



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων**

**Ηράκλειο, 24 Νοεμβρίου 2025
Αρ. πρωτ.: 402562**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας : 712 01
Πληροφορίες : Θωμά Μισέλ
Τηλέφωνα : 2813 400232
e-mail : tyso@crete.gov.gr

ΠΡΟΣ: - Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού
Π.Ε. Λασιθίου
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης
Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ: - Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Λασιθίου

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **1245/2025** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **1245/2025** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 29/18-11-2025**), που αφορά στην Έγκριση **σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης** για την υλοποίηση του έργου «**Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου**».

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:**

**Απόσπασμα Πρακτικού Νο 29/18-11-2025
Αριθμός Απόφασης: 1245/2025**

Στο Ηράκλειο σήμερα **Τρίτη 18 Νοεμβρίου 2025 και ώρα 11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση η **Περιφερειακή Επιτροπή** (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **389087/13-11-2025** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Καμπουράκης Εμμανουήλ	περιφερειακός σύμβουλος	τακτικό μέλος
3	Σαρρής Μιχαήλ	» »	» »
4	Μαράκη – Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
5	Δανέλλης Σπυρίδων	» »	» »
6	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπής
7	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος
8	Φασουλάκης Κωνσταντίνος	» »	ως τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν τα μέλη της επιτροπής κ.κ. Μπαλαντίνος Σπυρίδων και Παπαβασιλείου Νεκτάριος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.: Παπαδάκης Αντώνιος προϊστάμενος Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Π.Κ., Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Ζερβού Ευδοξία προϊσταμένη Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΚ, Ψαρουδάκης Μιχαήλ προϊστάμενος Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Κ., Τριαματάκη Χαρά προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου, Γερογιαννάκη Εμμανουέλα, προϊσταμένη Διεύθυνσης Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Κ., Μαργιούλα Ελισάβετ προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου, Παπαδάκης Κωνσταντίνος Προϊστάμενος τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Δ/σης Οικονομικού Π.Κ., Ρομπογιαννάκης Εμμανουήλ Προϊστάμενος τμήματος Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος Δ/σης Οικονομικού Π.Κ., Χριστοδουλάκη Μαρία προϊσταμένη τμήματος εμπορίου Δ/σης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου, Σφακιανάκη Γεωργία Προϊσταμένη τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ηρακλείου Αυτοτελούς Δ/ση Πολιτικής Προστασίας Π.Κ., Αεράκη Ιωάννα υπάλληλος τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Λασιθίου, Δρακουλάκη Αντωνία υπάλληλος Γραφείου

Διοικητικής Υποστήριξης Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ΠΕ Ηρακλείου, Στυλιανού Ευγενία υπάλληλος γραφείου Περιφερειάρχη, Γιαλύτη Ερμιόνη Ειδική Σύμβουλος και για την τήρηση των πρακτικών οι: Βαρδιάμπαση Νίκη και Θωμά Μισέλ υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 21: Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου «Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου»

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147^Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύουν.

2. Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. **1218/ΦΕΚ 762 τ. Β' / 26-02-2021** Απόφαση Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Τη με αριθμ. 2/2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (πρακτικό Ν° 1/02-01-2024), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

4. Τη με αριθμ. πρωτ.: 466345/30-12-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου από 02-01-2025 (επόμενη της λήξης της προηγούμενης θητείας της) έως 31-12-2025.

5. Την αριθμ. 1/2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (πρακτικό Ν° 1/19-01-2024), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα

με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

6. Το με αρ. πρωτ. **392590/14.11.2025** έγγραφο του **Τμήματος Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Λασιθίου**, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

«Ιστορικό:

Με την αρ. 528/2025 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης για την

σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της "Δαίδαλος Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης" για την υλοποίηση του έργου Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λασιθίου συνολικού ποσού 300.000,00€ και συγκεκριμένα σύμφωνα με την α/α 2182/2025 78.128,32€ για το 2025 και 221.871,68€ για το 2026 .

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης συνιστά η κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αφορά σε επικουρικές και υποστηρικτικές παρεμβάσεις διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών Διευθύνσεων και Τμημάτων όπως αναλύονται κατωτέρω, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο. Σε καμία περίπτωση η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ δεν υποκαθιστά την Περιφέρεια Κρήτης στις αρμοδιότητες που ασκεί μέσω της των Υπηρεσιών της. Η καθαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, διατηρώντας την τελική υπογραφή.

Ειδικότερα όπως αναλύονται στο άρθρο 3 στους όρους της Προγραμματικής Σύμβασης , η υποστήριξη αφορά στα εξής:

1. Στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού τα αντικείμενα θα αφορά α) Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στο πλαίσιο της προετοιμασίας και υλοποίησης διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες** και β) Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης εσόδων και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού για 12 μήνες**.

2. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης

Το αντικείμενο θα αφορά υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος, διαχειριστικές ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων αρχαιολογικού περιεχομένου και ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής του και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων για 8 μήνες**.

Το αντικείμενο θα αφορά ενέργειες σχετιζόμενες με την προστασία του περιβάλλοντος και τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας, υποστήριξη εφαρμογής περιβαλλοντικής και αναπτυξιακής πολιτικής και ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ**

Μηχανολόγων για 9 μήνες καθώς και ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος για 9 μήνες.

Το αντικείμενο θα αφορά υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος, διαχειριστικές ενέργειες μελετών και αποτύπωση έργων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο Προγραμματικών Συμβάσεων, για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής και Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο , ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων για 8 μήνες.**

3. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής

Το αντικείμενο θα αφορά τη διαχείριση, οργάνωση, καταγραφή, αρχειοθέτηση ψηφιοποίηση φακέλων, διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες Λογιστής δακοκτονίας, Χειριστής εγγραφής και ενημέρωσης ηλεκτρονικών πλατφόρμων και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 8 μήνες.**

4. Στο Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής

Το αντικείμενο θα αφορά τις διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Προγραμμάτων, Υποστήριξη ελέγχων και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων για 9 μήνες.**

5. Στο Τμήμα Τουρισμού

Το αντικείμενο θα αφορά τις διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Τουριστικών εκθέσεων, υποστήριξης Δράσεων Φιλοξενιών, υποστήριξης Δράσεων Εκδηλώσεων, υποστήριξης Δράσεων Διαφήμισης, υποστήριξης Δράσης: Διαδίκτυο, social media, ιστοσελίδα www.incrediblecrete.gr ,υποστήριξης Δράσης ερευνών και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες.**

6. Στο Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το αντικείμενο θα αφορά τη Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων και Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 9 μήνες.** Επίσης Διοικητικές και οργανωτικές ενέργειες υποστήριξης υλοποίησης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες.**

7. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας

Το αντικείμενο θα αφορά τη συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων , Υποστηρικτικές ενέργειες και θα καλυφθεί από **ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος για 9 μήνες.**

Η παροχή υποστήριξης από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, συνίσταται κυρίως στην παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων και στοχεύει στην εξυπηρέτηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφέρειας Κρήτης.

Το συνολικό αντικείμενο της σύμβασης αποτυπώνεται αναλυτικά και κωδικοποιημένο στους συνημμένους όρους της προγραμματική σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της

Έχοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ».

2. Την με αριθμ. 1218/16-2-2021 (ΦΕΚ 762 τ.Β') απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
3. Του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
6. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
8. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
9. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωνικού δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010.
10. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.
11. Το με αριθμ. πρωτ. 392494/14-11-2025 αίτημα του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου για την υποστήριξη των υπηρεσιών της ΠΕ Λασιθίου από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ.
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1314/14 -11-2025 Βεβαίωση του Γεν. Διευθυντή της Δαίδαλος Α.Ε. για την εκτέλεση της παρούσας.
13. Την με αρ. πρωτ. 10610/11-01-2024 (ΦΕΚ 460 τ'Β) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κρήτης.
14. Την υπ' αριθμ. 466325/30-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΔΣΚ7ΛΚ-6Ξ1) παράταση θητείας των χωρικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Κρήτης.

Εισηγούμαστε

Την έγκριση των συνημμένων όρων της προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της "Δαίδαλος Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης" για την υλοποίηση του έργου Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λασιθίου.»

7. Την εισήγηση της **κ. Μαργιούλα Ελισάβετ**, προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου.
8. **Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.**
Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τους όρους της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της "Δαίδαλος Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης" για την υλοποίηση του έργου Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Π.Ε. Λασιθίου ως παρακάτω:

«Σήμερα στις ... - ... -2025 ημέρα στα γραφεία της **Περιφέρειας Κρήτης** στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς που θα καλούνται στο εξής «Συμβαλλόμενοι»:

- 1. Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**, με ΑΦΜ 997579388/Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, κ. **Σταύρο Αρναουτάκη**.
- 2. Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** και με διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720/Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70 100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. **Κωνσταντίνο Φασουλάκη**.

Έχοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/ 8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
2. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
3. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
5. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
7. Το Νόμο 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
8. Το 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωνικού δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.

9. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α` 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
10. Το Π.Δ. 149/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για την «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
11. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και κωδικό Διαύγειας 100066723.
12. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ) και του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137) και ειδικότερα τα άρθρα 25 και 35 αυτού.
14. Τον Ν. 4700/2020 ΦΕΚ Α 127/29.6.2020 με τίτλο «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.» κι ιδίως το άρθρο 324 παρ. 4α αυτού.
15. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
16. Την αριθμ. 36/2025, πρακτ. 8/24-04-2025 (ΑΔΑ: ΨΨΖΗ7ΛΚ-ΟΔΑ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε το Τεχνικό Πρόγραμμα 2025 Π.Κ./Π.Ε., στο οποίο εντάσσεται το έργο με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ, με κωδ. έργου: 04.12.25.002, με πηγή χρηματοδότησης Ι.Δ.Π., ΚΑΕ: 071-00.9779, προϋπολογισμού ποσού 300.000,00€, και κατανομή πίστωσης για το 2025 78.128,32 ευρώ .
17. Το με αριθμ. 167431/23-05-2025 τεκμηριωμένο αίτημα περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης
18. Την υπ' αριθ. 528/2025, πρακτ. 12/26-05-2025 (ΑΔΑ: Ψ0497ΛΚ-ΙΗ2) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής αντίστοιχα, περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης συνολικού προϋπολογισμού 300.000,00 € στον ΚΑΕ: 071-00.9779 και κατανομή πίστωσης για το 2025 ποσού 78.128,32 ευρώ και για το 2026 ποσού 221.871,68 ευρώ.
19. Την υπ' αριθ. 2182/2025 (ΑΔΑ: ΨΨΦ57ΛΚ-Ρ7Δ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, συνολικού ποσού ύψους 300.000,00 €, με κατανομή για το 2025 ποσού 78.128,32 ευρώ και για το 2026 ποσού 221.871,68 ευρώ.
20. Στον ΚΑΕ 071-00.9179.01.001 κωδικός έργου 04.12.25.002.

- 21.Τη με αρ. πρωτ. 365602/24-10-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Δ/νσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Π.Ε Λασιθίου, περί αναγκαιότητας υποστήριξης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας.
- 22.Τη με αρ. πρωτ. 365628/24-10-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης Δ/νσης Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφέρειας Κρήτης περί αναγκαιότητας υποστήριξης του Τμήματος Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Λασιθίου.
- 23.Τη με αρ. πρωτ. 368980/29-10-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης του Τμήματος Τουρισμού Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης.
- 24.Τη με αριθμ. πρωτ. 379093/06-11-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης.
- 25.Τη με αρ. πρωτ. 379686/06-11-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης.
- 26.Τη με αρ. πρωτ. 385517/11-11-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας προσωρινής υποστήριξης του Τμήματος Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.
- 27.Το υπ' αριθ. 392494/14-11-2025 αίτημα του Αντιπεριφερειάρχη Λασιθίου κ. Ανδρουλάκη προς τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.
- 28.Το υπ' αριθ. πρωτ. 1313/14-11-2025 έγγραφο-απάντηση της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για τη διαπίστωση της δυνατότητας συνεργασίας με την Π.Ε. Λασιθίου Περιφέρειας Κρήτης.
- 29.Την υπ' αρ. 1314/14-11-2025 βεβαίωση της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί τεκμηρίωσης της συνδρομής προϋποθέσεων του άρθρου 12 του ν.4412/2016.
- 30.Την υπ' αριθ./2025, πρακτ. Νο/.....-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (ΑΔΑ:.....) που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης».
- 31.Την με αρ. πρωτ./.....-2025 (ΑΔΑ:) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ./..... απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
- 32.Την υπ' αριθ./.....-2025 (ΑΔΑ:) συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης», καθώς και εξουσιοδότηση του Προέδρου του ΔΣ Κωνσταντίνου Φασουλάκη για την υπογραφή της.

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Περιεχόμενα:

Άρθρο 1: Προοίμιο, Σκοπός.....	5
Άρθρο 2: Νομική Βάση.....	11
Άρθρο 3: Αντικείμενο.....	13
Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης.....	17
Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων.....	18
Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και Πόροι χρηματοδότησης.....	20
Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης.....	20
Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.....	20

Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης.....	22
Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις – ρήτρες.....	22
Παράρτημα I	24
Παράρτημα II	29
Παράρτημα III.....	31

Άρθρο 1 : Προοίμιο

Α. Η **Περιφέρεια Κρήτης** συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανακλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός – Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας.

Ειδικότερα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΟΕΥ της Περιφέρειας Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 1218/2021 (ΦΕΚ 762/Β'/26-2-2021) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αναλύονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της **Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου**. Ειδικότερα, αναφέρονται μεταξύ άλλων τα εξής:

1) Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού

Οι αρμοδιότητες της Δ/σης ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των Υπηρεσιών, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

Η Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει τα εξής Τμήματα:

- Το Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τήρηση μητρώου προσωπικού, την έκδοση πράξεων υπηρεσιακής κατάστασης, την εκκαθάριση και καταβολή μισθοδοσίας, τη διαχείριση ασφαλιστικών κρατήσεων και συνταξιοδοτικών δικαιολογητικών, καθώς και τη διενέργεια εκλογικών διαδικασιών.

- Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης αναλαμβάνει δημοσιονομικές δεσμεύσεις και τήρηση μητρώου, τον έλεγχο και την εκκαθάριση δαπανών, τη σύνταξη απολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας διενεργεί πληρωμές και εισπράξεις, τηρεί λογαριασμούς και φυσικό ταμείο και διενεργεί συναλλαγές με τράπεζες.
- Το Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων, τη διαχείριση αποθήκης και εξοπλισμού, την παρακολούθηση και βεβαίωση εσόδων και τη διαχείριση της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας.
- Το Τμήμα Γραμματείας διαχειρίζεται το πρωτόκολλο και το αρχείο, την αλληλογραφία και την επικύρωση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης της χορήγησης apostille. Τέλος, το Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας φροντίζει για τις εγκαταστάσεις, τα κτίρια και τον εξοπλισμό, καθώς και για τη διαχείριση οχημάτων και παροχών κοινής ωφέλειας.

2) Διεύθυνση Ανάπτυξης

Η Δ/ση Ανάπτυξης περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο κυρίως για την έγκριση εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν ζητήματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος. Πιο αναλυτικά στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:
 - Η έγκριση εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας ή αντίστοιχων διαδικασιών, καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών κατά περίπτωση, σε βιομηχανικές & βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, ΚΑΔ (Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής), ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σε μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και σε αποθήκες εκρηκτικών υλών και καψυλλίων.
 - Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των παραπάνω μονάδων, με σκοπό την προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:
 - ❖ Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία.
 - ❖ Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων.
 - ❖ Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων & των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.
 - ❖ Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και η δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης.
 - ❖ Απάντηση σε ερωτήματα πολιτών, Υπηρεσιών και καταγγελιών.
 - ❖ Ο έλεγχος και η έκδοση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής ατμολεβήτων.
 - ❖ Ο καθορισμός Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) στην έγκριση Εγκατάστασης - Λειτουργίας δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στον Ν.3982/2011 και κατατάσσονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα»
 - ❖ Έλεγχος λήψης μέτρων πυροπροστασίας στις παραπάνω δραστηριότητες, κατά περίπτωση
 - ❖ Τμήμα Επαγγέλματος: Είναι υπεύθυνο για την έκδοση και έλεγχο επαγγελματικών αδειών τεχνικών ειδικοτήτων (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί,

μηχανολόγοι κ.ά.), την εποπτεία τεχνικών επαγγελματιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Τμήμα Εμπορίου: Διενεργεί αγορανομικούς ελέγχους, δειγματοληψίες προϊόντων, ελέγχους τιμών και ποιότητας υπηρεσιών, καθώς και ελέγχους μετρητικών μέσων και υπαίθριου εμπορίου.
- Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης: Ασχολείται με θέματα μεταφοράς μαθητών, λειτουργίας ΚΕΚ και σχολών τέχνης, καθώς και με την υλοποίηση τοπικών προγραμμάτων απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης ανέργων.
- Τμήμα Επαγγέλματος: Είναι υπεύθυνο για την έκδοση και έλεγχο επαγγελματικών αδειών τεχνικών ειδικοτήτων (ηλεκτρολόγοι, ψυκτικοί, μηχανολόγοι κ.ά.), την εποπτεία τεχνικών επαγγελματιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τμήμα Γραμματείας: Υποστηρίζει διοικητικά τη Διεύθυνση και τα επιμέρους Τμήματα.

3) Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωϊκής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης, έχει και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Περιλαμβάνει τα εξής Τμήματα:

- Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, υπεύθυνο για τους ελέγχους εισαγωγών και εξαγωγών, τη δακοκτονία και τη φυτοπροστασία.
- Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ασχολείται με την αναδιάρθρωση καλλιεργειών και προγράμματα βελτίωσης παραγωγής.
- Το Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων υλοποιεί τον ΠΑΑ.
- Το Τμήμα Κτηνιατρικής είναι αρμόδιο για την υγεία ζώων και την προστασία της δημόσιας υγείας.
- Το Τμήμα Αλιείας διαχειρίζεται ιχθυοτροφεία, υδατοκαλλιέργειες και άδειες συσκευαστηρίων.
- Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας αναλαμβάνει αναδασμούς, τοπογραφήσεις και την εποπτεία των ΤΟΕΒ.

Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και αρμοδιότητα την υποστήριξη της σε διοικητικά θέματα.

4) Τμήμα Τουρισμού

Το Τμήμα είναι ιδίως αρμόδιο για: i. την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας, ii. την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, iii. την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), iv. τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας απόμεινων της τουριστικής προβολής.

5) Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το Τμήμα είναι ιδίως αρμόδιο για τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε όμοια προγράμματα πολιτιστικών φορέων και Δήμων, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επίσης, στον τομέα του αθλητισμού, είναι ιδίως αρμόδιο για την υλοποίηση προγραμμάτων και τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην αρμοδιότητα του περιλαμβάνεται η αδειοδότηση των γυμναστηρίων και των σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελλήνιου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα σύμφωνα με τον ν. 4049/2012 άρθρο 22, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

6) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας

Στο Τμήμα υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην Περιφερειακή Ενότητα. Σε θέματα χωρικού σχεδιασμού, το Τμήμα συνεργάζεται και επικουρεί τη Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Β. Οι εν λόγω Διευθύνσεις και Τμήματα, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, όπως εκτέθηκε και ανωτέρω, διαχειρίζονται μεγάλο όγκο αντικειμένων και δράσεων οι οποίες σχετίζονται με σημαντικές παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες, στα πλαίσια του ρόλου και της αποστολής τους ως φορείς της τοπικής ανάπτυξης.

Σύμφωνα με:

- Τη με αρ. πρωτ. 365602/24-10-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Δ/σης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Π.Ε. Λασιθίου, περί αναγκαιότητας υποστήριξης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας
- Τη με αρ. πρωτ. 365628/24-10-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης Δ/σης Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφέρειας Κρήτης περί αναγκαιότητας υποστήριξης του Τμήματος Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Λασιθίου
- Τη με αρ. πρωτ. 368980/29-10-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης του Τμήματος Τουρισμού Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης
- Τη με αριθμ. πρωτ. 379093/06-11-2025 βεβαίωση της Αν. Προϊσταμένης της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης
- Τη με αρ. πρωτ. 379686/06-11-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητας υποστήριξης

- Τη με αρ. πρωτ. 385517/11-11-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Λασιθίου περί αναγκαιότητα προσωρινής υποστήριξης του Τμήματος Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

προκύπτει η αναγκαιότητα υποστήριξης για την άσκηση συγκεκριμένων ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων. Η ελλιπής στελέχωση των ανωτέρω αναφερόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Π.Ε. Λασιθίου έχει ως επακόλουθο την αδυναμία επιτέλεσης ορισμένων εκ των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων τους, με αποτέλεσμα αυτό να αντανakλάται τόσο στην εύρυθμη λειτουργία, στην αποτελεσματικότητα και στην ταχεία υλοποίηση δράσεων και ενεργειών όσο και στην ποιότητα και επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, εμποδίζοντας την ισόρροπη ανάπτυξη της Περιφερειακής Ενότητας.

Γ. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.
2. Η ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
3. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,
4. Η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ.
5. Η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης.
6. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.
7. Η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή της Εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών, η βελτίωση του αστικού και εξωαστικού περιβάλλοντος, η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η ενεργός προώθηση δράσεων ενεργειακής αειφορίας και ανάπτυξης.
8. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών και εκκλησιαστικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και καθώς και η επιμόρφωση των στελεχών τους.
9. Η βιώσιμη ανάπτυξη - υλοποίηση σχεδίων βιώσιμης αστικής και εξωαστικής κινητικότητας μέσα από συστήματα μεταφορών χαμηλών ή μηδενικών εκπομπών ρύπων, αξιοποίηση ΑΠΕ, εφαρμογή αναπτυξιακών σχεδίων νέων τεχνολογιών και διαδικασιών για τη βιοοικονομία, εναλλακτική διαχείριση βιολογικών αποβλήτων- βιοενέργεια και η συμμετοχή της Εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα ή η εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαπεριφερειακό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο, καθώς και η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του ν. 4555/2018.
10. Η πρόταση προς τους αρμόδιους φορείς και η υλοποίηση Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) χωρικών στρατηγικών, με βάση τα πρωτόκολλα συγκρότησης της

κατά περίπτωση προβλεπόμενης Αρχής Διακυβέρνησης της ΟΧΕ, υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ.

11. Η μελέτη, καταγραφή, έρευνα και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και προβλημάτων σχετικά με την οικονομική και τουριστική δραστηριότητα στην Περιφέρεια Κρήτης, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και τον εμπλουτισμό της τουριστικής εμπειρίας, την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας της Περιφέρειας Κρήτης, την τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας και απασχόλησης, την προσέλκυση επενδύσεων και τη βελτίωση των υποδομών καθώς και η ανάπτυξη νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού.

12. Η στήριξη και ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας και συγκεκριμένα η ενίσχυση επενδύσεων και η στήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδίως η ανάπτυξη δράσεων αγροτικού τουρισμού και μικρομεσαίων επιχειρήσεων και συνακόλουθα η στήριξη και αξιοποίηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων και η ενίσχυση της προσπάθειας μεταποίησής τους σε επώνυμα ποιοτικά προϊόντα, καθώς και η σύνδεση τοπικού παραγόμενου προϊόντος και τουριστικής υπηρεσίας.

13. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

14. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

15. Η ενθάρρυνση και αναζωογόνηση της υγιούς και βιώσιμης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με σκοπό τη διατήρηση των υφιστάμενων και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και με ιδιαίτερη βαρύτητα στην νεανική, νεοφυή, καινοτόμο και εξωστρεφή επιχειρηματικότητα και η προσέλκυση εγκατάστασης επιχειρήσεων φιλικών προς τον πολίτη – άνθρωπο, τη φύση και το περιβάλλον.

16. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και συνοχής, που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας, ο σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών εν γένει και δράσεων, που αφορούν στην υποστήριξη ανέργων ή ατόμων προερχόμενων από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, των μεταναστών και των προσφύγων και ο σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των πολιτών και την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

17. Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και η δημιουργία υποδομών για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και η μελέτη της αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής.

18. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης και ψηφιακής σύγκλησης.

19. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, ο ορισμός της Εταιρίας ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας, η σύσταση ή η συμμετοχή σε Ομάδες Τοπικής Δράσης, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και του άρθρου 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 .

20. Ο σχεδιασμός, η διαχείριση, η υλοποίηση και η προώθηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και πολιτικών, σε συνεργασία με τον δημόσιο τομέα, τον ιδιωτικό και τον κοινωνικό τομέα.
21. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας σχετικά.
22. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.
23. Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή εξειδικευόμενος στο παρόν, εφόσον συνάδει με τις διατάξεις του Ν.4674/2020, όπως ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

Δ. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η **Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης** με σκοπό την υποστήριξη των Υπηρεσιών της για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων, αποφάσισε να συνεργαστεί μέσω Προγραμματικής Σύμβασης και ιδίως στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010, και της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 με τη **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**, η οποία συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και αποτελεί Αναθέτουσα Αρχή βάσει του σημείου 3θ, του άρθρου 2 του Ν. 4674/20, και του άρθρου 2, παράγραφος 1, σημείο 1α, του Ν.4412/2016, και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ με κωδικό 3065. Οι συμβαλλόμενοι επιδιώκουν κοινό σκοπό για την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας, συμπράττοντας κατά το μέγιστο δυνατό ισόρροπα.

Συνεπώς, από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα και τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υποστήριξης στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης με εξειδικευμένα στελέχη, για την εκτέλεση συγκεκριμένων διοικητικών και υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων της, οι οποίες είναι ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένες όπως αποτυπώνεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 2 : Νομική Βάση

Α. Για τη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του **άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα της παραγράφου 3**, με το οποίο είναι δυνατή η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α., ήτοι της **Περιφέρειας Κρήτης**, διά της συνεργασίας της με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**, ο οποίος συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020. Φορέα, όμως, **ο οποίος συνιστά οίωνα τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών του αντισυμβαλλομένου Ο.Τ.Α.**, καθώς συνδέεται με αυτόν με ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο, αφού η Περιφέρεια Κρήτης ασκεί έλεγχο επί του Οργανισμού ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ανάλογο με τον έλεγχο των δικών της υπηρεσιών, καθώς ο αντισυμβαλλόμενος Ο.Τ.Α. (Περιφέρεια Κρήτης) αφ' ενός μετέχει του μετοχικού κεφαλαίου του Οργανισμού- Εταιρείας με ποσοστό **28,81%** αφ' ετέρου, δε, μετέχει και στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ασκώντας, έτσι, με άλλες αναθέτουσες Αρχές, έλεγχο στον Οργανισμό, ανάλογο με αυτόν που ασκεί στις δικές της Υπηρεσίες. Και τούτο, διότι στο μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού μετέχουν ως μέτοχοι, εκτός της Περιφέρειας Κρήτης που κατέχει ποσοστό 28,81% των μετοχών, ο Δήμος Αρχανών - Αστερουσίων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Βιάννου με ποσοστό 5,08%, ο

Δήμος Γόρτυνας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μαλεβιζίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μινώα Πεδιάδος με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Φαιστού με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ιεράπετρας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αγίου Βασιλείου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αμαρίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ανωγείων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μυλοποτάμου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Χερσονήσου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Αγίου Νικολάου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Σητείας με ποσοστό 3,81% και ο Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου με ποσοστό 3,81%, συνεπώς το συνολικό ποσοστών (100%) των μετοχών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι στην κατοχή Ο.Τ.Α. που λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές.

Επιπρόσθετα, στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, το οποίο απαρτίζεται από 13 μέλη, μετέχουν αποκλειστικά εκπρόσωποι των Ο.Τ.Α. - μετόχων του Οργανισμού. Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές (μετόχους - Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού) και δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Από τις ανωτέρω διατάξεις συνάγεται ότι εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του Ν. 4412/2016 οι **ενδοϋπηρεσιακές ή «in house» Συμβάσεις** που συνάπτονται μεταξύ, πλην άλλων, ενός ΟΤΑ και ενός νομικού προσώπου, το οποίο ως προς την οργανωτική του δομή διακρίνεται νομικά απ' αυτόν εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι τασσόμενες προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016. Η ανωτέρω εξαίρεση, η οποία αποτυπώνει πάγια νομολογία του Δικαστηρίου της Ε.Ε. (βλ. ΔΕΕ.... C-107/98, σκ. 50, ... C-26/03, σκ. 46 επ., ...C-458/02, σκ. 57 επ.), δικαιολογείται από το γεγονός ότι μία δημόσια αρχή έχει τη δυνατότητα να εκπληρώσει τα καθήκοντα δημοσίου συμφέροντος που υπέχει με τα δικά της διοικητικά, τεχνικά και λοιπά μέσα, χωρίς να είναι υποχρεωμένη να απευθύνεται σε εξωτερικούς Οργανισμούς που δεν ανήκουν στις Υπηρεσίες της. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η δημόσια αρχή συνδέεται με τον ανάδοχο φορέα με «ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο», η ύπαρξη του οποίου αποδεικνύεται όταν συντρέχουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί στην πραγματικότητα δικά της μέσα, δεδομένου ότι ο ανάδοχος φορέας, παρόλο που διακρίνεται νομικά από αυτή, αποτελεί οίωνα τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών της (βλ. Ελεγκτικό Συνέδριο Τμήμα Μείζονος Επταμελούς Σύνθεσης 903/2018).

Β. Περαιτέρω, εφαρμοστέα είναι και η **παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010**, σύμφωνα με την οποία: *«Εκτός των περιπτώσεων της παρ. 1, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. και οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.»*

Γ. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020, αναθέτουσα αρχή, φορέα του άρθρου 12 του Ν.4412/2016, φορέα ΟΤΑ του **άρθρου 8 του Ν. 4674/2020** και ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεων τους, την ωρίμανση έργων υποδομής και την Τεχνική Υποστήριξη σε Φορείς υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων.

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν την ευχέρεια να προσλάβουν κατά τα προβλεπόμενα στην **παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020** και έκτακτο προσωπικό με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου ή και με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για την εκτέλεση μίας Προγραμματικής Σύμβασης. Το εν λόγω έκτακτο προσωπικό

θεωρείται ως ίδιο μέσο του Αναπτυξιακού Οργανισμού και ως εκ τούτου η πρόσληψή του για τις ανάγκες της Σύμβασης δε συναρτάται με το περιορισμένο ποσοστό των δραστηριοτήτων που αυτός δύναται να αναθέτει στην ελεύθερη αγορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του 4412/2016. Προς επίρρωση τούτου, σύμφωνα με τη σκέψη **26 -28 της υπ' αριθμ. 179/2022 απόφασης της μείζονος ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου**, «για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν βάσει προγραμματικής σύμβασης οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί, μπορούν να διαθέτουν και έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας (....) Στην περίπτωση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δε συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περίπτωση γ) της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.4412/2016».

Επιπροσθέτως, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σύμφωνα με αυτό θεσμοθετείται η συνεργασία, βάσει προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ δημοσίων φορέων, όπως είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τους φορείς των παραγράφων 1,2,3,4 και 5 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η ανώνυμη εταιρεία-αναπτυξιακός οργανισμός με την επωνυμία ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, η οποία αποτελεί εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους ΟΤΑ - μέλη της ή και με άλλους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής ιδιαιτέρως στην Περιφέρεια Κρήτης, όπως ο σκοπός αυτός αναλύεται στο άρθρο 4 του καταστατικού της. Περαιτέρω, συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την ρητή διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020.

Δ. Περαιτέρω, η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** συνιστά, σύμφωνα με την διάταξη του **άρθρου 2 παρ. 3 περ. θ' του Ν. 4674/2020**, οργανισμό δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και δύναται να συνάπτει και να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 2 παρ. 3 περ. γ' Ν. 4674/2020).

Επιπλέον, της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ εκ του νόμου θεσμικά, της παρέχεται η δυνατότητα να συμβάλλεται με προγραμματικές συμβάσεις με Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ, Ν.Π.Δ.Δ. και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει τεχνική και διοικητική υποστήριξη.

Για τον σκοπό αυτό η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ επένδυσε στην ανάπτυξη της απαραίτητης Επιχειρησιακής της Επάρκειας και Ικανότητας διαθέτοντας σήμερα την απαραίτητη οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση. Ειδικότερα διαθέτει:

- Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015.
- Οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης.
- Κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών εγκεκριμένο από την Γενική Συνέλευση των μετόχων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν. 4674/2020.

Ε. Ενόψει των προεκτεθέντων και προπαρατεθεισών διατάξεων, η εν θέματι προγραμματική σύμβαση είναι γνήσια προγραμματική σύμβαση και όχι σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας, συνιστά νόμιμη συνεργασία μεταξύ δημοσίων φορέων προς

επίτευξη του κοινού αναπτυξιακού τους σκοπού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εξερχόμενα έτσι του πεδίου εφαρμογής των ρυθμίσεων που διέπουν τις ανταγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης.

Άρθρο 3 : Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης συνιστά η κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αφορά σε επικουρικές και υποστηρικτικές παρεμβάσεις διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών Διευθύνσεων και Τμημάτων όπως αναλύονται κατωτέρω, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο.

Σε καμία περίπτωση η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ δεν υποκαθιστά την Περιφέρεια Κρήτης στις αρμοδιότητες που ασκεί μέσω της των Υπηρεσιών της. Η καθαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, διατηρώντας την τελική υπογραφή.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά στα εξής:

1. Στο Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού

1. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στο πλαίσιο της προετοιμασίας και υλοποίησης διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

- i. Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων) συγχρηματοδοτούμενων έργων
- ii. Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων) χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους
- iii. Υλοποίηση διαδικασιών απευθείας αναθέσεων
- iv. Αναρτήσεις στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου 1.1 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες.

2. Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης εσόδων

- i. Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραμετροποίηση και ψηφιοποίηση εσόδων - βεβαιωτικών καταλόγων
- ii. Έκδοση βεβαιώσεων μη εισπρακτέων εσόδων
- iii. Λογιστική καταχώρηση και φυσική παρακολούθηση των παγίων
- iv. Παρακολούθηση μισθώσεων - εκμισθώσεων και διενέργεια δημοπρασιών
- v. Ενέργεια για προμήθεια οχημάτων από το ΔΙΔΕΠ
- vi. Διαδικασίες καταστροφής υλικών παγίων οχημάτων

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου 1.2 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού για 12 μήνες.

2. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/νσης Ανάπτυξης

1. Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος

- i. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών
 - ii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών
 - iii. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας
2. Διαχειριστικές ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων αρχαιολογικού περιεχομένου
- i. Σύνταξη τεχνικών δελτίων και προδιαγραφών
 - ii. Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης
 - iii. Σύνταξη σχετικών εισηγήσεων
3. Ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής τους
- i. Τεχνική τεκμηρίωση έργων
 - ii. Ψηφιακή οργάνωση, ενημέρωση και τεκμηρίωση αρχείων για τη δημιουργία ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων, μελετών και δράσεων
- Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου 2.1, 2.2 και 2.3 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων για 8 μήνες.
4. Ενέργειες σχετιζόμενες με την προστασία του περιβάλλοντος, μετά τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας
- i. Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων
 - ii. Συλλογή και εξέταση αποφάσεων υπαγωγής σε Π.Π.Δ.
 - iii. Εξέταση αναγκαιότητας τροποποίησης των όρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
5. Υποστήριξη εφαρμογής περιβαλλοντικής και αναπτυξιακής πολιτικής
6. Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών
- Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 2.4, 2.5 και 2.6 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Μηχανικού Περιβάλλοντος για 9 μήνες.
7. Ενέργειες σχετιζόμενες με τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας
- i. Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και δυναμικότητας
 - ii. Εξέταση δυνατότητας εκσυγχρονισμού με νέο εξοπλισμό
8. Υποστήριξη εφαρμογής αναπτυξιακής πολιτικής
9. Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών
- Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 2.7, 2.8 και 2.9 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών για 9 μήνες.
10. Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος
- iv. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών
 - v. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών
 - vi. Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας
11. Αποτύπωση έργων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο Προγραμματικών Συμβάσεων, για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής τους

12. Διαχειριστικές ενέργειες μελετών

i. Σχεδίων πόλεων

ii. Χωρικού σχεδιασμού

13. Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων του Τμήματος, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας, την επιτάχυνση της αναζήτησης στοιχείων και την εξυπηρέτηση πολιτών και Υπηρεσιών

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 2.10 - 2.13 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων για 8 μήνες.

3. Στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής

1. Διαχείριση, οργάνωση, καταγραφή, αρχειοθέτηση, ψηφιοποίηση φακέλων

i. Γεωργικών - κτηνοτροφικών δραστηριοτήτων

ii. Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης

iii. Ελέγχων καλής γεωργικής πρακτικής

iv. Κτηνιατρικών υπηρεσιών

2. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες

i. Προγραμμάτων επιδοτήσεων/χρηματοδοτήσεων

ii. Παρακολούθηση έργων υποδομών αγροτικής ανάπτυξης και κτηνιατρικής περίθαλψης

iii. Ενημέρωση αγροτών και κτηνοτρόφων

3. Λογιστής δακοκτονίας για τη διαδικασία πληρωμών του προγράμματος

4. Χειριστής εγγραφής και ενημέρωσης ηλεκτρονικών πλατφορμών

i. Συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του ΥΠΑΑΤ, όπου γίνεται εισαγωγή όλων των στοιχείων εγγραφών και μεταβολών των αιτήσεων, επεξεργασία, σωστή ενημέρωση και λειτουργία

ii. Αμπελουργικού μητρώου

iii. Ελαιοκομικού Μητρώου

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 3.1, 3.2, 3.3 και 3.4 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 8 μήνες.

4. Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής

1. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Προγράμματος δακοκτονίας

i. Διαγωνισμοί ανάδειξης εργολάβων ψεκασμών, παγιδοθεσίας και προμήθειας φαρμάκων

ii. Διαχείριση φυτοπροστατευτικών

iii. Επίβλεψη εφαρμογής

iv. Εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικών προγραμμάτων

v. Διαδικασίες πληρωμής

2. Υποστήριξη ελέγχων

i. Καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και επιχειρήσεων βιοκτόνων (επισκοπήσεις, έλεγχοι παγίδων, συλλογή δειγμάτων παθογόνων καραντίνας, δειγματοληψίες ύπαρξης υπολειμμάτων Φ.Π.)

ii. Εγκατάστασης και λειτουργίας συσκευαστηρίων, τυποποιητηρίων, ελαιοουργείων, οινοποιείων

iii. Εξαγωγών και εισαγωγών προϊόντων φυτικής παραγωγής και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 4.1 και 4.2 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων για 9 μήνες.

5. Τμήμα Τουρισμού

1. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Τουριστικών εκθέσεων
 - i. Προετοιμασία και διαχείριση συμμετοχής σε τουλάχιστον 5 διεθνείς τουριστικές εκθέσεις
 - ii. Υποβολή συμμετοχής, επικοινωνία με φορείς, απολογιστικές εκθέσεις
 2. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Φιλοξενιών
 - i. Υλοποίηση φιλοξενιών τουλάχιστον 5 επαγγελματιών τουρισμού/MME/influencers
 - ii. Οργάνωση προγραμμάτων επισκέψεων και καταγραφή αποτελεσμάτων προβολής
 3. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Εκδηλώσεων
 - i. Υποστήριξη στη διοργάνωση τουλάχιστον 5 εκδηλώσεων τουριστικού ενδιαφέροντος
 - ii. Διαχείριση logistics, προμηθειών και απολογιστικών αναφορών
 4. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Υλικού προβολής
 - i. Προετοιμασία – επικαιροποίηση τουλάχιστον 10 ψηφιακών υλικών
 - ii. Παρακολούθηση αποθήκης, προμηθειών και διαδικασιών διανομής
 5. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Διαφήμισης
 - i. Υποστήριξη υλοποίησης διαφημιστικών ενεργειών σε εγχώρια και διεθνή ΜΜΕ
 - ii. Διασφάλιση ορθής παραλαβής
 6. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης: Διαδίκτυο, social media, ιστοσελίδα www.incrediblecrete.gr
 - i. Δημιουργία περιεχομένου
 - ii. Παρακολούθηση βασικών δεικτών επισκεψιμότητας & απήχησης (KPIs)
 7. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης ερευνών
 - i. Καταχώρηση και ανάλυση δεδομένων τουριστικής δραστηριότητας
 - ii. Συμμετοχή στη σύνταξη ετήσιων αναφορών τουριστικών δεικτών
- Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 5.1 – 5.7 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες.

6. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων
 - i. Πολιτιστικών Συλλόγων
 - ii. Αθλητικών Συλλόγων και φορέων
 - iii. Γυμναστηρίων
 - iv. Αγώνων πανελληνίου και πανευρωπαϊκού χαρακτήρα
2. Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης
 - i. Αδειοδότησης γυμναστηρίων και σχολών αθλημάτων
 - ii. Έκδοσης αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελληνίου

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου 6.1 και 6.2 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 9 μήνες.
3. Διοικητικές και οργανωτικές ενέργειες
 - i. Υποστήριξη και συντονισμός δράσεων, προγραμμάτων και συνεργασιών πολιτιστικών φορέων
 - ii. Υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων
 - iii. Υλοποίηση διαδικασιών σε εκδηλώσεις άλλων φορέων ή Δήμων
 - iv. Συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με άλλους φορείς

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου του έργου 6.3 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού για 12 μήνες.

7. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας

1. Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων.
2. Υποστηρικτικές ενέργειες
 - i. Παρακολούθησης δροοικονομικών έργων και δράσεων
 - ii. Εφαρμογής περιβαλλοντικών όρων
 - iii. Υλοποίησης περιβαλλοντικών μελετών, εκθέσεων και προγραμμάτων
 - iv. Κατάρτισης φακέλων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα
 - v. Διεκπεραίωση διοικητικών και τεχνικών διαδικασιών που σχετίζονται με την υδροοικονομία, όπως η διαχείριση υδάτινων πόρων, αποχετευτικών δικτύων και άλλων συναφών υποδομών

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου των έργων 7.1 και 7.2 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος για 9 μήνες.

Η παροχή υποστήριξης από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, συνίσταται κυρίως στην παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων και στοχεύει στην εξυπηρέτηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφέρειας Κρήτης.

Το συνολικό αντικείμενο της σύμβασης αποτυπώνεται αναλυτικά και κωδικοποιημένο στο Παράρτημα Ι της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 4 : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από στελέχη των υπηρεσιών της και επιστημονικούς συνεργάτες της, κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας, όπως φαίνεται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας. Συγκεκριμένα, το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του αντικειμένου, σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 392494/14-11-2025 αίτημα για την Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, αποτελείται από 5 άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, 2 άτομα ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, 1 άτομο ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 άτομο ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ Τοπογράφων, 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων και 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων. Η Ομάδα αυτή θα συντονίζεται/καθοδηγείται από ένα άτομο με ρόλο Υπεύθυνου Έργου και θα συνδράμει τα στελέχη των σχετικών υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης, τα οποία έχουν οριστεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης. Όλα τα αποτελέσματα των εργασιών που θα εκτελεστούν, θα παραδίδονται υπό μορφή μηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης κατά τους όρους της παρούσας στο Άρθρο 5 – Υποχρεώσεις & δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Με τη συγκεκριμένη Σύμβαση οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού (συνεργατική) εκτέλεση των υπηρεσιών που κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις, να παρέχει, στο μέτρο

που του αναλογεί, για τη διασφάλιση της επίτευξης του ως άνω κοινού σκοπού δημοσίου συμφέροντος. Η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος στο μέτρο που επιδιώκεται η εύρυθμη λειτουργία, η αποτελεσματικότητα, η ταχεία υλοποίηση δράσεων και ενεργειών καθώς και η ποιότητα και επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης προς τους πολίτες.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η **Περιφέρεια Κρήτης** αναλαμβάνει:

- Να ασκεί τον συντονισμό και την εποπτεία των ενεργειών που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στους σκοπούς της παρούσας.
- Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής.
- Να διαθέσει υπάλληλο/υπαλλήλους των Διευθύνσεων/Τμημάτων για τη συμμετοχή στην ομάδα έργου με σκοπό την εκπλήρωση του αντικειμένου της παρούσης.
- Να σχεδιάζει και να προγραμματίζει την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης και να αναθέτει καθήκοντα στο επιστημονικό προσωπικό που θα του διαθέσει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.
- Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης.
- Να ελέγχει κατά περίπτωση τα στοιχεία που θα παραδοθούν από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.
- Να παρακολουθεί και να εποπτεύει την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Να εξασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ σε χώρους ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης για τις ανάγκες της παρούσης.
- Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8.
- Να καταβάλει το ποσό που προβλέπεται στο άρθρο 6 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** αναλαμβάνει:

- Να παρέχει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες (Σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ) το οποίο θα υποστηρίξει τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης για το σκοπό αυτό το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες

ημερομηνίες, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

- Να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση όλων των στελεχών προς τις υποδείξεις και εντολές των σχετικών υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης.
- Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα των δράσεων.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου, των μελών της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
- Να ενημερώνει την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης για την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, που χρειάζεται, καθώς και την παροχή υπηρεσιών από τα διαθέσιμα στελέχη της στα γραφεία των υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσης δεν αποκτά κανενός είδους οργανική σύνδεση με την Περιφέρεια Κρήτης αλλά παραμένει προσωπικό αποκλειστικά της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, υποχρεούμενο όμως να τηρεί απαρεγκλίτως τις οδηγίες και εντολές των προϊσταμένων των σχετικών υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 241.469,57€ πλέον του Φ.Π.Α. 57.952,70€, ήτοι συνολικού ποσού 299.422,27€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ειδικότερα, έχει συμπεριληφθεί στο Σχέδιο Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης το έργο με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΛΑΣΙΘΙΟΥ, με κωδ. έργου: 04.12.25.002, με πηγή χρηματοδότησης Ι.Δ.Π., προϋπολογισμού ποσού 300.000,00 €. Με την αρ. 528/2025 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής εγκρίθηκε η

διάθεση πίστωσης με την οποία εκδόθηκε η Α/Α 2182/2025 (ΑΔΑ: ΨΨΦ57ΛΚ-Ρ7Δ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης

1. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε **16 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η συνολική υποστήριξη αφορά σε διάστημα 12 μηνών. Σε αυτό προστίθενται 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 2 μήνες μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 6.
2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της παρούσας σύμβασης αφορά σε χρονικό διάστημα μέχρις εξαντλήσεως των πόρων του προγράμματος αναλογικά με τις ανάγκες υποστήριξης των ανωτέρω Διευθύνσεων και Τμημάτων όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης.

Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται συνολικά από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων δύο (2) τακτικά μέλη ορίζονται από την Περιφέρεια Κρήτης μαζί με τα αναπληρωματικά και ένα (1) τακτικό μέλος μαζί με το αναπληρωματικό ορίζεται από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίσουν τους εκπροσώπους τους. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται (με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής) ένας από τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης. Η τροποποίηση της συγκρότησης της παραπάνω Επιτροπής μπορεί να γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι προτείνουν νέα οριζόμενα μέλη. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.

5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.
6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάζει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η Επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.
9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
10. Η Επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.
11. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης στον Άγιο Νικόλαο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
13. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.
14. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
15. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.
16. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η τροποποίηση όρων της Σύμβασης επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο που επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, προηγείται αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινής Επιτροπής προς τα όργανα λήψης αποφάσεων των συμβαλλομένων, σχετικά με την αναγκαιότητα της τροποποίησης και το περιεχόμενό της. Εν συνεχεία, τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων προβαίνουν στην λήψη των σχετικών αποφάσεων, οι οποίες υπόκεινται στους κατά την κείμενη νομοθεσία ελέγχους νομιμότητας.

Κατ' εξαίρεση, η εσωτερική κατανομή ή ανακατανομή των δράσεων και των κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν θεωρείται τροποποίηση των όρων της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες των συμβαλλομένων.

Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις - ρήτρες

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων.
2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.
3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθεματική ζημιά τους.
4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαιών πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίσθηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως αναιτιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση της πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης είναι δυνατόν να ζητηθεί να καταβληθεί για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο έξι τοις εκατό 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ή της Περιφέρειας Κρήτης, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.
8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.
10. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού τους. Η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου της Περιφέρειας Κρήτης από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αφορά σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών Διευθύνσεων και Τμημάτων, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο, διαχωρισμένα σε έργα και αντικείμενα που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένης της ειδικότητας του επιστημονικού προσωπικού της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	Τμήμα Προμηθειών, Προσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού Οικονομικού	1.1	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες στο πλαίσιο της προετοιμασίας και υλοποίησης διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων	1.1.A	Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων) συγχρηματοδοτούμενων έργων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 1 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
				1.1.B	Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων) χρηματοδοτούμενων από εθνικούς	
				1.1.Γ	Υλοποίηση διαδικασιών απευθείας αναθέσεων	
				1.1.Δ	Αναρτήσεις στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ	
		1.2	Υποστηρικτικές ενέργειες παρακολούθησης εσόδων	1.2.A	Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραμετροποίηση και ψηφιοποίηση εσόδων - βεβαιωτικών καταλόγων	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (α/α 2 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
				1.2.B	Έκδοση βεβαιώσεων μη εισπρακτέων εσόδων	
				1.2.Γ	Λογιστική καταχώρηση και φυσική παρακολούθηση των παγίων	
				1.2.Δ	Παρακολούθηση μισθώσεων - εκμισθώσεων και διενέργεια δημοπρασιών	
				1.2.E	Ενέργεια για προμήθεια οχημάτων από το ΔΙΔΕΠ	
				1.2.ΣΤ	Διαδικασίες καταστροφής υλικών παγίων οχημάτων	

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
2	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Δ/σης Ανάπτυξης	2.1	Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος	2.1.A	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ (α/α 3 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)			
				2.1.B	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών				
				2.1.Γ	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας				
		2.2	Διαχειριστικές ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων αρχαιολογικού περιεχομένου	2.2.A	Σύνταξη τεχνικών δελτίων και προδιαγραφών		ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (α/α 4 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)		
				2.2.B	Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης				
				2.2.Γ	Σύνταξη σχετικών εισηγήσεων				
		2.3	Ενέργειες Προγραμματικών Συμβάσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος	2.3.A	Τεχνική τεκμηρίωση έργων	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (α/α 5 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)			
				2.3.B	Ψηφιακή οργάνωση, ενημέρωση και τεκμηρίωση αρχείων για τη δημιουργία ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης έργων, μελετών και δράσεων				
		2.4	Ενέργειες σχετιζόμενες με τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας	2.4.A	Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και δυναμικότητας			ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)	
				2.4.B	Εξέταση δυνατότητας εκσυγχρονισμού με νέο εξοπλισμό				
		2.5	Υποστήριξη εφαρμογής αναπτυξιακής πολιτικής				ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)		
		2.6	Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων						
		2.7	Ενέργειες σχετιζόμενες με την προστασία του περιβάλλοντος, μετά τον έλεγχο της μεταποιητικής δραστηριότητας	2.7.A	Συλλογή και εξέταση φακέλων μεταποιητικών δραστηριοτήτων	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)			
				2.7.B	Συλλογή και εξέταση αποφάσεων υπαγωγής σε Π.Π.Δ.				
				2.7.Γ	Εξέταση αναγκαιότητας τροποποίησης των όρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία				
		2.8	Υποστήριξη εφαρμογής περιβαλλοντικής και αναπτυξιακής πολιτικής				ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)		
		2.9	Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων						
		2.10	Υποστηρικτικές ενέργειες έργων/δραστηριοτήτων εντός και πλησίον περιοχών πολιτιστικού ενδιαφέροντος	2.10.A	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης παραδοσιακών οικισμών			ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)	
				2.11.B	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης ιστορικών υποδομών				
				2.12.Γ	Καταγραφή, τεκμηρίωση και παρακολούθηση έργων ανάδειξης/αξιοποίησης περιοχών πολιτιστικής σημασίας				
		2.11	Αποτύπωση έργων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο Προγραμματικών Συμβάσεων, για τη διασφάλιση της ορθής υλοποίησης και παρακολούθησής τους				ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)		
		2.12	Διαχειριστικές ενέργειες μελετών	2.12.A	Σχεδίων πόλεων	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ (α/α 6 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)			
				2.12.B	Χωρικού σχεδιασμού				
		2.13	Ψηφιακή ενημέρωση, οργάνωση και αρχειοθέτηση των φακέλων						

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3	Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής	3.1	Διαχείριση, οργάνωση, καταγραφή, αρχειοθέτηση, ψηφιοποίηση φακέλων	3.1.Α	Γεωργικών - κτηνοτροφικών δραστηριοτήτων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 7 Πίνακα 1 Παραρτήματος ΙΙ)
				3.1.Β	Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης	
				3.1.Γ	Ελέγχων καλής γεωργικής πρακτικής	
				3.1.Δ	Κτηνιατρικών υπηρεσιών	
		3.2	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες	3.2.Α	Προγραμμάτων επιδοτήσεων/χρηματοδοτήσεων	
				3.2.Β	Παρακολούθηση έργων υποδομών αγροτικής ανάπτυξης και κτηνιατρικής περίθαλψης	
				3.2.Γ	Ενημέρωση αγροτών και κτηνοτρόφων	
		3.3	Λογιστής δακοκτονίας για τη διαδικασία πληρωμών του Προγράμματος			
		3.4	Χειριστής εγγραφής και ενημέρωσης ηλεκτρονικών πλατφορμών	3.4.Α	Συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του ΥΠΑΑΤ	
				3.4.Β	Αμπελουργικού μητρώου	
3.4.Γ	Ελαιοκομικού Μητρώου					
4	Τμήμα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής	4.1	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Προγράμματος δακοκτονίας	4.1.Α	Διαγωνισμοί ανάδειξης εργολάβων ψεκασμών, παγιοθεσίας και προμήθειας φαρμάκων	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (α/α 8 Πίνακα 1 Παραρτήματος ΙΙ)
				4.1.Β	Διαχείριση φυτοπροστατευτικών	
				4.1.Γ	Επίβλεψη εφαρμογής	
				4.1.Δ	Εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικών προγραμμάτων	
				4.1.Ε	Διαδικασίες πληρωμής	
		4.2	Υποστήριξη ελέγχων	4.2.Α	Καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων και επιχειρήσεων βιοκτόνων (επισκοπήσεις, έλεγχοι παγίδων, συλλογή δειγμάτων παθογόνων καραντίνας, δειγματοληψίες ύπαρξης υπολειμμάτων Φ.Π.)	
				4.2.Β	Εγκατάστασης και λειτουργίας συσκευαστηρίων, τυποποιητηρίων, ελαιουργείων, οινοποιείων	
				4.2.Γ	Εξαγωγών και εισαγωγών προϊόντων φυτικής παραγωγής και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών	

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
5	Τμήμα Τουρισμού	5.1	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Τουριστικών εκθέσεων	5.1.A	Προετοιμασία και διαχείριση συμμετοχής σε τουλάχιστον 5 διεθνείς τουριστικές εκθέσεις	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 9 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
				5.1.B	Υποβολή συμμετοχής, επικοινωνία με φορείς, απολογιστικές εκθέσεις	
		5.2	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Φιλοξενιών	5.2.A	Υλοποίηση φιλοξενιών τουλάχιστον 5 επαγγελματιών τουρισμού/MME/influencers	
				5.2.B	Οργάνωση προγραμμάτων επισκέψεων και καταγραφή αποτελεσμάτων προβολής	
		5.3	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Εκδηλώσεων	5.3.A	Υποστήριξη στη διοργάνωση τουλάχιστον 5 εκδηλώσεων τουριστικού ενδιαφέροντος	
				5.3.B	Διαχείριση logistics, προμηθειών και απολογιστικών αναφορών	
		5.4	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Υλικού προβολής	5.4.A	Προετοιμασία – επικαιροποίηση τουλάχιστον 10 ψηφιακών υλικών	
				5.4.B	Παρακολούθηση αποθήκης, προμηθειών και διαδικασιών διανομής	
		5.5	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσεων Διαφήμισης	5.5.A	Υποστήριξη υλοποίησης διαφημιστικών ενεργειών σε εγχώρια και διεθνή ΜΜΕ	
				5.5.B	Διασφάλιση ορθής παραλαβής	
		5.6	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης: Διαδίκτυο, social media, ιστοσελίδα	5.6.A	Δημιουργία περιεχομένου	
				5.6.B	Παρακολούθηση βασικών δεικτών επισκεψιμότητας & απήχησης (KPIs)	
		5.7	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης Δράσης ερευνών	5.7.A	Καταχώρηση και ανάλυση δεδομένων τουριστικής δραστηριότητας	
				5.7.B	Συμμετοχή στη σύνταξη ετήσιων αναφορών τουριστικών δεικτών	

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
6	Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	6.1	Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων	6.1.A	Πολιτιστικών Συλλόγων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 10 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
				6.1.B	Αθλητικών Συλλόγων και φορέων	
				6.1.Γ	Γυμναστηρίων	
				6.1.Δ	Αγώνων πανελληνίου και πανευρωπαϊκού χαρακτήρα	
		6.2	Διοικητικές και διαχειριστικές ενέργειες υποστήριξης	6.2.A	Αδειοδότησης γυμναστηρίων και σχολών αθλημάτων	
				6.2.B	Έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελληνίου	
		6.3	Διοικητικές και οργανωτικές ενέργειες	6.3.A	Υποστήριξη και συντονισμός δράσεων, προγραμμάτων και συνεργασιών πολιτιστικών φορέων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 11 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
				6.3.B	Υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων	
				6.3.Γ	Υλοποίηση διαδικασιών σε εκδηλώσεις άλλων φορέων ή Δήμων	
				6.3.Δ	Συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με άλλους φορείς	
7	Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας	7.1	Συλλογή, καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δεδομένων περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων			ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (α/α 12 Πίνακα 1 Παραρτήματος II)
		7.2	Υποστηρικτικές ενέργειες	7.2.A	Παρακολούθησης δροσοικονομικών έργων και δράσεων	
				7.2.B	Εφαρμογής περιβαλλοντικών όρων	
				7.2.Γ	Υλοποίησης περιβαλλοντικών μελετών, εκθέσεων και προγραμμάτων	
				7.2.Δ	Κατάρτισης φακέλων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα	
				7.2.E	Διεκπεραίωση διοικητικών και τεχνικών διαδικασιών που σχετίζονται με την υδροοικονομία, όπως η διαχείριση υδάτινων πόρων, αποχετευτικών δικτύων και άλλων συναφών υποδομών	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών εργασίας του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου προσωπικού και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου (άμεσες δαπάνες). Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει επίσης και τις έμμεσες δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Σύμβασης. Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Συγκεκριμένα:

Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Αφορούν στο κόστος των δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Α.Ε. και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών, οι οποίες επιμερίζονται στις επιμέρους υποχρεώσεις που αναλαμβάνει αναλόγως με τον προεκτιμώμενο κατά περίπτωση χρόνο απασχόλησης των συγκεκριμένων επιστημονικών στελεχών της Ομάδας Έργου της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Για τον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι:

- Η υλοποίηση του αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών απασχόλησης του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου.
- Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο φορέας για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία.
- Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδα έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

Β. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Περαιτέρω, πρέπει να συνυπολογιστεί το κόστος των εμμέσων δαπανών, οι οποίες προκαλούνται στον Οργανισμό από την προδικασία και την διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Σύμβασης. Τον μοναδικό γνώμονα για τον καθορισμό αυτό παρέχει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α. ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Αυτόθροη συνέπεια της αρχής αυτής είναι ότι κάθε πράξη που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ο Οργανισμός, θα πρέπει, αν όχι να είναι επικερδής, πάντως να μην επιφέρει οικονομική ζημία στην εν γένει λειτουργία του. Διότι, σε διαφορετική περίπτωση, η ζημιογόνος λειτουργία του θα αποβεί εις βάρος της βιωσιμότητάς του και της ικανότητάς του να ανταποκριθεί επαρκώς στον ρόλο που και ο νομοθέτης του 4674/2020 του επιφυλάσσει, αλλά και το Καταστατικό του ορίζει. Οι έμμεσες δαπάνες προσδιορίζονται βάσει του άρθρου 25 της με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δηλαδή ποσοστό έως 15% του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού. Οι έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται κατ' αποκοπή δε συνοδεύονται από παραστατικά στοιχεία, θεωρούνται πραγματικές και δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στο πλαίσιο επαληθεύσεων και ελέγχων. Αφορούν σε

απαραίτητες υποστηρικτικές νομικές, λογιστικές και διοικητικές ενέργειες για την προετοιμασία και τη διαχείριση της Σύμβασης, σε δαπάνες συντήρησης εγκαταστάσεων, δαπάνες μετακινήσεων, λειτουργικά έξοδα γραφείων, πληροφοριακά συστήματα και λογισμικά, δαπάνες λοιπού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

Στον πίνακα 1 παρουσιάζεται η ανάλυση του κόστους με το σύνολο του έκτακτου προσωπικού όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης:

A/A	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝ ΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
A. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.750,00	12	21.000,00
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1.750,00	12	21.000,00
3	ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1.750,00	8	14.000,00
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1.750,00	9	15.750,00
5	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1.750,00	9	15.750,00
6	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1.750,00	8	14.000,00
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.750,00	8	14.000,00
8	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1.750,00	9	15.750,00
9	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.750,00	12	21.000,00
10	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.750,00	9	15.750,00
11	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.750,00	12	21.000,00
12	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1.750,00	9	15.750,00
13	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	1.700,00	8	13.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				218.350,00
B. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				23.119,57
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (A.+B.)				241.469,57
Φ.Π.Α. 24%				57.952,70
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				299.422,27

Η συνολική υποστήριξη αντιστοιχεί σε διάστημα 16 μηνών, καθότι σε αυτό συνυπολογίζονται και 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 2 μήνες μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 6.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο προσάρτημα της Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση του έργου «Υποστήριξη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης 2024-2025» ανάμεσα στην Περιφέρεια Κρήτης και τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και στα πλαίσια** συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων.

Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του

Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

- (α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή
- (β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιοούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρείσφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου εφαρμογών, δοκιμές παρείσφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για

την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.
2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:
 - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλου λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)
 - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρείσφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων (patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.
3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.
4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώση της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή

επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.
6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.
7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.
8. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.
9. Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από

δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10. Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11. *Διάρκεια της επεξεργασίας*

12. Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ α

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

- (1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαριθμών πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),

- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimalware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες»,

Ο ορισμός εκπροσώπων της Περιφέρειας Κρήτης στην κοινή επιτροπή παρακολούθησης της Π.Σ. (άρθρο 8 Π.Σ.), θα γίνει με απόφαση Περιφερειάρχη,

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε κατά** ο κ. **Μανουσάκης Νικόλαος** μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:

Ηράκλειο, **18-11-2025**

Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής
Λιονή Μαρία

Τα μέλη

Αντιπεριφερειάρχης
Π.Ε. Ρεθύμνου