



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
& ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1, ΤΚ 71201

Τηλ.: 2813400350

E-mail: evrentzou@crete.gov.gr

Ηράκλειο, 20 Φεβρουαρίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.: 57272

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Θέμα: Καθορισμός στόχων της Περιφέρειας Κρήτης έτους 2026, της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 4940/2022.

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. της περ. γ', της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του Ν. 4940/2022 (Α'112).
 - β. της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν.4940/2022 (Α'112).
 - γ. των άρθρων 4, 5 και 6 της με Αριθ. πρωτ.: ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46).
 - δ. .Το Π.Δ. 149/2010: «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης»(ΦΕΚ 242/27-12-2010, τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. 10650/24-11-2025 (ΦΕΚ6523/Β'/8-12-2025) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης διοίκησης Κρήτης, «*Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης*».
2. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Με την παρούσα απόφαση πραγματοποιείται ο καθορισμός και η κατανομή στις οικείες υπηρεσίες των στόχων της Περιφέρειας Κρήτης της παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.4940/2022 και της υπ'αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, από το Όργανο

Διοίκησης .

Άρθρο 2

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.4940/2022, καθορίζονται και κατανέμονται με ιεραρχική προτεραιότητα επίτευξης οι κάτωθι στόχοι της Περιφέρειας Κρήτης, στους Προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οικείων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικής μονάδας αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου ως εξής:

➤ Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Υποστήριξη Υποδομών ΤΠΕ

1.β Σχεδιασμός και ολοκλήρωση 3 Συμβάσεων για προμήθειες ή υπηρεσίες ΤΠΕ, έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός Συμβάσεων που υπογράφηκαν)

2.α Αναβάθμιση Ψηφιακών Υποδομών και Υπηρεσιών του Φορέα μέσω της ΓΠΣΨΔ

2.β Υποβολή αιτημάτων φιλοξενίας, εξαίρεσης προμήθειας αδειών λογισμικού και καταγραφής της υποδομής του φορέα προς τη ΓΠΣΨΔ, με στόχο την αναβάθμιση των Υπηρεσιών του, καλύπτοντας τουλάχιστον το 80% των απαιτούμενων αιτημάτων έως το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Αριθμός αιτημάτων φιλοξενίας, εξαίρεσης προμήθειας παροχής αδειών λογισμικού και καταγραφής υποδομής του φορέα προς τη ΓΠΣΨΔ για την αναβάθμιση των Υπηρεσιών του φορέα /Σύνολο των απαιτούμενων αιτημάτων προς στην Διεύθυνση)

3.α Αναβάθμιση και Επέκταση Ψηφιακών Υπηρεσιών

3.β Με αφετηρία την παραγωγική λειτουργία της Ενιαίας Πλατφόρμας Ψηφιακών Υπηρεσιών perifereies.gov.gr, θα ολοκληρωθεί έως 31/12/2026 η δημοσίευση πέντε (5) νέων υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης, εκτός του αρχικού Μητρώου των 274 υπηρεσιών που παρέχονται από το έργο.

(Δείκτης: Αριθμός νέων υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης που η δημοσίευσή τους ολοκληρώθηκε στην πλατφόρμα perifereies.gov.gr)

4.α Καταγραφή της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών

4.β Παρακολούθηση της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης, μέσω ετήσιας έρευνας και επίτευξη ποσοστού ικανοποίησης, τουλάχιστον 70%, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Ποσοστό ικανοποίησης των αποδεκτών από την παροχή των υπηρεσιών)

5.α Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων

5.β Διεκπεραίωση Ηλεκτρονικών Αιτημάτων (ticketing) τεχνικής υποστήριξης – εξοπλισμού της Διεύθυνσης κατ' ελάχιστον σε ποσοστό 75%, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Πλήθος των διεκπεραιωμένων αιτημάτων / Σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων)

6.α Υλοποίηση Κύκλου Στοχοθεσίας 2026 (Ν.4940/2022)

6.β Υλοποίηση των τριών (3) κύριων σταδίων της στοχοθεσίας σε ποσοστό τουλάχιστον 90% (1. Καθορισμός/Επιμερισμός, 2. Ενδιάμεση Αναθεώρηση, 3. Συλλογή Μετρήσεων), για το σύνολο των οργανικών μονάδων του φορέα, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός σταδίων στοχοθεσίας που ολοκληρώθηκαν / Συνολικός αριθμός σταδίων του κύκλου στοχοθεσίας (3))

7.α Δράσεις Επιμόρφωσης - Εκπαίδευσης

7.β Διοργάνωση και υλοποίηση τουλάχιστον 16 επιμορφωτικών σεμιναρίων / προγραμμάτων εντός του έτους 2026, τα οποία θα καλύπτουν οριζόντιες ή εξειδικευμένες ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

(Δείκτης: Αριθμός υλοποιηθέντων επιμορφωτικών προγραμμάτων)

8.α Επιχειρησιακή Αναδιοργάνωση και Προτυποποίηση Διαδικασιών

8.β Προτυποποίηση τουλάχιστον 1 διαδικασίας έως 31 Δεκεμβρίου 2026 με πλήρη καταγραφή ροής εργασιών, καθορισμό αρμοδιοτήτων, τυποποιημένα έντυπα και εφαρμογή ενιαίου τρόπου διαχείρισης.

(Δείκτης: Αριθμός διαδικασιών που προ τυποποιήθηκαν)

9.α Σύνταξη Οδηγού Διενέργειας Δαπανών

9.β Συμβολή στη σύνταξη Οδηγού Διενέργειας Δαπανών με την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων σταδίων (διαβούλευση, συλλογή στοιχείων, σύνταξη προσχεδίου, έλεγχος, οριστικοποίηση) στις ενότητες του Οδηγού που αφορούν το αντικείμενο του Τμήματος, σε ποσοστό τουλάχιστον 70%, μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ολοκληρωμένων σταδίων / Συνολικός αριθμός προβλεπόμενων σταδίων εργασίας (5))

10.α Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων Έτους 2025

10.β Σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων χρήση έτους 2025 της Περιφέρειας Κρήτης σε ποσοστό 80%, έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ολοκληρωμένων διαδικασιών που έχουν πραγματοποιηθεί για την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων χρήση έτους 2025 της Περιφέρειας Κρήτης από την οργανική μονάδα έως 31/12/2026 / Συνολικός Αριθμός διαδικασιών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων χρήση έτους 2025 της Περιφέρειας Κρήτης από την οργανική μονάδα έως 31/12/2026)

11.α Επιτάχυνση Πληρωμών Χρηματικών Ενταλμάτων

11.β Πληρωμή των χρηματικών ενταλμάτων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε ποσοστό 80%.έως το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης : Αριθμός χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εξοφληθεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών / Σύνολο των χρηματικών ενταλμάτων που έχουν προσκομισθεί)

12.α Δημιουργία Ενιαίου Εντύπου Αιτημάτων Διενέργειας Διαγωνισμών

12.β Δημιουργία ενός ενιαίου πρότυπου εντύπου για την υποβολή αιτημάτων διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, με ποσοστό ολοκλήρωσης τουλάχιστον 80% όλων των απαραίτητων σταδίων μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ολοκληρωμένων σταδίων / Συνολικός αριθμός προβλεπόμενων σταδίων εργασίας (π.χ. 5)).

13.α Εφαρμογή Συστήματος Παρακολούθησης Τελών Κυκλοφοριακών Συνδέσεων

13.β Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία νέας διαδικασίας παρακολούθησης τελών κυκλοφοριακών συνδέσεων με ποσοστό υλοποίησης τουλάχιστον το 70% των σταδίων την διαδικασίας μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ολοκληρωμένων σταδίων / Συνολικός αριθμός προβλεπόμενων σταδίων εργασίας)

14.α Επιτάχυνση Διαδικασιών Εξόφλησης Ενταλμάτων μέσω ΕΑΠ

14.β Διασφάλιση ότι τουλάχιστον το 80% των ενταλμάτων πληρωμής εξοφλούνται μέσω ΕΑΠ στην πρώτη διαθέσιμη ημερομηνία μετά την παραλαβή τους, μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ενταλμάτων πληρωμής τα οποία υποβλήθηκαν προς πληρωμή την πρώτη διαθέσιμη ημερομηνία πληρωμής μέσω ΕΑΠ / Σύνολο ενταλμάτων πληρωμής τα οποία παραλήφθηκαν υπογεγραμμένα από τους αρμοδίους)

15.α Επιτάχυνση της Διεκπεραίωσης Λύσης Υπαλληλικής Σχέσης

15.β Έκδοση της απόφασης λύσης υπαλληλικής σχέσης εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη δεύτερη αίτηση παραίτησης με ολοκληρωμένο φάκελο, για τουλάχιστον το 90% των σχετικών περιπτώσεων εντός του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός αποφάσεων που εκδόθηκαν εντός 10 εργάσιμων ημερών / Συνολικός αριθμός αποφάσεων λύσης σχέσης λόγω δεύτερης παραίτησης με ολοκληρωμένο φάκελο)

16.α Βελτίωση της Διαδικασίας Διαχείρισης Φυσικής Αλληλογραφίας

16.β Αποστολή του 80% των φυσικών εγγράφων στους τελικούς αποδέκτες (μέσω ταχυδρομείου ή courier) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την προσκόμισή τους στη Γραμματεία, έως τις 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός εγγράφων που παραδόθηκαν προς αποστολή (ταχυδρομείο/courier) εντός 3 εργάσιμων ημερών από την πρωτοκόλλησή τους ή την προσκόμιση στη γραμματεία / Συνολικός αριθμός φυσικών εγγράφων που κατατέθηκαν)

17.α Συντονισμός και Διεκπεραίωση Οικονομικών Θεμάτων

17.β Αποτελεσματική παρακολούθηση, συντονισμός και έγκαιρη ολοκλήρωση των ενεργειών, σε ποσοστό τουλάχιστον 80%, για το σύνολο των οικονομικών θεμάτων που διαβιβάζονται από το Κεντρικό Πρωτόκολλο του Φορέα προς τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, για το διάστημα από 01/03/2026 έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός οικονομικών θεμάτων που ολοκληρώθηκαν εμπρόθεσμα / Συνολικός αριθμός οικονομικών θεμάτων που διαβιβάστηκαν/κοινοποιήθηκαν στη Γενική Διεύθυνση κατά την περίοδο αναφοράς (01/03/2026 - 31/12/2026))

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

18.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

18.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο / Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

19.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

19.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Πραγματοποίηση δράσεων καινοτομίας

1.β Υλοποίηση τουλάχιστον τριών (03) Δράσεων Καινοτομίας έως 31-12-2026.

(Δείκτης: Ο αριθμός δράσεων καινοτομίας)

2.α Ψηφιακή Καταγραφή Δεδομένων Οριστικοποίησης Επενδυτικών Σχεδίων του Ν. 3299/2004

2.β Καταχώρηση σε ποσοστό τουλάχιστον 50%, σε υπάρχουσα βάση δεδομένων, των στοιχείων της οριστικοποίησης του Ν. 3299/2004, έως 31-12-2026.

(Δείκτης: Τα στοιχεία της οριστικοποίησης του Ν. 3299/2004 που καταχωρούνται / Το σύνολο των στοιχείων της οριστικοποίησης του Ν. 3299/2004)

3.α Αναβάθμιση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών

3.β Απάντηση των εγγραφών ερωτημάτων που τίθενται στο Τμήμα σε ποσοστό 70%, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Ο αριθμός των εγγραφών ερωτημάτων που απαντήθηκαν / Ο αριθμός των εγγραφών ερωτημάτων που υποβλήθηκαν)

4.α Λειτουργική Διαχείριση και Τήρηση Ψηφιακών Δεδομένων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

4.β Καταχώρηση σε υπάρχουσα βάση δεδομένων, σε ποσοστό τουλάχιστον 60% των οικονομικών στοιχείων και της προόδου του φυσικού αντικείμενου για κάθε έργο έως 31-12-2026.

(Δείκτης: Ο αριθμός των στοιχείων που καταχωρήθηκαν / Ο συνολικός αριθμός των στοιχείων)

5.α Ενεργοποίηση και Υλοποίηση του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Κρήτης 2026-2030

5.β Έκδοση Προσκλήσεων / Ανακοινώσεων Πρόθεσης Χρηματοδότησης Ένταξης Νέων Έργων στο Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης 2026 – 2030, συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 40.000.000€, έως 31-12-2026.

(Δείκτης: Ο ελάχιστος συνολικός Προϋπολογισμός των νέων Προσκλήσεων / Ανακοινώσεων Πρόθεσης Χρηματοδότησης ένταξης έργων στο ΠΠΑ Περιφέρειας Κρήτης 2026-2030)

6.α Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Παρακολούθησης έργων με τη χρήση Τεχνολογιών Microsoft Fabric & Power BI

6.β Υλοποίηση σε ποσοστό τουλάχιστον 50% των τεσσάρων σταδίων (Σχεδιασμού, Οργάνωσης, Πιλοτικής Εφαρμογής και Ολικής Υιοθέτησης) για την Υιοθέτηση και Εφαρμογή του συστήματος Fabric / Power bi για την αποτύπωση της υλοποίησης των έργων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης.

(Δείκτης: Ο αριθμός των σταδίων που υλοποιήθηκαν/ Το σύνολο των σταδίων που πρέπει να υλοποιηθούν)

7.α Ενίσχυση των στόχων και των προγραμμάτων του ΠΠΑ Περιφέρειας Κρήτης 2021-2026

7.β Σύναψη τουλάχιστον τεσσάρων (04) συμβάσεων έως 31/12/2026, στο πλαίσιο των ενεργειών του αρ.18 Ν.5264/2025 (ΦΕΚ 239/Α'), που αποσκοπούν στην ενίσχυση των στόχων και των προγραμμάτων του ΠΠΑ Περιφέρειας Κρήτης 2021-2026.

(Δείκτης: Ο αριθμός των συμβάσεων που θα συναφθούν)

8.α Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

8.β Εμπρόθεσμη, όπως ο νόμος ορίζει κατά περίπτωση, αντιμετώπιση των παραπόνων που έχουν υποβληθεί από τους αποδέκτες των υπηρεσιών της Οργανικής Μονάδας σε ποσοστό 50% έως 31-12-2026.

(Δείκτης: Αριθμός παραπόνων που έχουν αντιμετωπιστεί εμπρόθεσμα / Σύνολο των παραπόνων που έχουν υποβληθεί)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

9.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

9.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ Γενική Διεύθυνση Υποδομών

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Απορρόφηση Ταμειακών Υπολοίπων και Συμβάσεων ΠΠΑ

1.β Απορρόφηση του ανεκτέλεστου των συμβάσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών όλων των χρηματοδοτικών προγραμμάτων της Υπηρεσίας σύμφωνα με το Ραργος τουλάχιστον σε ποσοστό 25% των νομικών δεσμεύσεων για το έτος 2026.

(Δείκτης: Συνολική αξία πληρωμών (απορρόφηση) που πραγματοποιήθηκαν εντός του 2026 από το ανεκτέλεστο των συμβάσεων / Συνολικό ύψος νομικών δεσμεύσεων (ανεκτέλεστο) όλων των χρηματοδοτικών προγραμμάτων κατά την 01/01/2026)

2.α Συντονισμός και Υλοποίηση Δημοπρατήσεων Τεχνικού Προγράμματος

2.β. Επίτευξη δημοπράτησεων σε ποσοστό τουλάχιστον του 70% του συνολικού πλήθους των έργων, μελετών και υπηρεσιών που έχουν λάβει έγκριση διάθεσης πίστωσης εντός του έτους 2026 ανά Υπηρεσία, με σκοπό την επιτάχυνση της διαγωνιστικής διαδικασίας έως την 31η Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός δημοπρατηθέντων έργων, μελετών & υπηρεσιών / Συνολικός αριθμός έργων, μελετών & υπηρεσιών με έγκριση διάθεσης πίστωσης μέχρι 30.06.2026)

3.α Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας έγκρισης μελετών

3.β. Υποβολή, έλεγχος και αποστολή για έγκριση ενός τουλάχιστον σταδίου σχεδιασμού (Λειτουργικός, Γεωμετρικός, Κατασκευαστικός σχεδιασμός) της κάθε μελέτης που εκπονείται με τον Ν.4412/2016 σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των συνολικών μελετών της Υπηρεσίας για το έτος 2026.

(Δείκτης: Πλήθος μελετών για τις οποίες έχει υποβληθεί, ελεγχθεί και αποσταλεί για έγκριση τουλάχιστον ένα στάδιο σχεδιασμού / Συνολικό πλήθος μελετών που εκπονούνται από την Υπηρεσία με τον Ν. 4412/2016)

4.α Έγκαιρη Ανταπόκριση στα Αιτήματα Πολιτών

4.β. Διασφάλιση της έγκαιρης απάντησης στα υποβαλλόμενα αιτήματα, σε ποσοστό τουλάχιστον 75% επί του συνόλου των αιτημάτων, εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999) για το έτος 2026.

(Δείκτης: Πλήθος αιτημάτων που απαντήθηκαν εντός των προθεσμιών του Κ.Δ.Δ. / Συνολικό πλήθος αιτημάτων που υποβλήθηκαν στην Υπηρεσία)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

5.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

5.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

6.α Συλλογή Δεδομένων για τον Κόμβο Επιδόσεων ΟΤΑ

6.β Τήρηση της διαδικασίας παρακολούθησης / επιτήρησης και συγκέντρωσης των υποβαλλόμενων στοιχείων που αφορούν στον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων των ΟΤΑ, μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Τήρηση της διαδικασίας)

7.α Τυποποίηση Εισηγήσεων με Πρότυπα Έγγραφα μέσω Papyrus

7.β. Χρήση των πρότυπων εγγράφων που συντάσσονται μέσω ραργος για τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών στην Π.Ε., το Τ.Σ. και τα αποφαινόμενα όργανα σε ποσοστό τουλάχιστον 90%, με στόχο την βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης έργων για το έτος 2026.

(Δείκτης: Αριθμός εισηγήσεων στην Π.Ε, το Τ.Σ. και τα αποφαινόμενα όργανα με πρότυπα έγγραφα του συστήματος ραργος / Συνολικός αριθμός εισηγήσεων που απεστάλησαν προς την Π.Ε, το Τ.Σ. και τα αποφαινόμενα όργανα)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

8.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

8.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Ανάπτυξης

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

1.β Εμπρόθεσμη αντιμετώπιση των παραπόνων που έχουν υποβληθεί από τους αποδέκτες των υπηρεσιών της Οργανικής Μονάδας σε ποσοστό 70%, έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός παραπόνων που έχουν αντιμετωπιστεί εμπρόθεσμα / Σύνολο των παραπόνων που έχουν υποβληθεί)

2.α Πραγματοποίηση δράσεων προβολής

2.β Διεκπεραίωση τουλάχιστον 5 (πέντε) δράσεων προβολής της Περιφέρειας Κρήτης, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων Διεύθυνσης, έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός δράσεων προβολής που έχουν υλοποιηθεί)

3.α Υλοποίηση Προγράμματος Δράσεων Πολιτιστικής και Αθλητικής Ανάπτυξης

3.β Οργάνωση και ολοκλήρωση 40 προγραμματισμένων δράσεων (π.χ. ενημερωτικές ημερίδες, εκπαιδευτικά σεμινάρια, κοινωνικές παρεμβάσεις) που έχουν εγκριθεί στο επιχειρησιακό σχέδιο της μονάδας για το τρέχον έτος.

(Δείκτης: Πλήθος υλοποιηθέντων δράσεων)

4.α Καταγραφή της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών

4.β Παρακολούθηση της ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών της Διεύθυνσης, μέσω ετήσιας

έρευνας και επίτευξη ποσοστού ικανοποίησης, τουλάχιστον 70%, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Ποσοστό (%) ικανοποίησης των αποδεκτών των υπηρεσιών)

5.α Επιτάχυνση της Διεκπεραίωσης Υποθέσεων

5.β Διεκπεραίωση του 80% των εισερχόμενων αιτημάτων/υποθέσεων που απευθύνονται στη Διεύθυνση/Τμήματα, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εισερχομένων αιτημάτων/υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν / Σύνολο υποβληθέντων αιτημάτων/υποθέσεων)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

6.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

6.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο / Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

7.α Πρότυπη Διαχείριση και Τυποποίηση Διοικητικών Διαδικασιών

7.β Καταγραφή, ανάλυση και αποτύπωση σε γραπτούς οδηγούς των 5 πιο κρίσιμων και συχνών εσωτερικών διαδικασιών της μονάδας, με σκοπό την ομοιομορφία των ενεργειών και τη μείωση των σφαλμάτων, έως το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Πλήθος καταγεγραμμένων εσωτερικών διαδικασιών της μονάδας)

8.α Αναβάθμιση της Εσωτερικής Λειτουργίας μέσω της Καταγραφής Κύριων Διαδικασιών

8.β Καταγραφή τουλάχιστον μιας κύριας διαδικασίας κάθε Τμήματος έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος κύριων διαδικασιών που έχουν καταγραφεί)

9.α Βελτιστοποίηση της Εσωτερικής Λειτουργία – Δημιουργία Οδηγών

9.β Καταγραφή, ανάλυση και αποτύπωση σε γραπτούς οδηγούς των 2 πιο κρίσιμων και συχνών εσωτερικών διαδικασιών της μονάδας, με σκοπό την ομοιομορφία των ενεργειών και τη μείωση των σφαλμάτων, έως το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Πλήθος νέων οδηγιών διαδικασιών)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

10.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

10.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31

Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Β' Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Πληρωμών Αγροτικών Παρεμβάσεων

1.β Ολοκλήρωση Β' Αξιολόγησης πληρωμών των συνεχιζόμενων πράξεων των Παρεμβάσεων Π3-73-2.1 και Π3-73-2.2, εντός 15 ημερών αφού οριστικοποιηθεί η Α' Αξιολόγηση από τις αντίστοιχες ΔΑΑ των ΠΕ, τουλάχιστον σε ποσοστό 60%, μέχρι 31/12/2026.

(Δείκτης: Ποσοστό ολοκληρωμένων Β' αξιολογήσεων επί του συνόλου των οριστικοποιημένων Α' Αξιολογήσεων από τις αντίστοιχες ΔΑΑ των ΠΕ)

2.α Ολοκλήρωση Διαδικασιών Απένταξης Παρεμβάσεων

2.β Αποφάσεις απένταξης της Παρέμβασης Π3-75-1 (πρώην υπομέτρο 6.1-3η πρόσκληση), τουλάχιστον σε ποσοστό 30% μέχρι 31/12/2026.

(Δείκτης: Ποσοστό αποφάσεων απένταξης επί του συνόλου των Νέων Γεωργών προς απένταξη)

3.α Ανάπτυξη Συνεργασιών με Επιστημονικούς και Ερευνητικούς Φορείς

3.β Υπογραφή τουλάχιστον (1) μίας προγραμματικής σύμβασης συνεργασίας με επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς του νησιού με στόχο τη δημιουργία ενός σταθερού πλαισίου διασύνδεσης της επιστημονικής γνώσης με την πρωτογενή παραγωγή, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος υπογεγραμμένων προγραμματικών συμβάσεων)

4.α Προστασία, Ανάδειξη και Προώθηση του ελαιολάδου «Κρήτη/ Kriti»

4.β Υλοποίηση δύο (2) δράσεων εξωστρέφειας αναφορικά με για την Προστασία, Ανάδειξη και Προώθηση του ελαιολάδου «Κρήτη/ Kriti». Οι δράσεις εξωστρέφειας αποσκοπούν: Στην προστασία της φήμης και αυθεντικότητας του προϊόντος, στην ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας στις διεθνείς αγορές, στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας και στην διασύνδεση αγροδιατροφής – τουρισμού, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός δράσεων εξωστρέφειας αναφορικά με την Προστασία, Ανάδειξη και Προώθηση του ελαιολάδου «Κρήτη/ Kriti»)

5.α Δημιουργία Ηλεκτρονικής Ενότητας "ΑΛΙΕΙΑ" στον Ιστότοπο της Περιφέρειας

5.β Δημιουργία πεδίου για την εξυπηρέτηση των πολιτών στην ιστοσελίδα της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ / ΑΛΙΕΙΑ, με αναδιαμόρφωση φακέλων και εισαγωγή υλικού/φάκελο, μέχρι το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Διαμόρφωση του πεδίου της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κρήτης «Ενημέρωση Αγροτών /ΑΛΙΕΙΑ» με αναδιαμόρφωση φακέλων και εισαγωγή υλικού/φάκελο.)

6.α Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες για τη Γαλάζια Ανάπτυξη

6.β Συμμετοχή της οργανικής μονάδας σε τουλάχιστον (1) ένα Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα για την ΓΑΛΑΖΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ εντός του 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των δράσεων - παραδοτέων -συναντήσεων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς εντός του έτους αναφοράς.)

7.α Υλοποίηση Προγράμματος Δράσεων Προστασίας, Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων

7.β Υλοποίηση τεσσάρων (4) συνολικά δράσεων εξωστρέφειας στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό, στο πλαίσιο του Προγράμματος δράσεων προστασίας, προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας Κρήτης έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός υλοποιηθέντων δράσεων προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας Κρήτης)

8.α Δράσεις προστασίας, προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας

8.β Προετοιμασία και έκδοση (8) οκτώ προσκλήσεων υποψήφιων αναδόχων για υποβολή δικαιολογητικών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δράσεων προστασίας, προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας Κρήτης έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός αναρτημένων Προσκλήσεων υποψήφιων αναδόχων για υποβολή δικαιολογητικών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δράσεων προστασίας, προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων)

9.α Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων και Επιθεωρήσεων

9.β Διενέργεια τουλάχιστον 15 ελέγχων σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των ελέγχων που διενεργήθηκαν)

10.α Οργάνωση Συνεδριάσεων Επιτροπών Ν. 4235/2014

10.β Μέριμνα για τη συνεδρίαση των Επιτροπών του νόμου 4235/2014 τουλάχιστον 2 φορές έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός συνεδριάσεων των Επιτροπών του νόμου 4235/2014)

11.α Πρόγραμμα Φυτοϋγειονομικών Ελέγχων και Δειγματοληψιών 2026

11.β Υλοποίηση Προγράμματος Επισκοπήσεων για το έτος 2026 σε ποσοστό τουλάχιστον 30% επί του συνόλου των καταμερισμένων ελέγχων για την Π.Ε., έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός δειγμάτων που λήφθηκαν, αλλαγών παγίδων και μακροσκοπικών ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν / Αντίστοιχοι αριθμοί που περιλαμβάνονται στις Μεθοδολογίες Επισκοπήσεων του Μπενεακείου Φυτοπαθολογικού Ινστιτούτου για την Περιφερειακή Ενότητα)

12.α Αδειοδότηση Νέας Φύτευσης Οινάμπελων 2026

12.β Υλοποίηση Προγράμματος Αδειών Νέας Φύτευσης Οινάμπελων για το έτος 2026, σε ποσοστό τουλάχιστον 70%, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός αδειών εγκατάστασης οινάμπελων που εκδόθηκαν σε υλοποίηση των αδειών νέας φύτευσης που χορηγήθηκαν από το ΥΠΑΑΤ / Συνολικός αριθμός αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά το έτος 2026)

13.α Διασφάλιση και Τεκμηρίωση Αγροτικών Ενισχύσεων μέσω του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙ.ΓΕ.Λ.Π. / FSDN) 2026

13.β Συλλογή, επεξεργασία και υποβολή οικονομικών και περιβαλλοντικών δεδομένων γεωργικών εκμεταλλεύσεων για την αξιολόγηση της ΚΑΠ.

1. Ορόσημο 1: Επιλογή και οριστικοποίηση δείγματος παραγωγών (έως 30/04/2026).
2. Ορόσημο 2: Ολοκλήρωση επισκέψεων πεδίου και συλλογής πρωτογενών στοιχείων (έως 30/09/2026).
3. Ορόσημο 3: Οριστική υποβολή έγκυρων Γεωργοοικονομικών Δελτίων στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΥΠΑΑΤ (έως 30/11/2026).

(Δείκτης: Αριθμός υποβληθέντων δελτίων / Αριθμός δελτίων που έχει τεθεί από το Γραφείο διασύνδεσης του Δικτύου του ΥΠΑΑΤ)

14.α Υλοποίηση Προγραμμάτων Στήριξης Μελισσοκομίας

14.β Έλεγχος αιτημάτων χορήγησης εγκρίσεων ίδρυσης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, Προγράμματα μελισσοκομίας -Διοικητικός έλεγχος, σε ποσοστό τουλάχιστον 60%, για τα προγράμματα 1. Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση μετακινήσεων και 2. Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των αιτημάτων που ολοκληρώθηκε ο έλεγχος / Σύνολο αιτημάτων)

15.α Έκδοση Αδειών Ίδρυσης Κτηνοτροφικών Μονάδων

15.β Έκδοση αποφάσεων αδειών ίδρυσης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων σε ποσοστό τουλάχιστον 60% των αιτήσεων έως το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί / Συνολικός αριθμός των αιτήσεων)

16.α Υλοποίηση Σχεδίων Νέων Γεωργών

16.β Παρακολούθηση υλοποίησης Σχεδίων Δράσης δικαιούχων της Συνεχιζόμενης πράξης του υπομέτρου 6.1 του ΠΑΑ 2014-2022 και δικαιούχων στην Παρέμβαση Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, σε ποσοστό τουλάχιστον 60%, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός δικαιούχων που πραγματοποιήθηκε διοικητικός -ετήσιος έλεγχος / Σύνολο των δικαιούχων των προγραμμάτων)

17.α Διενέργεια Ελέγχων ΟΣΔΕ

17.β Πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων ΟΣΔΕ σε εκτροφές αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων σε ποσοστό 70% του συνόλου των μέγιστων αριθμών ελέγχων του 3% των ενεργών εκτροφών, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των επιτόπιων ελέγχων ΟΣΔΕ που πραγματοποιήθηκαν / Σύνολο μέγιστου αριθμού ελέγχου του 3% των ενεργών εκτροφών)

18.α Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δράσεων

18.β Οργάνωση και ολοκλήρωση τουλάχιστον 4 προγραμματισμένων δράσεων (π.χ. ενημερωτικές ημερίδες, εκπαιδευτικά σεμινάρια, κοινωνικές παρεμβάσεις, δημοσιεύσεις, Δελτία Τύπου) που θα εγκριθούν από τον Προϊστάμενο της Μονάδας/Διεύθυνσης (επιχειρησιακό σχέδιο Τμήματος) για το έτος 2026.

(Δείκτης: Αριθμός υλοποιηθέντων δράσεων)

19.α Δράσεις Επικοινωνίας με Συλλόγους Αλιέων

19.β Πραγματοποίηση συναντήσεων/ενημερώσεων ανά Σύλλογο Επαγγελματιών αλιέων με τουλάχιστον 3 συναντήσεις/ενημερώσεις, ανά ΠΕ μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός συναντήσεων που θα τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας)

20.α Βελτίωση Χρόνων Απόκρισης σε Αιτήματα Ιδιοκτησιακού Ελέγχου

20.β Χορήγηση αντιγράφων των στοιχείων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος (π.χ. παραχωρητήρια, αποφάσεις, διαγράμματα, έγγραφα κ.λπ.), εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης. Ο στόχος αφορά αιτήματα ιδιοκτησιακού ελέγχου ακινήτων αρμοδιότητας

του Τμήματος και τίθεται ως ελάχιστο ποσοστό διεκπεραίωσης το 60% επί του συνόλου των αιτημάτων, με ορίζοντα υλοποίησης έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός αιτήσεων που απαντήθηκαν εντός 10 ημερών από την αίτησή τους / Συνολικό πλήθος αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο Τμήμα εντός της περιόδου αναφοράς)

21.α Κύκλοι Εξετάσεων Αγροτικών Μηχανημάτων

21.β Ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) κύκλων εξετάσεων διπλώματος οδήγησης αγροτικού μηχανήματος μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός κύκλων εξετάσεων διπλώματος που πραγματοποιήθηκαν εντός του έτους)

22.α Διαχείριση & Διεκπεραίωση Αιτημάτων

22.β. Διασφάλιση της έγκαιρης απάντησης στα υποβαλλόμενα αιτήματα αρμοδιότητας του τμήματος, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% επί του συνόλου των αιτημάτων, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Πλήθος αιτημάτων που απαντήθηκαν/ Συνολικό πλήθος αιτημάτων που υποβλήθηκαν)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

23.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

23.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

24.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

24.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Πιστοποιητικός Έλεγχος Πλοίων

1.β. Υγειονομικός έλεγχος σε τουλάχιστον 30 πλοία εσωτερικής & εξωτερικής πλώας στη Περιφέρεια Κρήτης έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Πλήθος ελέγχων σε πλοία εσωτερικής & εξωτερικής πλώας που διενεργήθηκαν)

2.α Πρόγραμμα Προληπτικού Ελέγχου Μαστού μέσω της Κινητής Μονάδας.

2.β. Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 μαστογραφιών στο πλαίσιο δράσεων προληπτικού ελέγχου, εντός των ορίων της Περιφέρειας Κρήτης, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Πλήθος μαστογραφιών που διενεργήθηκαν)

3.α. Κοινωνικές Παρεμβάσεις για Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες

3.β. Υλοποίηση 4 Δράσεων σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος δράσεων -προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν)

4.α. Πρόγραμμα Ταξιδιωτικής Ιατρικής

4.β. Παροχή υπηρεσιών ταξιδιωτικής ιατρικής σε 80 πολίτες για την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου και Λασιθίου έως και 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ταξιδιωτών που εξυπηρετήθηκαν)

5.α. Έκδοση Αδειών Άσκησης Επαγγελματιών Υγείας

5.β. Έκδοση 120 αδειών άδειας άσκησης επαγγελματιών υγείας για την Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου έως και 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος αδειών)

6.α. Πρόληψη και Ασφάλεια Δημόσιας Υγείας

6.β.1 Αύξηση κατά δεκαπέντε (15) του αριθμού των Υγειονομικών Ελέγχων, σε Επιχειρήσεις Υγειονομικού Ενδιαφέροντος και σε Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Υγειονομικού Ενδιαφέροντος σε σύγκριση με το έτος 2025 στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου έως και 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος Υγειονομικών Ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος αναφοράς/ Πλήθος Υγειονομικών Ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος)

6.β.2 Επιδημιολογική διερεύνηση τουλάχιστον του 60% των λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων στον γενικό πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, εντός δύο (2) ημερών από την παραλαβή και επίσημη καταχώρισή τους στην υπηρεσία, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός δηλωθέντων λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων που διερευνήθηκαν επιδημιολογικά εντός δύο (2) ημερών από την επίσημη καταχώρισή τους / Σύνολο δηλωθέντων λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων στον γενικό πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου, κατά την ίδια χρονική περίοδο)

6.β.3 Επιδημιολογική διερεύνηση τουλάχιστον του 60% των λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων στον γενικό πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, εντός δύο (2) ημερών από την παραλαβή και επίσημη καταχώρισή τους στην υπηρεσία, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός δηλωθέντων λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων που διερευνήθηκαν επιδημιολογικά εντός δύο (2) ημερών από την επίσημη καταχώρισή τους / Σύνολο δηλωθέντων λοιμωδών και μεταδοτικών νοσημάτων στον γενικό πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, κατά την ίδια χρονική περίοδο)

6.β.4 Τήρηση της υγειονομικής νομοθεσίας στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου με την πραγματοποίηση τουλάχιστον 150 υγειονομικών ελέγχων έως και 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος Υγειονομικών Ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν)

7.α Συμβουλευτική υποστήριξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

7.β.1 Αύξηση κατά 30% του αριθμού των πολιτών, που ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, οι οποίοι λαμβάνουν συμβουλευτική υποστήριξη, σε σύγκριση με τα στοιχεία του έτους 2025, στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Ποσοστό αύξησης του αριθμού των πολιτών που έλαβαν συμβουλευτική υποστήριξη σε σχέση με το προηγούμενο έτος)

7.β.2 Έκδοση τουλάχιστον 80 αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων έως 31/12/2026

(Δείκτης: Πλήθος αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας που εκδόθηκαν)

8.α Πρόγραμμα Κοινωνικού Αθλητισμού για Μαθητές Ευάλωτων Οικογενειών

8.β. Τοποθέτηση τουλάχιστον τριάντα (30) μαθητών από ευάλωτες οικογένειες της Π.Ε. Ηρακλείου σε θέσεις του Προγράμματος Κοινωνικού Αθλητισμού, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός μαθητών που τοποθετήθηκαν στο πρόγραμμα)

9.α Εφαρμογή και Επιτήρηση Φαρμακευτικής Νομοθεσίας

9.β.1 Εφαρμογή και επιτήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας με τη χορήγηση τουλάχιστον διακοσίων είκοσι (220) εγγράφων/βεβαιώσεων/αποφάσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εγγράφων / βεβαιώσεων/ αποφάσεων που χορηγήθηκαν)

9.β.2 Εφαρμογή και επιτήρηση της φαρμακευτικής νομοθεσίας με τη χορήγηση 100 εγγράφων / βεβαιώσεων/ αποφάσεων για την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εγγράφων / βεβαιώσεων/ αποφάσεων που χορηγήθηκαν)

10.α Εκπαίδευση και Ενημέρωση σε Θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων

10.β. Εκπαίδευση προσωπικού δέκα (10) επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος σε θέματα

υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος των οποίων το προσωπικό εκπαιδεύτηκε σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων)

11.α. Εποπτεία και Υποστήριξη Αναδόχων και Θετών Οικογενειών

11.β. Πραγματοποίηση τουλάχιστον τριάντα (30) κατ' οίκον επισκέψεων στο πλαίσιο της εποπτείας ανάδοχων και θετών οικογενειών στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός κατ' οίκον επισκέψεων εποπτείας που πραγματοποιήθηκαν)

12.α. Στήριξη Ατόμων με Αναπηρία

12.β Έκδοση ή ανανέωση 200 Δελτίων διακίνησης ΑΜΕΑ και χορήγηση τους σε πολίτες για την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου έως και 31 Δεκεμβρίου 2026

(Δείκτης: Πλήθος Δελτίων διακίνησης ΑΜΕΑ που εκδόθηκαν ή ανανεώθηκαν)

13.α Αναβάθμιση Ελεγκτικών Μηχανισμών Κοινωνικής Φροντίδας

13.β Αύξηση κατά 20% στους ελέγχους σε φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας στην Π. Ε. Χανίων έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Ποσοστό αύξησης ελέγχων σε φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος)

14.α Διερεύνηση Λοιμωδών Νοσημάτων στο γενικό πληθυσμό

14.β Συνδρομή στη διερεύνηση περιστατικών λοιμωδών νοσημάτων στο γενικό πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, κατ' ελάχιστον σε 40 περιπτώσεις έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός περιστατικών λοιμωδών νοσημάτων που διερευνήθηκαν)

15.α Αναβάθμιση Ελεγκτικών Μηχανισμών Επιχειρήσεων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

15.β Αύξηση κατά 20% στους ελέγχους σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος στην Π. Ε. Χανίων έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Ποσοστό αύξησης ελέγχων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντες σε σχέση με το προηγούμενο έτος)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

16.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

16.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31

Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

17.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

17.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ Γενική Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Επιτάχυνση της διεκπεραίωσης ψηφιακών αιτημάτων πολιτών

1.β. Μέριμνα για την διεκπεραίωση των ψηφιακών αιτημάτων που υποβάλλονται από τους πολίτες, επί του συνόλου των ψηφιακών αιτημάτων σε ποσοστό 80% σε χρόνο μικρότερο των 30 ημερών έως το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ψηφιακών αιτημάτων που διεκπεραιώθηκαν σε χρόνο μικρότερο των 30 ημερών / Σύνολο ψηφιακών αιτημάτων που υποβλήθηκαν στην υπηρεσία)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

2.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

2.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

3.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

3.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Περιπολίες δασοπροστασίας

1.β Εκτέλεση μίας τουλάχιστον περιπολίας δασοπροστασίας ανά Π.Ε. σε κατηγορία κινδύνου πυρκαγιάς με δείκτη 4 ή 5, σύμφωνα με το αρχείο έκδοσης του ημερήσιου χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς της ΓΓΠΠ, καθ' όλη τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, έως το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός περιπόλων κατά τις ημέρες που ο δείκτης κινδύνου πυρκαγιάς είναι 4 ή 5)

2.α Εφαρμογή του σχεδίου αυξημένης ετοιμότητας

2.β Αποστολή SMS στα κινητά εμπλεκόμενων φορέων κάθε ημέρα αυξημένης ετοιμότητας του έτους 2026.

(Δείκτης: Ολοκλήρωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του σχεδίου αυξημένης ετοιμότητας)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

3.α Χαρτογράφηση και Αξιολόγηση Επικινδυνότητας Σημείων Ενδιαφέροντος στην Περιφέρεια Κρήτης

3.β Καταγραφή και αξιολόγηση ενός σημείου με παράγοντα επικινδυνότητας (θεματική, χωρική, ποιοτική και ποσοτική περιγραφή του ενεχόμενου κινδύνου) στη χωρική αρμοδιότητα της κάθε Π.Ε., έως το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Αριθμός των σημείων με παράγοντα επικινδυνότητας που έχουν καταγραφεί)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

4.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

4.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Αυτοτελής Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Δράσεις Εξωστρέφειας και Κοινωνικής Ευαισθητοποίησης για την Κλιματική Αλλαγή

1.β Συμμετοχή της οργανικής μονάδας στη διοργάνωση τουλάχιστον τριών (3) εκδηλώσεων (ενημερωτικές ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις εργασίας, άλλες δράσεις), στο πλαίσιο της εξωστρέφειας και συνεργασίας της Διεύθυνσης με εξωτερικούς φορείς, μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Αριθμός εκδηλώσεων που έχουν διοργανωθεί.)

2.α Πρόγραμμα Διασφάλισης Πόρων & Διεθνών Συνεργασιών για την Κλιματική Αλλαγή

2.β Συμμετοχή της οργανικής μονάδας σε τουλάχιστον δύο (2) Έργα συγχρηματοδοτούμενα (είτε από Ευρωπαϊκούς είτε από Εθνικούς πόρους) με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Πλήθος συγχρηματοδοτούμενων έργων)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

3.α Μηχανισμός Τριμηνιαίου Επιχειρησιακού Απολογισμού

3.β Υποβολή τριμηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων εντός των 15 πρώτων εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα, για το 75% των εκθέσεων μέχρι το τέλος του έτους.

(Δείκτης: Πλήθος εκθέσεων που έχουν υποβληθεί / Το σύνολο των απαιτούμενων εκθέσεων του έτους)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

4.α Σύστημα Ενδοϋπηρεσιακής Επικοινωνίας & Διάχυσης Πληροφορίας

4.β Διοργάνωση μίας (1) μηνιαίας (είτε δια ζώσης είτε υβριδικής) συνάντησης μεταξύ Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Τμηματάρχων, προκειμένου να υπάρξει διάχυση πληροφορίας και επανατροφοδότηση, για το έτος 2026.

(Δείκτης: Πλήθος συναντήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του έτους)

- **Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Σχέδιο Επιχειρησιακής Ετοιμότητας ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

1.β Διοργάνωση μίας (1) μεγάλης Άσκησης σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης με συμμετοχή άνω των 100 ατόμων, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός Πραγματοποιηθέντων Ασκήσεων)

2.α Πρόγραμμα Εξωστρέφειας και Επιχειρησιακού Συντονισμού ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

2.β Διοργάνωση τουλάχιστον μίας (1) ενημερωτικής ημερίδας, συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας στο πλαίσιο της εξωστρέφειας και συνεργασίας του Τμήματος με εξωτερικούς φορείς, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Πλήθος ημερίδων, συνεδρίων, συναντήσεων που υλοποιήθηκαν)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

3.α Εκσυγχρονισμός Αρχείου και Επιχειρησιακών Σχεδίων

3.β Επικαιροποίηση του αρχείου Σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης των συνεπειών τους, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Ολοκλήρωση του έργου επικαιροποίησης του αρχείου Σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών)

4.α Ενίσχυση της Επιχειρησιακής Ετοιμότητας

4.β Συμμετοχή του 70% του προσωπικού της μονάδας στις προγραμματισμένες ασκήσεις ΠΣΕΑ, έως 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός Υπαλλήλων που συμμετείχαν/ Σύνολο υπαλλήλων)

5.α Καταγραφή των Εκπαιδεύσεων του Προσωπικού

5.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

6.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

6.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Γεωδεδομένων και Διαλειτουργικότητας**
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Διαχείριση και Τεχνική Ενημέρωση Γεωχωρικών Δεδομένων GIS Crete 2026

1.β. Συστηματική επικαιροποίηση και ποιοτική συντήρηση υφιστάμενων γεωχωρικών συνόλων του GIS Crete, με επικαιροποίηση τουλάχιστον 10 υφιστάμενων συνόλων δεδομένων, μέχρι 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός υφιστάμενων γεωχωρικών συνόλων δεδομένων του GIS Crete που επικαιροποιήθηκαν τουλάχιστον μία (1) φορά εντός του έτους)

2.α Υλοποίηση Σχεδίου Προβολής και Ενίσχυσης της Χρήσης της Πλατφόρμας GIS Crete

2.β. Ενίσχυση της χρήσης και της αλληλεπίδρασης των χρηστών στην πλατφόρμα GIS Crete μέσω της ολοκλήρωσης τουλάχιστον του 90% των προγραμματισμένων σταδίων: (α) καταγραφή βάσης

αναφοράς και σύνταξη σύντομου πλάνου ενεργειών,(β) υλοποίηση τουλάχιστον μίας θεσμικής ενέργειας ενημέρωσης ή προβολής της πλατφόρμας GIS Crete, (γ) παρακολούθηση και αποτίμηση της επισκεψιμότητας και της αλληλεπίδρασης των χρηστών, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Αριθμός ολοκληρωμένων ενεργειών / Συνολικός αριθμός προγραμματισμένων ενεργειών (3 στάδια))

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

3.α Ανάπτυξη Δικτύου Γεωχωρικής Συνεργασίας και Διαλειτουργικότητας Περιφέρειας Κρήτης 2026

3.β Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και της συνεργασίας με οργανικές μονάδες της Περιφέρειας Κρήτης και εξωτερικούς φορείς μέσω γεωχωρικών δεδομένων, με τουλάχιστον 5 τεκμηριωμένες ενέργειες συνεργασίας με τη συμμετοχή τουλάχιστον του 30% των οργανικών μονάδων και Περιφερειακών Ενοτήτων, μέχρι το τέλος του 2026.

(Δείκτης: Αριθμός τεκμηριωμένων ενεργειών συνεργασίας και διαλειτουργικότητας)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

4.α Δράσεις διάχυσης γνώσης στις Σύγχρονες Τεχνολογίες και στη Διαχείριση Φυσικών Κινδύνων

4.β Ενίσχυση της τεχνογνωσίας και υποστήριξη των υπηρεσιών παροχής δεδομένων μέσω υλοποίησης τουλάχιστον 2 στοχευμένων δράσεων διάχυσης γνώσης με θεματική εστίαση στο περιβάλλον, την κλιματική κρίση, την ενεργειακή μετάβαση, την κοινωνική συνοχή και τη διαχείριση φυσικών κινδύνων, καθώς και στην αξιοποίηση εργαλείων ψηφιακής διακυβέρνησης, καινοτομίας και σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών μέχρι το τέλος του 2026.

(Δείκτης : Αριθμός δράσεων διάχυσης γνώσης)

5.α Υλοποίηση Προγράμματος Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης Δεξιοτήτων Προσωπικού 2026

5.β Ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων του Τμήματος μέσω τουλάχιστον 2 στοχευμένων εκπαιδευτικών δράσεων (δια ζώσης ή διαδικτυακών), μέχρι το τέλος του έτους 2026 .

(Δείκτης : Πλήθος εκπαιδευτικών δράσεων)

➤ Αυτοτελές Τμήμα Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Διεξαγωγή ερευνών σε θέματα Κοινωνικής Ένταξης

1.β. Διεξαγωγή 10 τουλάχιστον ερευνών έως τις 31/12/2026.

(Δείκτης: Αριθμός ερευνών που διεξήχθησαν στο έτος)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

2.α Εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του Παρατηρητηρίου

2.β Τροφοδότηση της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Παρατηρητηρίου με καταχώρηση 50 τουλάχιστον αναρτήσεων και ενημερώσεων στην ιστοσελίδα έως τις 31/12/2026.

(Δείκτης: Πλήθος αναρτήσεων και ενημερώσεων (καταχωρήσεων))

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

3.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

3.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Διασφάλιση της Έγκαιρης Προετοιμασίας και Σύγκλησης των Συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου

1.β. Έγκαιρη αποστολή της ημερήσιας διάταξης προς τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για το 80% των συνεδριάσεων, μέχρι 31/12/2026.

(Δείκτης: Τον αριθμό των συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου που τηρήθηκε το χρονικό όριο / Συνολικός αριθμός συνεδριάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

2.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

2.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας

3.α Βελτίωση της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού κλίματος

3.β Πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας σε επίπεδο Γενικών Διευθύνσεων-Διευθύνσεων - Τμημάτων, τουλάχιστον 1 φορά το μήνα, για το σύνολο των υπηρεσιών του φορέα, ως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ετήσιων συναντήσεων με τουλάχιστον 1 μηνιαία συνάντηση)

➤ **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Υλοποίηση και Παρακολούθηση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών

1.β. Μέριμνα για την ολοκλήρωση τουλάχιστον του 75% των έργων του ετήσιου προγράμματος εργασιών μέχρι το τέλος του έτους 2026.

(Δείκτης: Έργα που υλοποιήθηκαν/ Σύνολο έργων που προγραμματίστηκαν)

2.α Διασφάλιση Ποιότητας Μέσω Εσωτερικού Ελέγχου

2.β. Αποδοχή των ευρημάτων εσωτερικού ελέγχου από τις ελεγχόμενες μονάδες σε ποσοστό 50% για την διασφάλιση της ποιότητας και της ορθότητας των ευρημάτων, ώστε αυτά να τυγχάνουν αποδοχής από τις ελεγχόμενες οργανικές μονάδες, με στόχο την κοινή συμφωνία επί των διορθωτικών ενεργειών, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος ευρημάτων που έγιναν αποδεκτά / Σύνολο των ευρημάτων)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

3.α Καταγραφή των εκπαιδύσεων του προσωπικού

3.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

➤ **Αυτοτελές Τμήμα Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Βελτίωση της διαχείρισης και της έγκαιρης ανταπόκρισης στα αιτήματα των εργαζομένων

1.β. Απάντηση στα αιτήματα των υπαλλήλων εντός 15 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των αιτημάτων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος αιτημάτων των υπαλλήλων που απαντήθηκαν εντός 15 ημερών από την παραλαβή τους / Σύνολο εισερχομένων αιτημάτων των υπαλλήλων προς απάντηση)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

2.α Καταγραφή των εκπαιδύσεων του προσωπικού

2.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδύσεων, έως τις 31

Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο/ Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

➤ **Αυτοτελές Τμήμα Τμήμα Υγείας και Ασφάλειας**

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

1.α Προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας στους χώρους εργασίας μέσω στοχευμένων δράσεων

1.β. Πραγματοποίηση τεσσάρων (4) δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος υλοποιηθέντων δράσεων)

Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας

2.α Καταγραφή των εκπαιδεύσεων του προσωπικού

2.β Τήρηση της διαδικασίας καταχώρισης των υλοποιηθέντων εκπαιδεύσεων του Προσωπικού μετά την ολοκλήρωσή τους σε ποσοστό τουλάχιστον 80% του συνόλου των εκπαιδεύσεων, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

(Δείκτης: Πλήθος εκπαιδεύσεων που έχουν καταχωρηθεί στο τηρούμενο αρχείο / Σύνολο εκπαιδεύσεων που πραγματοποιήθηκαν)

Άρθρο 3

Οι Προϊστάμενοι των καθ' ύλην αρμόδιων Γενικών Διευθύνσεων ή οργανικών μονάδων αντίστοιχου ιεραρχικά επιπέδου μεριμνούν για την εξειδίκευση και τον επιμερισμό των ως άνω στόχων, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους προϊστάμενους όλων των εμπλεκόμενων μονάδων σε όλα τα υφιστάμενα ιεραρχικά επίπεδα διοίκησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β' 46) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο οι στόχοι εξειδικεύονται και καθορίζονται κατόπιν συνεργασίας και συμφωνίας μεταξύ των προϊσταμένων και των κατά περίπτωση αξιολογητών τους σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4940/2022.

Ο Περιφερειάρχης

Σταύρος Αρναουτάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Α. Αποδέκτες για ενέργεια

Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων,
Αυτοτελών Διευθύνσεων,
Αυτοτελών Τμημάτων

Β. Αποδέκτες για κοινοποίηση

Υπουργείο Εσωτερικών
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού,
Καινοτομίας και Ανταμοιβής
Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων
Τμήμα Κινήτρων και Ανταμοιβής
Βασ. Σοφίας 15,106 74 Αθήνα

Γ. Εσωτερική Διανομή

Γραφείο Περιφερειάρχη
Γραφείο Αναπληρωτή Περιφερειάρχη
Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας
Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής
Λειτουργίας
Διευθύντρια Οργάνωσης Ποιότητας και
Αποδοτικότητας