



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΧΑΝΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: **«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΤΗΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ»**  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΠΔΕ ΝΠ202 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ,  
Κ.Α. 2025ΝΠ20200036, ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ  
(MIS) 5227595**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **3.096.700,00 €**  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α : **3.839.908,00 €**

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Εισαγωγή .....	3
<b>1.1 Ορισμοί</b> .....	3
<b>1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων</b> .....	3
<b>1.3 Τεχνικό αντικείμενο αυτής της εργολαβίας είναι η εκτέλεση της υπηρεσίας:</b> .....	3
Άρθρο 2. Συμβατικά Τεύχη - Εκτέλεση της Σύμβασης .....	3
<b>2.1 Συμβατικά τεύχη</b> .....	3
<b>2.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ</b> .....	3
<b>2.3 Εκπρόσωποι του Αναδόχου</b> .....	4
<b>2.4 Παρακολούθηση της Σύμβασης</b> .....	4
Άρθρο 3. Προσωπικό Αναδόχου .....	5
Άρθρο 4. Αμοιβή - Κρατήσεις.....	5
<b>4.1 Αμοιβή του αναδόχου</b> .....	5
<b>4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου</b> .....	5
<b>4.3 Νόμισμα αμοιβής</b> .....	6
<b>4.4 Υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου</b> .....	6
Άρθρο 5. Εγγυήσεις.....	6
Άρθρο 6. Προθεσμίες - Παρατάσεις .....	6
Άρθρο 7. Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές ρήτρες.....	7
Άρθρο 8. Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης.....	7
<b>8.1 Έκπτωση Αναδόχου</b> .....	7
<b>8.2 Διάλυση της σύμβασης</b> .....	7
Άρθρο 9. Γενικά καθήκοντα – Ευθύνες .....	7
<b>9.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου</b> .....	7
<b>9.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο</b> .....	7
<b>9.3 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο</b> .....	7
<b>9.4 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή</b> .....	8
Άρθρο 10. Υποχρεώσεις του Εργοδότη.....	8
<b>10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων</b> .....	8
<b>10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου</b> .....	8
Άρθρο 11. Διαφορές- Διαφωνίες- Ανωτέρω Βία .....	8
<b>11.1 Ισχύουσα νομοθεσία</b> .....	8
<b>11.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης</b> .....	8
<b>11.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου</b> .....	8
<b>11.4 Ανωτέρα βία</b> .....	8
<b>11.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας</b> .....	9
Άρθρο 12. Αναθεώρηση τιμών .....	9

## **Άρθρο 1. Εισαγωγή**

### **1.1 Ορισμοί**

**Φορέας υλοποίησης** είναι η Περιφερειακή Ενότητα Χανίων

**Αναθέτουσα Αρχή** είναι η Περιφέρεια Κρήτης / Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων

**Ανάδοχος** είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την Αναθέτουσα αρχή.

### **1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Όσα θέματα σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα λοιπά τεύχη Δημοπράτησης.

### **1.3 Τεχνικό αντικείμενο αυτής της εργολαβίας είναι η εκτέλεση της υπηρεσίας:**

**«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ»**

όπως περιγράφεται αναλυτικά στα συμβατικά τεύχη και χωρίζεται στα παρακάτω τμήματα:

**Τμήμα 1:** «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ **ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ**» με προϋπολογισμό 806.500,00 € χωρίς ΦΠΑ

**Τμήμα 2:** «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ **ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ**» με προϋπολογισμό 1.002.750,00 € χωρίς ΦΠΑ

**Τμήμα 3:** «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ **ΔΗΜΟΥ ΚΙΣΣΑΜΟΥ**» με προϋπολογισμό 437.250,00 € χωρίς ΦΠΑ

**Τμήμα 4:** «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ **ΔΗΜΟΥ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ ΚΑΙ ΣΦΑΚΙΩΝ**» με προϋπολογισμό 492.200,00 € χωρίς ΦΠΑ

**Τμήμα 5:** «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΑΓΩΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΥ **ΔΗΜΟΥ ΚΑΝΤΑΝΟΥ - ΣΕΛΙΝΟΥ**» με προϋπολογισμό 358.000,00 € χωρίς ΦΠΑ

όπως περιγράφεται αναλυτικά στα συμβατικά τεύχη.

## **Άρθρο 2. Συμβατικά Τεύχη - Εκτέλεση της Σύμβασης**

### **2.1 Συμβατικά τεύχη**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το Συμφωνητικό
- β. Η οικονομική προσφορά
- γ. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η Τεχνική περιγραφή
- ε. Ο προϋπολογισμός
- στ. Το τιμολόγιο

### **2.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Το συμφωνητικό που υπογράφεται έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Το συμφωνητικό καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού καθώς και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της Αναλυτικής Διακήρυξης και της παρούσας.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την προκήρυξη.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16.

Η απόφαση της διοίκησης, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

1. Έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας
2. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
3. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο μειοδότης, στον οποίο θα κατακυρωθεί η διαγωνιστική διαδικασία, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε διάστημα όχι περισσότερο των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την υπηρεσία για την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 316 του ν. 4412/2016.

### **2.3 Εκπρόσωποι του Αναδόχου**

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.

- Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της υπεύθυνης υπηρεσίας, για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 182 του ν. 4412/2016.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου, γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στην αναθέτουσα αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του προϊσταμένου της υπεύθυνης υπηρεσίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης .
- Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή και στην υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του (και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του) με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της αναθέτουσας αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης.

### **2.4 Παρακολούθηση της Σύμβασης**

2.4.1 Η διοίκηση της παρούσας σύμβασης ασκείται από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής της και ορίζει και γνωστοποιεί στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα παρακολουθούν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

2.4.2 Ο ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφεται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνοδεύεται από τα τοπογραφικά διαγράμματα με τις διατομές πριν και μετά την επέμβαση καθαρισμού, καθώς και από φωτογραφίες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της επέμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος δύναται να σημειώνει παρατηρήσεις σχετικά με την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου, οι φωτογραφίες και οι διατομές πριν και μετά την επέμβαση καθαρισμού αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια, ορισθείσα από την υπηρεσία, τριμελή επιτροπή παραλαβής.

Γενικότερα, για τη διοίκηση και την παρακολούθηση της σύμβασης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 3. Προσωπικό Αναδόχου**

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του εργοδότη, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 3.3 Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται:  
Να παρέχει μέσα ατομικής προστασίας, να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει/εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- 3.4 Ο ανάδοχος θα τηρήσει την ισχύουσα νομοθεσία περί μέτρων ασφαλείας, εργοταξιακής σήμανσης, περί μέτρων υγιεινής κλπ αποδεχόμενος ότι είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για οποιαδήποτε ατύχημα ή/ελε προκληθεί από αμέλεια εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων και των εν γένει υποχρεώσεων του καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών, εντός ή εκτός του χώρου στον οποίο αυτές διεξάγονται.

### **Άρθρο 4. Αμοιβή - Κρατήσεις**

#### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται από το ποσό της οικονομικής προσφοράς που θα κατακυρωθεί.

#### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

4.2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την υπηρεσία για την οργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος. Επιπλέον, θα τηρεί ημερολόγιο και θα λαμβάνει φωτογραφίες κατά την εκτέλεση των εργασιών. Η επιμέτρηση θα γίνεται με βάση στοιχεία τοπογραφικής αποτύπωσης με λήψη διατομών πριν και μετά την επέμβαση καθαρισμού.

Η αμοιβή του αναδόχου θα διαμορφώνεται με βάση την προσφορά που θα υποβάλει επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, προκειμένου να καταστεί μειοδότης, και μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών, κατόπιν πιστοποίησης της εκτέλεσής τους από την υπηρεσία και έκδοσης του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, εφόσον δεν υφίστανται νομικά κωλύματα.

4.2.2 Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε έναν μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί εγκαίρως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

#### **4.3 Νόμισμα αμοιβής**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την αναθέτουσα αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **4.4 Υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση και υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4601/2019, καθώς και των σχετικών Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων (ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021, 63446 ΕΞ 2021 και 52445 ΕΞ 2023), που ρυθμίζουν το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

### **Άρθρο 5. Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται στο 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/2016.

5.1 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

5.2 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου ή, αναλόγου προς την απαίτηση, μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, η αναθέτουσα αρχή εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή. Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

### **Άρθρο 6. Προθεσμίες - Παρατάσεις**

6.1 Η συνολική προθεσμία περαιώσεως της υπόψη παροχής γενικών υπηρεσιών ορίζεται σε **τριάντα έξι (36)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν. 4412/2016, η έγκριση των παρατάσεων της σύμβασης γίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση που λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να έχει υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης από τον ανάδοχο ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.3 Ο ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος να προγραμματίσει τον ρυθμό εκτέλεσης των εργασιών με τέτοιο τρόπο ώστε η δαπάνη των εργασιών να καλύπτεται από τη διατιθέμενη για την παροχή γενικών υπηρεσιών πίστωση και παράλληλα, να απορροφάται εγκαίρως η διατιθέμενη για το έργο πίστωση.

6.4 Για κάθε ημερολογιακή ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, της συνολικής προθεσμίας περαίωσης της παροχής γενικών υπηρεσιών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 7. Υπέρβαση προθεσμιών - Ποινικές ρήτρες**

Για κάθε ημέρα, υπαίτιας από τον ανάδοχο, υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας, επιβάλλονται οι ποινικές ρήτρες που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 148 του ν. 4412/2016 και στα χρονικά διαστήματα, που προβλέπονται σ' αυτό.

## **Άρθρο 8. Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης**

### **8.1 Έκπτωση Αναδόχου**

8.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

8.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

### **8.2 Διάλυση της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 9. Γενικά καθήκοντα – Ευθύνες**

### **9.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

9.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη της διακήρυξης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

9.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από την αναθέτουσα αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της αναθέτουσας αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

9.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.

9.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

### **9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

### **9.3 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

#### **9.4 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 10. Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

#### **10.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

### **Άρθρο 11. Διαφορές- Διαφωνίες- Ανωτέρω Βία**

#### **11.1 Ισχύουσα νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

#### **11.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

#### **11.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

11.3.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο συμφωνητικό.

11.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους

#### **11.4 Ανωτέρα βία**

11.4.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το νόμο ή τη σύμβαση.

11.4.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

11.4.3 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

11.4.4 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

### **11.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τον νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

### **Άρθρο 12. Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η Συντάξασα

Χανιά, 09/01/2026

Θεωρήθηκε

Η Προϊστάμενη Διεύθυνσης  
Τεχνικών Έργων Π.Ε. Χανίων

Εγκρίθηκε

Η Προϊστάμενη Τμήματος  
Δομών Περιβάλλοντος

Γεωργία Μαζοκοπάκη  
Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε.

Χρυσούλα Χριστινάκη  
Πολιτικός Μηχανικός

Ειρήνη Καλαϊτζάκη  
Πολιτικός Μηχανικός

Εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ. 5553/09-01-2026 (ΑΔΑ: ΨΒΞΙ7ΛΚ-2Κ0)  
απόφαση Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π. Ε. Χανίων