



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6523

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10650

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 24 αυτού.

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του Κεφαλαίου Α' «Διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις» του Μέρους Ζ του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 1218/16.02.2021 (Β' 762) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

7. Το υπ' αρ. 387538/12.11.2025 έγγραφο της Περιφέρειας Κρήτης.

8. Την υπ' αρ. 117/2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου περί έγκρισης νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης.

9. Την υπ' αρ. 31/2025 γνωμοδότηση του αντιπροσωπευτικότερου Συλλόγου Υπαλλήλων Περιφέρειας Κρήτης Ν. Ηρακλείου.

10. Την υπ' αρ. 356017/17.10.2025 βεβαίωση της Γενικής Διευθύντριας και Π.Ο.Υ. Περιφέρειας Κρήτης περί ύπαρξης πιστώσεων σε συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 και αντίστοιχης πρόβλεψης στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 1218/16.02.2021 (Β' 762) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της κεντρικής υπηρεσίας.

3. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Β. ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

β1. Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων

β2. Γραφείο Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων

Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

γ1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

γ2. Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας

γ3. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού

γ4. Διεύθυνση Οικονομικού

γ5. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου

γ6. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης

γ7. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων

γ8. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

δ1. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας

δ2. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης

Ε. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ε1. Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο

ε2. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων
ε3. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου
ε4. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου
ε5. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης
ε6. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων
ε7. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης ΣΤ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
στ1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού
στ2. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
στ3. Διεύθυνση Τουρισμού
στ4. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού
στ5. Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου
στ6. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου
στ7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου
στ8. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης
στ9. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Χανίων
Ζ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ζ1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
ζ2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
ζ3. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου
ζ4. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου
ζ5. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης
ζ6. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων
Η. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
η1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
η2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας
η3. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου
η4. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου
η5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης
η6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων
Θ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
θ1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου
θ2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου
θ3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης
θ4. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Χανίων

Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης)

ι1. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
ι2. Αυτοτελής Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής
ι3. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
ι4. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας
ι5. Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης
ι6. Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
ι7. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
ι8. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας
ι9. Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας
ι10. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
ι11. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας
ι12. Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

4. Οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας έχουν κατ' αρχήν επιτελικό και συντονιστικό ρόλο και ασκούν αρμοδιότητες υπερτοπικού χαρακτήρα, ενώ οι υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων έχουν ρόλο εκτελεστικό και εφαρμοστικό και ασκούν αρμοδιότητες τοπικού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες τόσο της έδρας όσο και των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να συνεργάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

5. Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων ανά υπηρεσία στον παρόντα Οργανισμό έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και προσδιορίζει το γενικό πεδίο δράσης κάθε υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες που ασκούν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας στο πλαίσιο του αντικειμένου τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), και από άλλες επιμέρους διατάξεις προγενέστερων ή μεταγενέστερων νόμων που απονέμουν αρμοδιότητες στην Περιφέρεια ως οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης β' βαθμού, καθώς και από προεδρικά διατάγματα, κανονισμούς, αποφάσεις και οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κ.λπ. που δεν αναφέρονται στον παρόντα ΟΕΥ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διάρθρωση οργανικών μονάδων -
Αρμοδιότητες

Άρθρο 2

Γραφείο Περιφερειάρχη και Γραφεία
Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων, καθώς και το Γραφείο Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό. Τα Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων μεριμνούν σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης επί θεμάτων και γεγονότων τοπικού ενδιαφέροντος, για την τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και την κατάρτιση

του σχετικού προγράμματος, καθώς και για την τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

Άρθρο 3

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), σύμφωνα με τις δημοσιολογιστικές διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

3. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Οικονομικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

στ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

η. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα το Ηράκλειο, υπαγόμενο στον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και των ιστοσελίδων, δικτυακών πυλών και αποθετηρίων του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

η. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

θ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων είναι αρμόδιο ιδίως να:

αα. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), στη μεταρρύθμιση, απλούστευση και διαχείριση διοικητικών διαδικασιών.

αβ. Μεριμνά για τη διαμόρφωση στρατηγικών αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης υποδομών ή παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ.

αγ. Σχεδιάζει και προγραμματίζει τις ανάγκες σε υλικοτεχνική υποδομή ΤΠΕ.

αδ. Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία λογισμικού.

αε. Σχεδιάζει, εφαρμόζει και εποπτεύει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων ΤΠΕ του Φορέα και μεριμνά για την ακεραιότητα, αυθεντικότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων, σχεδιάζοντας και καθορίζοντας τους στρατηγικούς στόχους, τις προτεραιότητες και τα κατάλληλα μέτρα.

β. Το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων είναι ιδίως αρμόδιο να:

βα. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

ββ. Υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους.

βγ. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής.

βδ. Διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

βε. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών.

βστ. Μεριμνά για αναγνώριση απειλών, ανίχνευση επιθέσεων και αποκατάσταση επιπτώσεων.

γ. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως να:

γα. Σχεδιάζει, μελετά και υλοποιεί νέες υποδομές εφαρμογών, υλικού και λογισμικού, αναγκαίες για την εύρυθμη και καινοτόμο λειτουργία της Περιφέρειας.

γβ. Οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης.

γγ. Σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις μεριμνά για την οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων του φορέα που απαιτούνται για την υλοποίηση νέων καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

δ. Το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας είναι αρμόδιο ιδίως να:

δα. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται, παρακολουθεί και εφαρμόζει δράσεις που αφορούν στην παρουσία της Περιφέρειας στο διαδίκτυο συνολικά. Παρακολουθεί και μελετά την εξέλιξη των τεχνολογιών του διαδικτύου και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης.

δβ. Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εισηγείται δράσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και συντήρηση του κεντρικού και των άλλων διαδικτυακών τόπων του φορέα. Καθορίζει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές φιλοξενίας και ασφάλειάς τους. Διαχειρίζεται, ενημερώνει και αναπτύσσει τους διαδικτυακούς τόπους του φορέα.

δγ. Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία συλλογής και χαρακτηρισμού των ανοικτών δεδομένων και τη διαδικασία δημοσιοποίησής τους από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του Μητρώου ανοικτών δεδομένων και υποστηρίζει τους χρήστες της.

δδ. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του «Διαύγεια» στον φορέα και υποστηρίζει τις υπηρεσίες στην ανάρτηση πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α' 112).

ε. Τα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνούν για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες, μεριμνούν για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και συνεργάζονται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας ανάγονται ιδίως στον σχεδιασμό και τον συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη διαχείριση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας και τα ζητήματα απλούστευσης διαδικασιών. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του Σχεδιασμού της Περιφέρειας για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Συστημάτων Ποιότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και Εκπαίδευσης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. Την απόρροκτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

αβ. Την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

αγ. Την επικοινωνία με όλες τις υπηρεσίες, την παρακολούθηση της ροής των εργασιών τους, την κατάθεση προτάσεων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης καθώς και να εισηγείται για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

αδ. Το Τμήμα οφείλει να εντοπίζει βέλτιστες πρακτικές, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια και να συντάσσει Οδηγό του Πολίτη σύμφωνα με την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

αε. Το Τμήμα οφείλει να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. Την οργάνωση και τον σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

ββ. Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

βγ. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των αναγκαίων στοιχείων με σκοπό τη σύνταξη του Απολογισμού Δράσης της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

βδ. Τον προγραμματισμό, τη μελέτη και την εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας.

βε. Τον συντονισμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση της Στοχοθεσίας.

βστ. Το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης και βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

γ. Το Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Συστημάτων Ποιότητας είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. Την οργάνωση και σχεδιασμό δράσεων που αποσκοπούν στην απλούστευση και τον εκσυγχρονισμό των διοικητικών διαδικασιών.

γβ. Την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων που σχετίζονται με τις υπάρχουσες διαδικασίες καθώς και για την υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

γγ. Την υποβολή προτάσεων για την βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από τις βελτιωμένες διαδικασίες, διασφαλίζοντας τη σωστή κατανομή και αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

γδ. Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα καινοτόμων διοικητικών διαδικασιών που περιλαμβάνουν την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη διοικητική δράση.

γε. Την υποβολή εισήγησης στα αρμόδια όργανα για την εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων ποιότητας (Quality Management Systems) στις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

δ. Το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

δα. Τον προσδιορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών της Περιφέρειας Κρήτης.

δβ. Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και υποστήριξη υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, ειδικού και γενικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και άλλους δημόσιους και αυτοδιοικητικούς αρμόδιους φορείς, αλλά και με ιδιωτικούς φορείς για εξειδικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες.

δγ. Την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

δδ. Την αξιολόγηση των προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητάς τους.

ε. Το Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη είναι αρμόδιο ιδίως για:

εα. Τον σχεδιασμό και την εξασφάλιση του προσανατολισμού της Περιφέρειας προς τους πολίτες, οι οποίοι θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως χρήστες των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και ως πολίτες.

εβ. Τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των πολιτών σε τακτική βάση.

εγ. Τη δημοσιοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με προγράμματα δημοσιότητας.

εδ. Τον καθορισμό χώρων υποδοχής των πολιτών και την αναβάθμιση της εξυπηρέτησής τους.

εε. Τη σύνταξη κανονισμών ρύθμισης των σχέσεων με τους πολίτες.

εστ. Την κατάρτιση κανονισμών λειτουργίας των υπηρεσιών σε επίπεδο τμήματος.

εζ. Την επικοινωνία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της ροής της εργασίας τους.

εη. Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

εθ. Την πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να διαμορφώνει άποψη για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

ει. Την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για τη δημιουργία γραφείου εξυπηρέτησης πολιτών.

εια. Τον εντοπισμό καλύτερων πρακτικών για την υποβολή προτάσεων εφαρμογής τους από τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας.

ειβ. Τη μέριμνα, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, για τον καθορισμό και τη γνωστοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 6
Διεύθυνση Διοίκησης
και Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Γραμματείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης και αξιοποίησης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας και εκδίδει τις σχετικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλες τις ατομικές πράξεις που αφορούν το προσωπικό της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, ενώ είναι επίσης αρμόδιο σε θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για:

αα. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων και την προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών μελών αυτού.

αβ. Τη διαχείριση των προσωπικών Μητρώων του ανθρώπινου δυναμικού της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αγ. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της (Οργανόγραμμα

της Περιφέρειας), καθώς και την περιγραφή, την ανάλυση των καθηκόντων και τον καθορισμό των προσόντων κάθε θέσης (περιγράμματα θέσεων εργασίας).

αδ. Τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

αε. Τη διαδικασία προαγωγής των υπαλλήλων της Περιφέρειας καθώς και της τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

αστ. Την παρακολούθηση και προετοιμασία των διαδικασιών επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

αζ. Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

αη. Την έκδοση κανονιστικών πράξεων, όπως ορισμός Αντιπεριφερειάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, εξουσιοδότηση υπογραφής κ.λπ.

αθ. Την εφαρμογή της πειθαρχικής διαδικασίας κατά τις κείμενες διατάξεις.

αι. Τη σύνταξη καταλόγων υπόχρεων υπαλλήλων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και των αιρετών της Περιφέρειας για τη δήλωση περιουσιακής κατάστασης και οικονομικών συμφερόντων (ΠΟΘΕΝ) του ν. 5026/2023, και την εισαγωγή του καταλόγου υπόχρεων στην ηλεκτρονική εφαρμογή «ΠΟΘΕΝ».

β. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου (υδραυλικά, ηλεκτρολογικά, κλιματισμός, καθαριότητα κ.λ.π.), καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, καθώς και με το Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας, ενώ μεριμνά και για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες. Επίσης υποστηρίζει τις υπηρεσίες κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Οικονομικού

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού

της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Προμηθειών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μισθοδοσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

η. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

αβ. Την αποτελεσματική διαχείριση και τον συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

αγ. Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

αδ. Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

β. Το Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. Την σύνταξη του Ισολογισμού με την κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης και του προσαρτήματος του Ισολογισμού.

ββ. Τη σύνταξη της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και της Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης.

βγ. Τις συμφωνίες λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με το Απλογραφικό Σύστημα παρακολούθησης.

βδ. Την παρακολούθηση και συγκέντρωση στατιστικών και λοιπών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού, με βάση τη Γενική Λογιστική και συμφωνία με τα αποτελέσματα του Δημόσιου Λογιστικού.

βε. Την παροχή οδηγιών για θέματα που αφορούν στην ορθή λογιστική καταχώριση και απεικόνιση στο πληροφοριακό σύστημα.

βστ. Την τήρηση Διπλογραφικού Συστήματος και των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

γα. Τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών.

γβ. Την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γγ. Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γδ. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γε. Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

δ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή

διαχείριση υποθέσεων και ιδίως τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Επίσης το Τμήμα μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της Περιφέρειας.

ε. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την έδρα και την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, το Τμήμα διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, και τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών.

στ. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην έδρα της Περιφέρειας, και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία. Επίσης, μεριμνά για τις μισθώσεις που αφορούν τη στέγαση των υπηρεσιών της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

ζ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης. Το Τμήμα τηρεί επίσης το Μητρώο του πάσης φύσεως μισθοδοτούμενου προσωπικού της Περιφέρειας.

η. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 8

Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας.
- β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.
- γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων.
- δ. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας.
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν επίσης Γραφεία Διοικητικής Μέριμνας, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει τις σχετικές ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, για τις οποίες δεν απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου. Διενεργεί την εκκαθάριση μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας. Μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης και τηρεί το Μητρώο προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, καθώς και για τη διενέργεια δημοψηφισμάτων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

ββ. Τον έλεγχο, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών/χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του Μητρώου αυτών.

βγ. Την έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

βδ. Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

βε. Την παροχή των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και τη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων της Περιφερειακής Ενότητας. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Ενότητας, καθώς και την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

γ. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων είναι αρμόδιο για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Επίσης, το Τμήμα μεριμνά για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, καθώς επίσης για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και επιμελείται της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

δ. Το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα ή πλείονες της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενότητων, συμπεριλαμβανομένης της έδρας της Περιφέρειας. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της

Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Τμήμα προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφερειακής Ενότητας, περιλαμβανομένων των νομικών προσώπων στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια και έχουν την έδρα τους στην Περιφερειακή Ενότητα, και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας ή γραφείο διοικητικής υποστήριξης. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως να μεριμνά για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων καθώς και για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των συσκευών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, καθώς και με το Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας. Επίσης, έχει την τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας κατά τη στέγαση ή μεταστέγασή τους και είναι αρμόδιο για τις παροχές κοινής ωφέλειας της Περιφερειακής Ενότητας, ενώ μεριμνά και για την κίνηση των οχημάτων και τη συντήρησή τους.

Άρθρο 9

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης
Γενικής Διεύθυνσης

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του ως Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και κάθε άλλης σχετικής διάταξης. Το Τμήμα υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειώματων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 10

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού
Προγραμματισμού

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, που ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας, καθώς και στον συντονισμό της προώθησης των εθνικών και περιφερειακών στρατηγικών στόχων, του επιχειρησιακού προγραμματισμού, της παρακολούθησης και αξιολόγησης των δράσεων της Περιφέρειας. Επίσης, είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία και συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής
Οικονομίας και Εξωστρέφειας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση και υλοποίηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων και στην παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας αναφορικά με την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία, την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων παροχής κινήτρων για ιδιωτικές επενδύσεις, τις ευρωπαϊκές, διεθνείς σχέσεις και συνεργασίες, καθώς και την επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Στο πλαίσιο του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας λειτουργεί Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας σε επίπεδο Γραφείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ζ. Στο πλαίσιο του Τμήματος Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών λειτουργεί Γραφείο Εκπροσώπησης στις Βρυξέλλες.

η. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

αβ. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας για την επιχειρηματικότητα και καινοτομία.

αγ. Ο συντονισμός και υλοποίηση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων σε περιφερειακό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές, σε θέματα επιχειρηματικότητας, έρευνας και καινοτομίας.

αδ. Η διατύπωση προτάσεων και μέτρων πολιτικής προς τους αρμόδιους φορείς για την επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία καθώς και τη διασύνδεσή τους, για την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης.

αε. Η συνεργασία με άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, διαχειριστικές αρχές, παραγωγικούς κλάδους, οργανισμούς, ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

αστ. Την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης και διασύνδεσης των επιχειρήσεων με την έρευνα και γνώση των ακαδημαϊκών, ερευνητικών ιδρυμάτων.

αζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην επιχειρηματικότητα, έρευνα και καινοτομία όλων των τύπων.

αη. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτές εκάστοτε οριοθετούνται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια.

αθ. Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.

αι. Η ανάληψη συντονιστικού ρόλου για την ανάπτυξη των φορέων της κοινωνικής οικονομίας. Η στήριξη των κοινωνικών επιχειρήσεων μέσα από προγραμματικές συμβάσεις και η δημιουργία μηχανισμών και δομών υποστήριξής τους σε περιφερειακό επίπεδο.

αia. Η ενημέρωση για πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης.

αιβ. Η διάδοση της πληροφόρησης και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης, καθώς και η συμμετοχή σε διοργανώσεις άλλων φορέων.

αιγ. Η υποστήριξη της δικτύωσης των επιχειρήσεων.

αιδ. Η οργάνωση εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας της τοπικής κοινωνίας και προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης στελεχών επιχειρήσεων.

αιε. Η εκπόνηση σχετικών μελετών και ερευνών.

αιστ. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας.

αιζ. Η παρακολούθηση της επιχειρηματικότητας (ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, έξυπνη εξειδίκευση/καινοτομία, κ.α, μέσω του Παρατηρητηρίου).

αιη. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

β. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν την εφαρμογή των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

ββ. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων προς το αρμόδιο Υπουργείο και λοιπούς φορείς, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για ιδιωτικές επενδύσεις, σε θέματα ανάπτυξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και τη βελτίωση της επιχειρηματικότητας.

βγ. Η γνωμοδότηση σε θέματα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για τα οποία ζητείται η παροχή γνώμης, αναφορικά με την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων.

βδ. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους, στο πλαίσιο των εκάστοτε αναπτυξιακών νόμων για τις ιδιωτικές επενδύσεις.

βε. Η διάθεση δεδομένων και στοιχείων από την εφαρμογή των αναπτυξιακών νόμων (Υπουργείο, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.).

βστ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

βζ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

γ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων, που αφορούν στην Περιφέρεια.

γβ. Η επεξεργασία και παροχή στοιχείων βάσεων δεδομένων και παρατηρητηρίων άλλων φορέων (Υπουργείων, ΕΛΣΤΑΤ, ειδικών Κέντρων Ερευνών, κ.λπ.).

γγ. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, με την εισαγωγή στοιχείων των ενισχυόμενων φορέων στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα

Ιδιωτικών Επενδύσεων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των αναπτυξιακών νόμων.

γδ. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166), σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

γε. Η εκπόνηση ειδικών μελετών και ερευνών.

γστ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

δ. Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η παραλαβή και διαχείριση στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και στο Πληροφοριακό Σύστημα Αναπτυξιακών Νόμων (ΠΣ-Αν) αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων όλων των επενδυτικών νόμων που απευθύνονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησής τους.

δβ. Η συνεργασία και υποστήριξη προς το αρμόδιο για την υλοποίηση των Αναπτυξιακών Νόμων Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

δγ. Η επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας, ως φορέα υλοποίησης των επενδυτικών νόμων και των επιχειρηματικών φορέων για θέματα που αφορούν τα επενδυτικά τους σχέδια.

δδ. Η υποδοχή/υποστήριξη του επενδυτικού κοινού και η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής των επενδυτικών νόμων σύμφωνα με τη νομοθεσία, το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και τις οδηγίες της αρμόδιας Υπηρεσίας.

δε. Η διενέργεια του προελέγχου πληρότητας των αιτήσεων των επενδυτικών σχεδίων του ν. 3908/2011, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του π.δ. 33/2011 (Α' 83).

δστ. Η σύνταξη σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης ενημερωτικών εντύπων για τα παρεχόμενα κίνητρα των επενδυτικών νόμων.

δζ. Η συλλογή πληροφοριών, επεξεργασία και παροχή στοιχείων στο Παρατηρητήριο Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας/Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας/Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

δη. Η συμβολή στη διάχυση της πληροφορίας που αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας που προωθείται μέσω της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού/Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας.

δθ. Η συμβολή στην οργάνωση, στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κρήτης.

δι. Η λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου επικοινωνίας, διάχυσης πληροφορίας και ανάπτυξης συνεργειών μεταξύ του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

ε. Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

εα. Ο συντονισμός ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την ανάπτυξη διεθνών και ευρωπαϊκών σχέσεων και συνεργασιών, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, για την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και δικτύωσης με λοιπούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και σε Ευρωπαϊκούς Ομίλους Εδαφικής Συνεργασίας.

εβ. Η επικοινωνία με τα εθνικά σημεία επαφής των προγραμμάτων και τις αρμόδιες Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές, καθώς και η διατύπωση και υποβολή προτάσεων για παρέμβαση σε στρατηγικές και πολιτικές που είναι υπό διαμόρφωση, προς όφελος περιφερειακών στρατηγικών και ειδικά της Περιφέρειας.

εγ. Η αναζήτηση συναφών με τους τομείς προτεραιότητων ανάπτυξης και του σχεδιασμού της Περιφέρειας ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτικών πλαισίων για υποβολή προτάσεων διεκδίκησης χρηματοδοτικών κονδυλίων.

εδ. Ο προγραμματισμός και η αξιολόγηση υποβολής προτάσεων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα, καθώς και άλλες πηγές και εργαλεία χρηματοδότησης, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών στρατηγικών και προτεραιοτήτων της Περιφέρειας.

εε. Η παροχή στοιχείων και η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας για τον σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακών αναπτυξιακών στρατηγικών και προγραμμάτων.

εστ. Η διάχυση των πληροφοριών ως προς τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά πλαίσια και τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, καθώς και ο συντονισμός δημιουργίας σχημάτων συνεργασίας με όλες τις υπηρεσίες, τους παραγωγικούς, κοινωνικούς και λοιπούς φορείς, τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας, κ.α, για την υποβολή προτάσεων προς χρηματοδότηση.

εζ. Ο συντονισμός και η συνεπικουρία στις υπηρεσίες κατά τη διαμόρφωση και υποβολή προτάσεων σχετικών με το αντικείμενό τους, καθώς και η υλοποίηση και η συνεπικουρία υλοποίησης στις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων.

εη. Η παρακολούθηση εφαρμογής της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και των κανονισμών των διαφόρων χρηματοδοτικών πλαισίων, κατά το στάδιο υποβολής και κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων.

εθ. Η παρακολούθηση της πορείας των εγκεκριμένων προγραμμάτων/δράσεων, καθώς και η διάδοση της πληροφόρησης στους πολίτες και η διοργάνωση δράσεων πληροφόρησης.

ει. Η τήρηση του αρχείου προτάσεων και εγκεκριμένων προγραμμάτων που υποβάλλονται ή υλοποιούνται από το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και η εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και σύναψης, κατά την αρμοδιότητά του, δημοσίων συμβάσεων για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων.

στ. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας βασίζεται στη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων με γεωχωρικά χαρακτηριστικά, όπου

αποτυπώνονται όλα εκείνα τα στοιχεία που συνδέονται και επηρεάζουν την επιχειρηματικότητα, καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομιών και αφορούν τα χαρακτηριστικά:

i. Των επιχειρήσεων (κλαδική σύνθεση, νομική μορφή, εξαγωγική δραστηριότητα, διαχρονική δυναμική, χαρακτηριστικά απασχόλησης, δαπάνη και εξοικείωση με ΤΠΕ και καινοτομίες, ανάγκες κατάρτισης, κ.α.),

ii. των επενδύσεων στο πλαίσιο αναπτυξιακών νόμων ή και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στις αστικές και αγροτικές περιοχές,

iii. των συστημάτων έρευνας και του περιφερειακού οικοσυστήματος καινοτομίας,

iv. των διασυνδέσεων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,

v. του ανθρώπινου δυναμικού, κυρίως σε ότι αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης/εξειδίκευσης,

vi. των επιμέρους περιοχών της Περιφέρειας που επηρεάζουν την τοπική ανάπτυξη (όπως ειδικές χωρικές αναπτυξιακές ρυθμίσεις και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος).

Το Παρατηρητήριο λειτουργεί με σκοπό να αξιοποιηθεί ως:

i. Βάση τεκμηρίωσης για τη λειτουργία του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας,

ii. βάση τεκμηρίωσης για την υλοποίηση Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης και διαδικασιών επιχειρηματικής ανακάλυψης,

iii. βάση τεκμηρίωσης για την κατάρτιση εκθέσεων παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης, και

iv. διαδραστικός κόμβος ενημέρωσης και κινητοποίησης για ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομιών.

Η βάση δεδομένων δομείται σε Περιφερειακό και υποπεριφερειακό επίπεδο, μέσα από την αξιοποίηση διαχρονικών σειρών δεδομένων που συλλέγονται:

i. Από επίσημους φορείς (Υπουργεία, ΕΛΣΤΑΤ, Επιμελητήρια, Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, κ.λ.π.),

ii. κατά τις διαδικασίες επιχειρηματικής ανακάλυψης,

iii. μέσα από ειδικές έρευνες και μελέτες Πανεπιστημίων, Ερευνητικών και Επιχειρηματικών φορέων.

iv. Ειδικές μελέτες και έρευνες του Τμήματος Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

ζ. Στο Γραφείο Εκπροσώπησης στις Βρυξέλλες υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την προώθηση και προάσπιση των συμφερόντων της Περιφέρειας στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την εξασφάλιση άμεσης πληροφόρησης για ευρωπαϊκές πολιτικές και την αξιοποίηση χρηματοδοτικών ευκαιριών.

η. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Σχεδιασμού

και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης ανάγονται ιδίως στην περιφερειακή αναπτυξιακή πολιτική, στην προώθηση των εθνικών μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων, στον περιφερειακό επιχειρησιακό προγραμματισμό, στον σχεδιασμό, κατάρτιση, και υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων της Περιφέρειας και γενικά της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας και η εκπόνηση σχετικών μελετών.

αβ. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων.

αγ. Η κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης και ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσής τους.

αδ. Η κατάρτιση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) και η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

αε. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν στην Περιφέρεια.

αστ. Η αναζήτηση πόρων για τη χρηματοδότηση των σχετικών δράσεων και πολιτικών της Περιφέρειας.

αζ. Η σύνταξη, έκδοση, δημοσιοποίηση πρόσκλησης δράσης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης, καθορισμός κριτηρίων επιλογής των προτεινόμενων έργων του ΠΠΑ.

αη. Η συγκέντρωση προτάσεων δικαιούχων, έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο ΠΠΑ, αξιολόγηση των προτάσεων, έκδοση απόφασης ένταξης.

αθ. Η προετοιμασία και υποβολή προτάσεων για εγγραφή των έργων στο ΠΠΑ.

αι. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις τους και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΠΠΑ.

αία. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων (erpe, ΠΣ-ΕΠΑ), προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των έργων του ΠΠΑ και κυρίως οι χρηματορροές του, συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων για την πιθανή αξιολόγηση του ΠΠΑ, καθώς και η σύνταξη της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη.

αιβ. Η σύνταξη τακτικών και εκτάκτων ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου καθώς και έκθεση ολοκλήρωσης του ΠΠΑ.

αιγ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

β. Στο Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και γενικά η παρακολούθηση της υλοποίησης του ΠΠΑ.

ββ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

βγ. Η κατανομή των σχετικών πιστώσεων και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης.

βδ. Η παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

βε. Η τήρηση αρχείων με τα αποδεικτικά στοιχεία των διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται, όπως επίσης η παρακολούθηση των ευρημάτων που προέκυψαν από τις επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις αυτές.

βστ. Η παρακολούθηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων/ελέγχων που πραγματοποιούνται σε έργα του ΠΠΑ από άλλους εθνικούς φορείς, όπως Δι.Δι.Ε.Π., ad hoc ομάδες ελέγχου, ΣΔΟΕ και η παρακολούθηση της τήρησης όλων των συστάσεων που έχουν γίνει στον δικαιούχο.

βζ. Η διαχείριση, των τυχόν παρατυπιών και υπονοιών απάτης, όπως για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών (εισήγηση για την έκδοση σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων).

βη. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των προγραμματικών περιόδων, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

βθ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των Προγραμμάτων του.

γβ. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την υποστήριξη της υλοποίησης των Ειδικών Προγραμμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει.

γγ. Η υλοποίηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την πραγματοποίηση των επιτόπιων επιθεωρήσεων της υποπαρ. 3 της παρ. Β του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167) και τυχόν τροποποιήσεών του και αφορά στις κάτωθι δράσεις:

i. Την εκπόνηση μελετών - εμπειρογνομosυνών - ερευνών, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΠΠΑ και των προγραμμάτων του.

ii. Την ανάθεση υπηρεσιών συμβούλων, με αντικείμενο την ενίσχυση του φορέα για την κατάρτιση, την ενημέρωση, τον σχεδιασμό και την έναρξη της υλοποίησης του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του.

iii. Τη λειτουργία φορέων και υποστηρικτικών δομών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

iv. Την οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων.

v. Την εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή fora.

vi. Τις μετακινήσεις εσωτερικού - εξωτερικού Προϊστάμενων και λοιπού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

vii. Τις δημοσιεύσεις - ανακοινώσεις.

viii. Τη μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή δράσεων και στόχων προγράμματος.

γδ. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος.

δ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 13

Γενική Διεύθυνση Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Υποδομών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ζ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης, με έδρα το Ηράκλειο, υπαγόμενο στον Γενικό Διευθυντή Υποδομών.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο

1. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο συνιστάται με βάση τις διατάξεις του ν. 4495/2017 (Α' 167) «Ελεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις».

2. Στη Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο υπάγονται τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικό Παρατηρητήριο Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Η Διεύθυνση Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

α. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία του δομημένου περιβάλλοντος, διενεργεί δειγματοληπτικούς και αυτεπάγγελτους ελέγχους των πορισμάτων των ελεγκτών δόμησης, ως προς τις υπαγωγές αυθαίρετων κατασκευών και αλλαγών χρήσης στις διατάξεις για την αναστολή επιβολής κυρώσεων, συντονίζει τις συναρμόδιες υπηρεσίες κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τη χρήση, την αισθητική

και λειτουργική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων και εν γένει των κατασκευών και παρέχει οδηγίες προς τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια για την αντιμετώπιση της αυθαίρετης δόμησης, την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού και τις επικίνδυνες κατασκευές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4495/2017.

β. Συντάσσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 3 του ν. 4495/2017 έκθεση προς τη Διεύθυνση Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος και Εφαρμογής Σχεδιασμού - Παρατηρητήριο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

γ. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη και παροχή κτιριακών υποδομών στα Περιφερειακά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΠΕ.Σ.Α.), τα Περιφερειακά Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΠΕ.ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) και την Περιφερειακή Επιτροπή Προσβασιμότητας.

δ. Ενημερώνει τα ηλεκτρονικά Μητρώα της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

ε. Εκδίδει αποφάσεις επί των γνωμοδοτήσεων της τριμελούς επιτροπής εξέτασης ενστάσεων κατά αναθεωρητικών εκθέσεων επικίνδυνων οικοδομών του άρθρου 426 του π.δ. 14/1999.

4. Τα Τμήματα Ελέγχου Δόμησης - Τοπικά Παρατηρητήρια των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων έχουν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες (σύμφωνα και με τις διατάξεις του ν. 4495/2017):

α. Την αντιμετώπιση και πρόληψη της αυθαίρετης δόμησης.

β. Την παρακολούθηση της «Ηλεκτρονικής Πολεοδομικής Ταυτότητας» των οικείων δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4495/2017 (Α' 167), και την επίσπευση της εξέλιξης του πολεοδομικού σχεδιασμού.

γ. Την αισθητική αναβάθμιση των κατασκευών.

δ. Τον έλεγχο των κατασκευών και των κοινόχρηστων χώρων ως προς την τήρηση της νομοθεσίας για θέματα περιβασιμότητας και ελεύθερης κυκλοφορίας πεζών, ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων.

ε. Τις επικίνδυνες οικοδομές.

στ. Την ενημέρωση των ηλεκτρονικών Μητρώων ταυτότητας κτιρίου και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας αυθαιρέτων.

ζ. Τη μέριμνα για τη λειτουργία της επιτροπής εξέτασης προσφυγών κατά αυθαιρέτων, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4495/2017.

η. Τη μέριμνα για τη γραμματειακή υποστήριξη και την παροχή κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.) και των Συμβουλίων Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.).

θ. Τη σύνταξη, ανά τρίμηνο, έκθεσης για την πορεία προόδου των θεμάτων αρμοδιότητάς τους, την οποία υποβάλλουν στα Περιφερειακά Παρατηρητήρια και τη γνωστοποιούν στο Συμβούλιο Παρακολούθησης Δομημένου Περιβάλλοντος της περιφέρειας.

5. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκ-

περαίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες και συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Διενεργεί κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς της. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον σχεδιασμό, τη μελέτη και την κατασκευή των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και στα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ενώ έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί και οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, τη θεώρηση και γνωμοδότηση για τη δημιουργία σταθμών αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους, καθώς και τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με λοιπές χρήσεις για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων, για όλη την περιοχή διοικητικής ευθύνης του.

β. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, καθώς και στη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, τη θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων σταθεροποίησης των πρηνών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Ενότητες. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων του υφιστάμενου οδικού δικτύου της Περιφέρειας, για τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης και σηματοδότησης των δικτύων ηλεκτροφωτισμού και των έργων πρασίνου, καθώς και την εποπτεία οδών. Είναι επίσης αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την κίνηση των μηχανημάτων έργου και του εν γένει μηχανικού εξοπλισμού προς παροχή τεχνικών υπηρεσιών, με την υποστήριξη των μηχανημάτων και του εξοπλισμού των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων για τις μελέτες που εκπονεί.

δ. Το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων έχει ιδίως την αρμοδιότητα της σύνταξης και επίβλεψης των μελετών της Διεύθυνσης, καθώς και της παρακολούθησης της πορείας των μελετών και της τήρησης Μητρώου Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Μεριμνά για την τήρηση και διεκπεραίωση των διαδικασιών αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τηρεί Μητρώο Απαλλοτριώσεων για το σύνολο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται επίσης η παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαγωνιστικών διαδικασιών σε μελέτες, έργα, προμήθειες και υπηρεσίες που εκτελούνται από τη Γενική Διεύθυνση Υποδομών, προς την κατεύθυνση τήρησης ενιαίων διαδικασιών. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται και τα ζητήματα τοπογραφίσεων που αφορούν τη Διεύθυνση.

ε. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 16

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας και διενεργούν κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

2. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.

γ. Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού.

δ. Τμήμα Εργαστηρίων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο του Τμήματος Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου λειτουργεί Γραφείο Κίνησης Οχημάτων με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, καθώς και τα ζητήματα οδικής ασφάλειας που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί, ενώ είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφίσεων που αφορούν στο αντικείμενό του, και για τις μελέτες που υλοποιεί οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

β. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, στην κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης, το Τμήμα έχει την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί. Επίσης, στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν όλα τα θέματα σχετικά με την αστυνόμευση και καθαρισμό, την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, την θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων σταθεροποίησης των πρηνών υδατορεμάτων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για ζητήματα απαλλοτριώσεων και τοπογραφίσεων που αφορούν στο

αντικείμενό του και, για τις μελέτες που υλοποιεί, οφείλει να ενημερώνει το Τμήμα Μελετών και Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας.

γ. Στο Τμήμα Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες για τη μελέτη και συντήρηση τοπικών βελτιώσεων και του υφιστάμενου οδικού δικτύου, καθώς και για τη μελέτη και συντήρηση σήμανσης και σηματοδότησης των δικτύων ηλεκτροφωτισμού και των έργων πρασίνου. Επίσης, το Τμήμα έχει αρμοδιότητα την ταξινόμηση, διαχείριση και συντήρηση μηχανημάτων έργων και εν γένει μηχανικού εξοπλισμού (οχήματα, μηχανήματα κ.α.) που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, υποστηρίζοντας παράλληλα την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της έδρας. Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και την κίνηση των μηχανημάτων έργων και του εν γένει μηχανικού εξοπλισμού προς παροχή τεχνικών υπηρεσιών, εκτελούμενων δια αυτεπιστασίας (εργασίες συντήρησης επαρχιακού οδικού δικτύου και καθαρισμού ρεμάτων). Επίσης, έχει αρμοδιότητα στην ταξινόμηση, μεταβίβαση, διαγραφή, ακινησία κ.λπ. των ιδιωτικών μηχανημάτων έργων, στην έκδοση σχετικών βεβαιώσεων και αδειών διέλευσης. Το Τμήμα έχει και την ευθύνη ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών για τα έργα που εκτελεί.

δ. Στο Τμήμα Εργαστηρίων Περιφερειακής Ενότητας Χανίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

ε. Το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων του Τμήματος Συντήρησης Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

εα. Τη μέριμνα για την κίνηση και τη συντήρηση των οχημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

εβ. Τη στάθμευση και φύλαξη των οχημάτων.

εγ. Τη παρακολούθηση για την ασφάλιση των οχημάτων και την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας.

εδ. Τη παρακολούθηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση των οχημάτων.

εε. Τη φροντίδα για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων και τις μεταβάσεις των υπαλλήλων για την εκτέλεση υπηρεσίας.

εστ. Τη παρακολούθηση της κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών των αυτοκινήτων.

εζ. Τη τήρηση αρχείου αυτοκινήτων για τις συντηρήσεις, κινήσεις και το μεταφορικό έργο.

εη. Τη μέριμνα για την έκδοση όλων των σχετικών αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, πιστοποιητικών και εγκρίσεων και την τήρηση σχετικού φακέλου για κάθε όχημα.

εθ. Τη τήρηση και ενημέρωση των φακέλων ελέγχου ΚΤΕΟ, κάρτας καυσαερίων για όλα τα αυτοκίνητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ει. Το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων συνεργάζεται με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικού της έδρας της Περιφέρειας για την παροχή στοιχείων για την πληρωμή δαπανών ασφάλισης των οχημάτων.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 17

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης

Το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης έχει αρμοδιότητα τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή Υποδομών ιδίως στο έργο συντονισμού και εποπτείας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, στην παρακολούθηση των επιχειρησιακών στόχων, στη σύνταξη σχετικών ενημερωτικών σημειωμάτων, στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών προς τις υποκείμενες οργανικές μονάδες, στην οργάνωση της επικοινωνίας με τις υπηρεσίες και το κοινό, καθώς και στην εν γένει παροχή διοικητικής υποστήριξης για την εκπλήρωση της αποστολής του.

Άρθρο 18

Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Τουρισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

η. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

θ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στην περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, στη γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη διενέργεια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και των πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων και της ισχύουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας, στη διενέργεια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων προληπτικών, τακτικών και έκτακτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη γνωμοδότηση επί Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων σχεδίων και προγραμμάτων, στη χωροθέτηση και στη λειτουργία συστημάτων περιβαλλοντικών υποδομών, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίων, προγραμμάτων και πράξεων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας σε ζητήματα περιβάλλοντος, σε θέματα που αφορούν τον τομέα της υδροοικονομίας και διαχείρισης υδάτων, στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού, δηλαδή στις αρμοδιότητες που αφορούν το σύνολο των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και την κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης, καθώς και σε κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Αέριας Ρύπανσης, Ποιότητας της Ατμόσφαιρας και Ακτινοβολιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ζ. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

η. Τμήμα Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

θ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται ιδίως:

αα. Στην υποστήριξη της Περιφέρειας στην κατάρτιση και υλοποίηση σχεδιασμών και σχεδίων δράσης με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη.

αβ. Στην περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων που αφορούν περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κρήτης.

αγ. Στη γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων Α κατηγορίας που αφορούν περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κρήτης. Για τα παραπάνω συνεργάζεται με τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενότητων, όπου απαιτείται.

αδ. Στην έγκριση Ειδικών Οικολογικών Αξιολογήσεων (ΕΟΑ) έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας ή στη γνωμοδότηση επί ΕΟΑ έργων και δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας που προτείνονται εντός προστατευόμενων περιοχών του δικτύου NATURA 2000.

αε. Στη διενέργεια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και λήψη μέτρων σε παραβάσεις εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων, πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας εν γένει.

αστ. Στη χωροθέτηση και στην έγκριση λειτουργίας συστημάτων περιβαλλοντικών υποδομών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

αζ. Στη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων από οποιαδήποτε διαθέσιμη πηγή για την κατάρτιση εκθέσεων και αξιολογήσεων που αφορούν την κατάσταση του περιβάλλοντος στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και στη μέριμνα συγκέντρωσης πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην Περιφέρεια και ενημέρωση των αρμόδιων αρχών (Υπουργεία, Σώμα Επιθεωρητών Περιβάλλοντος κ.τ.λ.).

αη. Στη λήψη μέτρων και στον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προστασία, διατήρηση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, διαχείριση και ανάδειξη των φυσικών οικοσυστημάτων.

αθ. Στη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών.

αι. Στην εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς την προστασία του περιβάλλοντος.

αια. Στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία και διασφάλιση της ακεραιότητας των προστατευόμενων περιοχών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

αιβ. Στη συμβολή στην εφαρμογή του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

αιγ. Στην έγκριση εργασιών αποξήλωσης και διαχείρισης υλικών δομικών στοιχείων αμιάντου.

αιδ. Στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

αιε. Στη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την επεξεργασία περιφερειακών σχεδίων και προγραμμάτων που αφορούν το περιβάλλον.

αιστ. Στη συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, στην παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης πολιτών σε Περιφερειακό επίπεδο.

αιζ. Εισήγηση στις αρμόδιες αρχές για την κήρυξη εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων σε θέματα προστασίας φυσικού περιβάλλοντος.

αιη. Στην οργάνωση και συντονισμό ενεργειών σε συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού συνεργάζεται και συνεπικουρεί τα υπόλοιπα Τμήματα της Έδρας καθώς και τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων, παρέχοντας υποστήριξη στις αρμοδιότητές τους.

β. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες στον τομέα του χωρικού σχεδιασμού, δηλαδή οι αρμοδιότητες στο σύνολο των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και την κατανομή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης χωρικής ανάπτυξης.

Ειδικότερα υπάγεται:

βα. Η αρμοδιότητα της ανάθεσης εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2508/1997.

ββ. Η παροχή γνώμης κατά τη διαδικασία κατάρτισης των περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων.

βγ. Η παροχή γνωμοδότησης σχετικά με το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση εκτάσεων ως Π.Ο.Α.Π.Δ. (Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων) από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

βδ. Η παροχή γνωμοδότησης σχετικά με το χαρακτηρισμό Περιοχών Ειδικών Χωρικών Παρεμβάσεων προς έκδοση της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία κοινής υπουργικής απόφασης.

βε. Η παροχή γνωμοδότησης για Σχέδια Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (Σ.Ο.Α.Π.), όταν η διαδικασία κινείται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

βστ. Η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και ΖΟΕ.

βζ. Η χορήγηση, από την περιφέρεια του τόπου, όπου βρίσκεται το μεγαλύτερο μέρος ακινήτου, των εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για τη βιομηχανική, τουριστική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, που αποτελούν ή πρόκειται να συνενωθούν σε ενιαίο κτίριο, το οποίο τέμνεται από τα όρια δύο ή περισσότερων νομών, που ανήκουν σε πλείονες περιφέρειες.

βη. Η γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.

βθ. Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια (Γ.Π.Σ.) και τις πολεοδομικές μελέτες.

βι. Η έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και χρήσεων και όρων δόμησης αυτών.

βια. Η άρση ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων.

βιβ. Η άρση ασυμφωνιών.

βιγ. Η εισήγηση για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού κ.α.

βιδ. Η κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικών μελετών (συνολική, μεμονωμένη, διορθωτική) και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών.

βιε. Η έγκριση σύνταξης μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής και κύρωση μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής.

βιστ. Η κύρωση ή ακύρωση πράξεων αναλογισμού, αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών.

βιζ. Η αναγνώριση οδών προϋφισταμένων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων.

βιη. Η απόφαση χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου.

βιθ. Οι πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων, σύμφωνα με το ν. 4061/2012.

βκ. Η γνωμοδότηση επί καταργήσεων αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών σύμφωνα με το ν. 4061/2012.

βκα. Η οριστική εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν με τους ν. 410/1966, 720/1977 και 1337/1983, τα οποία εντάσσονται σε σχέδια πόλεως.

βκβ. Η επίβλεψη προγραμματικών συμβάσεων πολεοδομικών μελετών, πολεοδομικών σχεδίων, Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.

βκγ. Η εξέλιξη των συμβάσεων των μελετών πολεοδόμησης που ανατέθηκαν από την πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου.

γ. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, ο σχεδιασμός αξιοποίησης υδατικών πόρων σε περιφερειακό επίπεδο, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδατινών οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

Το Τμήμα Υδροοικονομίας συνεργάζεται και συνεπικουρεί τα υπόλοιπα Τμήματα της Έδρας και τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων, παρέχοντας υποστήριξη στις αρμοδιότητές τους, αναφορικά με τα θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδάτων.

δ. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αέριας Ρύπανσης, Ποιότητας της Ατμόσφαιρας και Ακτινοβολιών υπάγονται κυρίως:

δα. Ο έλεγχος και η διενέργεια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, τακτικών και έκτακτων, σε πηγές αέριας ρύπανσης και ακτινοβολιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δβ. Οι μετρήσεις εκπομπών αερίων ρύπων, καθώς και η αποστολή αιτημάτων ή εισηγήσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη μέτρηση εκπεμπόμενων ακτινοβολιών.

δγ. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες της περιβαλλοντικής νομοθεσίας για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

δδ. Η περιβαλλοντική αδειοδότηση και οι εισηγήσεις ή γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, σε συνεργασία με τα άλλα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης, όποτε απαιτείται, για δημόσια και ιδιωτικά έργα και δραστηριότητες, των οποίων η κατασκευή και λειτουργία άπτεται των θεμάτων του Τμήματος.

δε. Η παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας, μέσω του διαθέσιμου εξοπλισμού της Περιφέρειας Κρήτης και η διατύπωση προτάσεων - εισηγήσεων για τη βελτίωση της ποιότητας της ατμόσφαιρας.

δστ. Η συντήρηση και κάθε απαιτούμενη ενέργεια για τη λειτουργία των σταθμών μέτρησης αέριας ρύπανσης.

δζ. Η κατάρτιση προγραμμάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης και τα ΚΕΠΠΕ σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος που χρήζουν αντιμετώπισης σε επίπεδο Περιφέρειας. Συγκέντρωση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της περιβαλλοντικής παρακολούθησης και διατύπωση προτάσεων.

δη. Η υποβολή προτάσεων σε χρηματοδοτικά εργαλεία και η υλοποίηση έργων για τα θέματα των αρμοδιοτήτων της.

δθ. Κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τα αντικείμενα του Τμήματος, η οποία ανατίθεται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού.

ε. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως:

εα. Στην περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων.

εβ. Στη γνωμοδότηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων έργων και δραστηριοτήτων Α κατηγορίας.

εγ. Στην έγκριση Ειδικών Οικολογικών Αξιολογήσεων (ΕΟΑ) έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας ή στη γνωμοδότηση επί ΕΟΑ έργων και δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας που προτείνονται εντός προστατευόμενων περιοχών του δικτύου NATURA 2000.

εδ. Στη διενέργεια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και λήψη μέτρων σε παραβάσεις εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων, πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας εν γένει.

εε. Στη χωροθέτηση και στην έγκριση λειτουργίας συστημάτων περιβαλλοντικών υποδομών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

εστ. Στη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών.

εζ. Στην εισηγήση στο Περιφερειακό Συμβούλιο, με βάση περιβαλλοντικά κριτήρια, για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πηγών και την κατανομή των σχετικών πιστώσεων, καθώς και για προτάσεις μέτρων προς την προστασία του περιβάλλοντος.

ει. Στη συμβολή στην εφαρμογή του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

εθ. Στην έγκριση εργασιών αποξήλωσης και διαχείρισης υλικών δομικών στοιχείων αμιάντου.

ει. Στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

εια. Στη συμμετοχή σε ομάδες εργασίας για την επεξεργασία περιφερειακών σχεδίων και προγραμμάτων που αφορούν το περιβάλλον.

ειβ. Στη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων από οποιαδήποτε διαθέσιμη πηγή για την κατάρτιση εκθέσεων και αξιολογήσεων που αφορούν την κατάσταση του περιβάλλοντος στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και στη μέριμνα συγκέντρωσης πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις ρυπογόνες δραστηριότητες στην Περιφέρεια και

ενημέρωση των αρχών (Υπουργεία, Σώμα Επιθεωρητών περιβάλλοντος κ.τ.λ.).

ειγ. Στη λήψη μέτρων και στον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προστασία, διατήρηση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, διαχείριση και ανάδειξη των φυσικών οικοσυστημάτων.

ειδ. Στην εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία και διασφάλιση της ακεραιότητας των προστατευόμενων περιοχών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

ειε. Στη συλλογή και διάχυση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, στην παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης προς τους πολίτες και φορείς, απαντήσεις σε ερωτήματα, διευκρινήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης πολιτών σε Περιφερειακό επίπεδο.

Τα Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων συνεργάζονται μεταξύ τους, καθώς και με τα Τμήματα της Έδρας, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους συνεπικουρώντας το ένα το άλλο.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 20

Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας
και Φυσικών Πόρων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από τη Κεντρική Διοίκηση. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων και δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την υποστήριξη και τον συντονισμό των ψηφιακών εγγράφων και του ψηφιακού μετασχηματισμού σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες.

Επίσης παρακολουθεί, συντονίζει και υλοποιεί έργα, δράσεις και προγράμματα στα πεδία αρμοδιότητας της.

2. Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Επαγγέλματος, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως ακολούθως:

α. Το Τμήμα Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων, καθώς και τη συγκρότηση της επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους, με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών ασκήσεως επαγγελματικών δραστηριοτήτων, οι οποίες διενεργούν τις εξετάσεις, ήτοι μεριμνούν για την προετοιμασία, την οργάνωση, τη διεξαγωγή, τον συντονισμό και την εποπτεία των εξετάσεων. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την υποστήριξη και τον συντονισμό των αντίστοιχων Τμημάτων των περιφερειακών υπηρεσιών, τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στα τεχνικά επαγγέλματα με σκοπό την οριζόντια και ομοιογενή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της Περιφέρειας καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 21**Διεύθυνση Τουρισμού**

1. Η Διεύθυνση Τουρισμού είναι ιδίως αρμόδια για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή των περιοχών ευθύνης της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο σχεδιασμός - συντονισμός και η προώθηση δράσεων σε τοπικό επίπεδο πραγματοποιείται από τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, ενώ οι υπερτοπικού χαρακτήρα δράσεις της Διεύθυνσης διενεργούνται με τη συνέργεια του συνόλου των Τμημάτων αυτής.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

δ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

ε. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία ως εξής:

α. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη της Κρήτης.

αβ. Τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων - στατιστικών για τη μελέτη των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς και τη συστηματική τήρησή τους μέσω της δημιουργίας Παρατηρητηρίου Τουρισμού.

αγ. Την οργάνωση ή ανάθεση ερευνών/μελετών για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Κρήτης.

αδ. Την προσέλκυση και εξυπηρέτηση οπτικοακουστικών παραγωγών μέσα από την λειτουργία και ανάπτυξη Γραφείου Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office).

αε. Την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

αστ. Τον σχεδιασμό και την εισήγηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τον τουρισμό.

β. Τα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για:

βα. Την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό καθώς και για την τουριστική προβολή της Περιφέρειας Κρήτης, σε συνεργασία

με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού της Περιφέρειας.

ββ. Την ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων και δράσεων εξωστρέφειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

βγ. Την παροχή γνωμοδότησης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.).

βδ. Τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας καθώς και με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα, κ.λπ., στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων εξωστρέφειας απόμεινων της τουριστικής προβολής.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 22**Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού**

1. Η Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι ιδίως αρμόδια για θέματα πολιτισμού και αθλητισμού που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αφορούν τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, Δήμους και άλλους φορείς δημοσίου και ιδιωτικού Δικαίου, και ασκούνται σε τοπικό επίπεδο από τα κατά περιφερειακή ενότητα τμήματα. Οι υπερτοπικού χαρακτήρα δράσεις της Διεύθυνσης διενεργούνται με τη συνέργεια του συνόλου των Τμημάτων αυτής.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, που ασκούνται από τα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα και γραφεία, έχουν ως εξής:

α. Τα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων είναι ιδίως αρμόδια για τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και τη συμμετοχή σε όμοια προγράμματα πολιτιστικών φορέων και Δήμων, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν πολιτιστικούς σκοπούς και όχι ΑΜΚΕ ή σωματεία άλλων σκοπών που δεν άπτονται της αρμοδιότητας των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων. Επιπροσθέτως, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύμφιση σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους. Επίσης, τα Τμήματα, στον τομέα του αθλητισμού, είναι ιδίως αρμόδια για την υλοποίηση προγραμμάτων και τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού περιλαμβάνεται η αδειοδότηση των γυμναστηρίων και των σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η έκδοση αδειών διεξαγωγής αγώνων πανελλήνιου, πανευρωπαϊκού και παγκόσμιου χαρακτήρα σύμφωνα με τον ν. 4049/2012 άρθρο 22, καθώς και κάθε άλλη συναφής αρμοδιότητα που μεταβιβάζεται στην Περιφέρεια με διάταξη νόμου.

β. Το Γραφείο Προαγωγής Εθελοντισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την πολιτική της Περιφέρειας στον τομέα του εθελοντισμού και για τη διασύνδεσή της με φορείς και οργανώσεις (ΜΚΟ με την ευρεία έννοια) σε όλους τους τομείς, και ειδικότερα:

βα. Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί δράσεις και ενέργειες για τη στήριξη, την ενθάρρυνση και την προαγωγή του εθελοντισμού και της κοινωνικής ενεργοποίησης.

ββ. Συνενώνει και δικτυώνει τις εθελοντικές δράσεις και πρωτοβουλίες, τους εθελοντές και τις ομάδες, τις τυπικές και άτυπες συλλογικότητες, τους φορείς, οργανισμούς και επιχειρήσεις που συμπράττουν.

βγ. Συντονίζει σχετικές δράσεις σε περιφερειακό επίπεδο και συμβάλλει στην ανάδειξη της συνεισφοράς του εθελοντισμού στους εκάστοτε στόχους του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας.

βδ. Συνεργάζεται με τα όργανα και τις υπηρεσίες της Περιφέρειας σε επίπεδο σχεδιασμού, υλοποίησης, τεκμηρίωσης και απολογισμού, όταν κρίνεται απαραίτητο, καθώς και με φορείς και οργανισμούς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού

και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 23

Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου ανάγονται ιδίως σε θέματα μελέτης, σχεδιασμού και υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα της απασχόλησης, της παιδείας και της διά βίου μάθησης. Επίσης, η Διεύθυνση έχει αρμοδιότητα σε θέματα εμπορίου, υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, διά βίου μάθησης και απασχόλησης που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης υπάγεται ο συντονισμός των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για τις εν λόγω αρμοδιότητες που έχουν τοπικό χαρακτήρα, καθώς και η άσκηση σχετικών αρμοδιοτήτων με υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Απασχόλησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Εμπορίου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον συντονισμό των Περιφερειακών Ενοτήτων σε όλα τα θέματα που

ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη μεταφορά μαθητών.

β. Το Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη, τον σχεδιασμό, τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων στην πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης, καθώς και για τον συντονισμό των Περιφερειακών Ενοτήτων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Περιφέρεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, στο Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης υπάγονται:

βα. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

ββ. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

βγ. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά Μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163).

γ. Το Τμήμα Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη, τον σχεδιασμό, τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, για την υποστήριξη και λειτουργία του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας Περιφέρειας Κρήτης καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στον τομέα της απασχόλησης, της ένταξης στην εργασία και της εν γένει κοινωνικής ανάπτυξης, ενώ ασκεί συντονιστικό ρόλο κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων των Περιφερειακών Ενοτήτων στους ανωτέρω τομείς.

δ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για τον συντονισμό των Τμημάτων Εμπορίου των Δ/σεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα ελέγχων, δειγματοληψιών σε επίπεδο Περιφέρειας και στις συνεργασίες-πρωτόκολλα συνεργασίας με άλλους φορείς Ελέγχου, όπως ο ΟΦΕΤ, ΔΙΜΕΑ κ.α., την παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών, τη συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων ελέγχων, τη διατύπωση ερωτημάτων και νομοθετικών προτάσεων, τη διοργάνωση σεμιναρίων-διαλέξεων σε θέματα εμπορίου, τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον ν. 4849/2021, και αφορούν ιδίως σε θέματα λαϊκών αγορών, υπαίθριου και πλανόδιου εμπορίου, και καταπολέμησης του παραεμπορίου

[ν. 4712/2020 (Α' 146)]. Επιπλέον είναι αρμόδιο για την έκδοση προκηρύξεων χορήγησης αδειών και παραχώρησης θέσεων/δικαιωμάτων δραστηριοποίησης επαγγελματιών και παραγωγών πωλητών λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου και τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών έως και την έκδοση απόφασης οριστικών αποτελεσμάτων, τη συγκέντρωση και δημοσίευση των κενών θέσεων των επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4849/2021, τη συγκρότηση των γνωμοδοτικών Επιτροπών Ελέγχου και Αξιολόγησης των αιτήσεων και ενστάσεων του άρθρου 13 του ν. 4849/2021, τον καθορισμό του ύψους του τέλους δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο, του τρόπου πληρωμής και κάθε άλλο σχετικό θέμα, την παρακολούθηση της απόδοσης των εσόδων από την είσπραξη του τέλους των Λαϊκών Αγορών ανά Περιφερειακή Ενότητα και κάθε άλλο σχετικό θέμα που απορρέει από την οικεία νομοθεσία.

ε. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 24

Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας αρμοδιότητες στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, επαγγέλματος, εμπορίου, παιδείας, διά βίου μάθησης και απασχόλησης, οι οποίες ανατίθενται στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

β. Τμήμα Επαγγέλματος.

γ. Τμήμα Εμπορίου.

δ. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης.

ε. Τμήμα Γραμματείας.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου,

μελετών, ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, κέντρων αποθήκευσης και διανομής και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων (όπως διερεύνηση επάρκειας λατομικών υλικών, καθορισμός - αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών κ.τ.λ.), επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, καθορισμός πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, την καταχώριση Υ.Δ. έναρξης λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής του ν. 2244/1994, τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης _ ψύξης χώρων, τη χορήγηση άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου και άδειας πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, την εγγραφή στο ειδικό Μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, την χορήγηση έγκρισης λειτουργίας των χώρων παιδικής αναψυχής υπαίθριων ή στεγασμένων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα που απορρέει από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων, όπως σε ηλεκτρολόγους, ψυκτικούς, μηχανολόγους, χειριστές μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων, ηλεκτροσυγκολλητές - οξυγονοκολλητές κ.τ.λ., που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για τη χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και την ανανέωση ή την ανάκληση αυτών. Τον έλεγχο των εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων καθώς και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους παρόχους των τεχνικών επαγγελμάτων. Το Τμήμα Επαγγέλματος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, ως υπηρεσία χορήγησης αδειών, στην έδρα της οποίας συγκροτούνται οι εξεταστικές επιτροπές, ασκεί επιπλέον την αρμοδιότητα της επιμέλειας διεξαγωγής των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος υποψηφίων από όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Κρήτης.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για αγορανομικούς ελέγχους, δειγματοληψίες κυκλοφορούντων αγαθών (τρόφιμα, καύσιμα, μη τρόφιμα κ.λπ.) για τον έλεγχο της ποιότητάς τους, την τήρηση των σχετικών διατάξεων και εθνικών-ευρωπαϊκών κανονισμών κ.λπ. καθώς και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων για τις διαπιστούμενες παραβάσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Είναι επίσης αρμόδιο για τον περιοδικό και έκτακτο έλεγχο μέτρων και σταθμών (αντλίες υγρών καυσίμων, βυτιοφόρα μεταφοράς υγρών καυσίμων, ζυγαριές κ.λπ.). Επιπρόσθετα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη χορήγηση, ανανέωση και μεταβίβαση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου (Λαϊκές Αγορές, Πλανόδιο Εμπόριο), καθώς και τη χορήγηση και ανανέωση θέσεων και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης και τους σχετικούς ελέγχους άσκησης του υπαίθριου εμπορίου. Επιπλέον οι υπάλληλοι συμμετέχουν στις Γνωμοδοτικές Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης των αιτήσεων και Ενστάσεων

του άρθρου 13 του ν. 4849/2021, στο πλαίσιο προκηρύξεων που εκδίδονται από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Κρήτης. Το Τμήμα είναι, επίσης, αρμόδιο για τα μέτρα προώθησης ηλεκτρονικών συναλλαγών (POS), τη συγκρότηση Επιτροπών (Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων, Πειθαρχικού Συμβουλίου Μεσιτών ακινήτων κ.λπ.) και τη συμμετοχή των υπαλλήλων του σε όποιες προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, την καταχώριση στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με τις υπαίθριες αγορές και με τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις.

δ. Το Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Απασχόλησης είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα εκπαίδευσης, δια βίου μάθησης και παιδείας, μεταξύ των οποίων η μεταφορά μαθητών, η συγκρότηση σχολικών εφοριών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης, η λειτουργία πιστοποιημένων Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), η έγκριση αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου και η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας (τοπικές διοικητικές, ε-ΕΦΚΑ), Επιτροπής του ν. 2458/1997, άρθρο 14, παρ. 6 (ΟΓΑ), καθώς και τη συγκρότηση του πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου συμβουλίου επιθεώρησης χώρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (πλην θεάτρων και κινηματογράφων).

Στα θέματα απασχόλησης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων σε τοπικό επίπεδο, για την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής καθώς και για κάθε άλλη επιμέρους αρμοδιότητα που ανατίθεται στην Περιφέρεια σύμφωνα με τον νόμο στους τομείς ευθύνης του.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 25

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων

που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

Άρθρο 26

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τις υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Δήμους της περιοχής της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή

τους. Επιπροσθέτως, η Διεύθυνση έχει την ευθύνη των διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ), στα πλαίσια του ορισμού των Περιφερειών της χώρας ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) των συγκεκριμένων δράσεων του Προγράμματος. Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης έχει τη γενικότερη ευθύνη και εποπτεία της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης δράσεων ιδιωτικών επενδύσεων του ΠΑΑ και έκδοσης όλων των σχετικών αποφάσεων. Επίσης, είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο γενικότερο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Συνολικά αποσκοπεί στην ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας και της υπαίθρου, μέσω των σχετικών προγραμμάτων.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Αλιείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προβολής Αγροτικών Προϊόντων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η κατάρτιση και ο συντονισμός ετήσιων και πολυετών ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία.

αβ. Η εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου.

αγ. Η σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.

αδ. Η αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

αε. Διαδικασίες, εφαρμογή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) που αφορούν τη Διεύθυνση.

β. Στο Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η εφαρμογή προγραμμάτων και η λήψη μέτρων για τη βελτίωση και προστασία της δενδροκομίας και ιδιαίτερα της ελαιοκομίας, της αμπελοργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών.

ββ. Η μελέτη, προώθηση και βελτίωση των καλλωπιστικών, καθώς και των αρωματικών-φαρμακευτικών φυτών και της κτηνοτροφίας.

βγ. Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

βδ. Η εφαρμογή όλων των εξειδικευμένων αγροπεριβαλλοντικών και ειδικών οικολογικών προγραμμάτων και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

βε. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.

βστ. Η ρύθμιση επί θεμάτων χωροθέτησης της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων.

βζ. Ο σχεδιασμός διαγωνισμών και η σύνταξη και παροχή τεχνικών προδιαγραφών στο τμήμα προμηθειών όσον αφορά διαγωνισμούς συναφείς με τα αντικείμενα του τμήματος, σε επίπεδο Περιφέρειας.

βη. Η σύναψη και παρακολούθηση προγραμματικών συμβάσεων σε συνεργασία με τα εκπαιδευτικά - ερευνητικά ιδρύματα και τους αρμόδιους φορείς.

βθ. Η εφαρμογή προγραμμάτων γεωργίας ακριβείας, καθώς και διαφόρων καινοτομιών της ψηφιακής διακυβέρνησης, ψηφιακών εφαρμογών γεωργίας και ολοκληρωμένης ανάπτυξης της υπαίθρου, σε συνεργασία και με άλλους φορείς.

βι. Η εφαρμογή, κατανομή και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) που αφορούν τη Διεύθυνση σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

βια. Η ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων Γ.Ο.Ε.Β.), η λειτουργία του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Π.Γ.Σ.Ε.Ε.) και γενικώς ο συντονισμός των υπηρεσιών σε θέματα εγγείων βελτιώσεων και η συνεργασία με την ΠΕΧΩΠ.

βιβ. Η γνωμοδότηση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων προς άρδευση.

βιγ. Η συμμετοχή στον κεντρικό σχεδιασμό του προγράμματος δράσης για την προβολή και προώθηση των αγροτικών προϊόντων, η εποπτεία και υλοποίηση δράσεων αγροτικής προβολής, ημερίδων, συμποσίων και συνεδρίων σε συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προβολής Αγροτικών Προϊόντων.

βιδ. Η συμμετοχή στην υλοποίηση του Περιφερειακού Σχεδίου Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή Κρήτης (ΠΕΣΠΚΑ).

γ. Στο Τμήμα Αλιείας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης και δράσεων για την αλιεία και την αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

γβ. Συντονισμός τμημάτων Αλιείας των Περιφερειακών ενότητων.

γγ. Προσαρμογή πολιτικών του τομέα αλιείας στην Περιφέρεια Κρήτης και μέριμνα για ανάπτυξη, διαχείριση και αξιοποίηση υδατοκαλλιέργειων.

γδ. Υποστήριξη δράσεων Βιώσιμης Γαλάζιας οικονομίας στην Περιφέρεια Κρήτης και σε ευρωπαϊκά δίκτυα,

σχετικά με την βιώσιμη αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες, τη διαχείριση ακτών, την κυκλική οικονομία και το θαλάσσιο τουρισμό.

γε. Συμμετοχή στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων που σχετίζονται με την Γαλάζια Οικονομία και την Πράσινη Συμφωνία, καθώς και την υλοποίηση του Περιφερειακού Σχεδίου Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή (ΠΕΣΠΚΑ).

γστ. Κατάθεση προτάσεων για τις επιπτώσεις στον πρωτογενή τομέα και γενικά στο παραγωγικό δυναμικό λόγω διακυμάνσεων κλιματικών συνθηκών με έμφαση στη βιωσιμότητα Γαλάζιας Οικονομίας, ως θεσμική υποχρέωση της Περιφέρειας, και στην κλιματική προσαρμογή με στόχο την αειφορία του πρωτογενή τομέα και εν γένει του αγροτικού περιβάλλοντος.

γζ. Συνεργασία με κάθε αρμόδιο φορέα για θέματα και δράσεις που αφορούν τα εισβολικά είδη.

γη. Συντονισμός Συμβουλίου Αλιείας Περιφέρειας Κρήτης.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προβολής Αγροτικών Προϊόντων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης καθώς και η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

δβ. Η διοικητική υποστήριξη σε θέματα υλοποίησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του μέτρου 20 της τεχνικής βοήθειας.

δγ. Ο προγραμματισμός, η διοργάνωση και υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων, επιχειρηματικών αποστολών, σχετικών ημερίδων, συμποσίων και συνεδρίων.

Άρθρο 27

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα, την ενημέρωση, και συντονισμό σχετικά με: α. Την προστασία και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, β. την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, γ. τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, δ. τη διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων ζωικής προέλευσης, ε. την ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων και στ. τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Η Διεύθυνση παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες και συνεργάζεται με άλλους τοπικούς φορείς και υπηρεσίες. Είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των κτηνοτρόφων και των άλλων επαγγελματιών στον τομέα της ζωικής παραγωγής και την εν γένει εξυπηρέτησή τους. Επίσης, η Διεύθυνση είναι

αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο επιστημονικό αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης και στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργούν γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας σε τοπικό επίπεδο συνεπικουρώντας το έργο των τμημάτων της ως εξής:

ε. Γραφείο Κτηνιατρικής Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο.

στ. Γραφείο Κτηνιατρικής Ασημίου-Αγίας Βαρβάρας με έδρα το Ασήμι.

ζ. Γραφείο Κτηνιατρικής Βιάννου με έδρα τη Βιάννο.

η. Γραφείο Κτηνιατρικής Καστελίου-Αρκαλοχωρίου με έδρα το Καστέλι.

θ. Γραφείο Κτηνιατρικής Μοιρών με έδρα τις Μοίρες.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η μέριμνα, η ενημέρωση, ο συντονισμός, η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, (συμπεριλαμβανομένων και των μελισσών), υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, στην περιοχή της Περιφέρειας Κρήτης.

αβ. Η εφαρμογή προγραμμάτων ζωοανθρωπονόσων, με τις προβλεπόμενες από την κτηνιατρική νομοθεσία ενέργειες όπως δειγματοληψίες, φυματινισμούς, εμβολιασμούς, λήψεις μέτρων, περιορισμούς, θανατώσεις, καθαρισμούς, απολυμάνσεις, επισκοπήσεις, κλινικές εξετάσεις, επιδημιολογικές έρευνες, εν ζωή εκτίμηση των ζώων, ενημέρωση κτηνοτρόφων και πολιτών κ.τ.λ., στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αγ. Η εφαρμογή προγραμμάτων νοσημάτων των ζώων με τις προβλεπόμενες από τη κτηνιατρική νομοθεσία ενέργειες, όπως δειγματοληψίες, φυματινισμούς, εμβολιασμούς, λήψεις μέτρων, θανατώσεις, καθαρισμούς, απολυμάνσεις, επισκοπήσεις, κλινικές εξετάσεις, επιδημιολογικές έρευνες, εν ζωή εκτίμηση των ζώων, ενημερώσεις κτηνοτρόφων, κ.τ.λ., στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αδ. Η εφαρμογή προγραμμάτων ή προβλεπόμενων από την κτηνιατρική νομοθεσία ενεργειών αποτροπής

εισόδου νοσημάτων των ζώων, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αε. Η εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης νοσημάτων των ζώων προβλεπόμενων από την κτηνιατρική νομοθεσία, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αστ. Η ειδική έγκριση ή καταγραφή εγκαταστάσεων με ζώα σε ό,τι αφορά την υγεία των ζώων βάση της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για την υγεία των ζώων, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αζ. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών μεταφοράς ζώων για εκτροφή, αλλαγή βοσκοτόπου, πάχυνση ή σφαγή εντός της Ελλάδας, από εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αη. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου μεταφοράς ζώων, εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης από εκτροφές ή κέντρα συγκέντρωσης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αθ. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή παραγωγικών ζώων σε τρίτες χώρες από εκτροφές ή κέντρα συγκέντρωσης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αι. Η επιθεώρηση των ζώων συντροφιάς και έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη μεταφορά ζώων συντροφιάς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε Τρίτες χώρες, από περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αια. Η επιθεώρηση των ζώων συντροφιάς και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου μεταφοράς ζώων συντροφιάς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης από περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αιβ. Η έκδοση άδειας εισαγωγής για τις εισαγωγές ζώντων ζώων από τρίτες χώρες προς εκμεταλλεύσεις ή εγκαταστάσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αιγ. Οι διοικητικές ενέργειες για την οικονομική ενίσχυση κτηνοτρόφων, την αποζημίωση κτηνοτρόφων και την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν από τα προγράμματα και τις ενέργειες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, για εκτροφές της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

αιδ. Η εργασία σε επιτροπές της υπηρεσίας για αρμοδιότητες του τμήματος και η συμμετοχή σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

β. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η μέριμνα, η ενημέρωση, ο συντονισμός, η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή, την ασφάλεια και τον έλεγχο των τροφίμων ζωικής προέλευσης στην περιοχή της Περιφέρειας Κρήτης.

ββ. Η μέριμνα, η ενημέρωση, ο συντονισμός, η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με τη διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων στην περιοχή της Περιφέρειας Κρήτης.

βγ. Η συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Χανίων, Ρεθύμνης, Λασιθίου,

προκειμένου αυτά να εισηγηθούν στο ΥΠ.Α.Α.Τ. την έγκριση και χορήγηση αριθμού έγκρισης στα σφαγεία των περιφερειακών τους ενοτήτων.

βδ. Η εισήγηση προς το ΥΠ.Α.Α.Τ για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης στις εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης αρμοδιότητάς του, καθώς και στα σφαγεία και ο έλεγχος αυτών στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βε. Η εισήγηση προς τον ΕΦΕΤ (Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων) για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης στις εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης αρμοδιότητάς του και τον έλεγχο αυτών στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βστ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου φορέων εγκαταστάσεων μελισσοκομίας στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βζ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου αλιευτικών σκαφών περιοχής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, στα οποία επιτελούνται εργασίες πρωτογενούς παραγωγής και συναφείς εργασίες.

βη. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου τυποποιητηρίων μελιού, παρασκευαστηρίων κρεοπωλείων και εγκαταστάσεων ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων περιοχής Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

βθ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου εμπόρων τροφίμων ζωικής προέλευσης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βι. Ο έλεγχος, η χορήγηση βεβαιώσεων και αδειών καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βια. Η εισήγηση προς το ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης σε εγκαταστάσεις διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και ο έλεγχος αυτών.

βιβ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου μονάδων και δραστηριοτήτων διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

βιγ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και η τήρηση Μητρώου οχημάτων/εμπορευματοκιβωτίων/βυτίων περιοχής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου που μεταφέρουν ζωικά υποπροϊόντα.

βιδ. Η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή προϊόντων ζωικής προέλευσης, περιοχής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, σε τρίτες χώρες.

βιε. Ο κτηνιατρικός έλεγχος και η έκδοση ΚΥΕΕ για τις εισαγωγές τροφίμων ζωικής προέλευσης στο λιμάνι του Ηρακλείου.

βιστ. Η εργασία σε επιτροπές της υπηρεσίας για αρμοδιότητες του τμήματος και η συμμετοχή σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γ. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η μέριμνα, η ενημέρωση, ο συντονισμός, η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με τις κτηνιατρικές εφαρμογές και φάρμακα στην περιοχή της Περιφέρειας Κρήτης.

γβ. Η συνεργασία με τα Τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Χανίων, Ρεθύμνης, Λασιθίου για

την αδειοδότηση εγκαταστάσεων εκτροφής, πειραματισμού και προμήθειας ζώων εργαστηρίου και την έγκριση των πειραματικών πρωτοκόλλων τους, στην περιοχή των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κρήτης.

γγ. Η αδειοδότηση εγκαταστάσεων εκτροφής, πειραματισμού και προμήθειας ζώων εργαστηρίου και της έγκρισης των πειραματικών πρωτοκόλλων τους, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γδ. Η καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και του σχετικού Μητρώου κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, η χορήγηση κωδικού αριθμού εκτροφών/εκμεταλλεύσεων αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοιρειδών, λαγόμορφων, ζώντων σαλιγκαριών, ορνίθων και άλλων πουλερικών, η καταγραφή εγκαταστάσεων ιπποειδών, η έκδοση διβατηρίων ιπποειδών και βοοειδών, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γε. Τα θέματα ελέγχου ευζωίας κατά την εκτροφή, κατά τη μεταφορά και κατά τη θανάτωση των παραγωγικών ζώων, θεμάτων ελέγχου ευζωίας ζώων εργασίας (ιπποειδή) και, εφόσον συντρέχουν οι νομικές προϋποθέσεις, των ελέγχων ευζωίας των ζώων συντροφιάς, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γστ. Οι εγκρίσεις καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων και οι αδειοδοτήσεις μεταφορέων ζώντων ζώων, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γζ. Η αδειοδότηση και έλεγχος της λειτουργίας κτηνιατρείων, κτηνιατρικών κλινικών, κτηνιατρικών φαρμακείων, κτηνιατρικών γραφείων, ενδιαιτημάτων ζώων συντροφιάς, καταφυγίων ζώων συντροφιάς, της εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γη. Η εφαρμογή του εθνικού προγράμματος ελέγχου καταλοίπων τροφίμων ζωικής προέλευσης, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

γθ. Η εργασία σε επιτροπές της υπηρεσίας για αρμοδιότητες του τμήματος και η συμμετοχή σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

δ. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται η διαχείριση και αποστολή δειγμάτων, καθώς και η υποστήριξη των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και η καταγραφή των εσόδων που προκύπτουν από αυτές.

Άρθρο 28

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της
Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική

βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής καθώς και της αλυσίδας στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου και στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Αλυσίδας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργούν γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας σε τοπικό επίπεδο συνεπικουρώντας το έργο των τμημάτων της:

ζ. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μοιρών με έδρα τις Μοίρες.

η. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι.

θ. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Βιάννου με έδρα τη Βιάννο.

ι. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Καστελίου με έδρα το Καστέλι.

ια. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Πύργου με έδρα τον Πύργο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον ποιοτικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης, καθώς και για τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο φυτών και προϊόντων φυτικής προέλευσης. Στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η τήρηση της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τη φυτοϋγεία και η χορήγηση των εγγράφων που προβλέπονται από αυτή.

αβ. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας σχετικά με τις προδιαγραφές εμπορίας, μεταφοράς, επισήμανσης, αποθήκευσης, ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων φυτικής προέλευσης συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου των υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

αγ. Ο ποιοτικός έλεγχος διακινούμενων τροφίμων/ προϊόντων φυτικής προέλευσης (νωπών, μεταποιημένων και υπερκατεψυγμένων) και η χορήγηση συνοδευτικών εγγράφων ποιοτικού ελέγχου.

αδ. Ο έλεγχος εγκαταστάσεων και ειδικών προδιαγραφών των μονάδων τυποποίησης, συσκευασίας, μεταποίησης, αποθήκευσης και οικοτεχνίας φυτικών προϊόντων, καθώς και των εγκαταστάσεων παραγωγής, τυποποίησης και συσκευασίας ελαιόλαδου, όπως και η έγκριση και ο εφοδιασμός τους με αλφαριθμητικό κωδικό.

αε. Η εγγραφή των υπόχρεων και η τήρηση των Μητρώων που προβλέπονται από τη νομοθεσία και αφορούν στον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο (ΜΕΝΟ, ΚΗΜΟ, Επίσημο Μητρώο Επαγγελματιών κ.λπ.).

αστ. Η επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

αζ. Η εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

αη. Η εφαρμογή των προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας.

αθ. Η τήρηση της σχετικής νομοθεσίας περί γεωργικών φαρμάκων-φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

αι. Ο έλεγχος επιχειρήσεων επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων με σκοπό την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

αια. Ο έλεγχος των οινικών προϊόντων, η εφαρμογή της οινικής νομοθεσίας σε οινοποιεία, εμφιαλωτήρια οίνου, οξοποιεία, οινολογικά εργαστήρια ως προς την καταλληλότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεών τους και σε επιχειρήσεις και σημεία χονδρικής και λιανικής πώλησης για την παραγωγή, τη διακίνηση και την εμπορία των οινικών τους προϊόντων.

αιβ. Η παρακολούθηση και πιστοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας προϊόντων ΠΟΠ και ΠΓΕ.

β. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η ανάπτυξη και βελτίωση των αγροτικών καλλιεργειών αροτραίων και δενδρωδών και της εκτροφής παραγωγικών ζώων ήτοι αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, βοοτροφίας, μελισσοκομίας, σηροτροφίας και λοιπών.

ββ. Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

βγ. Η αναδιάρθρωση των εκμεταλλεύσεων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

βδ. Η παρακολούθηση και αξιοποίηση στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας.

βε. Η τήρηση του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου.

βστ. Η τήρηση λογιστικών στοιχείων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων (ΔΙΓΕΛΠ).

βζ. Ο έλεγχος στη διακίνηση κρέατος και ζωοτροφών.

βη. Η έγκριση καταλληλότητας και λειτουργικότητας των γεωργικών αποθηκών.

βθ. Η έγκριση χρήσης μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού στη βιολογική γεωργία.

βι. Η έκδοση αδειών εγκατάστασης οιναμπέλων (νέα φύτευση ή αντικατάσταση).

γ. Στο Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων στη φυτική και ζωική παραγωγή.

γβ. Η εφαρμογή και υλοποίηση μέτρων/παρεμβάσεων του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης που αφορούν κυρίως στις επενδύσεις των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, στις επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία/ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων, στην ενίσχυση της εφαρμογής γεωργοπεριβαλλοντικών μέτρων, στη στήριξη των συστημάτων ποιότητας καθώς και στην εγκατάσταση νέων γεωργών.

γγ. Η γνωμοδότηση επί προτάσεων χρηματοδότησης του Αναπτυξιακού Νόμου στον Πρωτογενή Τομέα.

γδ. Οι διαδικασίες αναγνώρισης, αναστολής, ανάκλησης των Ομάδων Παραγωγών, Οργανώσεων Παραγωγών και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών στους τομείς: ελαιολάδου και επιτραπέζιας ελιάς, Οπωροκηπευτικών, μελιού, κρέατος, γάλακτος κ.α.

γε. Η παρακολούθηση λειτουργίας και ο ετήσιος έλεγχος διατήρησης των κριτηρίων αναγνώρισης των Ο.Π., Ομ.Π. και Ε.Ο.Π. σε όλους τους τομείς.

γστ. Η γνωμοδότηση των αιτημάτων ενίσχυσης/στήριξης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ.

γζ. Ο έλεγχος της ορθότητας προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος επιλογής αναδόχων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ.

γη. Ο έλεγχος της διαγωνιστικής διαδικασίας επιλογής αναδόχων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ.

γιθ. Η έγκριση και η τροποποίηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Οργανώσεων Παραγωγών στον τομέα των Οπωροκηπευτικών.

γι. Οι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι αιτήσεων αναγνώρισης και απόδοσης δαπανών για την εκκαθάριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Ε.Φ.

για. Ο διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος υλοποίησης και παραλαβής δράσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Οργανώσεων Παραγωγών στον τομέα Οπωροκηπευτικών.

γιβ. Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων Οργανώσεων Παραγωγών και η ενημέρωση του ΥΠΑΑΤ και της Ε.Ε.

γιγ. Η τήρηση Μητρώου Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών στο σύστημα του ΥΠΑΑΤ (Ε.Μ.Α.Σ), μέσω ψηφιακής εφαρμογής, σε όλους του Τομείς.

δ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και την αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων, τον συντονισμό και την επιθεώρηση όλου του τομέα που σχετίζεται με την παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία και εμπορία αλιευτικών προϊόντων από την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες και την άσκηση εποπτείας και ελέγχου αυτού.

Στο Τμήμα Αλιείας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η εφαρμογή διαχειριστικών μέτρων και προγραμμάτων του τομέα και της κοινής αλιευτικής πολιτικής.

δβ. Η συγκέντρωση - τήρηση στοιχείων, σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων, εισήγηση προτάσεων - μέτρων που αφορούν την αλιεία - αλιευτικές υποδομές

(αλιευτικά λιμάνια, καταφύγια), διακίνηση - εμπορία-μεταποίηση - τυποποίηση των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

δγ. Η έγκριση χορήγησης αδειών αλιείας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

δδ. Οι διοικητικές πράξεις σχετικές με επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

δε. Η τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

δστ. Η έγκριση διενέργειας αλιευτικού τουρισμού, σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και η ανάκληση αυτής.

δζ. Η άσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην περιφέρεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αλιείας (ΟΣΠΑ) και υποστήριξη των επαγγελματιών αλιέων στην εφαρμογή αυτή.

δη. Η έγκριση διενέργειας εμπλουτισμού λιμνών, λιμνοδεξαμενών και ποταμών και καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στα ύδατα αυτά.

δθ. Η άδεια μετακίνησης, για την εισαγωγή ξένων και απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών ζωντανών υδρόβιων οργανισμών, ζωικών και φυτικών ή των αυγών τους, για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

δι. Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση χρήσης (μίσθωση και αναμίσθωση) υδάτινων εκτάσεων.

δια. Η γνωμοδότηση για την ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας και της χωρικής περιφέρειας τους.

διβ. Η έγκριση διενέργειας αγώνων ερασιτεχνικής - αθλητικής αλιείας.

διγ. Η ενημέρωση-προώθηση-παρακολούθηση υλοποίησης, μέτρων και δράσεων Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων για την αλιεία, υδατοκαλλιέργεια και μεταποίηση - εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

διδ. Η καταγραφή και παρακολούθηση παρουσίας ξενικών-εισβολικών ειδών, με ταυτόχρονη ενημέρωση των αρμόδιων Υπουργείων και του κοινού και συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα -Πανεπιστήμια για την εξεύρεση λύσης αντιμετώπισης της εξάπλωσης τους.

διε. Η αναγνώριση και ο έλεγχος των Ομ.Π., Ο.Π., Ε.Ο.Π. στον τομέα αλιείας και υδατοκαλλιέργειών.

διστ. Η συνεργασία με ερευνητικούς και λοιπούς φορείς για θέματα του τομέα αλιείας, η συμμετοχή σε προγράμματα, επιτροπές και συμβούλια, σχετιζόμενα του Τομέα.

διζ. Όλες τις πράξεις που ανατίθενται στην Περιφέρεια και αφορούν τον τομέα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, καθώς και την ενημέρωση ενδιαφερόμενων.

ε. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

εα. Η τήρηση και διαχείριση του εποικιστικού αρχείου (κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα) κυρωμένων Διανομών καθώς και των Αναδασμών στη Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

εβ. Η τήρηση αρχείου εποικιστικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με σκοπό την ορθή διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία τους με την εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων

όπως η παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η προβολή ή μη δικαιωμάτων του Δημοσίου κ.λπ.

εγ. Η τήρηση αρχείου τίτλων κυριότητας, η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση από το αρχείο τίτλων κυριότητας, επισήμων αποσπασμάτων διαγραμμάτων διανομών και αναδασμών, βεβαιώσεων, αποφάσεων και κτηματολογικών στοιχείων για την εξυπηρέτηση των πολιτών και άλλων φορέων του Δημοσίου.

εδ. Η σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ακινήτων για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

εε. Η άσκηση εποπτείας επί των αντικειμένων των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), καθώς και κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία τους.

εστ. Η διενέργεια εξετάσεων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων για την απόκτηση αδειών οδήγησης.

εζ. Η απογραφή των γεωργικών μηχανημάτων, η ταξινόμηση και η έκδοση αδειών κυκλοφορίας.

εη. Η ευθύνη διεκπεραίωσης πάσης φύσεως ζητημάτων που αφορούν στη νόμιμη κατοχή και κυκλοφορία γεωργικών μηχανημάτων όπως θεώρηση αδειών οδήγησης, έκδοση αντιγράφων αδειών οδήγησης και κυκλοφορίας λόγω απώλειας ή φθοράς.

εθ. Η χορήγηση των βεβαιώσεων διαγραφής γεωργικού μηχανήματος λόγω καταστροφής.

ει. Η μέριμνα για την έγκριση ηλεκτροδότησης με αγροτικό τιμολόγιο εγκαταστάσεων φυτικής και ζωικής παραγωγής (πηγάδια, γεωτρήσεις, θερμοκήπια, κτηνοτροφικές μονάδες κ.λπ.), καθώς και η διεκπεραίωση πάσης φύσεως ζητημάτων που αφορούν στην ηλεκτροδότηση με αγροτικό τιμολόγιο ή μη των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων.

εια. Η κατάρτιση, τήρηση και διαχείριση Μητρώου Εξοπλισμού Εφαρμογής Γεωργικών Φαρμάκων (ΜΕΕΓΦ).

στ. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 29

Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, καθώς και της αλιείας, στην περιοχή των Περιφερειακών Ενότητων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, έχουν και αρμοδιότητες εγγείων βελτιώσεων και τοπογραφίας, καθώς και εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων οφείλουν να συνεργάζονται και να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

δ. Τμήμα Κτηνιατρικής.

ε. Τμήμα Αλιείας.

στ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας.

ζ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

η. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

θ. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Σητείας με έδρα την Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

ι. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Καστελίου-Κισάμου με έδρα το Καστέλι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενότητων λειτουργούν γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας σε τοπικό επίπεδο συνεπικουρώντας το έργο των τμημάτων της:

ια. Γραφείο Κτηνιατρικής Χανίων με έδρα τα Χανιά.

ιβ. Γραφείο Κτηνιατρικής Βουκολιών με έδρα τις Βουκολίες.

ιγ. Γραφείο Κτηνιατρικής Καντάνου με έδρα την Κάντανο.

ιδ. Γραφείο Κτηνιατρικής Κισάμου με έδρα την Κίσαμο.

ιε. Γραφείο Κτηνιατρικής Βρυσών με έδρα τις Βρύσες.

ιστ. Γραφείο Κτηνιατρικής Νεάπολης με έδρα την Νεάπολη.

ιζ. Γραφείο Κτηνιατρικής Τζερμιάδων-Οροπεδίου με έδρα το Τζερμιάδων.

ιη. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Περάματος με έδρα το Πέραμα.

ιθ. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Σχολής Ασωμάτων με έδρα το Αμάρι.

κ. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Νεάπολης με έδρα την Νεάπολη.

κα. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τζερμιάδων με έδρα το Τζερμιάδων.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενότητων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για τον ποιοτικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης καθώς και για τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο φυτών και προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η τήρηση της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για την φυτοϋγεία και η χορήγηση των εγγράφων που προβλέπονται από αυτή.

αβ. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας σχετικά με τις προδιαγραφές εμπορίας, μεταφοράς, επισήμανσης, αποθήκευσης, ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων φυτικής προέλευσης συμπεριλαμβανομένου και του ελέγχου των υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

αγ. Ο ποιοτικός έλεγχος διακινούμενων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων/προϊόντων φυτικής προέλευσης (νωπών, μεταποιημένων και υπερκατεψυγμένων) και η χορήγηση συνοδευτικών εγγράφων ποιοτικού ελέγχου.

αδ. Ο έλεγχος εγκαταστάσεων και ειδικών προδιαγραφών των μονάδων τυποποίησης, συσκευασίας, μεταποίησης, αποθήκευσης και οικοτεχνίας φυτικών προϊόντων, καθώς και των εγκαταστάσεων παραγωγής, τυποποίησης και συσκευασίας ελαιόλαδου, όπως και η έγκριση και ο εφοδιασμός τους με αλφαριθμητικό κωδικό.

αε. Η εγγραφή των υπόχρεων και η τήρηση των Μητρώων που προβλέπονται από τη νομοθεσία και αφορούν στον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο (ΜΕΝΟ, ΚΗΜΟ, Επίσημο Μητρώο Επαγγελματιών κ.λπ.).

αστ. Η επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

αζ. Η εφαρμογή του προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας.

αη. Η εφαρμογή των προγραμμάτων δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας.

αθ. Η τήρηση της σχετικής νομοθεσίας περί γεωργικών φαρμάκων - φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

αι. Ο έλεγχος επιχειρήσεων επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων με σκοπό την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

αια. Ο έλεγχος των οινικών προϊόντων, η εφαρμογή της οινικής νομοθεσίας σε οινοποίηση, εμφιαλωτήρια οίνου, οξοποίηση, οινολογικά εργαστήρια ως προς την καταλληλότητα λειτουργίας των εγκαταστάσεων τους και σε επιχειρήσεις και σημεία χονδρικής και λιανικής πώλησης για την παραγωγή, τη διακίνηση και την εμπορία των οινικών τους προϊόντων.

αιβ. Η παρακολούθηση και πιστοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας προϊόντων ΠΟΠ και ΠΓΕ.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη και βελτίωση των αγροτικών καλλιεργειών αροτραίων και δενδρωδών και της εκτροφής παραγωγικών ζώων ήτοι αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας, βοοτροφίας, μελισσοκομίας,

σηροτροφίας και λοιπών, την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, αναδιάρθρωσης των εκμεταλλεύσεων και τον έλεγχο της εκτέλεσής τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, τους ελέγχους διακίνησης κρέατος, την παρακολούθηση και αξιοποίηση στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, την τήρηση του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου, την τήρηση λογιστικών στοιχείων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων (ΔΙΓΕΛΠ), τον έλεγχο της διακίνησης ζωοτροφών, την έγκριση καταλληλότητας και λειτουργικότητας των γεωργικών αποθηκών, τη χρήση μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού στη βιολογική γεωργία, την έκδοση αδειών νέας φύτευσης, αλλαγής και εγκατάστασης οيناμπέλων. Η σύσταση επιτροπών αρωγής και καταγραφής ζημιών. Βεβαιώσεις σκοπιμότητας και λειτουργικότητας κατά την αδειοδότηση γεωργικών κατασκευών. Εφαρμογή του ν. 4056/2012 για την κτηνοτροφία και τις κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

γ. Το Τμήμα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της φυτικής και ζωικής παραγωγής και ιδίως για τις διαδικασίες και την εφαρμογή, εξειδίκευση και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) σε τοπικό επίπεδο, και αφορά τους νέους αγρότες, τις επενδύσεις και τα σχέδια βελτίωσης που προβλέπονται στα μέτρα της ΚΑΠ (Κοινή Αγροτική Πολιτική), την εφαρμογή του ειδικού τομεακού προγράμματος των ομάδων παραγωγών, των Οπωροκηπευτικών και του Προγράμματος Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιολάδου και επιβλέπει τους Οργανισμούς Ελαιουργικών Φορέων (ΟΕΦ) και τα προγράμματα που υλοποιούν.

δ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής έχει τοπική αρμοδιότητα στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας που ανήκει. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η εφαρμογή προγραμμάτων ζωοανθρωπονόσων, με τις προβλεπόμενες από την κτηνιατρική νομοθεσία ενέργειες όπως δειγματοληψίες, φυματινισμούς, εμβολιασμούς, λήψεις μέτρων, περιορισμούς, θανατώσεις, καθαρισμούς, απολυμάνσεις, επισκοπήσεις, κλινικές εξετάσεις, επιδημιολογικές έρευνες, εν ζωή εκτίμηση των ζώων, ενημέρωση κτηνοτρόφων και πολιτών κ.τ.λ., στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δβ. Η εφαρμογή προγραμμάτων νοσημάτων των ζώων με τις προβλεπόμενες από την κτηνιατρική νομοθεσία ενέργειες, όπως δειγματοληψίες, φυματινισμούς, εμβολιασμούς, λήψεις μέτρων, θανατώσεις, καθαρισμούς, απολυμάνσεις, επισκοπήσεις, κλινικές εξετάσεις, επιδημιολογικές έρευνες, εν ζωή εκτίμηση των ζώων, ενημερώσεις κτηνοτρόφων, κ.τ.λ., στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δγ. Η εφαρμογή προγραμμάτων ή προβλεπόμενων από την κτηνιατρική νομοθεσία ενεργειών αποτροπής εισόδου νοσημάτων των ζώων, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δδ. Η εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης νοσημάτων των ζώων προβλεπόμενων από την κτηνιατρική νομοθεσία, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δε. Η ειδική έγκριση ή καταγραφή εγκαταστάσεων με ζώα σε ό,τι αφορά την υγεία των ζώων βάση της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για την υγεία των ζώων, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δστ. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών μεταφοράς ζώων για εκτροφή, αλλαγή βοσκοτόπου, πάχυνση ή σφαγή εντός της Ελλάδας, από εκτροφές της περιφερειακής ενότητας.

δζ. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου μεταφοράς ζώων, εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης από εκτροφές ή κέντρα συγκέντρωσης της περιφερειακής ενότητας.

δη. Η επιθεώρηση των παραγωγικών ζώων και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή παραγωγικών ζώων σε τρίτες χώρες από εκτροφές ή κέντρα συγκέντρωσης της περιφερειακής ενότητας.

δθ. Η επιθεώρηση των ζώων συντροφιάς και έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη μεταφορά ζώων συντροφιάς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε Τρίτες χώρες, από περιοχές της περιφερειακής ενότητας.

δι. Η επιθεώρηση των ζώων συντροφιάς και η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών ενδοκοινοτικού εμπορίου μεταφοράς ζώων συντροφιάς σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης από περιοχές της περιφερειακής ενότητας.

δια. Η έκδοση άδειας εισαγωγής για τις εισαγωγές ζώντων ζώων από τρίτες χώρες προς εκμεταλλεύσεις ή εγκαταστάσεις της περιφερειακής ενότητας.

διβ. Οι διοικητικές ενέργειες για την οικονομική ενίσχυση κτηνοτρόφων, την αποζημίωση κτηνοτρόφων και την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών που προκύπτουν από τα προγράμματα και τις ενέργειες εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, για εκτροφές της περιφερειακής ενότητας.

διγ. Η εισήγηση προς το ΥΠ.Α.Α.Τ., μετά από συνεργασία με το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κρήτης, για την έγκριση και χορήγηση αριθμού έγκρισης στα σφαγεία της περιφερειακής ενότητας.

διδ. Η εισήγηση προς το ΥΠ.Α.Α.Τ για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης στις εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης αρμοδιότητάς του ΥΠ.Α.Α.Τ. και ο έλεγχος αυτών στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

διε. Η εισήγηση προς τον Ε.Φ.Ε.Τ. (Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων) για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης στις εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης αρμοδιότητάς του Ε.Φ.Ε.Τ. και τον έλεγχο αυτών στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

διστ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου φορέων εγκαταστάσεων μελισσοκομίας στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

διζ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου αλιευτικών σκαφών περιοχής περιφερειακής ενότητας, στα οποία επιτελούνται εργασίες πρωτογενούς παραγωγής και συναφείς εργασίες.

διη. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου τυποποιητηρίων μελιού, παρασκευαστηρίων κρεοπωλείων και εγκαταστάσεων ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών

προϊόντων που βρίσκονται της περιοχής περιφερειακής ενότητας.

διθ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου εμπορών της περιοχής περιφερειακής ενότητας τροφίμων ζωικής προέλευσης.

δκ. Ο έλεγχος, η χορήγηση βεβαιώσεων και αδειών καταλληλότητας σε οχήματα της περιοχής της περιφερειακής ενότητας μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

δκα. Η εισήγηση προς το ΥΠ.Α.Α.Τ. για τη χορήγηση αριθμού έγκρισης σε εγκαταστάσεις περιοχής περιφερειακής ενότητας διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και ο έλεγχος αυτών.

δκβ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και τήρηση Μητρώου μονάδων και δραστηριοτήτων στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων.

δκυ. Ο έλεγχος, η καταχώριση και η τήρηση Μητρώου οχημάτων/εμπορευματοκιβωτίων/βυτίων περιοχής περιφερειακής ενότητας που μεταφέρουν ζωικά υποπροϊόντα.

δκδ. Η έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για την εξαγωγή προϊόντων ζωικής προέλευσης από την περιοχή της περιφερειακής ενότητας σε τρίτες χώρες.

δκε. Ο κτηνιατρικός έλεγχος και η έκδοση ΚΥΕΕ για τις εισαγωγές τροφίμων ζωικής προέλευσης στο λιμάνι της περιφερειακής ενότητας, εφόσον προβλέπεται η εισαγωγή στο λιμάνι αυτό από τη σχετική νομοθεσία.

δκστ. Η αδειοδότηση εγκαταστάσεων εκτροφής, πειραματισμού και προμήθειας ζώων εργαστηρίου και της έγκρισης των πειραματικών πρωτοκόλλων τους, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας, μετά από συνεργασία με το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφέρειας Κρήτης.

δκζ. Η καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και του σχετικού Μητρώου κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, η χορήγηση κωδικού αριθμού εκτροφών/εκμεταλλεύσεων αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοιροειδών, λαγόμορφων, ζώντων σαλιγκαριών, ορνίθων και άλλων πουλερικών, η καταγραφή εγκαταστάσεων ιπποειδών, η έκδοση διαβατηρίων ιπποειδών και βοοειδών, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δκη. Τα θέματα ελέγχου ευζωίας κατά την εκτροφή, κατά τη μεταφορά και κατά τη θανάτωση των παραγωγικών ζώων, θεμάτων ελέγχου ευζωίας ζώων εργασίας (ιπποειδή) και, εφόσον συντρέχουν οι νομικές προϋποθέσεις, των ελέγχων ευζωίας των ζώων συντροφιάς, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δκθ. Οι εγκρίσεις καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων και οι αδειοδοτήσεις μεταφορέων ζώντων ζώων, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δλ. Η αδειοδότηση και έλεγχος της λειτουργίας κτηνιατρικών, κτηνιατρικών κλινικών, κτηνιατρικών φαρμακείων, κτηνιατρικών γραφείων, ενδιατημάτων ζώων συντροφιάς, καταφυγίων ζώων συντροφιάς, της εκτροφής, αναπαραγωγής και εμπορίας ζώων συντροφιάς, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δλα. Η εφαρμογή του εθνικού προγράμματος ελέγχου καταλοίπων τροφίμων ζωικής προέλευσης, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

δλβ. Η εργασία σε επιτροπές της υπηρεσίας για αρμοδιότητες του τμήματος και η συμμετοχή σε επιτροπές άλλων υπηρεσιών, στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας.

ε. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

Τον συντονισμό και την Επιθεώρηση όλου του τομέα που σχετίζεται με την παραγωγή, διακίνηση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία και εμπορία αλιευτικών προϊόντων από την αλιεία και τις ιχθυοκαλλιέργειες και την άσκηση εποπτείας και ελέγχου αυτού.

Είναι αρμόδιο ιδίως για:

εα. Την εφαρμογή διαχειριστικών μέτρων και προγραμμάτων του τομέα και της κοινής αλιευτικής πολιτικής.

εβ. Τη συγκέντρωση - τήρηση στοιχείων, σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων, εισήγηση προτάσεων - μέτρων που αφορούν στην αλιεία - αλιευτικές υποδομές (αλιευτικά λιμάνια, καταφύγια), διακίνηση - εμπορία - μεταποίηση - τυποποίηση των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

εγ. Εγκρίσεις χορήγησης αδειών αλιείας επαγγελματιών αλιευτικών σκαφών.

εδ. Διοικητικές πράξεις σχετικές με επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

εε. Την τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.

εστ. Την έγκριση διενέργειας αλιευτικού τουρισμού, σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη και την ανάκληση της σχετικής άδειας.

εζ. Την άσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην περιφέρεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αλιείας (ΟΣΠΑ) και υποστήριξη των επαγγελματιών αλιέων στην εφαρμογή αυτή.

εη. Την έγκριση διενέργειας εμπλουτισμού λιμνών, λιμνοδεξαμενών και ποταμών και καθορισμό της απαιτούμενης περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στα ύδατα αυτά.

εθ. Την άδεια μετακίνησης, για την εισαγωγή ξένων και απόντων σε τοπικό επίπεδο ειδών ζωντανών υδροβίων οργανισμών, ζωικών και φυτικών ή των αυγών τους, για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

ει. Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση χρήσης, (μίσθωση και αναμίσθωση) υδάτινων εκτάσεων.

εια. Τη γνωμοδότηση για την ίδρυση ιχθυοσκαλών και τον καθορισμό της έδρας και της χωρικής περιφέρειας τους.

ειβ. Την έγκριση διενέργειας αγώνων ερασιτεχνικής - αθλητικής αλιείας.

ειγ. Την ενημέρωση-προώθηση-παρακολούθηση υλοποίησης, μέτρων και δράσεων Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων για την αλιεία, υδατοκαλλιέργεια και μεταποίηση - εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

ειδ. Την καταγραφή και παρακολούθηση παρουσίας ξενικών-εισβολικών ειδών, με ταυτόχρονη ενημέρωση των αρμόδιων Υπουργείων και του κοινού και

συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα-Πανεπιστήμια για την εξεύρεση λύσης αντιμετώπισης της εξάπλωσής τους.

ειε. Αναγνώριση και Έλεγχο των Ομ.Π., Ο.Π., Ε.Ο.Π. στον τομέα αλιείας και υδατοκαλλιέργειών.

ειστ. Τη συνεργασία με ερευνητικούς και λοιπούς φορείς, για θέματα του τομέα αλιείας, την συμμετοχή σε προγράμματα, επιτροπές και συμβούλια, σχετιζόμενα του Τομέα.

ειζ. Τη χορήγηση γνωμοδοτήσεων της Υπηρεσίας προς άλλες Υπηρεσίες και την συμμετοχή σε επιτροπές όπου προβλέπεται.

ειη. Για όλες τις πράξεις που ανατίθενται στην Περιφέρεια και αφορούν, τον τομέα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και την ενημέρωση ενδιαφερόμενων.

στ. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας είναι ιδίως αρμόδιο:

στα. Επί θεμάτων προώθησης της εκμηχάνισης και εξηλεκτρισμού της γεωργίας, έχει την ευθύνη:

σταί. Της ταξινόμησης, απογραφής, μεταβίβασης, διαγραφής και τεχνικού ελέγχου των αγροτικών μηχανημάτων, την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, βεβαιώσεων μεταγραφής - διαγραφής, την έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αντιγράφων αυτών λόγω απώλειας ή φθοράς και τη χορήγηση κρατικών πινακίδων κυκλοφορίας και τριγωνικών πινακίδων αγροτικών μηχανημάτων. Μεριμνά για την κατάρτιση, τήρηση και διαχείριση του «Μητρώου Απογραφής Αγροτικών Μηχανημάτων & Χορήγησης Πινακίδων».

σταίι. Την οργάνωση και διεξαγωγή γραπτής, προφορικής και πρακτικής εξέτασης για την χορήγηση αδειών οδήγησης και χειρισμού αγροτικών μηχανημάτων, την έκδοση των αδειών αυτών καθώς και τη θέωρηση ή την έκδοση αντιγράφων αυτών λόγω λήξης, απώλειας ή φθοράς. Μεριμνά για την κατάρτιση, τήρηση και διαχείριση του «Μητρώου Πτυχιούχων Οδήγησης και Χειρισμού Αγροτικών Μηχανημάτων».

σταίιι. Την καταγραφή και επιθεώρηση του εξοπλισμού εφαρμογής των γεωργικών φαρμάκων (Ε.Ε.Γ.Φ.), μεριμνά για την κατάρτιση, τήρηση και διαχείριση του «Μητρώου Εξοπλισμού Εφαρμογής Γεωργικών Φαρμάκων» (ΜΕ-ΕΓΦ) και για την έκδοση εξουσιοδοτήσεων των Σταθμών Επιθεώρησης Εξοπλισμού Γεωργικών Φαρμάκων (ΣΤ.Ε.Ε.Ε.Γ.Φ.).

σταίiv. Τη χορήγηση εξουσιοδότησης όσον αφορά την ίδρυση και λειτουργία συνεργείων επισκευής και συντήρησης των αγροτικών μηχανημάτων για τον έλεγχο του μηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και την πιστοποίηση της σκοπιμότητάς τους.

σταν. Γνωμοδοτεί για θέματα ηλεκτροδότησης, συντάσσει, επικαιροποιεί, τροποποιεί γεωργοτεχνικά δελτία επί των αγροτικών γεωτρήσεων, πηγαδιών, υδροδεξαμενών, θερμοκηπίων, σταυλικών, μελισσοκομικών και λοιπών αγροτικών εγκαταστάσεων.

στβ. Επί θεμάτων εγγείων βελτιώσεων ιδίως, ασκεί εποπτεία και έλεγχο όλων των πράξεων και αντικειμένων των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, μεριμνά για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία τους, για την σύσταση - συγχώνευση - διεύρυνση - κατάργηση των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.).

στυ. Επί θεμάτων τοπογραφήσεων είναι ιδίως αρμόδιο για:

στυί. Την τήρηση και διαχείριση του εποικιστικού αρχείου (κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα) κυρωμένων Διανομών καθώς και των Αναδασμών.

στυii. Την τήρηση αρχείου εποικιστικών εκτάσεων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με σκοπό την ορθή διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία τους με την εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων όπως η παραχώρηση κατά χρήση έναντι τιμήματος σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα κ.λ.π.

στυiii. Την τήρηση αρχείου τίτλων κυριότητας, την έκδοση διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη χορήγηση από το αρχείο τίτλων κυριότητας, επισήμων αποσπασμάτων διαγραμμάτων διανομών, αναδασμών, βεβαιώσεων, αποφάσεων και κτηματολογικών στοιχείων για την εξυπηρέτηση πολιτών και άλλων φορέων του Δημοσίου.

στυiv. Τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ακινήτων για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

στυv. Την προβολή ή μη δικαιωμάτων του δημοσίου, ή τη μη προβολή δικαιωμάτων εκτάσεων για κοινωφελείς ή λατρευτικούς σκοπούς.

στυvi. Έχει την ευθύνη για τη σύσταση και λειτουργία της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών της Περιφερειακής Ενότητας και τη διενέργεια δημοπρασιών.

ζ. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

η. Τα Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Σητείας και Αγροτικής Ανάπτυξης Καστελίου-Κισάμου, ασκούν όλες τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία ανήκουν και είναι εποπτευόμενα και συνεπικουρούμενα από αυτήν.

Άρθρο 30

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα

σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

Άρθρο 31

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας αφορούν ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει. Στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής των ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής, πρόληψης και προαγωγής της υγείας. Στο συντονισμό της διερεύνησης λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων σε υπερτοπικό επίπεδο καθώς και στην χορήγηση Πιστοποιητικών Εξαγωγής Τροφίμων σε Χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στη μελέτη, στον σχεδιασμό, στη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στους τομείς της δημόσιας υγείας, καθώς και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενότητων σε θέματα αρμοδιότητάς της. Σε επιμέρους αρμοδιότητες που ανατίθενται στην Περιφέρεια στους τομείς της δημόσιας υγείας και έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Σε προγράμματα δημόσιας υγείας και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν στη βελτίωση της υγείας και ευεξίας του τοπικού πληθυσμού.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής έχει γενικές αρμοδιότητες για την άσκηση της Δημόσιας και περιβαλλοντικής υγιεινής σε θέματα που αφορούν την Περιφέρεια, συνεργάζεται με πανεπιστήμια και ευρωπαϊκούς φορείς σε προγράμματα που εξασφαλίζουν την περιβαλλοντική υγιεινή και ακολουθεί τις ευρωπαϊκές οδηγίες σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος (όπως π.χ. διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων, παρακολούθηση ποιότητας νερού, προστασία νοσηλευτικών ιδρυμάτων και κλειστών δομών από ιδιαίτερα επικίνδυνα παθογόνα κ.τ.λ) και συντονίζει τις ενέργειες που πραγματοποιούνται σε επίπεδο Περιφέρειας.

Η εκτέλεση προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, τρωκτικών και εντόμων υγειονομικής σημασίας, καθώς και εντομολογικής και επιδημιολογικής επιτήρησης σε Υπερτοπικό επίπεδο για τους τομείς αυτούς.

Μεριμνά για την ενημέρωση και εκπαίδευση των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος ώστε να λειτουργούν σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Υγειονομικής Νομοθεσίας σε Υπερτοπικό επίπεδο.

Επίσης, στο πλαίσιο της ταξιδιωτικής ιατρικής, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού (ΔΥΚ) στα λιμάνια και τα αεροδρόμια της Περιφέρειας, για τον υγειονομικό έλεγχο των πλοίων που εκτελούν διεθνείς και εσωτερικούς πλόες, τη χορήγηση ελευθεροκοινωνίας και πιστοποιητικών υγειονομικού ελέγχου σε αυτά και συνεπικουρεί τα αρμόδια τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων στην άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Επίσης συνεπικουρεί τα αρμόδια τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων στην άσκηση υγειονομικού ελέγχου σε υπερτοπικό επίπεδο (π.χ. κάπνισμα, ανθυγιεινές εστίες, τρόφιμα, ποιότητα νερού κ.λ.π.) σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

β. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής, πρόληψης και προαγωγής της υγείας σε υπερτοπικό επίπεδο. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων που βελτιώνουν την υγεία του ατόμου και εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, σε υπερτοπικό επίπεδο. Οργανώνει και εφαρμόζει προγράμματα για την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό σε υπερτοπικό επίπεδο. Μερι-

μνά για τη λειτουργία κινητών μονάδων πρόληψης (π.χ. Κινητές Μονάδες Μαστογραφίας και Οδοντιατρικής) σε υπερτοπικό επίπεδο. Οργανώνει και εφαρμόζει δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα Δημόσιας υγείας, πρόληψης και προαγωγής υγείας (π.χ. κάπνισμα, διατροφή, θηλασμός, στοματική υγεία, σχολική υγιεινή, πρόληψη καρκίνου Μαστού κ.α.) σε υπερτοπικό επίπεδο. Τη διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και τον εποπτικό έλεγχο των μαιευτηρίων για τη σωστή διαχείριση των βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και τη συστηματική προώθηση του μητρικού θηλασμού σε υπερτοπικό επίπεδο. Στον συντονισμό της διερεύνησης λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και Στην χορήγηση Πιστοποιητικών Εξαγωγής Τροφίμων σε Χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 32

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας ανάγονται ιδίως στη μελέτη, στον σχεδιασμό, στη συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών στον τομέα της κοινωνικής μέριμνας, καθώς και στον συντονισμό των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων σε θέματα αρμοδιοτήτάς της. Στη Διεύθυνση επίσης υπάγονται επιμέρους αρμοδιότητες που ανατίθενται στην Περιφέρεια στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής και έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Στρατηγικών Σχεδίων που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης. Στη Διεύθυνση ανάγονται και ασκούνται αρμοδιότητες που αφορούν προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστημιακά ιδρύματα και Ευρωπαϊκούς φορείς για δράσεις υπερτοπικού χαρακτήρα που αφορούν την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων προνοιακού χαρακτήρα, όπως αυτές που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, τα άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες που χρειάζονται οικονομική στήριξη.

Η Διεύθυνση έχει την αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή ερευνών - μελετών που αφορούν τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού καθώς και ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Με την εποπτεία της Διεύθυνσης λειτουργεί το αποθηκευτικό κέντρο Κρήτης και Νήσων, το οποίο διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή για τη στήριξη των κοινωνικών ομάδων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών.

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες κοινωνικής μέριμνας και προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται η τήρηση Ενιαίου Μητρώου Κοινωνικών Λειτουργιών, η διαδικασία διακρατικών υιοθεσιών και η τήρηση Μητρώου Διακρατικών Υιοθεσιών, η διαδικασία συντονισμού της εκπαίδευσης θετών και αναδόχων γονέων για την Περιφέρεια Κρήτης, η πρακτική άσκηση φοιτητών/φοιτητριών Κοινωνικής Εργασίας σε κοινωνικά θέματα που αφορούν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες της Περιφέρειας Κρήτης, Η συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη ευπαθών ομάδων. Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υλοποίηση του Κοινωνικού Προγράμματος της Περιφέρειας σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και λοιπών σχετικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων μέσω των οποίων προβλέπεται η διοργάνωση ημερίδων, διημερίδων και σεμιναρίων για ενημέρωση του κοινού σχετικά με κοινωνικά θέματα. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών υπερτοπικού χαρακτήρα, καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαγείων. Το Τμήμα συνεργάζεται με τα αρμόδια Υπουργεία, τις Περιφερειακές Ενότητες και άλλους φορείς για τα

θέματα αρμοδιότητάς του και για προγράμματα κοινωνικής μέριμνας.

β. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων στήριξης της φτώχειας και την υλοποίηση του προγράμματος Επισιτιστικής Βοήθειας και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+) στην Περιφέρεια Κρήτης. Επίσης παρακολουθεί την άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικών με τους κοινωνικούς συμβούλους κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί σε υπερτοπικό επίπεδο, καθώς και για τη διατύπωση προτάσεων για την εφαρμογή προγραμμάτων πρόνοιας υπερτοπικού χαρακτήρα σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Το Τμήμα παρακολουθεί και διαχειρίζεται το Αποθηκευτικό Κέντρο Κρήτης και Νήσων που λειτουργεί στη Διεύθυνση, ενώ διατυπώνει προτάσεις για φορείς παιδικής προστασίας και μονάδες φροντίδας ηλικιωμένων.

γ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 33

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ανάγονται ιδίως στην άσκηση των αρμοδιοτήτων στον τομέα της δημόσιας υγείας και της κοινωνικής μέριμνας, καθώς και της υλοποίησης κοινωνικών προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

ε. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

στ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής, όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

Επίσης το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρόνιως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό, σε τοπικό επίπεδο, την έκδοση πάσης φύσεως Πιστοποιητικών για Εργαζομένους (π.χ. Αποκλειστικές Νοσοκόμες, εργαζόμενοι σε καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.τ.λ.).

Επίσης, στις αρμοδιότητες του Τμήματος εντάσσονται η έκδοση, ανανέωση, παράταση και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ'αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής, η σύγκληση γνωμοδοτικής επιτροπής της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2734/1999 (Α' 161), με θέμα τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης και χρήσης του οίκου ανοχής, η πρόληψη σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων μετά από εξετάσεις και η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων. Επίσης, ο εποπτικός έλεγχος των εκδιδόμενων με αμοιβή ατόμων και των οικημάτων τους και πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και καρτών ελέγχου έλλειψης ενζύμων και νεογνών και ο εποπτικός έλεγχος των μαιευτηρίων για τη σωστή διαχείριση των βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και τη συστηματική προώθηση του μητρικού θηλασμού σε τοπικό επίπεδο.

β. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Φαρμακείων και των έλεγχου αυτών, την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, την έγκριση προσωρινού κλεισίματος, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών, την τήρηση Μητρώου, την εποπτεία ασκούμενων Φοιτητών Φαρμακευτικής και Βοηθών Φαρμακείου, την

εγγραφή τους στα Μητρώα Ασκούμενων, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, την έκδοση απόφασης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών.

Την εγγραφή, διαγραφή από την λίστα αναμονής και την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδίκευση.

Τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, ίδρυσης και λειτουργίας, την ανάκληση αδειών των φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας: Ιδιωτικών Κλινικών, Μονάδων Ψυχικής Υγείας, Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, Οπτικών καταστημάτων, Φυσιοθεραπείας, Οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, κ.λ.π., και την εποπτεία και τον έλεγχο μέσω ειδικών επιτροπών των φορέων ΠΦΥ.

Τη χορήγηση και ανάκληση Βεβαιώσεων Άσκησης Επαγγελματιών Υγείας: φαρμακοποιού, ψυχολόγου, φυσιοθεραπευτή, εργοθεραπευτή, μαίας, βοηθού φαρμακείου, διαιτολόγου, αισθητικού, επόπτη και επισκέπτη δημόσιας υγείας, νοσηλεύτη, λογοθεραπευτή, οδοντοτεχνίτη κ.λπ. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.

Τη χορήγηση πιστοποιητικών υφιστάμενης κατάστασης επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας για εργασία σε χώρες της ΕΕ και εκτός αυτής. Τη διαχείριση του ηλεκτρονικού συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI) και έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών προερχόμενων από κράτη μέλη της Ε.Ε. μέσω IMI καθώς και αιτημάτων έκδοσης Ευρωπαϊκών Επαγγελματικών Ταυτοτήτων (EPC).

Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

γ. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, τον υγειονομικό έλεγχο όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Επίσης είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για έκφραση άποψης στις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τον έλεγχο των μέσων συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων, καθώς και των χώρων φύλαξης αυτών, τις ηχομετρήσεις, τον έλεγχο ύδρευσης και τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, καθώς και η πραγματοποίηση δειγματοληψιών πόσιμου και θαλασσινού νερού για μικροβιολογικό έλεγχο και χημική ανάλυση για το βακτήριο της legionella.

Την εφαρμογή Προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής και Προστασίας Περιβάλλοντος σε τοπικό επίπεδο, καθώς και στην εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού σε τοπικό επίπεδο.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για:

δα. Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, στα πλαίσια της χωρικής του αρμοδιότητας.

δβ. Για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

δγ. Την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

δδ. Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκληρωμένη διαδικασία που ακολουθείται σε θέματα υιοθεσιών - αναδοχών, στα πλαίσια της Χωρικής του Αρμοδιότητας.

δε. Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού, στα πλαίσια της Χωρικής του Αρμοδιότητας.

δστ. Για ζητήματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών, καθώς και την παροχή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας.

δζ. Την έκδοση βεβαίωσης χορήγησης εισόδου σε αλλοδαπούς σπουδαστές.

δη. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.Α.) από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου (άρθρο 10 ν. 2072/1992, Α' 125), Ανοιχτής Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας, Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ.), Κέντρα Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ.)-Αμεα, Ελάχιστη Μονάδα Ιατρικής Αποκατάστασης.

δθ. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Μονάδων Παιδικής Προστασίας (Μ.ο.Π.Π.), Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών Παιδικών Κατασκηνώσεων, Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.) και Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.).

δι. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών εξοχών και παιδικών εξοχών Ν.Π.Δ.Δ..

δια. Τον ορισμό κοινωνικού λειτουργού ή άλλου κοινωνικού επιστήμονα, που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα, ως Κοινωνικού Συμβούλου [κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213) και της Υ.Α. Π4β/οικ. 6022/1995 (Β' 1052), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου των ιδρυμάτων ή των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, της χωρικής του αρμοδιότητας.

διβ. Τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων, τη διατύπωση αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών

ερευνών για την εφαρμογή των Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

διγ. Τη σύσταση των εκ του νομικού πλαισίου προβλεπόμενων επιτροπών.

διδ. Την τήρηση των Μητρώων Υποψηφίων Αναδόχων Γονέων, Υποψηφίων Θετών Γονέων, εγκεκριμένων Αναδόχων Γονέων, εγκεκριμένων Θετών Γονέων και αναζήτησης ριζών για τους πολίτες της χωρικής του αρμοδιότητας.

διε. Την υποστήριξη της λειτουργίας βρεφονηπιακού σταθμού της Περιφέρειας που λειτουργεί στα διοικητικά όρια της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

διστ. Την εφαρμογή προγραμμάτων σε άτομα που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, καθώς και τη ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφυγών, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και γενικά για τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

διζ. Την έκδοση και χορήγηση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ της Χωρικής του Αρμοδιότητας.

ε. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών τοπικού χαρακτήρα, καθώς και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων τοπικού χαρακτήρα. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών των φορέων κοινωνικής φροντίδας στην χωρική του αρμοδιότητα και τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

στ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 34

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων υπάγονται αρμοδιότητες στα θέματα της Δημόσιας Υγείας και της Κοινωνικής Μέριμνας με τοπικό χαρακτήρα.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας.

β. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων.

γ. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής.

δ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ε. Στο πλαίσιο των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων λειτουργούν Γραφεία Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα στην αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας είναι αρμόδιο για:

αα. Την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, την επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

αβ. Την υλοποίηση σε τοπικό επίπεδο προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας και την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό.

αγ. Την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού.

αδ. Τη χορήγηση και ανάκληση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου με αμοιβή προσώπου και άδειας πρόσληψης υπηρετικού προσωπικού σε οίκο ανοχής, τη διενέργεια των προβλεπόμενων τακτικών προληπτικών ιατρικών εξετάσεων, τη γνωμοδότηση για τη χορήγηση ή μη άδειας εγκατάστασης του οίκου ανοχής.

αε. Τη διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων υγείας του παιδιού και καρτών ελέγχου έλλειψης ενζύμων των νεογνών.

αστ. Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποιητικών υγείας επαγγελματιών και απασχολούμενων σε επιχειρήσεις και εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, την έκδοση πιστοποιητικών υγείας για τη χορήγηση, θεώρηση

και ανανέωση βιβλιαρίων υγείας αποκλειστικών νοσοκόμων.

β. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο για:

βα. Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και τον έλεγχο αυτών, την ανάκληση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, την έγκριση προσωρινού κλεισίματος, την έκδοση απόφασης ωραρίου λειτουργίας και εφημεριών των φαρμακείων, την τήρηση Μητρώου, την εποπτεία ασκούμενων Φοιτητών Φαρμακευτικής και Βοηθών Φαρμακείου, την εγγραφή τους στα Μητρώα ασκούμενων, τη συμμετοχή τους στις κρατικές εξετάσεις για την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος, την έκδοση απόφασης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου και την έκδοση βεβαίωσης υπηρεσιακών μεταβολών φαρμακοποιών.

ββ. Την εγγραφή, διαγραφή από την λίστα αναμονής και την τοποθέτηση ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδικευση.

βγ. Τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, ίδρυσης, και λειτουργίας, την ανάκληση αδειών των φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας: Ιδιωτικών Κλινικών, Μονάδων Ψυχικής Υγείας, Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, Οπτικών καταστημάτων, Φυσικοθεραπείας, Οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, κ.λπ., και την εποπτεία και τον έλεγχο μέσω ειδικών επιτροπών των φορέων ΠΦΥ.

βδ. Τη χορήγηση και ανάκληση Βεβαιώσεων Άσκησης Επαγγελματιών Υγείας: φαρμακοποιού, ψυχολόγου, φυσικοθεραπευτή, εργοθεραπευτή, μαιας, βοηθού φαρμακείου, διαιτολόγου, αισθητικού, επόπτη και επισκέπτριας δημόσιας υγείας, νοσηλεύτη, λογοθεραπευτών, οδοντοτεχνιτών κ.λπ. την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για τον σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Την εποπτεία Ιατρικών, Οδοντιατρικών, Φαρμακευτικών Συλλόγων.

βε. Τη χορήγηση πιστοποιητικών υφιστάμενης κατάστασης επαγγελματιών υγείας και πρόνοιας για εργασία σε χώρες της ΕΕ και εκτός αυτής, τη διαχείριση του ηλεκτρονικού συστήματος πληροφόρησης για την εσωτερική αγορά (IMI) και έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών προερχόμενων από κράτη μέλη της Ε.Ε. μέσω IMI καθώς και αιτημάτων έκδοσης Ευρωπαϊκών Επαγγελματικών Ταυτοτήτων (EPC).

βστ. Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

γ. Το Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής είναι αρμόδιο για:

γα. Τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας μέσω του υγειονομικού ελέγχου που ασκείται τακτικά, έκτακτα ή κατόπιν καταγγελίας στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών, στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα στις δραστηριότητες

οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επιδράσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον γενικότερα.

γβ. Τη λήψη μέτρων σε θέματα Δημόσιας Υγιεινής, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, για την επιβολή κυρώσεων σε θέματα υγειονομικών παραβάσεων, και γενικότερα για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας.

γγ. Τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, για τον έλεγχο διαχείρισης υγρών αποβλήτων, τη χορήγηση σύμφωνης ή μη γνώμης για την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τη διενέργεια ελέγχων για την προστασία από θορύβους μουσικής.

γδ. Την εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής και προστασίας του Περιβάλλοντος.

γε. Την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο για:

δα. Τη χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης (Κ.Α.Α) από Νομικά πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου (άρθρο 10 ν. 2072/1992, Α' 125) Ανοιχτής Νοσηλείας και Κλειστής Νοσηλείας, Κέντρων Δημέρευσης Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ.), Ελάχιστων Μονάδων Ιατρικής Αποκατάστασης.

δβ. Τη χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (Κ.Δ.Α.Π.), ΚΔΑΠ ΑμέΑ, Μονάδες Παιδικής Προστασίας (Μ.ο.Π.Π.), Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.), Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.), Ιδιωτικών Παιδικών Κατασκηνώσεων, Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων, Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.) και Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.).

δγ. Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες για το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων, τη διαχείριση και συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Χωρικής Περιφερειακής Ενότητας.

δδ. Την άσκηση αρμοδιοτήτων του Κοινωνικού Συμβούλου, κατ'εφαρμογή του άρθρου 1 του ν. 2345/1995, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους φορείς κοινωνικής φροντίδας, την επιβολή κυρώσεων, τη σύνταξη εισηγητικών εκθέσεων για την πιστοποίηση ή μη, φορέων κοινωνικής φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στα όρια της Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

δε. Τη διαχείριση θεμάτων υιοθεσιών και αναδοχής ανηλίκων, τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων για την ολοκληρωμένη διαδικασία που ακολουθείται σε θέματα υιοθεσιών-αναδοχών, για θέματα που αφορούν την αναζήτηση ριζών, τη διενέργεια προγραμμάτων επιμόρφωσης των υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων για την εγγραφή τους στο Εθνικό Μητρώο, καθώς και για την τήρηση των Μητρώων Υποψηφίων

Αναδόχων Γονέων και Εγκεκριμένων Θετών Γονέων στα όρια της Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

δστ. Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, καθώς και για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης στα όρια της Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

δζ. Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε επίπεδο Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

δη. Τις διαδικασίες επιχορήγησης λειτουργικών δαπανών φορέων κοινωνικής φροντίδας στη Χωρική του Αρμοδιότητα.

δθ. Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

δι. Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα στις οποίες μετέχει η Περιφέρεια εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.

δια. Την έκδοση και ανανέωση δελτίων μετακίνησης ΑμεΑ στα όρια της Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

διβ. Την εφαρμογή προγραμμάτων σε άτομα που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφυγών, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων στα όρια της Χωρικής του Περιφερειακής Ενότητας.

διγ. Την υποστήριξη της λειτουργίας βρεφονηπιακού σταθμού της Περιφέρειας που λειτουργεί στα διοικητικά όρια της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.

ε. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 35

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο

Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

Άρθρο 36

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου

1. Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Ιδιωτικής Χρήσης.

β. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Δημόσιας Χρήσης.

γ. Τεχνικό Τμήμα.

δ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

ε. Τμήμα Γραμματείας.

στ. Τμήμα Μεταφορών Μοιρών με έδρα τις Μοίρες, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου με έδρα το Αρκαλοχώρι, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Ιδιωτικής Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

αα. Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων ιδιωτικής χρήσης, φορτηγών, λεωφορείων, επιβατικών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και των κρατικών οχημάτων καθώς και η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας σε κάθε κατηγορία από τα οχήματα αυτά.

αβ. Τη σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης, καθώς και μεταβιβάσεις επιβατικών Ι.Χ. αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

αγ. Τον έλεγχο της τήρησης των όρων, των προϋποθέσεων και η μέριμνα για την επιβολή των προβλεπόμενων

κυρώσεων που αφορούν την κυκλοφορία των φορτηγών και λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης καθώς και των κρατικών οχημάτων.

αδ. Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας).

αε. Την έκδοση και χορήγηση των Αδειών Δοκιμαστικής Κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ) επιβατηγών, φορτηγών και μοτοσικλετών.

αστ. Τη χορήγηση κάρτας στάθμευσης ΑΜΕΑ.

αζ. Τον έλεγχο και η εποπτεία των επιχειρήσεων Οδικής Βοήθειας μετά από γνωστοποίηση λειτουργίας τους.

αη. Την είσπραξη του τέλους άδειας και μεταβίβασης οχημάτων ιδιωτικής χρήσης.

αθ. Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

αι. Την τήρηση των ειδικών αρχείων και Μητρώων αρμοδιότητας του τμήματος.

β. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Δημόσιας Χρήσης είναι αρμόδιο ιδίως για:

βα. Τη σύνταξη και επικύρωση συμφωνιών μεταβίβασης φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.

ββ. Την απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων δημόσιας χρήσης επιβατηγών, λεωφορείων και φορτηγών.

βγ. Την ανάθεση εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τον Νομό και γενικά ο σχεδιασμός συγκοινωνιακού έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

βδ. Την εποπτεία και τον έλεγχο της εκτέλεσης της υπεραστικής και αστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα ΕΔΧ, τα ΦΔΧ, τα ΛΔΧ, και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

βε. Την έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

βστ. Την έγκριση σχεδίων καταστατικών σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων, εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών.

βζ. Τη διενέργεια εξετάσεων για τη χορήγηση των Πιστοποιητικών Επαγγελματικής Ικανότητας Μεταφορέων Επιβατών και Εμπορευμάτων.

βη. Τη χορήγηση - έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.

βθ. Τον έλεγχο εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος, Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών.

βι. Τον σχεδιασμό του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των ΕΔΧ αυτοκινήτων και χορήγησης των νέων αδειών ΕΔΧ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

βια. Την συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών για θέματα επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών,

καθώς και για λοιπά θέματα που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

βιβ. Την συμμετοχή στα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις συλλογικά όργανα (Πειθαρχικά Συμβούλια, Επιτροπές κ.λπ.) και η υποστήριξη της γραμματείας τους.

βιγ. Τη χορήγηση κοινοτικών αδειών στους οδικούς μεταφορείς που εκτελούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές.

βιδ. Τον έλεγχο και την εποπτεία της λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων Εμπορευμάτων και Επιβατών (ΣΕΚΑΜ).

γ. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

δ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

στ. Τα Τμήματα Μεταφορών Μοιρών και Αρκαλοχωρίου εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 37

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και

Χανίων απαρτίζουν τα εξής τμήματα, με έδρα και τοπική αρμοδιότητα στην αντίστοιχη Περιφερειακή ενότητα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα Γραμματείας.

ε. Τμήμα Μεταφορών Ιεράπετρας με έδρα την Ιεράπετρα, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

στ. Τμήμα Μεταφορών Σητείας με έδρα τη Σητεία, υπαγόμενο στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

ε. Τα Τμήματα Μεταφορών Ιεράπετρας και Σητείας εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου στην οποία υπάγονται και τις οποίες ασκούσαν σε τοπικό επίπεδο.

Άρθρο 38

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και βραχεία αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.

β. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας.

γ. Η διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

δ. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

ε. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).

στ. Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στον σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

ζ. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφικών φαινομένων.

η. Τον συντονισμό του έργου της κρατικής αρωγής του ν. 4797/2021 (Α' 66).

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα και γραφεία:

α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

ε. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. α. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενότητων ασκούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διεύθυνσης. Εποπτεύουν την λειτουργία των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4662/2020

(Α' 27), και σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις Περιφερειάρχη περί συγκρότησης αυτών.

β. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 39

Αυτοτελής Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, τον συντονισμό - τον σχεδιασμό - την παρακολούθηση για την υλοποίηση δράσεων Κλιματικής Αλλαγής, την παρακολούθηση, υλοποίηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση του Περιφερειακού Σχεδίου για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ), την σύνταξη Εκθέσεων και Προτάσεων Πολιτικής για την προσαρμογή του νησιού στην κλιματική αλλαγή, τον συντονισμό όλων των συναρμόδιων με το ΠεΣΠΚΑ, Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Περιφέρειας για θέματα κλιματικής αλλαγής, τον συντονισμό με τα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα εν γένει για την υποστήριξη της ανάπτυξης και λειτουργίας του «Περιφερειακού Μηχανισμού Υποστήριξης της Κρήτης για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή» και την διασφάλιση της βιωσιμότητας και μόνιμης λειτουργίας του, τον συντονισμό με τα Διεθνή, Ευρωπαϊκά και Εθνικά Δίκτυα Κλιματικής Αλλαγής, την συνεργασία με άλλες Περιφέρειες και άλλους διεθνείς φορείς για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την υλοποίηση κοινών δράσεων, τον συντονισμό με άλλους Δημόσιους Φορείς (ΟΤΑ, Αναπτυξιακές Εταιρίες κ.λ.π), Ιδιωτικούς Φορείς, Επιμελητήρια, ΑΜΚΕ, ΜΚΟ και Εθελοντικές Οργανώσεις για την υλοποίηση δράσεων κλιματικής αλλαγής με Λύσεις Βασισμένες στην Φύση - Nature Based Solutions (NBS), την συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς αφενός για την ανταλλαγή δεδομένων και την προαγωγή της έρευνας και αφετέρου για την διασφάλιση της ευρύτατης διάχυσης των αποτελεσμάτων των δράσεων κλιματικής αλλαγής, τον σχεδιασμό ενημερωτικών εκστρατειών και την ενίσχυση των πρωτοβουλιών κοινωνικής ευαισθητοποίησης, την επικοινωνία και συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Τμήμα Προσαρμογής και Κλιματικής Ανθεκτικότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Μετριασμού και Ενεργειακής Αποδοτικότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

γ. Τμήμα Συντονισμού Υλοποίησης Δράσεων Επίδειξης και Κοινωνικής Ενεργοποίησης, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

δ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Προσαρμογής και Κλιματικής Ανθεκτικότητας, κατανέμονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

αα. Στην κατάρτιση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή (ΠεΣΠΚΑ Κρήτης).

αβ. Στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων και εξειδίκευση του ΠεΣΠΚΑ σε δράσεις.

αγ. Στην ανάπτυξη ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ για την παρακολούθηση υλοποίησης, αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των μέτρων και δράσεων του ΠεΣΠΚΑ, την παρακολούθηση και καταγραφή των κλιματικών δεδομένων και μεταβολών τους στην Περιφέρεια Κρήτης.

αδ. Στον συντονισμό της υλοποίησης δράσεων κλιματικής αλλαγής σύμφωνα με τα Μέτρα του ΠεΣΠΚΑ.

αε. Στην αξιολόγηση κλιματικών κινδύνων και ανάπτυξη αντίστοιχων Σχεδίων Προσαρμογής.

αστ. Στην σύνταξη Εκθέσεων και Προτάσεων Πολιτικής για την προσαρμογή του νησιού στην κλιματική αλλαγή.

αζ. Στην συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς για την ανταλλαγή δεδομένων, την υλοποίηση δράσεων και την προαγωγή της έρευνας.

Το Τμήμα συνεργάζεται και συνεπικουρεί την Διεύθυνση Περιβάλλοντος παρέχοντας υποστήριξη στις αρμοδιότητές της αναφορικά με τα θέματα κλιματικής αλλαγής.

β. Στο Τμήμα Μετριασμού και Ενεργειακής Αποδοτικότητας κατανέμονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

βα. Στην παρακολούθηση, συντονισμό και υλοποίηση έργων, δράσεων και προγραμμάτων στον τομέα του μετριασμού, της ενέργειας και μείωσης του ανθρακικού αποτυπώματος εν γένει.

ββ. Στην υλοποίηση της εθνικής πολιτικής και των ενδεδειγμένων μέτρων στο περιφερειακό επίπεδο.

βγ. Στον σχεδιασμό, συντονισμό και παρακολούθηση των ενεργειακών ζητημάτων της Κρήτης σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

βδ. Στον συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών για την σύνταξη και παρακολούθηση του περιφερειακού Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας βάσει του ν. 4784/2021 «Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα -Μικροκινητικότητα -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 40).

βε. Στη συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς για την ανταλλαγή δεδομένων, την υλοποίηση δράσεων και την προαγωγή της έρευνας.

Το Τμήμα συνεργάζεται και συνεπικουρεί την Διεύθυνση Περιβάλλοντος παρέχοντας υποστήριξη στις

αρμοδιότητές της αναφορικά με τα θέματα ενεργειακής αποδοτικότητας.

γ. Στο Τμήμα Συντονισμού Υλοποίησης Δράσεων Επίδειξης και Κοινωνικής Ενεργοποίησης κατανέμονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

γα. Στον εντοπισμό των κατάλληλων δράσεων Προσαρμογής και Μετριασμού της Κλιματικής Αλλαγής με Λύσεις Βασισμένες στην Φύση - Nature Based Solutions (NBS) ανά κρίσιμο Αναπτυξιακό Τομέα και ανά Μέτρο του ΠεΣΠΚΑ Κρήτης.

γβ. Στον συντονισμό με άλλους Δημόσιους Φορείς (ΟΤΑ, Αναπτυξιακές Εταιρίες κ.λ.π), Ιδιωτικούς Φορείς, Επιμελητήρια, ΑΜΚΕ, ΜΚΟ και Εθελοντικές Οργανώσεις για την υλοποίηση σε προτεραιότητα δράσεων Κλιματικής Αλλαγής με Λύσεις Βασισμένες στην Φύση - Nature Based Solutions (NBS).

γγ. Στον συντονισμό με άλλες Περιφέρειες και Διεθνείς Φορείς για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την υλοποίηση κοινών δράσεων και προγραμμάτων.

γδ. Στον σχεδιασμό ενημερωτικών εκστρατειών για την κλιματική αλλαγή σε πολίτες, σχολεία και επιχειρήσεις.

γε. Στην συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα για ανταλλαγή γνώσης και εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων.

γστ. Στη συνεργασία με ΜΚΟ και τοπικούς φορείς για την ενίσχυση των πρωτοβουλιών κοινωνικής ευαισθητοποίησης.

γζ. Στην συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα και φορείς για την διασφάλιση της ευρύτατης διάχυσης των αποτελεσμάτων των δράσεων κλιματικής αλλαγής που υλοποιούνται στο νησί.

γη. Στην συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων και Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας για την οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων σε θέματα κλιματικής αλλαγής που αφορούν στο προσωπικό της Περιφέρειας.

δ. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι ιδίως αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση του πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Γραφείο είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Άρθρο 40

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και είναι αρμόδιο για όλη την Περιφέρεια. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση προπαρασκευή και κινητοποίηση

των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ) υπάγονται τα Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) στις Περιφερειακές Ενότητες Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, τα οποία ασκούν σε τοπικό επίπεδο τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

Άρθρο 41

Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, είναι αρμόδιο ιδίως για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΥΓΕΠ) της Περιφέρειας και τη διασύνδεσή της με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ), καθώς και για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών αναφορικά με τα γεωχωρικά δεδομένα που παράγουν οι υπηρεσίες της Περιφέρειας.

2. Ειδικότερα, στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και διαχείριση ή η ανάθεση και επίβλεψη ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίξει τη λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών της Περιφέρειας (ΥΓΕΠ), στην οποία θα περιλαμβάνονται δεδομένα, μεταδεδομένα, και υπηρεσίες, καθώς και τεχνολογικά μέσα και μηχανισμοί συντονισμού, παρακολούθησης και διασφάλισης της διαλειτουργικότητας με την ΕΥΓΕΠ.

β. Η διασφάλιση των απαιτήσεων της σχετικής νομοθεσίας [ν.3882/2010 (Α' 166), «Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας» και «Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών»] για την καταγραφή, παραγωγή, τήρηση, έλεγχο και επικαιροποίηση όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών που παράγουν με ίδια μέσα οι οργανικές μονάδες

της Περιφέρειας ή παραλαμβάνουν μέσω μελέτης, προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Περιφέρειας, προκειμένου αυτά να εντάσσονται στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας, αλλά και να διατίθενται μέσω της Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών.

γ. Η διασφάλιση της ακρίβειας και επικαιροποίησης, σε πραγματικό χρόνο, όλων των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών της Περιφέρειας και η μέριμνα για τη μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του μέρους Γ «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» του ν. 4635/2019 (Α' 167).

δ. Η διοικητική και λειτουργική διασύνδεση της ΥΓΕΠ της Περιφέρειας με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (Γεωπύλη).

ε. Η παροχή τεχνικής υποστήριξης στις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας για τη διαχείριση και ένταξη, με όρους διαλειτουργικότητας, υφιστάμενων και νέων γεωχωρικών δεδομένων στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας και στην ΕΥΓΕΠ.

στ. Η διασφάλιση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής τρίτων (δήμων, ιδιωτών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, εταιρικών σχημάτων κ.λπ.) στην ΥΓΕΠ της Περιφέρειας.

ζ. Η συνεργασία, υποστήριξη και υποβολή προτάσεων προς τα όργανα και τις επιτροπές που προβλέπονται στο σχήμα διοίκησης της ΕΥΓΕΠ, κατ'εφαρμογή της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία:

α. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

β. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

γ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.

δ. Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

4. Τα Γραφεία Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) των Περιφερειακών Ενότητων ασκούν τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθύνσεις του Αυτοτελούς Τμήματος.

Άρθρο 42

Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

1. Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια

στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του σκοπού του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (Εθνικός Μηχανισμός ή ΕΜ) ο οποίος συνίσταται στον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

2. Η λειτουργία του Παρατηρητηρίου αποσκοπεί:

α. Στην αποτελεσματική παρακολούθηση και τον συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΠΕ.Σ.Κ.Ε).

β. Στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης.

γ. Στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Εθνικό Γεωπληροφοριακό Σύστημα (Ε.Γ.Π.Σ.) του Εθνικού Μηχανισμού.

δ. Στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

3. Ως πυλώνας της κοινωνικής ένταξης σε αυτοδιοικητικό επίπεδο, το Παρατηρητήριο προωθεί ιδίως τις ακόλουθες δράσεις:

α. Την εκπόνηση ετήσιας Περιφερειακής Έρευνας Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης για τη διαπίστωση των επιπτώσεων συγκεκριμένων πολιτικών στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της οικείας Περιφέρειας.

β. Την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ωφελούμενων της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., ιδίως σε ζητήματα που άπτονται της ένταξης στην αγορά εργασίας και της ανάπτυξης οικονομικής δραστηριότητας.

γ. Την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων, όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων.

δ. Τη δημιουργία διαδικτυακής πύλης για την καταγραφή της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση συγκεντρωτικών στοιχείων στατιστικού χαρακτήρα και αναφορών κοινωνικών φαινομένων σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, καθώς και δράσεων της περιφερειακής στρατηγικής.

Άρθρο 43

Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση Μητρώου και αρχείου των πράξεών τους. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη συγκρότηση των επιτροπών που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 164, 164Α και 164Β του ν. 3852/2010 (Α' 87), καθώς και για την υποστήριξη των γραφείων των περιφερειακών παρατάξεων.

Άρθρο 44

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διαβεβαιώνει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος

και των διαδικασιών διακυβέρνησης, της διαχείρισης κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου του συστήματος εσωτερικού ελέγχου της Περιφέρειας και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

Επίσης το Τμήμα επιβλέπει την εφαρμογή του εσωτερικού ελέγχου σε όλες τις οργανωτικές δομές της Περιφέρειας.

Ειδικότερα το Τμήμα παρέχει εύλογη διαβεβαίωση στην Περιφέρεια για την επίτευξη των στόχων της σχετικά με την:

α. Αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των επιχειρησιακών της λειτουργιών.

β. Την αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών.

γ. Τη συμμόρφωση με τους νόμους τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία της.

Επίσης:

δ. Λαμβάνει υπ' όψη του τα γενικώς αποδεκτά πρότυπα και καλές πρακτικές όπως η Επιτροπή C.O.S.O. και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών.

ε. Παρέχει στον Περιφερειάρχη εύλογη διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος διακυβέρνησης και των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου του συστήματος εσωτερικού ελέγχου των οργανικών μονάδων.

στ. Υποστηρίζει το φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και τη λήψη μέτρων.

ζ. Στοχεύει στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Περιφέρειας και τη διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης των πληροφορικών συστημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, αφορούν:

α. Στην εξέταση και αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας της δομής του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

β. Στην ποιότητας της απόδοσης των λοιπών μηχανισμών και συστημάτων.

γ. Στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων της Περιφέρειας.

δ. Στην παροχή διαβεβαιωτικού και συμβουλευτικού έργου και έγκειται στην υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων πάνω στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του.

3. Ασκεί αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν ιδίως:

α. Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος τακτικών ελέγχων, που κατατίθεται τον Ιανουάριο κάθε έτους, μέσα στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και οι έλεγχοι παρακολούθησης ή επανέλεγχου, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Περιφέρειας, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών που διαφαίνονται.

Το τμήμα σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους, έκτακτους ελέγχους και συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται

μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

β. Στη διενέργεια της διαδικασίας έγκρισης του προγράμματος εργασιών από τον Περιφερειάρχη.

γ. Στην υποβολή, αναλυτικής έκθεσης στον Περιφερειάρχη για κάθε ελεγκτικό έργο ξεχωριστά.

δ. Στην κατάρτιση σχεδίου ελέγχου (χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κ.τ.λ.).

ε. Την εκτέλεση του ελέγχου (τακτικό, έκτακτο, παρακολούθησης).

στ. Στη σύνταξη της προσωρινής έκθεσης και τη διαβίβαση της στους υπεύθυνους της λειτουργίας της ελεγχόμενης διαδικασίας για την αποδοχή των προτάσεων και συστάσεων.

ζ. Στην σύνταξη και υποβολή οριστικής έκθεσης.

η. Στην αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν για τη μείωση των κινδύνων και την εξέταση της αναγκαιότητας διενέργειας επανελέγχου.

θ. Στη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού.

ι. Στην εισήγηση για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

ια. Στη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

ιβ. Στην αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

ιγ. Στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

ιδ. Στον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών στο Υπουργείο Οικονομικών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας της Περιφέρειας Κρήτης για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν η Περιφέρεια αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

ιε. Στον έλεγχο και την αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα.

ιστ. Στον έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα.

ιζ. Στην παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

ιη. Στην γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιθ. Στη μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

4. Το Τμήμα συντάσσει, αναθεωρεί και εφαρμόζει:

α) Τον Κανονισμό Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου, ο

οποίος θέτει τις ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς, β) τον Κώδικα Δεοντολογίας και γ) το εγχειρίδιο εσωτερικών ελέγχων.

5. Το αυτοτελές τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα αρχεία, στοιχεία, έγγραφα, υπάλληλους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας Κρήτης και των εποπτευόμενων από αυτόν νομικών προσώπων, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού έργου.

Σε περίπτωση που απαιτείται πρόσβαση σε στοιχεία έτερου φορέα, χορηγείται άδεια κατόπιν έγγραφου αιτήματος.

Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους εσωτερικούς ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

6. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη Κρήτης, στον οποίο και υποβάλλει ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του με γνώμη.

7. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλει στην Επιτροπή Ελέγχου το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών και την ετήσια έκθεση της Μονάδας.

8. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου παρέχει εύλογη διαβεβαίωση σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ασφαλείας όπως αποτυπώνονται στο Μητρώο και διαμορφώνεται από τη Μονάδα διαχείρισης κινδύνων.

9. Ο Επικεφαλής του Φορέα δύναται, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, να αναθέτει σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μέσω σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, την υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 45

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας, περιλαμβανόμενης της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

β. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

γ. Η γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

δ. Ο νομικός έλεγχος των σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων και κάθε είδους συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας της Περιφέρειας.

2.Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες Περιφερειακές Ενότητες ενώπιον των δικαστικών και διοικητικών αρχών.

α. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

β. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

γ. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

Τα Γραφεία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας θα ασκούν τις αρμοδιότητες της Τμήματος σε τοπικό επίπεδο.

3.Το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας και τα αντίστοιχα Γραφεία των Περιφερειακών Ενότητων θα αλληλοεπικουρούνται, όπου απαιτείται, για την ενιαία εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε ομοειδείς υποθέσεις, καθώς και όποτε άλλοτε υπάρχει ανάγκη.

Άρθρο 46

Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας

Στο Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν τη μέριμνα για την επίβλεψη, τον έλεγχο, και τον συντονισμό των διαδικασιών για την ασφάλεια και την υγιεινή των συνθηκών και των χώρων εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως:

α. Η κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών για τις συμβάσεις ανάθεσης έργου (Τεχνικός Ασφαλείας, Ιατρός Εργασίας, ΕΞ.Υ.Π.Π.) καθώς και για την τήρησή τους.

β. Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του έργου του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, εξασφαλίζοντας την πλήρη τήρηση των συμβατικών τους υποχρεώσεων και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Ο έλεγχος των παραδοτέων και των αναφορών (π.χ. εκθέσεις, υποδείξεις, πρωτόκολλα) που υποβάλλουν ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας, ως προς τη νομική τους αρτιότητα και την πληρότητά τους.

δ. Η εποπτεία και ο έλεγχος της ορθής εκπόνησης και της περιοδικής επικαιροποίησης της Γραπτής Εκτίμησης Επαγγελματικών Κινδύνων (Γ.Ε.Ε.Κ.) από τον Τεχνικό Ασφαλείας.

ε. Ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός των αναγκαίων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων, βάσει της Γ.Ε.Ε.Κ., καθώς και η μέριμνα για την ένταξή τους στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

στ. Η παρακολούθηση της ορθής και έγκαιρης εφαρμογής των μέτρων και υποδείξεων που έχουν προταθεί από τον Τεχνικό Ασφαλείας.

ζ. Ο καθορισμός των αναγκών εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων (Υ.Α.Ε.), καθώς και ο προγραμματισμός της υλοποίησής τους από τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Περιφέρειας.

η. Η τήρηση, η επικαιροποίηση και η διαφύλαξη του κεντρικού Φακέλου Υγείας και Ασφάλειας της Περιφέρειας, καθώς και του αρχείου των ιατρικών εξετάσεων και των εργατικών ατυχημάτων.

θ. Η διοικητική υποστήριξη για την άμεση αναφορά και τεκμηρίωση των εργατικών ατυχημάτων, καθώς και η παρακολούθηση της διερεύνησης των αιτιών τους από τον Τεχνικό Ασφαλείας.

ι. Η παρακολούθηση των αλλαγών στη νομοθεσία Υγείας και Ασφάλειας Εργαζομένων (Υ.Α.Ε.) και η διασφάλιση της νομικής συμμόρφωσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

ια. Η τήρηση και παρακολούθηση Αρχείου Αδειοδοτήσεων και Πιστοποιητικών ανά κτίριο (οικοδομική άδεια, μελέτη πυρασφάλειας, πιστοποιητικά πυροπροστασίας και ελέγχου ηλεκτρολογικής εγκατάστασης, ανυψωτικής ικανότητας ανελκυστήρων, παρατηρήσεις του Τεχνικού Ασφαλείας κ.α.).

ιβ. Ο συντονισμός των υπηρεσιών για την εκπόνηση και περιοδική άσκηση των Σχεδίων Διαφυγής και Διάσωσης.

ιγ. Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις Διοίκησης και Οικονομικών για την εξασφάλιση των πόρων και του προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή των μέτρων Υ.Α.Ε. (π.χ. αγορά ΜΑΠ, εξοπλισμός), καθώς και με τις επιτροπές που αφορούν σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Άρθρο 47

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου υπάγονται ιδίως:

α. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

β. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

γ. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

δ. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ε. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελλήνιας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

στ. Η τήρηση της εθιμοτυπίας και του εορτολογίου.

Άρθρο 48

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της Περιφέρειας.

β. Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της Περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και υποστηρίζει τη λειτουργία της.

δ. Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων, ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

Άρθρο 49

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας

Το Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλου Ακεραιότητας υπαγόμενο απευθείας στον Περιφερειάρχη, λειτουργεί και ασκεί τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σύμφωνα με τα άρθρα 23, 24, 25 και 80 του ν. 4795/2021 καθώς και με κάθε άλλη μεταγενέστερη νομοθετική ή κανονιστική διάταξη.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Προσωπικό

Άρθρο 50

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Κρήτης προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων.

α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

β. Δέκα έξι (16) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, εκ των οποίων τέσσερεις (4) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός από τους Αντιπεριφερειάρχες.

γ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

δ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

ε. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.

στ. Δέκα (10) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

ζ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

Άρθρο 51

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ)

Β. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Γ. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Δ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Ε. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 52

Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους και ειδικότητες δύναται να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 53

Θέσεις προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Περιφέρειας Κρήτης διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	0	0	0	1	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	17	0	0	1	18
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	107	0	1	8	116
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	3	0	0	0	3
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	10	1	0	0	11
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	41	0	0	2	43
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	4	0	0	0	4
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	7	0	0	0	7
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	185	3	6	10	204
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0	0	0	2
	ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2	0	0	0	2
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3	0	0	0	3
ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	4	0	0	0	4
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	0	0	0	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	0	0	1	4
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	6	1	0	2	9
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1	1	0	0	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20	0	0	0	20
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	17	0	0	0	17
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10	0	0	0	10
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	0	1
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	0	0	0	1	1

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4	0	1	1	6
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	9	0	0	0	9
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	29	0	0	1	30
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	73	0	1	0	74
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	0	0	0	5
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0	0	0	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ	1	0	0	0	1
	ΠΕ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΩΝ	1	0	0	0	1
	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	12	1	0	0	13
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	13	0	0	0	13
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	3	0	0	0	3
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	7	0	2	0	9
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1	0	0	0	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	3	0	0	0	3
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5	0	0	0	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4	0	0	0	4
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	72	3	2	5	82
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	7	2	0	0	9
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	33	0	0	0	33
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	11	0	0	3	14
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8	0	0	0	8
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2	0	0	0	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	0	0	0	1	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	29	1	0	1	31
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	34	3	0	2	39
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	1	0	0	8

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ		ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
		ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ	
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3	0	0	0	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	12	1	0	0	13
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	29	0	0	1	30
	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3	0	1	0	4
	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ	2	0	0	0	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	5	1	0	0	6
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	130	1	4	9	144
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	23	3	0	11	37
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	18	0	0	1	19
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	1	0	0	2
	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	0	0	0	4
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	1	1	1	5
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	8	1	0	0	9
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	7	1	0	0	8
	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	0	0	0	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1	0	0	1	2
	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1	0	0	0	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	23	1	0	1	25
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	19	0	0	1	20
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	1	0	1	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	0	0	2	8
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	1	0	0	0	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	0	0	0	2
	ΣΥΝΟΛΟ	1120	29	19	69	1237

Οι οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού των παρακάτω κλάδων δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και παραμένουν ως έχουν κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος, καθόσον είναι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό. Το ίδιο ισχύει για τους κλάδους ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και ΠΕ Καθηγητών.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	-	9
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	-	6
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	-	3
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	-	4
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	-	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	-	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	-	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	-	2
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	-	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	-	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	-	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	-	1
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	-	1
	ΣΥΝΟΛΟ	46

Άρθρο 54

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Στις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης προΐστανται υπάλληλοι:

1	Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
2	Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
3	Γενική Διεύθυνση Υποδομών	Κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει του κλάδου ΤΕ Μηχανικών όλων ειδικοτήτων
4	Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
5	Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
6	Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
7	Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών	Κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων

Άρθρο 55

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων:

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας		
1	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE 'H HARDWARE)), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
2	Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

3	Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Διεύθυνση Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
5	Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού		
6	Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
7	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
Γενική Διεύθυνση Υποδομών		
8	Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης		
9	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
10	Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
11	Διεύθυνση Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
12	Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φυσικής Αγωγής (ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
13	Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
14	Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης		
15	Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
16	Διεύθυνση Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
17	Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
18	Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας		
19	Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
20	Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
21	Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών		
22	Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
Αυτοτελείς Διευθύνσεις		
23	Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
24	Αυτοτελή Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής	ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φυσικών (ειδικότητας ΠΕ Φυσικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων

Άρθρο 56

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στα Τμήματα της Περιφέρειας Κρήτης προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων:

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας		
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης		
1	Τμήματα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE)), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE Η HARDWARE)) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ)
Διεύθυνση Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας		
2	Τμήματα της Διεύθυνσης Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού		
3	Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
4	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE)), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών), ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
5	Τμήμα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
Διεύθυνση Οικονομικού		
6	Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
7	Τμήμα Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
8	Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
9	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
10	Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
11	Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
12	Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων		
13	Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)

14	Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
15	Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
16	Τμήματα Προμηθειών και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
17	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης		
18	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού		
Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας		
19	Τμήμα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
20	Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
21	Τμήμα Τεκμηρίωσης, Στοιχείων και Δεικτών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
22	Τμήμα Εξυπηρέτησης Επενδυτών και Επικοινωνίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
23	Τμήμα Ευρωπαϊκών, Διεθνών Θεμάτων και Ανάπτυξης Συνεργασιών	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης		
24	Τμήμα Σχεδιασμού και Διαδικασιών Ένταξης Έργων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
25	Τμήμα Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργων	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
26	Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Υποδομών		
Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο		
27	Τμήματα της Διεύθυνσης Ελέγχου Δόμησης - Περιφερειακό Παρατηρητήριο	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων		
28	Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων		
29	Τμήματα των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων. Ειδικά στο Τμήμα Εργαστηρίων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών)
Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης		
30	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης		
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού		
31	Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
32	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού	ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών)
33	Τμήμα Υδροοικονομίας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
34	Τμήμα Αέριας Ρύπανσης, Ποιότητας της Ατμόσφαιρας και Ακτινοβολιών	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας)
35	Τμήματα Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας)
Διεύθυνση Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων		
36	Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Διεύθυνση Τουρισμού		
37	Τμήματα της Διεύθυνσης Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού		
38	Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φυσικής Αγωγής (ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)

Διεύθυνση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου		
39	Τμήματα της Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού)
Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων		
40	Τμήματα των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Ειδικά στα Τμήματα Γραμματείας προΐστανται επιπλέον και υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ)
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης		
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης		
41	Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
42	Τμήμα Συντονισμού και Υλοποίησης Δράσεων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων), ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
43	Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
44	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προβολής Αγροτικών Προϊόντων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ)
Διεύθυνση Κτηνιατρικής		
45	Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
46	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
47	Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)
48	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ)
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου και Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων		
49	Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
50	Τμήματα Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
51	Τμήματα Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
52	Τμήματα Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Κτηνιάτρων)

53	Τμήματα Αλιείας	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
54	Τμήματα Εγγείων Βελτιώσεων και Τοπογραφίας	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
55	Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ)
56	Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής Ιεράπετρας και Σητείας	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
57	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Καστελίου-Κισάμου	ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων)
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας		
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας		
58	Τμήμα Δημόσιας και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Χημικών (ειδικότητας Χημικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
59	Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας		
60	Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας και Αρωγής	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

61	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων		
62	Τμήματα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
63	Τμήματα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας, Φαρμάκων και Φαρμακείων	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φαρμακευτικής (ειδικότητας ΠΕ Φαρμακοποιών), ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
64	Τμήματα Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΠΕ Νοσηλευτικής), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Χημικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών), ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
65	Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

66	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΠΕ Ψυχολόγων (ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Υγείας), ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Νοσηλευτικής (ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών		
Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών		
67	Τμήματα Αδειών Κυκλοφορίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
68	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Ιδιωτικής Χρήσης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
69	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Δημόσιας Χρήσης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
70	Τεχνικά Τμήματα	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων
71	Τμήματα Αδειών Οδήγησης	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
72	Τμήματα Γραμματείας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
73	Τμήματα Μεταφορών Μοιρών, Αρκαλοχωρίου, Ιεράπετρας και Σητείας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού), ΔΕ Πληροφορικής (ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ)
Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας		
74	Τμήματα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
Αυτοτελή Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής		
75	Τμήματα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής	ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών), ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Ιχθυολόγων), ΠΕ Περιβάλλοντος όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Φυσικών (ειδικότητας ΠΕ Φυσικών), ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων
Αυτοτελή Τμήματα		
76	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
77	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας	ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων), ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών), ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE))

78	Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων), ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων
79	Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
80	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων
81	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	Δικηγόρος με έμμισθη εντολή
82	Αυτοτελές Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας	ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού όλων των ειδικοτήτων, και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού όλων των ειδικοτήτων

Άρθρο 57**Προϊστάμενοι Γραφείων**

Στα Γραφεία και τα Αυτοτελή Γραφεία της Περιφέρειας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, εξαιρούμενου του Αυτοτελούς Γραφείου Συμβούλου Ακεραιότητας, για το οποίο ισχύουν οι ειδικές διατάξεις του ν. 4795/2021.

Ειδικά, στα Γραφεία Κτηνιατρικής, στα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης, καθώς και στα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ των κλάδων και ειδικοτήτων, όπως προβλέπονται στις αντίστοιχες Διευθύνσεις που αυτά υπάγονται.

Άρθρο 58**Προβάδισμα κατηγοριών κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης**

Κατά την επιλογή και την αναπλήρωση προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 54-57 του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 84-86, 87 και 97 του ν. 3528/2007 (Α' 26). Σε περίπτωση έκδοσης μεταγενέστερου, του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), νόμου, που θα ορίζει διαφορετικά ως προς τον ορισμό προϊσταμένων, θα ισχύει ο μεταγενέστερος νόμος.

Άρθρο 59**Γενικά καθήκοντα θέσεων ευθύνης**

Α. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών των Γενικών Διευθύνσεων με την αποστολή της Περιφέρειας.

β. Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων του Φορέα, με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.

ε. Η εισήγηση της ετήσιας στοχοθεσίας και η παρακολούθησή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης, καθώς και η συνεχής βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού.

στ. Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

ζ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Β. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με τον στρατηγικό σκοπό της υπερκείμενης οργανικής μονάδας και με τον Φορέα γενικότερα.

β. Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

γ. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

ε. Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι, καθώς και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού και για την επιμόρφωσή του.

στ. Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων και η εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων.

ζ. Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

η. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

θ. Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

ι. Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

Γ. Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Στα γενικά καθήκοντα των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, Γραφείων και Αυτοτελών Γραφείων περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

α. Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία.

β. Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος/Γραφείου, η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των στόχων και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

γ. Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

δ. Ο συντονισμός και η παρότρυνση των υπαλλήλων του Τμήματος/Γραφείου για την επίτευξη των επιχειρησιακών του στόχων και για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

ε. Η ορθολογική κατανομή του αντικείμενου και των εισερχομένων εγγράφων στους υπαλλήλους του Τμήματος/Γραφείου.

στ. Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

η. Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

θ. Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία, για τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του Τμήματος/Γραφείου.

ι. Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αποφάσεις περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή», όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Μεταβατικές, καταργούμενες και τελικές διατάξεις

Άρθρο 60

Κατανομή Θέσεων και Προσωπικού

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι υπάλληλοι, μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Περιφέρεια Κρήτης κατά την έναρξη ισχύος του Οργανισμού, κατατάσσονται στις θέσεις που προβλέπονται από τον παρόντα και στους κλάδους και ειδικότητες του άρθρου 53, σύμφωνα με τα προσόντα που κατέχουν.

2. Σε περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος και ειδικότητα, η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο/ειδικότητα με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

3. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες (Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, Γραφεία και Αυτοτελή Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, όπως αυτές διμορφώνονται κάθε φορά, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

4. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού μπορούν κατ' αντιστοιχία να προϊστανται στις θέσεις ευθύνης κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού.

Άρθρο 61

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, καταργούνται η υπ' αρ. 1218/16.2.2021 (Β' 762) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Άρθρο 62

Τελικές διατάξεις

1. Αρμοδιότητες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, όπως είχαν ορισθεί και ασκούνταν με διατάξεις τυπικών νόμων και κανονιστικών πράξεων και οι οποίες δεν έχουν απονεμηθεί σύμφωνα με το άρθρο 186 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στις Περιφέρειες, ούτε έχουν μεταβιβασθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους Δήμους, ασκούνται από τις υπηρεσίες που συστήνονται με το παρόν, με εξαίρεση θέματα προστασίας των δασών καθώς και θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010).

2. Οι ως άνω υπηρεσίες ασκούν τις αρμοδιότητες σύμφωνα με τον Οργανισμό και κάθε αρμοδιότητα που θα μεταβιβάζεται στο εξής στην Περιφέρεια.

Άρθρο 63

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

1. Η ισχύς του Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

2. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθεί να λειτουργεί προσωρινά η Περιφέρεια Κρήτης σύμφωνα με τις ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

Ακροτελεύτιο άρθρο:

Κάλυψη δαπάνης

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό έτους 2025 της Περιφέρειας Κρήτης έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 16.458,00 € για το τρέχον έτος 2025 η οποία θα καλυφθεί από τον Φορέα 072 ΚΑΕ εξόδων 0215.01 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 65.832,00 € στον Φορέα 072 ΚΑΕ εξόδων 0215.01 και 4.296.000,00 € στον Φορέα 072 ομάδα ΚΑΕ εξόδων 0200 και οι αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλέπονται στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 24 Νοεμβρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

