



Interreg
Euro-MED



Co-funded by
the European Union

NaTour4CChange



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ,
ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση Γ. Αβέρωφ 1
Ταχ. Κωδικ: 712 01
Πληροφορίες: Βασιλική Μαδούλκα
Τηλέφωνα: 2813 412428
Email: vmadoulka@crete.gov.gr

Ηράκλειο, 25/08/2025

Αριθμ. πρωτ.: 285203

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 12/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α') όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234 Α'), καθώς και αυτές του άρθρου 30 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α'), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 περ. κζ' της αρ. 33/27-12-2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 21 παρ. 2 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17 Α').
6. Το αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του Α.Σ.Ε.Π. «Διευκρινίσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν.2527/1997 ως ισχύει».
8. Τη με αριθμ. πρωτ. 19/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για την αποδοχή υλοποίησης του έργου (ΑΔΑ: ΨΓΠΘ7ΛΚ-ΙΩΙ).
9. Την αριθμ. 775/2025 (Πρακτικό 18/23-07-2025 ΑΔΑ: 67ΕΚ7ΛΚ-Φ9Λ)) σχετική Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης που αφορά στην έγκριση διάθεσης πίστωσης για την σύναψη μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα στο πλαίσιο του έργου «NaTour4CChange».
10. Την Α/Α 2676/2025 (ΑΠ 271858/11-08-2025) Απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:94C07ΛΚ-ΙΟΖ).
11. Το γεγονός ότι η εκτέλεση του ανωτέρω έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Κρήτης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου:

με δύο (2) άτομα, κατηγορίας ΠΕ, ειδικότητας ΠΕ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ και ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, για την κάλυψη αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών της Περιφέρειας Κρήτης, με αντικείμενο την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου “NaTour4CChange-Governing sustainable tourism in territories with high environmental value: reconnecting tourism and nature for addressing the climate crisis with an ecosystem-based approach- Διακυβέρνηση προς ένα αειφόρο τουρισμό σε περιοχές με υψηλή περιβαλλοντική αξία: επανασύνδεση τουρισμού και φυσικού περιβάλλοντος για την αντιμετώπιση της κλιματικής κρίσης, υιοθετώντας μια προσέγγιση που να βασίζεται στο οικοσύστημα», του χρηματοδοτικού πλαισίου INTERREG Euro-MED” με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Το έργο NaTour4CChange θα στηριχθεί στην εμπειρία που έχει αποκτηθεί από προηγούμενα επιτυχημένα έργα που υλοποιήθηκαν στην περιοχή της Μεσογείου αλλά και σε παγκόσμιο επίπεδο, προκειμένου να δοκιμαστούν λύσεις για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των παράκτιων περιοχών της Μεσογείου. Το έργο θα ορίσει κοινές μεθόδους που θα επιτρέψουν στις Περιφέρειες που συμμετέχουν να αξιολογήσουν την ικανότητα προσαρμογής τους στην κλιματική αλλαγή, που σχετίζεται με την ανάπτυξη του τουρισμού και την ικανότητα τους για μετριασμό των επιπτώσεων. Ακόμη θα τους επιτρέψει να αναλάβουν δράση μέσω σχεδιασμού και στρατηγικών υποστηριζόμενων από ένα συνεταιριστικό μοντέλο διαχείρισης. Στους παράκτιους προορισμούς, διατομεακές ομάδες θα καταρτίσουν συγκεκριμένα σχέδια δράσης για τον τουρισμό που θα εστιάζουν στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, με τα οποία αφενός θα δοκιμαστούν λύσεις που θα βασίζονται στη φύση έτσι ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά τους και αφετέρου, μέσω καινοτόμων ιδεών μανάτζμεντ των προορισμών και επικοινωνιακών προσεγγίσεων, θα εμπλακούν ιδιωτικοί φορείς, επισκέπτες και κάτοικοι στις δράσεις για το κλίμα. Τέλος το έργο θα προωθήσει τη γόνιμη ανταλλαγή ιδεών μεταξύ των Περιφερειών που συμμετέχουν και των προορισμών για τη δημιουργία κοινών μεθόδων και τη σύγκριση των διαφορετικών δοκιμασμένων σχεδίων δράσης και των λύσεων που θα προταθούν και που θα οδηγήσουν σε καλές πρακτικές και σε συστάσεις πολιτικής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι 2,977,944.13 ευρώ από τα οποία Περιφέρεια Κρήτης θα διαχειριστεί το ποσό των 245,000.00 ευρώ.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
100	Ηράκλειο	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη υλοποίησης του προγράμματος (30/06/2026) με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου	1

101	Ηράκλειο	ΠΕ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη υλοποίησης του προγράμματος (30/06/2026) με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου
-----	----------	--------------------	---

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

100	<u>Κύρια προσόντα</u> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών - Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής 2. Τουλάχιστον Καλή Γνώση Αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.2.2025 3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3.1.2024 4. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
-----	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

101	Απαιτούμενα προσόντα: 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3.01.2024 3. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.2.2025. 4. Βιογραφικό σημείωμα. Επιθυμητά Προσόντα : 1. Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε προγράμματα στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως Life, Horizon, Interreg κ.λπ.). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.
-----	---

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

2. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή

συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (πχ πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με τη σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

-Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης θα πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:

α) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άντρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.

β) ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού καθώς δεν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του κεφαλαίου ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ.

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι πάσης φύσεως αμοιβές προερχόμενες από φορείς του Δημοσίου, συμπεριλαμβανόμενες και του παρόντος προγράμματος, δεν θα υπερβαίνουν το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4354/2015 ποσό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Interreg Euro-MED και ο συνολικός προϋπολογισμός της Περιφέρειας Κρήτης για την υλοποίηση των δράσεων είναι 245,000.00 ευρώ ενώ η διάρκεια του έργου είναι συνολικά 33 μήνες (1/1/2024-30/6/2026).

Τα άτομα που θα προσληφθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχουν ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσίες

1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Την Οικονομική διαχείριση και υποστήριξη του έργου
- Την Οικονομική και διοικητική υποστήριξη υλοποίησης του έργου
- Την Υποστήριξη σε θέματα εξωστρέφειας, καινοτομίας και δικτύωσης.
- Την υποστήριξη της οργάνωσης συναντήσεων εργασίας/διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς εμπειρίας και καλών πρακτικών, στην οικονομική οργάνωση.
- Την ανάρτηση πληροφοριακού υλικού στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και αποστολή του υλικού στον Συντονιστή Εταίρο για ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου.
- Την Παρακολούθηση των συμβάσεων και χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων που εκτελούνται.
- Τον έλεγχο επιλεξιμότητας δαπανών .
- Τη Συλλογή πληροφοριών για τις αναφορές προόδου
- Τη συμβολή στην προώθηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του έργου
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο

1 άτομο ΠΕ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- Τον έλεγχο και την έγκαιρη παράδοση πακέτων εργασίας, δράσεων και γενικότερα εσωτερικών απαιτήσεων του προγράμματος.
- Την Επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο, την Αρχή Πληρωμής και τους λοιπούς εταίρους της Πράξης καθώς και τη Διαχειριστική Αρχή για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης.
- Τις ενέργειες για αιτήματα τροποποίησης, εάν απαιτηθεί.
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία συμμετοχής για τις Τεχνικές συναντήσεις της πράξης.
- Τη συμμετοχή στις συναντήσεις των εταίρων του έργου και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου.
- Την τήρηση πρακτικών των συναντήσεων του έργου .
- Τη Συμβολή στην αναγνώριση καλών πρακτικών του έργου.
- Την παρακολούθηση και συνεργασία, όπου απαιτείται για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του έργου σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος και συμβολή στον καθορισμό επικοινωνιακής πολιτικής.
- Την επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.
- Τη συμμετοχή στο Περιφερειακό Συμβούλιο και τις Αρμόδιες Επιτροπές της αναθέτουσας αρχής όποτε απαιτηθεί, για την ενημέρωση τους σχετικά με το έργο.
- Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο

Η αμοιβή εκάστου των αντισυμβαλλόμενων για την εκπλήρωση του ανατιθέμενου έργου, ανέρχεται συνολικά έως το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (15.900,00), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85 Α') και την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-20018/ΥΠΑΣΥΑ αρθ. 12 παρ. 3(δ) σύμφωνα με την οποία «Η αμοιβή του φυσικού προσώπου, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτήν που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα

καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη». Το ακριβές ποσό της αμοιβής θα προσδιοριστεί κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης. Για την υλοποίηση του αντικειμένου απαιτείται η συνεργασία του ατόμου με το συντονιστή του έργου στα γραφεία της Περιφέρειας τις ημέρες και ώρες που θα ορίζει ο συντονιστής, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης.

Στην παραπάνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τις μετακινήσεις σε Ελλάδα και εξωτερικό για συμμετοχή σε συναντήσεις του εταιρικού σχήματος του έργου, οι οποίες θα καλύπτονται από τις δαπάνες που έχουν προβλεφθεί για τα ταξίδια (travel) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου NaTour4CChange.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση και θα προκύπτει μετά από βεβαίωση απασχόλησης του αρμόδιου τμήματος για την καλή εκτέλεση του έργου. Η αμοιβή καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης του σχετικού παραστατικού του αντισυμβαλλόμενου σύμφωνα με τις κείμενες φορολογικές διατάξεις. Η μέγιστη διάρκεια απασχόλησης των ατόμων στο έργο θα είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 30/06/2026, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία για τη ΠΕ πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορία ΠΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

Β. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ανώτατο όριο: 300 μόρια

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε δομημένη συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της Περιφέρειας Κρήτης που θα συσταθεί αποτελούμενη από υπηρεσιακούς παράγοντες με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Η συνέντευξη θα περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα συνεργασίας σε μια ομάδα καθώς και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη 15-20 λεπτών, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300 μονάδες, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

1. Εμπειρία μικρότερη από τέσσερα (4) χρόνια και μεγαλύτερη ή ίση με δύο (2) χρόνια στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως Life, Horizon, Interreg κ.λπ.)	100 μόρια
2. Εμπειρία μεγαλύτερη ή ίση με τέσσερα (4) χρόνια σε προγράμματα στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως Life, Horizon, Interreg κ.λπ.)	150 μόρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού Ηρακλείου.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με την Απόδειξη Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17.2.2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 03.01.2024, θα γίνει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)· γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Λοιπές πληροφορίες που αφορούν στο αντικείμενο του έργου, θα δίνονται από τη συντονίστρια του προγράμματος κα. Βασιλική Μαδούλκα (τηλ. επικοινωνίας: 2813 412428)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, Συνέντευξη*).
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (βαθμός βασικού τίτλου σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (συνέντευξη). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα των γραφείων μας

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου από την υπηρεσία μας που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούται απασχόλησης βάσει της νέας

κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης