



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου 40

Ταχ. Κώδικας: 74131

Πληροφορίες: Μ. Ταταράκη

Τηλέφωνο: 2831340759

E- mail : mtataraki@crete.gov.gr

Αρ Πρωτ:ΕΞΕ 154391/05-05-2026

Ρέθυμνο,
Αρ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ: Δασκαλάκης Στυλιανός

E- mail:

daskalakissteli@gmail.com

τηλ. 28310-24640

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την προμήθεια 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Την αριθμ. 702/2.01.2024 (ΑΔΑ:ΨΠΞΕ7ΛΚ-ΓΨΖ) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Ορισμός χωρικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Κρήτης», όπως αυτή παρατάθηκε με την αριθ.466325/30.12.2024 (ΑΔΑ: 6ΔΣΚ7ΛΚ-6Ξ1) όμοια απόφαση.
6. Την αριθ. 10610/24 (ΦΕΚ 460 τ.Β.) απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Κρήτης».
7. Την αριθμ. 10650/2025 απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (ΦΕΚ Β΄ 6523).
8. Το υπ' αρ. πρωτ. 113936/ 02-04-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ018840747) τεκμηριωμένο αίτημα της Δ/σης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.

9. Την αρ. πρωτ. 1468 (αρ. πρ. 122711/7-4-2026, ΑΔΑΜ: 26REQ018840890, ΑΔΑ: 95ΕΖ7ΛΚ-Σ6Μ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έτος 2026 συνολικού προϋπολογισμού **€2.085,00** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α στον ΑΛΕ 02.02.0072.241010101001 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ) του Προϋπολογισμού της ΠΕ Ρεθύμνης.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/σης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου .

ΚΑΛΕΙ

Την εταιρεία **Δασκαλάκης Στυλιανός** που δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης να υποβάλλει έγγραφη και ενυπόγραφη προσφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου για την **παροχή 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών της Δ/σης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου, συνολικού προϋπολογισμού 2.085,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή προμήθειας 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών για την κάλυψη των αναγκών της Δ/σης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. Η τεχνική Έκθεση περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται αποκλειστικά και μόνο στο έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β). Οι δοθείσες τιμές δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους γενικούς όρους, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ως προς το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, αρμόδιο είναι το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου (τηλ επικοινωνίας, 2831340759, 2831340792).

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Προσφέροντες αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αναφερόμενη εταιρεία δύναται να καταθέσει την προσφορά της ή να την αποστείλει ταχυδρομικά **εντός 5 ημερών από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ**, στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού–Οικονομικού Π.Ε Ρεθύμνου, στον 1^ο όροφο του κεντρικού κτηρίου της Π.Ε. Ρεθύμνου (Γραφείο 102), Πλατεία Ηρώων Πολυτεχνείου 40, Τ.Κ. 74131, Ρέθυμνο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από το Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Ρεθύμνου. Η προσφορά, αν κατατεθεί μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγιστεί.

Η προσφορά κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την **επωνυμία**, τα **στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου** και τα **στοιχεία επικοινωνίας** του υποψήφιου Αναδόχου (διεύθυνση -οδός/αριθμός/πόλη/ΤΚ-, τηλέφωνα, email), καθώς επίσης και την **ένδειξη**:

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Για την προμήθεια 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών».

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης.

Η **οικονομική προσφορά** υποβάλλεται συμπληρώνοντας το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει την συμμετέχουσα εταιρεία για διάστημα δυο μηνών, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς. Περίπτωση προσφοράς που παρουσιάζει επιφύλαξη ή τροποποίηση σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτεται. Ειδικά ορίζεται ότι προσφορά που δεν καλύπτει τις υποχρεωτικές απαιτήσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η συμμετέχουσα εταιρεία δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται, **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο**, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η τιμή προσφοράς θα καθοριστεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τα παραπάνω απορρίπτεται. Η τιμή της προσφοράς, θα εκφράζεται σε (€). Στη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από:

1) -Για φυσικά πρόσωπα Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι στο πρόσωπό του δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

-Για Νομικά πρόσωπα Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα δηλώνεται ότι: **α)** «δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα», **β)** « το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024».

2) Φορολογική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό ή για κάθε νόμιμη χρήση σε ισχύ.

3) Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (για κύρια και επικουρική ασφάλιση) σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3)**

μήνες πριν από την υποβολή τους ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

4) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

5) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου ή άλλου αρμόδιου επαγγελματικού μητρώου που να έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή σε αυτό καθώς και το ειδικό επάγγελμα.

6) Νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος.

-Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι **Νομικό Πρόσωπο** και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, και για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου προσκομίζει **Γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

- Στην περίπτωση **Φυσικού Προσώπου**, υποβάλλεται **βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος** από την αρμόδια **Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ)** και τις μεταβολές.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν την ημέρα και ώρα που θα ζητηθούν από την Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου στην

Ταχ/κή Δ/ση

Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης ΠΕ Ρεθύμνης

Χατζηδάκη 23,

Ρέθυμνο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με το Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας, της Δ/σης Δ/κού – Οικ/κού της Π.Ε. Ρεθύμνου, με τον τρόπο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Τμήμα.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.

Στο κόστος προμήθειας περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, που κρίνονται απαραίτητα.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ τιμολογίου** και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ρεθύμνου και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών από το αρμόδιο τμήμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα κατά το χρόνο πληρωμής νομοθεσία.

Τα είδη θα συνοδεύονται από το σχετικό Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο καθώς και από αίτηση του

αναδόχου για εξόφληση την σχετικής δαπάνης.

Τα στοιχεία για την **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ** είναι τα εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	1007.F01328.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ –ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΑΦΜ 997579388
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης 95ΕΖ7ΛΚ-Σ6Μ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης
Τύπος προϋπολογισμού	ΛΟΙΠΟΙ
CPV	30192700-8 Γραφική ύλη

Το τμήμα οικονομικής διαχείρισης θα παραλάβει ηλεκτρονικά το τιμολόγιο και θα ενημερώνεται ο χειριστής της δαπάνης ώστε να προσκομίσει τα δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο θα γίνεται αποδεκτό το τιμολόγιο και θα προχωράει η εκκαθάριση και πληρωμή.

Ο προμηθευτής θα ενημερώνεται από το τμήμα οικονομικής διαχείρισης και αυτόματα από το σύστημα οικονομικής διαχείρισης για τα στάδια που βρίσκεται το τιμολόγιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης www.crete.gov.gr.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

MARIA LIONH

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προμήθεια 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών της Δ/νσης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης της ΠΕ Ρεθύμνου

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Φάκελοι με σκληρό εξώφυλλο για Προσωπικό μητρώο Υπαλλήλων	150 τεμ.	Φάκελος διαστάσεων 25*35*7 σε ειδικό ντοσιέ με κορδόνια, από ανθεκτικό-σκληρό χαρτόνι, βιβλιοδεσίας 750 γρ.. Να συμπεριλαμβάνονται 7 προτυπωμένοι υποφάκελοι (από υποφάκελο Α έως υποφάκελο ΣΤ, ανά κατηγορία μεταβολής και εξέλιξης), σε χαρτόνι μανίλα 250 γρ. και διάστασης 32*44 (ανοικτή διάσταση), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την προμήθεια 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τα Προσωπικά Μητρώα των Μονίμων εκπαιδευτικών της Δ/νσης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου

Ο (υποψήφιος Ανάδοχος) με έδρα οδός αριθμός Τ.Κ. τηλ. Email....., αφού έλαβα γνώση της αρ. πρωτ. πρόσκλησης για την «**Προμήθεια 150 φακέλων με σκληρό εξώφυλλο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τα Προσωπικά Μητρώα Μονίμων εκπαιδευτικών της Δ/νσης Α΄ βάθμιας Εκπαίδευσης Ρεθύμνου**», υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της πρόσκλησης και αναλαμβάνω την εκτέλεση της στις κάτωθι τιμές:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Φάκελοι για Προσωπικό μητρώο Υπαλλήλων	150 τεμ.	Φάκελος διαστάσεων 25*35*7 σε ειδικό ντοσιέ με κορδόνια, από ανθεκτικό-σκληρό χαρτόνι, βιβλιοδεσίας 750 γρ.. Να συμπεριλαμβάνονται 7 προτυπωμένοι υποφάκελοι (από υποφάκελο Α έως υποφάκελο ΣΤ, ανά κατηγορία μεταβολής και εξέλιξης), σε χαρτόνι μανίλα 250 γρ. και διάστασης 32*44 (ανοικτή διάσταση), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.			
ΣΥΝΟΛΟ					

Όλες οι τιμές δίνονται σε ευρώ (€).

Ημερομηνία:

.....

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

