



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων

Αρ Πρωτ:98831/24-03-2026

Ηράκλειο,
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :Πλατεία Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας :712 01
Πληροφορίες :Γιατρομανωλάκη Ευαγγελία
Τηλέφωνο :2813400235
e-mail :tyso@crete.gov.gr

ΠΡΟΣ: - Δ/ση Παιδείας, Απασχόλησης
& Εμπορίου ΠΚ
ΚΟΙΝ: - Αντιπεριφερειάρχες ΠΚ και ΠΕ
- Γενική Δ/ση Βιώσιμης Ανάπτυξης Π.Κ.
- Δ/ση Οικονομικού ΠΚ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **175/2026** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **175/2026** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°7/23-03-2026**), που αφορά στην **Έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων 55+ της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και έγκριση πιστώσεων**

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη Κρήτης
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:**

**Απόσπασμα Πρακτικού Νο 7/23-03-2026
Αριθμός Απόφασης: 175/2026**

Στο Ηράκλειο σήμερα **Δευτέρα 23 Μαρτίου 2026** και ώρα **11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση η Περιφερειακή Επιτροπή (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **91734/19-03-2026** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Σαρρής Μιχαήλ	» »	» »
3	Παπαβασιλείου Νεκτάριος	» »	» »
4	Μαράκη – Μπελαδάκη Ελένη	» »	» »
5	Σμπώκος Βασίλειος	» »	Αντιπρόεδρος Επιτροπής
6	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος
7	Φασουλάκης Κωνσταντίνος	» »	Ως τακτικό μέλος

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν τα μέλη της επιτροπής κ. Καμπουράκης Εμμανουήλ, Μπαλαντίνος Σπυρίδων και Δανέλλης Σπυρίδων.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.: Αλεξάκης Γεώργιος εντεταλμένος περιφερειακός σύμβουλος στον τομέα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων Π.Κ., Κύρκος Θανάσης Γενικός Διευθυντής Αναπτυξιακού Οργανισμού Δαίδαλος Α.Ε., Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών Π.Κ., Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Στειακάκη Μαρία προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου Π.Κ., Στυλιανού Ευγενία προϊσταμένη Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής Π.Κ., Τριαματάκη Χαρά προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου, Βουγιουκαλάκη Ελένη προϊσταμένη τμήματος Τουρισμού Π.Ε. Ηρακλείου, Φραγκιουδάκη Μαρία προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ηρακλείου, Κωνσταντάκη Πελαγία προϊσταμένη Τμήματος Σχεδιασμού Συστημάτων, Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ., Χατζάκη Ελευθερία υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας Π.Κ., Σηφομιχελάκης Εμμανουήλ υπάλληλος τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Ε. Ηρακλείου Δ/σης Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Κ. και για την τήρηση των πρακτικών οι: Βαρδιάμπαση Νίκη, Γιατρομανωλάκη Ευαγγελία και Θωμά Μισέλ υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 21^ο: Έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων 55+ της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και έγκριση πιστώσεων

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023: «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

η) του Ν 5056/2023: «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

όπως ισχύουν.

2. Την αριθμ. **10650/24-11-2025** απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και το **ΦΕΚ 6523/08-12-2025, τεύχος Β'**, που αφορά την «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Κρήτης».

3. Τη με αριθμ. **2/2024** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (**πρακτικό Ν° 1/02-01-2024**), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

4. Τη με αριθμ. πρωτ.: **454720/30-12-2025** απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό Προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου, από 01-01-2026 (επόμενη της λήξης της προηγούμενης θητείας της) έως 30-6-2026.

5. Την αριθμ. **1/2024** απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 1/19-01-2024**), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

6. Το με αρ. πρωτ. **88537/17-03-2026** έγγραφο της **Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου Π.Κ.**, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

Σχετ.: 1) Η αρ. 28286/450/2017 (Β' 2307) Κ.Υ.Α. «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων, φορέων και οργανισμών του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 και επιχειρήσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του ν. 3852/2010, οι οποίες ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα για την απασχόληση μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2) Η Νο 11/2017 Δημόσια Πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α. (αρ. πρωτ. 59951/30-08-2017 - ΑΔΑ: 6ΙΓΜ4691Ω2-ΥΒ2), όπως έχει τροποποιηθεί με την αρ. πρωτ. 221709/12-03-2025 (ΑΔΑ: 9ΛΨΝ4691Ω2-96Ε) όμοια, με θέμα: «Πρόγραμμα επιχορήγησης για την απασχόληση 32.500 ανέργων ηλικίας 55 άνω, σε φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και ειδικότερα: α) σε κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, αποκεντρωμένες Υπηρεσίες ή/και περιφερειακές Διευθύνσεις των φορέων Κεντρικής Διοίκησης, την Ανεξάρτητη Αρχή Επιθεώρησης Εργασίας, β) επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα, που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα, και γ) σε επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού (Δήμων και Περιφερειών) του ν. 3852/2010 (Α' 87) που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα».

3) Οι διατάξεις του άρθρου 175Α παρ. 2 περ. α του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν.

4) Η από 4/03/2026 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ρεθύμνης.

5) Η αρ. 71676/04-03-2026 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Ρεθύμνης.

6) Η από 5-03-2026 εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Λασιθίου.

7) Η από 5/03/2026 (ορθή επαν. 12/03/2026) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού.

8) Η από 6/03/2026 (ορθή επαν. 16/03/2026) εισήγηση της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Χανίων.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) υλοποιεί το πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων 55 άνω, σε θέσεις πλήρους απασχόλησης. Δικαιούχοι του προγράμματος είναι, μεταξύ άλλων, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού (Δήμοι και Περιφέρειες). Σε κάθε φορέα, ο αριθμός του προσωπικού που θα προσληφθεί μέσω του εν λόγω προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του υφιστάμενου (μόνιμου και με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) προσωπικού του φορέα κατά τη στιγμή της αίτησης. Η διάρκεια του προγράμματος είναι 12 μήνες, με δυνατότητα επέκτασης για άλλους 12 μήνες ύστερα από αίτημα του φορέα, και το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης μισθού και ασφαλιστικών εισφορών ανέρχεται στο 75% με όριο τα 750 € μηνιαίως.

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν άνεργοι 55 έως 67 ετών, καθώς και άνεργοι άνω των 67 ετών και έως 74 ετών που δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο συντάξιμο χρόνο για θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για τους άνεργους είναι να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο εξατομικευμένης προσέγγισης και να διαθέτουν συμπληρωμένο Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης, ενώ, εφόσον επιλεγούν στο πρόγραμμα, δεν έχουν δικαίωμα άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος.

Για κάθε θέση που ζητά η Περιφέρεια, η Δ.ΥΠ.Α. υποδεικνύει μέχρι 5 δυνητικούς ωφελούμενους που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, με προτεραιότητα τους εγγεγραμμένους άνεργους στα μητρώα της Δ.ΥΠ.Α. με τον περισσότερο χρόνο ανεργίας. Η Περιφέρεια διεξάγει συνεντεύξεις στα άτομα που

υποδεικνύει η Δ.ΥΠ.Α. και επιλέγει το άτομο που επιθυμεί, με πλήρη και επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση ως προς τη διαδικασία επιλογής (δεν απαιτείται μοριοδότηση). Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος, για την αποτελεσματική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τη διαπίστωση τήρησης των όρων του, πραγματοποιείται επιτόπια επαλήθευση ανά 12μηνο απασχόλησης από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α.

Ύστερα από τα ανωτέρω, με βάση τα αιτήματα των Υπηρεσιών και τις διαθέσιμες πιστώσεις, παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης για:

A) τη συμμετοχή της Περιφέρειας στο Πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων 55 άνω της Δ.ΥΠ.Α. συνολικά για **33 θέσεις** και ειδικότερα για:

- 11 θέσεις στην Έδρα - Π.Ε. Ηρακλείου,
- 15 θέσεις στην Π.Ε. Χανίων,
- 3 θέσεις στην Π.Ε. Ρεθύμνης, και
- 4 θέσεις στην Π.Ε. Λασιθίου, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα,

B) την έγκριση διάθεσης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας των ανωτέρω θέσεων, ως εξής:

ΑΛΕ	Έδρα - Π.Ε. Ηρακλείου			Π.Ε. Χανίων		Π.Ε. Ρεθύμνης		Π.Ε. Λασιθίου	
	2130102001	2190301002	2190303002	2130102001	2190301002	2130101001	2190303001	2130102001	2190103001
Οικ. Έτος 2026	85.000,00	20.000,00	1.500,00	116.430,00	25.370,00	19.600,00	4.900,00	30.900,00	6.800,00
Οικ. Έτος 2027	60.000,00	15.000,00	1.000,00	83.180,00	18.120,00	14.000,00	3.500,00	22.100,00	4.900,00

- Δ/ση
Διοικητικού-
Οικονομικού
ΠΕ Λασιθίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ 55+ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Π.Ε.	Αριθμ. θέσεων	Κατηγ. Εκπαίδ	Κλάδος / Ειδικότητα*	Τυχόν πρόσθετα προσόντα (π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος, γνώση Η/Υ**, ξένες γλώσσες, κλπ)	Υπηρεσία απασχόλησης	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Email	Αντικείμενο απασχόλησης	Αιτιολόγηση για αναγκαιότητα κάλυψης της θέσης
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Πολιτισμού και Αθλητισμού, Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	Κονδυλάκη 105, Τ.Κ. 71305 Ηράκλειο	Γερογιαννάκη Εμμανουέλα	2810009210 (212)	egerogiannaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επιτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηρακλείου, Τμήμα Εμπορίου	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 17 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο	Μαρή Καλλιόπη	2813410412	mari@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Διεκπεραίωση αδειών υπαίθριου εμπορίου, ψηφιοποίηση, οικονομική και διοικητική υποστήριξη	Επιτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 17 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο	Ρομπογιαννάκης Γεώργιος	2813410532	g.rompogiannakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: επεξεργασία & έλεγχος δικαιολογητικών έκδοσης (ψηφιακών και εγχαρτων) Δελτίων Εξέτασης υποψηφίων οδηγών, έκδοση αδειών οδήγησης με καταχώρηση των στοιχείων στο ON LINE σύστημα του Υπουργείου, προγραμματισμός υποψηφίων για θεωρητικές & πρακτικές εξετάσεις. Διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Προσωπικού	Πλατεία Ελευθερίας, Τ.Κ.71201 Ηράκλειο	Χριστοδουλάκη Μαρία	2813400368	m.christodoulaki@crete.gov.gr	Διοικητικός υπάλληλος: έκδοση αποφάσεων αδειών, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΤΛΑΣ, αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, διοικητική υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας

										τμήματος	
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών / Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου	Αρκαλοχώρι Τ.Κ. 70300	Γιαπιτζάκη Μαρία	2891341110	m.giapitzaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών / Τμήμα Μεταφορών Μοιρών	Θεοτοκοπούλου 133, Τ.Κ. 704 00, Μοίρες	Βιολάκης Στέργιος	2892341115	violakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Αποθηκάρων / ΔΕ Αποθηκάρων	-	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου / Τμήμα Μεταφορών Μοιρών	Θεοδοκοπούλου 133, Τ.Κ. 704 00, Μοίρες	Βιολάκης Στέργιος	2892341115	violakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτες και χειριστές φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων: Αρχειοθέτηση, διακίνηση και καταγραφή φακέλων από και προς το αρχείο της υπηρεσίας, διακίνηση, καταγραφή και αρχειοθέτηση πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων, χειρισμός φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για την αρχειοθέτηση και διακίνηση φακέλων και πινακίδων και τον χειρισμό φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	Πλατεία Ελευθερίας, Τ.Κ.71201, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Βαρδιάμπαση Νίκη	2813400233	vardiabasi@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Κτηνιατρικής	Πλάτωνος 67, Μέσα Κατσαμπάς, Τ.Κ. 71307 Ηράκλειο	Λαμπρινίδη Σοφία	2810221624	lamprinidi@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Κτηνιατρικής / Γραφείο Κτηνιατρικής Μοιρών	Μοίρες ΤΚ 70400	Χατζάκης Τίτος	2892022337	chatzakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου, Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	Μάρκου Μουσούρου 15 (2ος όροφος), Τ.Κ. 71201 Ηράκλειο	Στειακάκη Μαρία	2813410281	stiakaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	α) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος (Γεωπόνου) β) Γνώση χειρισμού Η/Υ * (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγυιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοχείων	Αναγκαιότητα για την ολοκλήρωση της ανανέωσης του Μητρώου Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ)
ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	α) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος (Γεωπόνου) β) Γνώση χειρισμού Η/Υ * (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Περιβάλλοντος Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Βεγλιρής Εμμανουήλ	2821345866	vegliris@crete.gov.gr	Περιβαλλοντική αδειοδότηση & έλεγχος	Αναγκαιότητα για τη λειτουργική εξυπηρέτηση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών (τακτικών και έκτακτων)
ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Αικατερίνη Ζομπανάκη	28213 40150	zompanaki@crete.gov.gr	Κάλυψη διοικητικών και οικονομικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος	Υποστελέχωση Τμήματος - Κάλυψη επειγόντων υπηρεσιακών αναγκών

ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Τουρισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Εμμανουήλ Βολικάκης	2821340220 6944881729	volikakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος	Διοικητική υποστήριξη του Τμήματος λόγω της υποστελέχωσης του: συμμετοχή στην τουριστική προβολή, ανάδειξη τοπικών πόρων, ενίσχυση εξωστρέφειας και στήριξη της αναπτυξιακής πορείας του νομού.
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Μανωλικάκης Κων/νος	28213- 45814	manolikakis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Λόγω υποστελέχωσης και συναξιοδότησης του Πρισταμένου του Τμήματος Επαγγέλματος υπάρχει ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης των πολιτών στην συμλήρωση αιτημάτων για την έκδοση επαγγελματικών αδειών κ.α

ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Καμπουράκης Σταύρος	28213- 45821	kampourakis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση στο Τμήμα Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών πόρων. Ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης του τμήματος: για διαβίβαση εγγράφων σε άλλες υπηρεσίες, υποστήριξη πολιτών στη συμπλήρωση αιτημάτων για την έκδοση αδειών κ.α
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Αικατερίνη Ζομπανάκη	28213 40150	zompanaki@crete.gov.gr	Κάλυψη διοικητικών & οικονομικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος	Υποστελέχωση Τμήματος - Κάλυψη επείγοντων υπηρεσιακών αναγκών
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας	Δ/νση Διοικητικού- Οικονομικού Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Χρυσούλα Κουναλάκη	2821340141	kounalaki@crete.gov.gr	Οδηγός υπηρεσιακών οχημάτων	Αναγκαιότητα για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων για τη λειτουργική εξυπηρέτηση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών (τακτικών και έκτακτων)

ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Νοσηλευτών / ΤΕ Νοσηλευτών	α) Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο), β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/τριας γ) Επαγγελματική ταυτότητα	Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Χανίων	Ηρώων Πολυτεχνείου 11- Τ.Κ. 73133 Χανιά	Σταυρούλα Μαρακάκη	2821344205	marakaki@crete.gov.gr	Άσκηση αρμοδιοτήτων νοσηλευτικής ειδικότητας	Επείγουσα αναγκαιότητα για την κάλυψη με Νοσηλεύτη/τρια στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, λόγω έκτακτης αποχώρησης της μόνιμης υπαλλήλου

				μέλους							
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Μπουλταδάκη Ζαχαρούλα	2821344536	boultadaki@crete.gov.gr	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης Τμήματος Αδειών Οδήγησης - Αρχειοθέτηση	Αναγκαιότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας έκδοσης Α.Ο.
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Μπουλταδάκη Ζαχαρούλα	2821344536	boultadaki@crete.gov.gr	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης Τμήματος Αδειών Οδήγησης - Αρχειοθέτηση	Αναγκαιότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας έκδοσης Α.Ο.
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Μανωλαράκη Κατερίνα	2821340147	manolaraki@crete.gov.gr	Διοικητική Διεκπεραίωση Θεμάτων του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων	Αναγκαιότητα για την επείγουσα διεκπεραίωση Θεμάτων Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων

ΠΕΡ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνης	Δημοκρατίας 32 Τ.Κ. 74132 Ρέθυμνο	Ιορδανίδης Νικόλαος	2831343101	n.iordanidis@crete.gov.gr	Υπάλληλος Γραφείου: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας λόγω μεγάλης προσέλευσης κοινού και αυξημένου φόρτου εργασίας.
ΠΕΡ	2	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνης	Δημοκρατίας 32 Τ.Κ. 74132 Ρέθυμνο	Ιορδανίδης Νικόλαος	2831343101	n.iordanidis@crete.gov.gr	Υπάλληλος Γραφείου: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας λόγω μεγάλης προσέλευσης κοινού και αυξημένου φόρτου εργασίας.
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου / Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Ιεράπετρας	Αλέκου Παναγούλη 1 Τ.Κ. 72300 Σητεία	Μουτάκη Άννα	2843341312	moutaki@cete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου / Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης &	Ομηρείας 8, Τ.Κ. 72200 Ιεράπετρα	Μίχου Άννα	2842305167	a.mihou@crete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας

					Κτηνιατρικής Σητείας						
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Λασιθίου	Τέρμα Πολυτεχνείου Τ.Κ. 72100 Άγιος Νικόλαος	Λεμονής Μιχαήλ	2841340383	lemonis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας
ΠΕΛ	1	ΤΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου	Τέρμα Πολυτεχνείου Τ.Κ. 72100 Άγιος Νικόλαος	Καραταράκη Αγγελική	2841340500	karataraki@crete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας

* Τα κύρια προσόντα αποδεικνύονται με βάση τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232 Α'/ 17-12-2022) " Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)"

** Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022(ΦΕΚ 232 Α/17-12-2022) "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)"

7. Την εισήγηση της κας **Στειακάκη Μαρίας** προϊσταμένης Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου Π.Κ.
8. **Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.**
Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

A) τη συμμετοχή της Περιφέρειας στο Πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων 55 άνω της Δ.ΥΠ.Α. συνολικά για **33 θέσεις** και ειδικότερα για:

- 11 θέσεις στην Έδρα - Π.Ε. Ηρακλείου,
- 15 θέσεις στην Π.Ε. Χανίων,
- 3 θέσεις στην Π.Ε. Ρεθύμνης, και
- 4 θέσεις στην Π.Ε. Λασιθίου, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα,

B) τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας των ανωτέρω θέσεων, ως εξής:

ΑΛΕ	Έδρα - Π.Ε. Ηρακλείου			Π.Ε. Χανίων		Π.Ε. Ρεθύμνης		Π.Ε. Λασιθίου	
	2130102001	2190301002	2190303002	2130102001	2190301002	2130101001	2190303001	2130102001	2190103001
Οικ. Έτος 2026	85.000,00	20.000,00	1.500,00	116.430,00	25.370,00	19.600,00	4.900,00	30.900,00	6.800,00
Οικ. Έτος 2027	60.000,00	15.000,00	1.000,00	83.180,00	18.120,00	14.000,00	3.500,00	22.100,00	4.900,00

- Δ/ση
Διοικητικού-
Οικονομικού
ΠΕ Λασιθίου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ 55+ ΤΗΣ ΔΥΠΑ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Π.Ε.	Αριθμ. θέσεων	Κατηγ. Εκπαίδ	Κλάδος / Ειδικότητα*	Τυχόν πρόσθετα προσόντα (π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος, γνώση Η/Υ**, ξένες γλώσσες, κλπ)	Υπηρεσία απασχόλησης	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Τηλέφωνο επικοινωνίας	Email	Αντικείμενο απασχόλησης	Αιτιολόγηση για αναγκαιότητα κάλυψης της θέσης
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Πολιτισμού και Αθλητισμού, Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	Κονδυλάκη 105, Τ.Κ. 71305 Ηράκλειο	Γερογιαννάκη Εμμανουέλα	2810009210 (212)	egerogiannaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε. Ηρακλείου, Τμήμα Εμπορίου	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 17 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο	Μαρή Καλλιόπη	2813410412	mari@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Διεκπεραίωση αδειών υπαίθριου εμπορίου, ψηφιοποίηση, οικονομική και διοικητική υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 17 Τ.Κ. 71202 Ηράκλειο	Ρομπογιαννάκης Γεώργιος	2813410532	g.rompogiannakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: επεξεργασία & έλεγχος δικαιολογητικών έκδοσης (ψηφιακών και εγχαρτων) Δελτίων Εξέτασης υποψηφίων οδηγών, έκδοση αδειών οδήγησης με καταχώρηση των στοιχείων στο ON LINE σύστημα του Υπουργείου, προγραμματισμός υποψηφίων για θεωρητικές & πρακτικές εξετάσεις. Διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/ση Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Προσωπικού	Πλατεία Ελευθερίας, Τ.Κ.71201 Ηράκλειο	Χριστοδουλάκη Μαρία	2813400368	m.christodoulaki@crete.gov.gr	Διοικητικός υπάλληλος: έκδοση αποφάσεων αδειών, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΤΛΑΣ, αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, διοικητική υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας

										τμήματος	
ΠΕΗ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών / Τμήμα Μεταφορών Αρκαλοχωρίου	Αρκαλοχώρι Τ.Κ. 70300	Γιαπιτζάκη Μαρία	2891341110	m.giapitzaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών / Τμήμα Μεταφορών Μοιρών	Θεοτοκοπούλου 133, Τ.Κ. 704 00, Μοίρες	Βιολάκης Στέργιος	2892341115	violakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Αποθηκάρων / ΔΕ Αποθηκάρων	-	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Ηρακλείου / Τμήμα Μεταφορών Μοιρών	Θεοδοκοπούλου 133, Τ.Κ. 704 00, Μοίρες	Βιολάκης Στέργιος	2892341115	violakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτες και χειριστές φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων: Αρχειοθέτηση, διακίνηση και καταγραφή φακέλων από και προς το αρχείο της υπηρεσίας, διακίνηση, καταγραφή και αρχειοθέτηση πινακίδων κυκλοφορίας οχημάτων, χειρισμός φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για την αρχειοθέτηση και διακίνηση φακέλων και πινακίδων και τον χειρισμό φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	Πλατεία Ελευθερίας, Τ.Κ.71201, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Βαρδιάμπαση Νίκη	2813400233	vardiabasi@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Κτηνιατρικής	Πλάτωνος 67, Μέσα Κατσαμπάς, Τ.Κ. 71307 Ηράκλειο	Λαμπρινίδη Σοφία	2810221624	lamprinidi@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Κτηνιατρικής / Γραφείο Κτηνιατρικής Μοιρών	Μοίρες ΤΚ 70400	Χατζάκης Τίτος	2892022337	chatzakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας
ΠΕΗ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου, Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης	Μάρκου Μουσούρου 15 (2ος όροφος), Τ.Κ. 71201 Ηράκλειο	Στειακάκη Μαρία	2813410281	stiakaki@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Επικτακτική ανάγκη προσωπικού για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας

ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	α) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος (Γεωπόνου) β) Γνώση χειρισμού Η/Υ * (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγυιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοχείων	Αναγκαιότητα για την ολοκλήρωση της ανανέωσης του Μητρώου Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ)
ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	α) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος (Γεωπόνου) β) Γνώση χειρισμού Η/Υ * (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Περιβάλλοντος Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Βεγλιρής Εμμανουήλ	2821345866	vegliris@crete.gov.gr	Περιβαλλοντική αδειοδότηση & έλεγχος	Αναγκαιότητα για τη λειτουργική εξυπηρέτηση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών (τακτικών και έκτακτων)
ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Αικατερίνη Ζομπανάκη	28213 40150	zompanaki@crete.gov.gr	Κάλυψη διοικητικών και οικονομικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος	Υποστελέχωση Τμήματος - Κάλυψη επειγόντων υπηρεσιακών αναγκών

ΠΕΧ	1	ΠΕ	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Τουρισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Εμμανουήλ Βολικάκης	2821340220 6944881729	volikakis@crete.gov.gr	Διοικητικός Υπάλληλος	Διοικητική υποστήριξη του Τμήματος λόγω της υποστελέχωσης του: συμμετοχή στην τουριστική προβολή, ανάδειξη τοπικών πόρων, ενίσχυση εξωστρέφειας και στήριξη της αναπτυξιακής πορείας του νομού.
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Μανωλικάκης Κων/νος	28213- 45814	manolikakis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Λόγω υποστελέχωσης και συναξιοδότησης του Πρισταμένου του Τμήματος Επαγγέλματος υπάρχει ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης και υποστήριξης των πολιτών στην συμλήρωση αιτημάτων για την έκδοση επαγγελματικών αδειών κ.α

ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Καμπουράκης Σταύρος	28213- 45821	kampourakis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση στο Τμήμα Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών πόρων. Ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης του τμήματος: για διαβίβαση εγγράφων σε άλλες υπηρεσίες, υποστήριξη πολιτών στη συμπλήρωση αιτημάτων για την έκδοση αδειών κ.α
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1 ΤΚ 73134 Χανιά	Αικατερίνη Ζομπανάκη	28213 40150	zompanaki@crete.gov.gr	Κάλυψη διοικητικών & οικονομικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος	Υποστελέχωση Τμήματος - Κάλυψη επείγοντων υπηρεσιακών αναγκών
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας	Δ/νση Διοικητικού- Οικονομικού Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Χρυσούλα Κουναλάκη	2821340141	kounalaki@crete.gov.gr	Οδηγός υπηρεσιακών οχημάτων	Αναγκαιότητα για την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων για τη λειτουργική εξυπηρέτηση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών (τακτικών και έκτακτων)

ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Χανίων	Όαση Αγιάς Τ.Κ. 73103 Δήμος Χανίων	Δημοτάκης Χαρίλαος	2821346500	dimotakis@crete.gov.gr	Αρχειοθέτηση/ καταχώρηση στοιχείων	Μηχανογράφηση και τακτοποίηση αρχείου Τμημάτων της Δ/νσης
ΠΕΧ	1	ΤΕ	ΤΕ Νοσηλευτών / ΤΕ Νοσηλευτών	α) Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο), β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος νοσηλεύτη/τριας γ) Επαγγελματική ταυτότητα	Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Χανίων	Ηρώων Πολυτεχνείου 11- Τ.Κ. 73133 Χανιά	Σταυρούλα Μαρακάκη	2821344205	marakaki@crete.gov.gr	Άσκηση αρμοδιοτήτων νοσηλευτικής ειδικότητας	Επείγουσα αναγκαιότητα για την κάλυψη με Νοσηλεύτη/τρια στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας, λόγω έκτακτης αποχώρησης της μόνιμης υπαλλήλου

				μέλους							
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Μπουλατάκη Ζαχαρούλα	2821344536	boultadaki@crete.gov.gr	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης Τμήματος Αδειών Οδήγησης - Αρχειοθέτηση	Αναγκαιότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας έκδοσης Α.Ο.
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Χανίων	Νεροκούρου 30 Τ.Κ 73100 Χανιά	Μπουλατάκη Ζαχαρούλα	2821344536	boultadaki@crete.gov.gr	Βοηθητικές εργασίες υποστήριξης Τμήματος Αδειών Οδήγησης - Αρχειοθέτηση	Αναγκαιότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας έκδοσης Α.Ο.
ΠΕΧ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων	Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 731 34 Χανιά	Μανωλαράκη Κατερίνα	2821340147	manolaraki@crete.gov.gr	Διοικητική Διεκπεραίωση Θεμάτων του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων	Αναγκαιότητα για την επείγουσα διεκπεραίωση Θεμάτων Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Χανίων

ΠΕΡ	1	ΤΕ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνης	Δημοκρατίας 32 Τ.Κ. 74132 Ρέθυμνο	Ιορδανίδης Νικόλαος	2831343101	n.iordanidis@crete.gov.gr	Υπάλληλος Γραφείου: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας λόγω μεγάλης προσέλευσης κοινού και αυξημένου φόρτου εργασίας.
ΠΕΡ	2	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνης	Δημοκρατίας 32 Τ.Κ. 74132 Ρέθυμνο	Ιορδανίδης Νικόλαος	2831343101	n.iordanidis@crete.gov.gr	Υπάλληλος Γραφείου: Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη	Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας λόγω μεγάλης προσέλευσης κοινού και αυξημένου φόρτου εργασίας.
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου / Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Ιεράπετρας	Αλέκου Παναγούλη 1 Τ.Κ. 72300 Σητεία	Μουτάκη Άννα	2843341312	moutaki@cete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου / Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης &	Ομηρείας 8, Τ.Κ. 72200 Ιεράπετρα	Μίχου Άννα	2842305167	a.mihou@crete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας

					Κτηνιατρικής Σητείας						
ΠΕΛ	1	ΔΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού Π.Ε. Λασιθίου	Τέρμα Πολυτεχνείου Τ.Κ. 72100 Άγιος Νικόλαος	Λεμονής Μιχαήλ	2841340383	lemonis@crete.gov.gr	Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας
ΠΕΛ	1	ΤΕ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Γνώση χειρισμού Η/Υ* (Επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, διαδίκτυο)	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης & Κτηνιατρικής Π.Ε. Λασιθίου	Τέρμα Πολυτεχνείου Τ.Κ. 72100 Άγιος Νικόλαος	Καραταράκη Αγγελική	2841340500	karataraki@crete.gov.gr	Αρμοδιότητες του Τμήματος / Διοικητική υποστήριξη	Υποστελέχωση υπηρεσίας

* Τα κύρια προσόντα αποδεικνύονται με βάση τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232 Α'/ 17-12-2022) " Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολγιο- Κλαδολόγιο)"

** Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 85/2022(ΦΕΚ 232 Α/17-12-2022) "Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολγιο-Κλαδολόγιο)"

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:
Ηράκλειο, **23-03-2026**

**Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής**

Τα μέλη

**Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης
Π.Ε. Ρεθύμνου**