



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 40
Ταχ. Κώδικας: 74131
Πληροφορίες: Μαρία Ταταράκη
Τηλέφωνο: 2831340759
E- mail: mtataraki@crete.gov.gr

Αρ Πρωτ:388961/13-11-2025

Ρέθυμνο,
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ:

**ΑΦΟΙ ΚΛΑΨΙΝΑΚΗ Ο.Ε.
E- mail: info@klapsinakis.gr
τηλ. 28310-50200**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την προμήθεια **ειδών γραφικής ύλης** για τις υπηρεσίες της ΠΕ. Ρεθύμνου

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Την αριθμ. 702/2.01.2024 (ΑΔΑ:ΨΠΞΕ7ΛΚ-ΓΨΖ) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Ορισμός χωρικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Κρήτης», όπως αυτή παρατάθηκε με την αριθ.466325/30.12.2024 (ΑΔΑ: 6ΔΣΚ7ΛΚ-6Ξ1) όμοια απόφαση.
6. Την αριθ. 10610/24 (ΦΕΚ 460 τ.Β.) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Κρήτης».
7. Την αριθμ. 1218/16.2.2021 (ΦΕΚ 762 τ. Β) απόφαση της συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
8. Το υπ' αρ. πρωτ. 375576/4-11-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017853730) τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.
9. Την αρ. 3257 (ΑΠ 386187/4-11-2025, ΑΔΑΜ: 25REQ017909796, ΑΔΑ: 6ΤΤ57ΛΚ-1ΤΡ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έτος 2025 συνολικού προϋπολογισμού 9.500€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α στον Κ.Α.Ε. 02.072-00.1111.01 του Προϋπολογισμού της ΠΕ Ρεθύμνης.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και την έρευνα αγοράς που πραγματοποιήθηκε

ΚΑΛΕΙ

Την εταιρεία **ΑΦΟΙ ΚΛΑΨΙΝΑΚΗ Ο.Ε.** που δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλει έγγραφη και ενυπόγραφη προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου για την **προμήθεια ειδών γραφικής ύλης** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ρεθύμνης, **συνολικού προϋπολογισμού 9.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή **ειδών γραφικής ύλης** βάση της Τεχνικής Έκθεσης που περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται αποκλειστικά και μόνο στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Οι δοθείσες τιμές δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της πιθανής παράτασής της. Υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ως προς το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, αρμόδιο είναι το Τμήμα Προμηθειών Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου (τηλ επικοινωνίας 2831340792, 2831340759).

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Προσφέροντες αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αναφερόμενη εταιρεία δύναται να καταθέσει την προσφορά της ή να την αποστείλει ταχυδρομικά με δική της ευθύνη όσον αφορά στην έγκαιρη παράδοσή της, **εντός 5 ημερών από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ** στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου, στον 1^ο όροφο του κεντρικού κτηρίου της Π.Ε. Ρεθύμνου (Γραφείο 102), Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 40, Τ.Κ. 74131, Ρέθυμνο.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Ρεθύμνου. Η προσφορά, αν κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγιστεί.

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την **επωνυμία**, τα **στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου** και τα **στοιχεία επικοινωνίας** του υποψήφιου Αναδόχου (διεύθυνση -οδός/αριθμός/πόλη/ΤΚ-, τηλέφωνα, email), καθώς επίσης και την **ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις υπηρεσίες της ΠΕ Ρεθύμνης»**.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Α' της παρούσης.

Η **οικονομική προσφορά** υποβάλλεται συμπληρώνοντας το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα εταιρεία έως την λήξη της σύμβασης, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται. Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από:

1) -Για φυσικά πρόσωπα: Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι στο πρόσωπό του δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

-Για Νομικά πρόσωπα: **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι: **α)** «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα», **β)** « το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024».

2) Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό ή για κάθε νόμιμη χρήση σε ισχύ.

3) Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (για κύρια και επικουρική ασφάλιση) σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

4) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.

6) Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος.

-Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι **Νομικό Πρόσωπο** και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, και για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των

μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζει Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

- Στην περίπτωση **Φυσικού Προσώπου**, υποβάλλεται **βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος** από την αρμόδια **Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ)** και τις **μεταβολές**.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών, η ημέρα και η ώρα παράδοσης θα ορίζεται από το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας της Π.Ε. Ρεθύμνου και η **παράδοση θα γίνεται τμηματικά στην εκάστοτε Διεύθυνση** από τις παρακάτω που θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία:

1. **Κεντρικό κτίριο της ΠΕ Ρεθύμνου**, Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας στην οδό Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 40.
2. **Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας** στην οδό Ζαμπελίου 34.
3. **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών** στην οδό Δημοκρατίας 32.
4. **Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** της ΠΕ Ρεθύμνης στην οδό Χατζηδάκη 23.
5. **Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** της ΠΕ Ρεθύμνης στην οδό Καλλιρρόης Παρρέν-Σιγανού
6. **Κέντρο διεπιστημονικής αξιολόγησης**, συμβουλευτικής και υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) Ρεθύμνου στην οδό Ν. Ψαρρού 50.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση για την παροχή Ειδών γραφικής ύλης για τις υπηρεσίες της ΠΕ. Ρεθύμνης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια για **ένα έτος**, από την ημερομηνία ανάρτησης του υπογεγραμμένου από τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνητικού στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων & Περιουσίας, της Δ/σης Δ/κού – Οικ/κού της Π.Ε. Ρεθύμνου, με τον τρόπο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Τμήμα.

Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ανωτέρω υπό προμήθεια ειδών και πριν από τη χρησιμοποίησή τους βρεθούν στο σύνολό τους ή μέρος απ' αυτά ελαττωματικά και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, θα ζητηθεί από τον Προμηθευτή η αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα, που θα πληροί τους όρους του διαγωνισμού. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να κάνει την αντικατάσταση εντός είκοσι (20) ημερών, σε αντίθετη περίπτωση υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις απόρριψης μέρους ή ολόκληρης της συμβατικής ποσότητας των ειδών, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ τιμολογίου και **τμηματικά για τα υλικά που έχουν παραδοθεί** από τη Δ/ση Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης και θα εξοφλείται το

100% της αξίας του τιμολογίου που εκδίδεται κάθε φορά με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ρεθύμνου και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από το αρμόδιο τμήμα.

. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα κατά το χρόνο πληρωμής νομοθεσία. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Τα είδη θα συνοδεύονται από το σχετικό Δελτίο Αποστολής καθώς και από αίτηση του αναδόχου για εξόφληση την σχετικής δαπάνης.

Τα στοιχεία για την **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ** είναι τα εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετούσων Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	1007.F01328.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ –ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΑΦΜ 997579388
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης 6ΤΤ57ΛΚ-1ΤΡ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	
Τύπος προϋπολογισμού	ΛΟΙΠΟΙ
CPV	30192700-8 Γραφική Ύλη

Το τμήμα οικονομικής διαχείρισης θα παραλαμβάνει ηλεκτρονικά τα τιμολόγια και θα ενημερώνεται ο χειριστής της δαπάνης ώστε να προσκομίσει τα δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο θα γίνεται αποδεκτό το τιμολόγιο και θα προχωράει η εκκαθάριση και πληρωμή.

Ο προμηθευτής θα ενημερώνεται από το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και αυτόματα από το σύστημα οικονομικής διαχείρισης για τα στάδια που βρίσκεται το τιμολόγιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Επισημαίνεται ότι, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Τυχόν τροποποίηση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

MARIA ΛΙΟΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις υπηρεσίες ΠΕ Ρεθύμνης

α/α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Απαιτείται ΔΕΙΓΜΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4 80 gr.	ΚΟΥΤΑ 5 ΤΕΜ	350	
2	ΧΑΡΤΙ Α3 80 gr.	ΚΟΥΤΑ 5 ΤΕΜΑΧ.	5	
3	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTER 90 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	
4	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTER 60cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 34,5X26	ΚΟΥΤΑ 50 ΤΕΜ	25	ΔΕΙΓΜΑ
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ 26X35 γκρι	ΚΟΥΤΑ 250 ΤΕΜ.	3	
7	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 (χονδρό)	ΚΟΥΤΑ 10 ΤΕΜ	20	
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 4-32 (λεπτό)	ΚΟΥΤΑ 10 ΤΕΜΑΧ.	4	
9	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ζελατίνες με οπές Α4 για κλασέρ	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	10	
10	ΚΟΛΛΑ STICK 21 γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	ΔΕΙΓΜΑ
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ πλακέ (30 κίτρινο, 10 γαλάζιο, 10 πορτοκαλί χρώμα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	
12	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 500 2-7mm μαύρος	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ	3	
13	ΣΤΥΛΟ διαρκείας ΜΠΛΕ (1mm)	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜ	15	ΔΕΙΓΜΑ
14	ΜΟΛΥΒΙΑ	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧ.	8	
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΛΕΥΚΕΣ μεγάλες	ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜ	2	
16	ΨΑΛΙΔΙ γραφείου μεταλλικό 17εκ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	2	
17	Βιβλία Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 20X30 200φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	
18	Βιβλία πρακτικών 20X30	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	
19	Διαχωριστικά για κλασέρ πλαστικά Α4 1-12	ΠΑΚΕΤΟ 12 ΤΕΜ	10	
20	Κουτί κοφτό χάρτινο 32x27x9cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	
21	Ταινία Αυτοκόλλητη διάφανη 48mmx50m αθόρυβη	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12	
23	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ μικρό	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	
24	Αριθμομηχανή (κομπιουτεράκι) 8 ψηφίων ηλιακό	ΤΕΜΑΧΙΟ	4	ΔΕΙΓΜΑ
25	Ημερολογιακές ατζέντες σπирάλ (τύπου τετραδίου -διαστάσεων 17cm*25cm) ΕΤΟΥΣ 2026	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	
26	Ημεροδείκτες επιτραπέζιοι γυριστό έτους 2026	ΤΕΜΑΧΙΟ	210	
27	Ετικέτες αυτοκόλλητες διάσταση 100X70	ΠΑΚ 40 ΦΥΛΛΩΝ	5	
28	Ετικέτες αυτοκόλλητες διάσταση 100X50	ΠΑΚ. 40 ΦΥΛΛΩΝ	5	
29	Κουτιά με λάστιχο χάρτινα (ράχη 10 cm και ύψος 33 cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΛΑΝΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ έτους 2026	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	
31	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ νο 24/6 για ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΜΙΚΡΟ ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 1.000 τεμ.	20	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος) με έδρα οδός αριθμός Τ.Κ. τηλ. Email....., αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. πρόσκλησης για την «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για τις υπηρεσίες ΠΕ Ρεθύμνης», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στις κάτωθι τιμές:

α/α	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ προ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ προ ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4 80 gr.	ΚΟΥΤΑ 5 ΤΕΜ	350		
2	ΧΑΡΤΙ Α3 80 gr.	ΚΟΥΤΑ 5 ΤΕΜΑΧ.	5		
3	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTTER 90 cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
4	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTTER 60cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 34,5X26	ΚΟΥΤΑ 50 ΤΕΜ	25		
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ 26X35 γκρι	ΚΟΥΤΑ 250 ΤΕΜ.	3		
7	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 (χονδρό)	ΚΟΥΤΑ 10 ΤΕΜ	20		
8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 4-32 (λεπτό)	ΚΟΥΤΑ 10 ΤΕΜΑΧ.	4		
9	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ζελατίνες με οπές Α4 για κλασέρ	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	10		
10	ΚΟΛΛΑ STICK 21 γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	30		
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ πλακέ (30 κίτρινο, 10 γαλάζιο, 10 πορτοκαλί χρώμα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
12	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος 500 2-7mm μαύρος	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ	3		
13	ΣΤΥΛΟ διαρκείας ΜΠΛΕ (1mm)	ΚΟΥΤΙ 50 ΤΕΜ	15		
14	ΜΟΛΥΒΙΑ	ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜΑΧ.	8		
15	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΛΕΥΚΕΣ μεγάλες	ΚΟΥΤΙ 20 ΤΕΜ	2		
16	ΨΑΛΙΔΙ γραφείου μεταλλικό 17εκ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	2		
17	Βιβλία Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας 20X30 200φ	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
18	Βιβλία πρακτικών 20X30	ΤΕΜΑΧΙΟ	8		
19	Διαχωριστικά για κλασέρ πλαστικά Α4 1-12	ΠΑΚΕΤΟ 12 ΤΕΜ	10		
20	Κουτί κοφτό χάρτινο 32x27x9cm	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
21	Ταινία Αυτοκόλλητη διάφανη 48mmx50m αθόρυβη	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΟ	12		
23	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ μικρό	ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
24	Αριθμομηχανή (κομπιουτεράκι) 8 ψηφίων ηλιακό	ΤΕΜΑΧΙΟ	4		
25	Ημερολογιακές ατζέντες σπιράλ (τύπου τετραδίου	ΤΕΜΑΧΙΟ	40		

	-διαστάσεων 17cm*25cm) ΕΤΟΥΣ 2026				
26	Ημεροδείκτες επιτραπέζιοι γυριστό έτους 2026	ΤΕΜΑΧΙΟ	210		
27	Ετικέτες αυτοκόλλητες διάσταση 100X70	ΠΑΚ. 40 ΦΥΛΛΩΝ	5		
28	Ετικέτες αυτοκόλλητες διάσταση 100X50	ΠΑΚ. 40 ΦΥΛΛΩΝ	5		
29	Κουτιά με λάστιχο χάρτινα (ράχη 10 cm και ύψος 33 cm)	ΤΕΜΑΧΙΟ	10		
30	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΛΑΝΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ έτους 2026	ΤΕΜΑΧΙΟ	8		
31	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΜΑΤΑ νο 24/6 για ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	ΜΙΚΡΟ ΚΟΥΤΑΚΙ ΤΩΝ 1.000 τεμ.	20		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
-----------------------------------	--

Φ.Π.Α.	
---------------	--

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	
--------------------------------	--

Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ (€).

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)