



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΞΙΣΤΡΕΦΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση Γ. Αβέρωφ 1

Ταχ. Κωδικ: 712 01

Πληροφορίες: Βασιλική Μαδούλκα

Τηλέφωνα: 2813-412428

Email: vmadoulka@crete.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2/2026 για

τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α') όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234 Α'), καθώς και αυτές του άρθρου 30 παρ. 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α'), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.1 περ. κζ' της αρ. 33/27-12-2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 21 παρ. 2 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17 Α').
6. Το αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
7. Την Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ του Κύριου Δικαιούχων και των υπολοίπων δικαιούχων για την υλοποίηση του έργου «ACT4ALL».

8. Τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος και του Κύριου Δικαιούχου.
9. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του Έργου.
10. Την αριθμ. 33/2025 απόφαση –Πρακτικό 6/20-3-2025 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης για την αποδοχή υλοποίησης της Πράξης
11. Την αριθμ. 1324/2025 (πρακτ. 30/1-12-2025) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής για α) την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού ποσού 26.500 € για πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, ενός ατόμου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης “Ενίσχυση της Κοινωνικής Ανθεκτικότητας και της Συμμετοχής των Πολιτών στην Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κινδύνων από Φυσικές καταστροφές με ακρωνύμιο «ACT4ALL» με κωδικό MIS 6006438 του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG VI-A Ελλάδα - Κύπρος 2021-2027 , η οποία συμμετέχει ως δικαιούχος (Δ2) στο εν λόγω έργο και β) την έγκριση διάθεσης πίστωσης ποσού 1000€ για τη δημοσίευση σε τοπικές εφημερίδες της ανακοίνωσης πρόσληψης.
12. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του έργου.
13. Το γεγονός ότι η εκτέλεση του ανωτέρω έργου από το υπό πρόσληψη προσωπικό δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Κρήτης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση της Περιφέρειας Κρήτης να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο, για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Περιφέρειας Κρήτης για τη διαχείριση και υλοποίηση της Πράξης “Ενίσχυση της Κοινωνικής Ανθεκτικότητας και της Συμμετοχής των Πολιτών στην Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κινδύνων από Φυσικές καταστροφές με ακρωνύμιο «ACT4ALL» με κωδικό MIS 6006438 του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG VI-A Ελλάδα - Κύπρος 2021-2027 , η οποία συμμετέχει ως δικαιούχος (Δ2) στο εν λόγω έργο με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Η Περιφέρεια Κρήτης συμμετέχει ως δικαιούχος (Δ2) στο εν λόγω έργο στην Πράξη “Ενίσχυση της Κοινωνικής Ανθεκτικότητας και της Συμμετοχής των Πολιτών στην Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κινδύνων από Φυσικές καταστροφές με ακρωνύμιο «ACT4ALL» με κωδικό MIS 6006438 του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG VI-A Ελλάδα - Κύπρος 2021-2027. Η πράξη στοχεύει στην ενίσχυση της κοινωνικής ανθεκτικότητας και της συμμετοχής των πολιτών στην πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από φυσικές καταστροφές. Πραγματεύεται την ανάπτυξη ισχυρής διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ περιοχών της Κρήτης και της Κύπρου, με γνώμονα την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, εμπειριών και πρακτικών που έγκεινται στην ενεργό συμμετοχή των πολιτών - εθελοντών στη διαχείριση κρίσεων, κρίσεις οι οποίες αποτελούν απόρροια φυσικών καταστροφών οι οποίες, σήμερα, απαντώνται ολοένα και συχνότερα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου για την Περιφέρεια Κρήτης είναι 436.430,00€ . Λόγω της επιβάρυνσης που προκαλείται στην Περιφέρεια Κρήτης εξαιτίας των απαιτήσεων υλοποίησης του ανωτέρω έργου και λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού, για να μπορέσει η Περιφέρεια να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του ρόλου της ως Εταίρου, κρίνεται απαραίτητη η πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Το κόστος της αμοιβής του θα καλύπτεται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό του έργου.

Στο πλαίσιο του έργου θα απασχοληθεί στην Περιφέρεια Κρήτης:

ένα άτομο ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ με σκοπό την υποστήριξη του έργου και τη συμμετοχή του στην υλοποίηση των επιμέρους παραδοτέων και δράσεων του έργου, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω (βλ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Πιο συγκεκριμένα θα απασχοληθούν ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
100	Χανιά	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη υλοποίησης του προγράμματος (29/04/2027) με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου	1
ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
100	<p>Απαιτούμενα προσόντα:</p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής..</p>			

	<p>2. Άριστη Γνώση Αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το νέο παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 17.2.2025</p> <p>3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 3.1.2024</p> <p>4. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</p> <p>Επιθυμητά Προσόντα :</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε προγράμματα στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως Life, Horizon, Interreg κ.λπ.). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.</p>
--	---

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.
2. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
 - α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με τη σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, θα πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
- Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών
- Δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας (βλ κεφάλαιο ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ)
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:
 - α) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άντρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - β) ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού καθώς δεν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του κεφαλαίου ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ.

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι πάσης φύσεως αμοιβές προερχόμενες από φορείς του Δημοσίου, συμπεριλαμβανόμενες και του παρόντος προγράμματος, δεν θα υπερβαίνουν το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4354/2015 ποσό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση του έργου «Ενίσχυση της Κοινωνικής Ανθεκτικότητας και της Συμμετοχής των Πολιτών στην Πρόληψη και Αντιμετώπιση Κινδύνων από Φυσικές καταστροφές με ακρωνύμιο «ACT4ALL» με κωδικό MIS 6006438 του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG VI-A Ελλάδα - Κύπρος 2021-2027.

Η πράξη στοχεύει στην ενίσχυση της κοινωνικής ανθεκτικότητας και της συμμετοχής των πολιτών στην πρόληψη και αντιμετώπιση κινδύνων από φυσικές καταστροφές. Πραγματεύεται την ανάπτυξη ισχυρής διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ περιοχών της Κρήτης και της Κύπρου, με γνώμονα την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, εμπειριών και πρακτικών που έγκεινται στην ενεργό συμμετοχή των πολιτών - εθελοντών στη διαχείριση κρίσεων, κρίσεις οι οποίες αποτελούν απόρροια φυσικών καταστροφών οι οποίες, σήμερα, απαντώνται ολοένα και συχνότερα.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου, θα αναλάβει να την Περιφέρεια Κρήτης παρέχοντας τις παρακάτω υπηρεσίες ανά παραδοτέο της πράξης:

Π.1.2: Σύνταξη και υποβολή τεχνικών εκθέσεων

Ο συνεργάτης θα υποστηρίξει τον Δ2 στην υποβολή των εξαμηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων της πράξης, καθώς και στην παρακολούθηση και συσχέτιση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της. Θα συνεργάζεται στενά με τον εξωτερικό εμπειρογνώμονα για την άρτια και προσήκουσα

υλοποίηση των υποχρεώσεων του Δ2 αναφορικά με το Π.1.2 παρέχοντας εγκαίρως στοιχεία και πληροφορία για την πορεία υλοποίησης της πράξης και όποια άλλη πληροφορία ζητείται από τον εξωτερικό εμπειρογνώμονα για τη σύνταξη και την υποβολή των τεχνικών εκθέσεων. Ενδεικτικά, στις υποχρεώσεις του συνεργάτη συγκαταλέγεται η:

- Οριζόντια παρακολούθηση των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από τον Δικαιούχο 2.
- Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων που πρέπει να εκτελεστούν από τον Δικαιούχο 2.
- Επικοινωνία με τα στελέχη λοιπών υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης του έργου.
- Ενημέρωση και τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου του έργου.

Ο συνεργάτης θα υποστηρίξει τον Δ2 στη σύνταξη και υποβολή τριών (3) αναφορών προόδου για τη 2^η, 3^η και 4^η περίοδο αναφοράς. Για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Π.1.3: Τεχνικές συναντήσεις

Ο συνεργάτης καλείται να υποστηρίξει τον Δ2 στο Π.1.3 μέσω της συμμετοχής του στις τεχνικές συναντήσεις του έργου, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την υπεύθυνη της ομάδας έργου και μέσω της οργανωτικής και διοικητικής προετοιμασίας για τη συμμετοχή του Δ2 στις τεχνικές συναντήσεις της πράξης.

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Π.2.1: Ιστοσελίδα πράξης

Ο συνεργάτης θα αναλάβει τη δημιουργία περιεχομένου προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα της πράξης. Το περιεχόμενο θα αφορά σε θέματα σχετικά με τον ρόλο της Περιφέρειας Κρήτης στο έργο, την πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου καθώς και λοιπές δράσεις του Δ2 που σχετίζονται με την πολιτική προστασία και μπορούν να αναπτύξουν συνέργειες με την πράξη ACT4ALL. Ο συνεργάτης αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη του Κύριου Δικαιούχου αναφορικά με την αποστολή του υλικού προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα της πράξης.

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Π.2.3: Διεθνή συνέδρια

Ο συνεργάτης αναλαμβάνει να υποστηρίξει τον Δ2 στην κάλυψη των υποχρεώσεων του αναφορικά με Π.2.3 «Διεθνή συνέδρια». Πιο συγκεκριμένα, θα συνεργαστεί στενά με τους αρμόδιους δικαιούχους Αναπτυξιακή Ηρακλείου (ΚΔ) και Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας και Αμμοχώστου (Δ3) προκειμένου να συνεισφέρει στη διοργάνωση των σχετικών συνεδρίων. Ενδεικτικά, θα αναλάβει την προώθηση του συνεδρίου στη λίστα ενδιαφερόμενων μερών της Περιφέρειας Κρήτης, θα παράσχει ανατροφοδότηση αναφορικά με την πρόσκληση και την ημερήσια διάταξη, θα προτείνει πιθανούς εισηγητές, θα συμμετάσχει στις οργανωτικές συναντήσεις του εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση του παραδοτέου και θα παρευρεθεί στα συνέδρια, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την υπεύθυνη της ομάδας έργου.

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Π.4.1: Προετοιμασία και υλοποίηση ενεργειών επιμόρφωσης, ενημέρωσης και δικτύωσης εθελοντών

Ο συνεργάτης καλείται να συνεισφέρει στο εν λόγω παραδοτέο παρέχοντας πληροφόρηση στον αρμόδιο δικαιούχο Αναπτυξιακή Ηρακλείου (ΚΔ) αναφορικά με την υφιστάμενη κατάσταση των εθελοντικών ομάδων στην Κρήτη. Ενδεικτικά, θα παράσχει στοιχεία αναφορικά με τις εγγεγραμμένες στο μητρώο εθελοντικών ομάδων ομάδες πολιτικής προστασίας της Κρήτης και θα διευκολύνει την ομάδα μελέτης του ΚΔ στην καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στην περιοχή της Κρήτης. Οι ακριβείς ανάγκες συνεισφοράς θα καθοριστούν από τον αρμόδιο δικαιούχο κατά τη φάση υλοποίησης του εν λόγω υποπαραδοτέου.

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλει έκθεση πεπραγμένων.

Π.4.5: Πιλοτική άσκηση ετοιμότητας

Ο συνεργάτης θα υποστηρίξει τον Δ2 -αρμόδιο δικαιούχο για την υλοποίηση του παραδοτέου- στην οργάνωση και υλοποίηση της πιλοτικής άσκησης ετοιμότητας που θα διεξαχθεί στην Κρήτη. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η συνεργασία και ο συντονισμός του παραδοτέου από κοινού με τον εξωτερικό εμπειρογνώμονα της Περιφέρειας Κρήτης.

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλει έκθεση πεπραγμένων.

Π.5.1: Δράσεις ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του ευρύ κοινού

Ο συνεργάτης αναλαμβάνει να υποστηρίξει τον αρμόδιο δικαιούχο Αναπτυξιακή Ηρακλείου (ΚΔ) στην υλοποίηση του εν λόγω παραδοτέου. Συγκεκριμένα, ο ΚΔ θα υλοποιήσει τέσσερις (4) δράσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης του ευρύ κοινού αναφορικά με την πολιτική προστασία και την ενίσχυση του εθελοντισμού στο πλαίσιο των οποίων ο συνεργάτης θα συνδράμει παρέχοντας τις κάτωθι, ενδεικτικές, υπηρεσίες:

- Καθορισμός λίστας ενδιαφερόμενων μερών και πρόσκλησή τους στις δράσεις
- Προώθηση των δράσεων από τα κοινωνικά και άλλα δίκτυα της Περιφέρειας Κρήτης
- Καθορισμός εισηγητών
- Καθορισμός ατζέντας και προγράμματος
- Παρουσία στις δράσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την υπεύθυνη της ομάδας έργου

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Π.5.2: Δράσεις ενημέρωσης/ ευαισθητοποίηση εξειδικευμένων ομάδων – στόχων

Ο συνεργάτης αναλαμβάνει να υποστηρίξει τον αρμόδιο δικαιούχο Αναπτυξιακή Ηρακλείου (ΚΔ) στην υλοποίηση του εν λόγω παραδοτέου. Συγκεκριμένα, ο ΚΔ θα υλοποιήσει τέσσερις (4) δράσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης εξειδικευμένων ομάδων – στόχων αναφορικά με την πολιτική προστασία και την ενίσχυση του εθελοντισμού στο πλαίσιο των οποίων ο συνεργάτης θα συνδράμει παρέχοντας τις κάτωθι, ενδεικτικές, υπηρεσίες:

- Καθορισμός λίστας ενδιαφερόμενων μερών και πρόσκλησή τους στις δράσεις
- Προώθηση των δράσεων από τα κοινωνικά και άλλα δίκτυα της Περιφέρειας Κρήτης
- Καθορισμός εισηγητών
- Καθορισμός ατζέντας και προγράμματος
- Παρουσία στις δράσεις, εφόσον κριθεί απαραίτητο από την υπεύθυνη της ομάδας έργου

Ο συνεργάτης, για την τεκμηρίωση της κάλυψης των συμβατικών του υποχρεώσεων θα υποβάλλει εκθέσεις πεπραγμένων.

Ο χρόνος υλοποίησης των παραδοτέων και η αμοιβή του συνεργάτη θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΟΣΟ (€) ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
Π.1.2: Σύνταξη και υποβολή τεχνικών εκθέσεων	07/2026	2.000,00
	01/2027	2.000,00
	04/2027	2.000,00
Π.1.3: Τεχνικές συναντήσεις	11/2026	2.000,00
	04/2027	2.000,00
Π.2.1: Ιστοσελίδα πράξης	06/2026	1.000,00
	04/2027	1.000,00
Π.2.3: Διεθνή συνέδρια	11/2026	2.000,00
	02/2027	1.000,00
Π.4.1: Προετοιμασία και υλοποίηση ενεργειών επιμόρφωσης, ενημέρωσης και δικτύωσης εθελοντών	08/2026	2.500,00
Π.4.5: Πιλοτική άσκηση ετοιμότητας	11/2026	2.000,00
Π.5.1: Δράσεις ενημέρωσης/ ευαισθητοποίησης του ευρύ κοινού	09/2026	1.250,00
	11/2026	1.250,00
	12/2026	1.250,00
	02/2027	1.250,00
Π.5.2: Δράσεις ενημέρωσης/ ευαισθητοποίηση εξειδικευμένων ομάδων - στόχων	09/2026	500,00
	11/2026	500,00
	12/2026	500,00
	02/2027	500,00
Σύνολο		26.500,00

Τα ως άνω χρονοδιαγράμματα είναι ενδεικτικά και υπολογίζονται βάσει του υφιστάμενου σχεδιασμού της πράξης. Ο συνεργάτης υποχρεούται να συνεργάζεται με τους αρμόδιους δικαιούχους της πράξης για την εκτέλεση των παραπάνω παραδοτέων και να ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως αυτό πιθανώς επικαιροποιηθεί από το εταιρικό σχήμα, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Συνεπώς, ο συνεργάτης θα πρέπει να είναι σε θέση να μειώσει ή να επεκτείνει τους χρόνους παράδοσης των παραδοτέων που καλείται να αναλάβει.

Σε κάθε περίπτωση, οι υπηρεσίες του συνεργάτη θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν από την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης της πράξης, ήτοι 29/04/2027 ή έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης αυτής, εφόσον αυτή παραταθεί.

Η αμοιβή του φυσικού προσώπου, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτήν που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη». Για την υλοποίηση του αντικειμένου απαιτείται η συνεργασία του ατόμου με τον Συντονιστή του έργου στα γραφεία της Περιφέρειας τις ημέρες και ώρες που θα ορίζει ο Συντονιστής, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία για τη ΠΕ πολλαπλασιάζονται με το 40)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ											
1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία για τη ΠΕ πολλαπλασιάζονται με το 40)											
κατηγορία	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10
μονάδες	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

Β. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ανώτατο όριο: 400 μόρια

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε δομημένη συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της Περιφέρειας Κρήτης που θα συσταθεί αποτελούμενη από υπηρεσιακούς παράγοντες με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος.

Η συνέντευξη θα περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα συνεργασίας σε μια ομάδα καθώς και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη 15-20 λεπτών, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 500 μονάδες, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής

Γ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

<p>Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) χρόνια στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως Life, Horizon, Interreg κ.λπ.)</p> <p>Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς έχουν</p>	200 μόρια
--	------------------

<p>άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου</p>	
---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

1. Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
 - βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
 - υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
 - Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
 - Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στον δημόσιο τομέα, εναλλακτικά αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ :Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού Ηρακλείου.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τη συνημμένη αίτηση, και τα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 7.04.2023 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3.01.2024, θα γίνει στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με ηλεκτρονική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι Φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ), γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Λοιπές πληροφορίες που αφορούν στο αντικείμενο του έργου θα δίνονται από τον Συντονιστή του έργου Βασιλική Μαδούλκα (vmadoulka@crete.gov.gr, τηλ. επικοινωνίας: 2813-412428)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η αρμόδια Επιτροπή αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1.Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας.

2.Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης και τη συνέντευξη (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, δομημένη συνέντευξη).

3.Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τελευταίο βαθμολογούμενο κριτήριο (δομημένη συνέντευξη). Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vmadoulka@crete.gov.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου από την υπηρεσία μας που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από τον Φορέα. Στη συνέχεια η υπηρεσία προβαίνει σε σύναψη σύμβασης με τον υποψήφιο που είναι πρώτος στην κατάταξη.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί η επισυναπτόμενη αίτηση υπεύθυνη δήλωση. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση σ αυτήν και στα Ειδικά Παραρτήματα: Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 17.02.2025 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 3.01.2024, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης