστασίας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι 6.597.000 ευρώ από τα οποία η Περιφέρεια Κρήτης θα διαχειριστεί το ποσό των 68.000 ευρώ συνολικά.

Με την αριθμ 7/2024 ΣΜΕ προσλήφθηκε ένα άτομο για τις ανάγκες του έργου. Ωστόσο καθώς το έργο έχει προχωρήσει, έχει προκύψει η ανάγκη να προσληφθεί άλλο ένα άτομο ειδικότητας ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ λόγω της επιβάρυνσης που προκαλείται στην Περιφέρεια Κρήτης εξαιτίας των απαιτήσεων υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Το κόστος της αμοιβής του θα καλύπτεται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου θα απασχοληθούν στην Περιφέρεια Κρήτης ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
110	Ηράκλειο	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη υλοποίησης του έργου (31/12/2026) με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου	1
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
110	<u>Απαιτούμενα προσόντα</u> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής			

	2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3.1.2024 3. Βιογραφικό σημείωμα
--	---

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

2. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (πχ πτυχίο, άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με τη σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

-Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου ή τις δύο όψεις της

άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης θα πρέπει να προκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών

-βιογραφικό σημείωμα

- άδεια άσκησης επαγγέλματος

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:

α) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άντρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.

β) ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού καθώς δεν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του κεφαλαίου ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ.

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι πάσης φύσεως αμοιβές προερχόμενες από φορείς του Δημοσίου, συμπεριλαμβανόμενες και του παρόντος προγράμματος, δεν θα υπερβαίνουν το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4354/2015 ποσό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Connecting Europe Facility (CEF) και η διάρκεια του έργου είναι συνολικά 36 μήνες.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Πληροφοριακή και τεχνική υποστήριξη σε θέματα Πληροφορικής του έργου, περιλαμβανόμενης της παρακολούθησης συστημάτων διαχείρισης έργου και αρχείων (online and cloud platforms) καθώς και της υποστήριξης εφαρμογών τηλεδιάσκεψης και λοιπών ψηφιακών μέσων συνεργασίας.
- Υποστήριξη στην οργάνωση και διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διοικητικών, οικονομικών και διαχειριστικών διαδικασιών για την ορθή και ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου μέχρι την ολοκλήρωσή του, με χρήση των κατάλληλων εργαλείων και φορμών καθώς και συλλογή, καταχώριση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Υποστήριξη στην προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου και αναφορών (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή) για την πιστοποίηση δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες και επερχόμενες υποχρεώσεις της.
- Τεχνική υποστήριξη και συμμετοχή σε συναντήσεις (δια ζώσης ή διαδικτυακές) του εταιρικού σχήματος του έργου όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Συντονιστή του Έργου στην Περιφέρεια Κρήτης.
- Γραμματειακή υποστήριξη και τεχνική συμβολή στην οργάνωση εκδηλώσεων και ενεργειών προώθησης – δημοσιότητας, ενημέρωσης, πληροφόρησης, δικτύωσης και ευαισθητοποίησης των φορέων και του πληθυσμού.
- Τήρηση και οργάνωση των φακέλων του οικονομικού αντικειμένου του έργου σε περίπτωση ελέγχου από τη διαχειριστική Αρχή, την Αρχή Πιστοποίησης ή άλλο αρμόδιο φορέα.

- Υποστήριξη και συνδρομή κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από αρμόδιους φορείς.

Η αμοιβή του αντισυμβαλλόμενου για την εκπλήρωση του ανατιθέμενου έργου, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων δώδεκα ΕΥΡΩ και πενήντα λεπτών (22.912,50€) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85 Α') και την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-20018/ΥΠΑΣΥΑ αρθ. 12 παρ. 3(δ) σύμφωνα με την οποία «Η αμοιβή του φυσικού προσώπου, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτήν που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη». Το ακριβές ποσό της αμοιβής θα προσδιοριστεί κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης. Για την υλοποίηση του αντικειμένου απαιτείται η συνεργασία του ατόμου με το συντονιστή του έργου στα γραφεία της Περιφέρειας τις ημέρες και ώρες που θα ορίζει ο συντονιστής, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης.

Στην παραπάνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τις μετακινήσεις για συμμετοχή σε συναντήσεις του εταιρικού σχήματος του έργου, οι οποίες θα καλύπτονται από τις δαπάνες που έχουν προβλεφθεί για τα ταξίδια (travel) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου 5G-TERRA.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου. Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις. Η μέγιστη διάρκεια απασχόλησης του ατόμου στο έργο θα είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2026, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία για τη ΤΕ πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορία ΠΕ/ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

Β. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ανώτατο όριο: 400 μόρια

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε δομημένη συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της Περιφέρειας Κρήτης που θα συσταθεί αποτελούμενη από υπηρεσιακούς παράγοντες με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Η συνέντευξη θα περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα συνεργασίας σε μια ομάδα καθώς και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη 15-20 λεπτών, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 400 μονάδες, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού Ηρακλείου.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τη συνημμένη αίτηση και το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 03.01.2024, θα γίνει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)· γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Λοιπές πληροφορίες που αφορούν στο αντικείμενο του έργου, θα δίνονται από τον κ. Αντώνη Παπαδάκη (τηλ. επικοινωνίας: 2813 410 257).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα

βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, Συνέντευξη).

2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (βαθμός βασικού τίτλου σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (συνέντευξη). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr.

Ένσταση στη βαθμολόγηση της δομημένης συνέντευξης δεν επιτρέπεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου από την υπηρεσίας μας που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης