



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
Αυτοτελές Τμήμα  
Συλλογικών Οργάνων**

Αρ Πρωτ:ΕΞΕ 209158/15-06-2026

**Ηράκλειο**

Ταχ. Δ/ση :Πλατεία Ελευθερίας  
Ταχ. Κώδικας :712 01  
Πληροφορίες :Θωμά Μισέλ  
Τηλέφωνο :2813400232  
e-mail :tyso@crete.gov.gr

**ΠΡΟΣ:** - Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού  
Π.Ε. Ρεθύμνου  
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης  
Διοίκησης Κρήτης

**ΚΟΙΝ:** - Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ρεθύμνου  
- Γενική Δ/ση Εσωτερικής  
Λειτουργίας Π.Κ.

**ΘΕΜΑ:** Διαβίβαση της αριθ. **497/2026** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής.

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **497/2026** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν°15/11-06-2026**), που αφορά στην Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας.

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος**

**Νίκη Βαρδιάμπαση**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη
- Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΚ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:**

**Απόσπασμα Πρακτικού Νο15/11-06-2026  
Αριθμός Απόφασης: 497/2026**

Στο Ηράκλειο σήμερα **Πέμπτη 11 Ιουνίου 2026** και ώρα **11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση η Περιφερειακή Επιτροπή (περιφερειακό κατάστημα, πλατεία Ελευθερίας 01), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **196615/05-06-2026** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη, παραβρέθηκαν:

|          |                          |                                     |                           |
|----------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b> | Λιονή Μαρία              | Αντιπεριφερειάρχης<br>Π.Ε. Ρεθύμνου | Πρόεδρος<br>Επιτροπής     |
| <b>2</b> | Καμπουράκης Εμμανουήλ    | » »                                 | τακτικό μέλος             |
| <b>3</b> | Σαρρής Μιχαήλ            | » »                                 | » »                       |
| <b>4</b> | Παπαβασιλείου Νεκτάριος  | » »                                 | » »                       |
| <b>5</b> | Μαράκη – Μπελαδάκη Ελένη | » »                                 | » »                       |
| <b>6</b> | Δανέλλης Σπυρίδων        | » »                                 | » »                       |
| <b>7</b> | Σμπώκος Βασίλειος        | » »                                 | Αντιπρόεδρος<br>Επιτροπής |
| <b>8</b> | Μανουσάκης Νικόλαος      | » »                                 | τακτικό μέλος             |
| <b>9</b> | Φασουλάκης Κωνσταντίνος  | » »                                 | Ως τακτικό<br>μέλος       |

**Από τη συνεδρίαση απουσίαζε** το μέλος της επιτροπής κ.κ. Μπαλαντίνος Σπυρίδων.

**Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν** ακόμα οι κ.κ.: Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Αλεξάκης Νικόλαος προϊστάμενος Διεύθυνσης Τουρισμού Π.Κ., Τριαματάκη Χαρα προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου, Μυλωνάκης Μιχαήλ προϊστάμενος τμήματος Προμηθειών - Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Καργάκη Ελένη προϊσταμένη τμήματος Προσαρμογής και Κλιματικής Ανθεκτικότητας Αυτοτελούς Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής ΠΚ, Παναγιώτου Ελισάβετ προϊσταμένη τμήματος Τήρησης Διπλογραφικού Συστήματος Διεύθυνσης Οικονομικού ΠΚ, Ιακωβίδου Μαρία υπάλληλος τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού ΠΚ και για την τήρηση των πρακτικών οι: Βαρδιάμπαση Νίκη, Γιατρομανωλάκη Ευαγγελία και Θωμά Μισέλ υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ 39°:** Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

**α) του Ν. 2690/1999:** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

**β) του Ν. 3852/2010:** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

**γ) του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011)** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,

**δ) του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014):** Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις,

**ε) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016)** «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

**στ) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),

**ζ) του αρθ. 35 του Ν. 5013/2023:** «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,

**η) του Ν 5056/2023:** «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»,

**όπως ισχύουν.**

**2.** Την αριθμ. **10650/24-11-2025** απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και το **ΦΕΚ 6523/08-12-2025, τεύχος Β'**, που αφορά την «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Κρήτης».

**3.** Τη με αριθμ. **2/2024** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (**πρακτικό Ν° 1/02-01-2024**), που αφορά στην **Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης**, για το πρώτο ήμισυ της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα για την περίοδο από 02/01/2024 έως 30/06/2026.

**4.** Τη με αριθμ. πρωτ.: **454720/30-12-2025** απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που αφορά στον ορισμό Προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής της κας Λιονή Μαρίας Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Ρεθύμνου, από 01-01-2026 (επόμενη της λήξης της προηγούμενης θητείας της) έως 30-6-2026.

**5.** Την αριθμ. **1/2024** απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής (**πρακτικό Ν° 1/19-01-2024**), που αφορά στην εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 19 του ν. 5056/2023.

**6.** Το με αριθμ. πρωτ. **200609/09-06-2026** έγγραφο της **Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Ρεθύμνου**, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

**«Ιστορικό:**

Στη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕΡ διαπιστώνεται η ανάγκη τεχνικής υποστήριξης αναφορικά με την ψηφιοποίηση και

ηλεκτρονική οργάνωση του φυσικού αρχείου, την καταγραφή, ταξινόμηση και τεκμηρίωση διοικητικών φακέλων, την υποβοήθηση της διαχείρισης εισερχομένων αιτημάτων, την υποστήριξη ενημέρωσης πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων και την οργάνωση εγγράφων και παραστατικών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση του κοινού.

Για την υλοποίηση του εν λόγω έργου και την επίτευξη των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσίας είναι απαραίτητη η υποβοήθηση της με διαδικασία σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού.

Συγκεκριμένα:

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» έχει, πρωτίστως, ως σκοπό, σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν μεταξύ άλλων:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής.

3. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών.

5. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δηmosίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας, καθώς και η αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

6. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

Δεδομένων των προαναφερόμενων τεχνικών αναγκών, καθώς και της ανάγκης άμεσης υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕΡ για την εκτέλεση του έργου της, όπως αυτό περιγράφεται στο με αριθμ. πρωτ. 194223/3.6.2026 σχετικό έγγραφό της, κρίνεται αναγκαία η συνεργασία με τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» ώστε να υποστηριχθεί το έργο της παραπάνω υπηρεσίας.

#### **Θεσμικό πλαίσιο :**

1. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ειδικότερα το αρθρ. 175Α και το αρθρ. άρθρο 100 αυτού.

2. Ο Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 53).
3. Η με αρ. πρωτ. 10650/2025 Απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης.» (ΦΕΚ Β' 6523).
4. Η υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».

#### **Σχετικά έγγραφα:**

1. Η με αριθμό 3065 ID εγγραφή της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.
2. Το με αριθμ. πρωτ. 1332/8.6.2026 έγγραφο του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Δαίδαλος Α.Ε.», από το οποίο προκύπτει ότι διαθέτει συγκροτημένη τεχνική και υπηρεσιακή επάρκεια - ικανότητα για να υποστηρίξει τη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Ρεθύμνου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
3. Το με αριθμ. πρωτ. 1349/8.6.2026 έγγραφο του ανωτέρω Αναπτυξιακού Οργανισμού, με το οποίο βεβαιώνει ότι α) περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων (κύκλος εργασιών) του αφορά υπηρεσίες προς ΟΤΑ-μετόχους και β) δεν παρέχει καμία υπηρεσία στην ελεύθερη αγορά σχετική με το αντικείμενο της εν δυνάμει προγραμματικής σύμβασης και ως εκ τούτου στην ελεύθερη αγορά εκτελείται λιγότερο από το 20% της δραστηριότητας της εν λόγω προγραμματικής σύμβασης.
4. Τη με αριθμ. Α/Α 1839/2026 (ΑΔΑ:6Ν837ΛΚ-Η31) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, συνολικού ποσού 132.515,56 € με ΦΠΑ.
5. Το με αριθ. πρωτ. 197840/5.6.2026 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου σχετικά με την υποστήριξη των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών της ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας.
6. Η με αριθμ. πρωτ. 200386/9.6.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της ΠΕ Ρεθύμνης αναφορικά με την τεκμηρίωση συνδρομής των προϋποθέσεων του άρθρ. 12 του ν. 4412/2016.

#### **ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΛΟΓΟΥΣ**

#### **Εισηγούμαστε:**

**(Α)Την Έγκρισή σας για τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης – Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: «Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας» όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.26.001, ύψους 132.515,56 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.**

**(Β)Τον Ορισμό εκπροσώπων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης:**

1)Την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, Λιονή Μαρία, ως **Πρόεδρο** της Επιτροπής, με αναπληρωτή τον Περιφερειακό Σύμβουλο, Σαρρή Μιχαήλ και  
 2) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ρεθύμνης, Ιορδανίδη Νικόλαο, ως μέλος της Επιτροπής, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της ίδιας Διεύθυνσης, Παλτατσιδής Σταύρο.

Η ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση θα υπογραφεί από τους νόμιμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

Αναλυτικά τα περιεχόμενα αυτής αναφέρονται στο συνημμένο σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εισήγησης.»

## 7. Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει:

**Α)Τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης** μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης – Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, για την υλοποίηση του έργου: **«Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας»** όπως αυτό είναι εγγεγραμμένο στο Τεχνικό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Κρήτης Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου με Κωδικό Έργου 02.12.26.001, ύψους 132.515,56 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ως παρακάτω:

Σήμερα στις .....-.....-2026 ημέρα ..... στα γραφεία της **Περιφέρειας Κρήτης** στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς που θα καλούνται στο εξής συμβαλλόμενοι:

1. Η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**, με ΑΦΜ 997579388, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, κ. **Σταύρο Αρναουτάκη**.
2. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** και με διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14, Τ.Κ. 70100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. **Κωνσταντίνο Φασουλάκη**.

#### Έχοντας υπόψη

1. Το Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
2. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρο 12.
4. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

5. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
6. Το Νόμο 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Το Νόμο 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.
8. Το άρθρο 20 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/06.10.2023 ) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 175Α μετά από το άρθρο 175 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
9. Την αριθμ. 10650/24.11.2025 ( Β' 6523) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
10. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και κωδικό Διαύγειας 100066723.
11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
12. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
13. Την υπ' αρ. 9/2026 (Πρακτικό Νο 4/12-02-2026) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης και την υπ' αριθμ. 54/2026 όμοια της Περιφερειακής Επιτροπής, αντίστοιχα, σχετικά με την ψήφιση του Προϋπολογισμού, του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης και του Πολυετή Δημοσιονομικού Προγραμματισμού οικονομικού έτους 2026.
14. Την υπ' αριθμ. 1839/2026 (ΑΔΑ : 6Ν837ΛΚ-Η31) απόφαση περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης δαπάνης για τη σύναψη της παρούσας προγραμματικής σύμβασης.
15. Την υπ' αρ. 200386/09-06-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της ΠΕ Ρεθύμνης της Περιφέρειας Κρήτης περί τεκμηρίωσης της συνδρομής προϋποθέσεων του άρθρου 12 του ν.4412/2016.
16. Το με αρ. πρωτ. 194223/03-06-2026 έγγραφο περί αναγκαιότητας υποστήριξης της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης με προσωπικό.
17. Το με αρ. πρωτ. 197840/05-06-2026 αίτημα της Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης για την Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας.
18. Την υπ' αριθ. πρωτ. 1332/08-06-2026 έγγραφο-απάντηση της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ για τη διαπίστωση της δυνατότητας συνεργασίας με την Περιφέρεια Κρήτης.
19. Την υπ' αρ. 1349/08-06-2026 βεβαίωση της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ περί τεκμηρίωσης της συνδρομής προϋποθέσεων του άρθρου 12 του ν.4412/2016.
20. Την υπ' αρ. .... (ΑΔΑ: ..... ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης (πρακτικό .....), που αφορά στην Έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ Περιφέρειας Κρήτης και ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ για την υλοποίηση της πράξης «Υποστήριξη της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας».

21. Την με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑ: ..... ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. .... /2026 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
22. Την υπ' αριθ. πρακτ. .... (ΑΔΑ:.....) συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΔΣ Κωνσταντίνου Φασουλάκη για την υπογραφή της παρούσας.

**συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:**

## Περιεχόμενα

|                                                                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">Άρθρο 1 : Προοίμιο .....</a>                                           | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Άρθρο 2 : Νομική Βάση .....</a>                                        | <a href="#">9</a>  |
| <a href="#">Άρθρο 3 : Αντικείμενο.....</a>                                         | <a href="#">15</a> |
| <a href="#">Άρθρο 4 : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης .....</a>                      | <a href="#">17</a> |
| <a href="#">Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων .....</a>            | <a href="#">17</a> |
| <a href="#">Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης .....</a>             | <a href="#">19</a> |
| <a href="#">Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης.....</a>                                | <a href="#">20</a> |
| <a href="#">Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης .....</a>          | <a href="#">20</a> |
| <a href="#">Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης .....</a>                            | <a href="#">22</a> |
| <a href="#">Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις - ρήτρες .....</a>                         | <a href="#">22</a> |
| <a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</a> | <a href="#">25</a> |
| <a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....</a>                          | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....</a>       | <a href="#">36</a> |

### Άρθρο 1 : Προοίμιο

Α) Η **Περιφέρεια Κρήτης** συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α’ 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Ο Στρατηγικός σχεδιασμός της Περιφέρειας Κρήτης επικεντρώνεται στους ακόλουθους άξονες, οι οποίοι προκύπτουν από διάφορους παράγοντες επηρεασμού της στρατηγικής ανάπτυξης της περιοχής για τα επόμενα χρόνια. Οι άξονες αυτοί αντανakλούν το πλαίσιο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, τον εθνικό αναπτυξιακό σχεδιασμό καθώς και τις στρατηγικές ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης.

Οι άξονες παρέμβασης έχουν ως εξής:

Άξονας 1: Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Κοινωνική Μέριμνα, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός –Αθλητισμός

Άξονας 3: Οικονομία και Απασχόληση

Άξονας 4: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και της Οικονομικής Κατάστασης της Περιφέρειας.



Ειδικότερα, Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ.10650/24-11-2025 (Β' 6523) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης», η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες, οι οποίες έχουν ανατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Απαρτίζεται από τα εξής Τμήματα : α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας β. Τεχνικό Τμήμα γ. Τμήμα αδειών οδήγησης δ. Τμήμα Γραμματείας, τα οποία ασκούν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Το **Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας** είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το **Τεχνικό Τμήμα** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνικών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων. Το τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη λειτουργία των ΚΤΕΟ και τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά στην ασφαλή κυκλοφορία τους καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος. Επιπροσθέτως, το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο, την εποπτεία και τον συντονισμό επί θεμάτων ασφάλειας οχημάτων στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού οδικής ασφάλειας, καθώς και για τον έλεγχο των ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

γ. Το **Τμήμα Αδειών Οδήγησης** είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψήφιων οδηγών.

δ. Το **Τμήμα Γραμματείας** είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα, την τήρηση πρωτοκόλλου και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της υπηρεσίας και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Επίσης, το Τμήμα είναι αρμόδιο για την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εξουσιοδοτικές αποφάσεις.

Σύμφωνα με το υπ' αρ. 194223/03-06-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου προκύπτει η αναγκαιότητα ενίσχυσής της με προσωπικό υποστηρικτών υπηρεσιών. Η εν λόγω Δ/νση ασκεί ένα ιδιαίτερα εκτεταμένο και πολυσύνθετο αντικείμενο αρμοδιοτήτων το οποίο περιλαμβάνει την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών και επαγγελματιών, τη διαχείριση διοικητικών πράξεων, την τήρηση και ενημέρωση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων, καθώς και τη διεκπεραίωση κρίσιμων διαδικασιών που σχετίζονται με άδειες οδήγησης, άδειες κυκλοφορίας, μεταβιβάσεις οχημάτων, τεχνικά θέματα μεταφορών και εποπτεία σχετικών εγκαταστάσεων οχημάτων. Η αυξημένη διοικητική επιβάρυνση της Υπηρεσίας, σε συνδυασμό με τη σημαντική υποστελέχωση σε σχέση με τον όγκο των υποθέσεων και την καθημερινή προσέλευση πολιτών, δυσχεραίνει την ταχεία διεκπεραίωση των διαδικασιών και περιορίζει την αποτελεσματική υποστήριξη της ψηφιακής μετάβασης της υπηρεσίας. Ειδικότερα, στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου προβλέπονται στον Οργανισμό της Περιφέρειας Κρήτης είκοσι δύο (22) θέσεις εκ των οποίων είναι καλυμμένες μόλις εννέα (9), με συνέπεια την αδυναμία της να ανταποκριθεί στον μεγάλο όγκο των υποθέσεων και την καθημερινή εξυπηρέτηση του κοινού.

Β) Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρίας αποτελούν:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη

δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.

3. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,

4. Η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ.

5. Η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης.

6. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

7. Η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή της Εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών, η βελτίωση του αστικού και εξωαστικού περιβάλλοντος, η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η ενεργός προώθηση δράσεων ενεργειακής αειφορίας και ανάπτυξης.

8. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών και εκκλησιαστικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και η επιμόρφωση των στελεχών τους.

9. Η βιώσιμη ανάπτυξη - υλοποίηση σχεδίων βιώσιμης αστικής και εξωαστικής κινητικότητας μέσα από συστήματα μεταφορών χαμηλών ή μηδενικών εκπομπών ρύπων, αξιοποίηση ΑΠΕ, εφαρμογή αναπτυξιακών σχεδίων νέων τεχνολογιών και διαδικασιών για τη βιοοικονομία, εναλλακτική διαχείριση βιολογικών αποβλήτων-βιοενέργεια και η συμμετοχή της Εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα ή η εφαρμογή σχετικών πολιτικών σε διαπεριφερειακό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο, καθώς και η άσκηση των δραστηριοτήτων των άρθρων 182 και 183 του ν. 4555/2018.

10. Η πρόταση προς τους αρμόδιους φορείς και η υλοποίηση Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) χωρικών στρατηγικών, με βάση τα πρωτόκολλα συγκρότησης της κατά περίπτωση προβλεπόμενης Αρχής Διακυβέρνησης της ΟΧΕ, υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ.

11. Η μελέτη, καταγραφή, έρευνα και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών και προβλημάτων σχετικά με την οικονομική και τουριστική δραστηριότητα στην Περιφέρεια Κρήτης, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος και τον εμπλουτισμό της τουριστικής εμπειρίας, την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας της Περιφέρειας Κρήτης, την τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας και απασχόλησης, την προσέλκυση επενδύσεων και τη βελτίωση των υποδομών καθώς και η ανάπτυξη νέων μορφών εναλλακτικού τουρισμού.

12. Η στήριξη και ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας και συγκεκριμένα η ενίσχυση επενδύσεων και η στήριξη της επιχειρηματικότητας και ιδίως η ανάπτυξη δράσεων αγροτικού τουρισμού και μικρομεσαίων επιχειρήσεων και συνακόλουθα η στήριξη και αξιοποίηση των τοπικά παραγόμενων προϊόντων και η ενίσχυση της προσπάθειας μεταποίησής τους σε επώνυμα ποιοτικά προϊόντα, καθώς και η σύνδεση τοπικού παραγόμενου προϊόντος και τουριστικής υπηρεσίας.

13. Η διερεύνηση, μελέτη και συντονισμός διαδικασιών και μηχανισμών για την παραγωγή, μεταφορά και παροχή ειδικής τεχνογνωσίας, υπηρεσιών και υποστήριξης σε φορείς και επιχειρήσεις της αυτοδιοίκησης, του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα σε αναπτυξιακά θέματα χρηματοδότησης έργων υποδομής, αστικής ανάπτυξης, κοινωνικών δράσεων και αξιοποίησης της δημόσιας περιουσίας καθώς και για την αξιοποίηση και υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε διαδημοτικούς ή περιφερειακούς σκοπούς.

14. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

15. Η ενθάρρυνση και αναζωογόνηση της υγιούς και βιώσιμης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με σκοπό τη διατήρηση των υφιστάμενων και τη δημιουργία νέων

θέσεων εργασίας και με ιδιαίτερη βαρύτητα στην νεανική, νεοφυή, καινοτόμο και εξωστρεφή επιχειρηματικότητα και η προσέλκυση εγκατάστασης επιχειρήσεων φιλικών προς τον πολίτη – άνθρωπο, τη φύση και το περιβάλλον.

16. Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και συνοχής, που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας, ο σχεδιασμός και εφαρμογή πολιτικών εν γένει και δράσεων, που αφορούν στην υποστήριξη ανέργων ή ατόμων προερχόμενων από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, των μεταναστών και των προσφύγων και ο σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των πολιτών και την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

17. Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και η δημιουργία υποδομών για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και η μελέτη της αγοράς για λογαριασμό επιχειρήσεων και φορέων της περιοχής.

18. Η ανάπτυξη επιστημονικής δραστηριότητας και συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, η χρήση εφαρμογών καινοτομίας και νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και η ανάπτυξη δράσεων έρευνας και ανάπτυξης και ψηφιακής σύγκλησης.

19. Η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις, ο ορισμός της Εταιρίας ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και η ανάληψη κάθε συναφούς ρόλου, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς της ισχύουσας νομοθεσίας, η σύσταση ή η συμμετοχή σε Ομάδες Τοπικής Δράσης, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2 του άρθρου 32 και του άρθρου 34 του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 .

20. Ο σχεδιασμός, η διαχείριση, η υλοποίηση και η προώθηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και πολιτικών, σε συνεργασία με τον δημόσιο τομέα, τον ιδιωτικό και τον κοινωνικό τομέα.

21. Η επικοινωνία, ενημέρωση και προβολή πληροφοριών, δράσεων και ενεργειών δημοσίου ενδιαφέροντος για την πληροφόρηση του κοινού καθώς και η αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας σχετικά.

22. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.

23. Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή εξειδικευόμενος στο παρόν, εφόσον συνάδει με τις διατάξεις του Ν.4674/2020, όπως ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

Γ) Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η **Περιφέρεια Κρήτης** με σκοπό την Υποστήριξη Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων, αποφάσισε να συνεργαστεί μέσω Προγραμματικής Σύμβασης και ιδίως στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010, και της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 με τη **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**, η οποία συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020 και αποτελεί Αναθέτουσα Αρχή βάσει του σημείου 3θ, του άρθρου 2 του Ν. 4674/20, και του άρθρου 2, παράγραφος 1, σημείο 1α, του Ν.4412/2016 και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ με κωδικό 3065.

**Συνεπώς, από τα παραπάνω προκύπτει αφενός η αναγκαιότητα και αφετέρου τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υποστήριξης στη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης με εξειδίκευση και εμπειρία, για την εκτέλεση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών / οργανωτικών μονάδων της, οι οποίες είναι ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένες όπως αποτυπώνονται στο άρθρο 3 και στο Παράρτημα Ι της παρούσας.**

## Άρθρο 2 : Νομική Βάση

Α. Για τη σύναψη της παρούσας προγραμματικής εφαρμόζονται οι διατάξεις του **άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα της παραγράφου 3**, με το οποίο είναι δυνατή η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α., ήτοι της **Περιφέρειας Κρήτης**, διά της συνεργασίας της με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό

**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**, ο οποίος συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020. Φορέα, όμως, **ο οποίος συνιστά οίονει τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών του αντισυμβαλλομένου Ο.Τ.Α.**, καθώς συνδέεται με αυτόν με ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο, αφού η Περιφέρεια Κρήτης ασκεί έλεγχο επί του Οργανισμού «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», ανάλογο με τον έλεγχο των δικών της υπηρεσιών, καθώς ο αντισυμβαλλόμενος Ο.Τ.Α. (Περιφέρεια Κρήτης) αφ' ενός μετέχει του μετοχικού κεφαλαίου του Οργανισμού- Εταιρείας με ποσοστό **28,81%** αφ' ετέρου, δε, μετέχει και στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ασκώντας, έτσι, με άλλες αναθέτουσες Αρχές, έλεγχο στον Οργανισμό, ανάλογο με αυτόν που ασκεί στις δικές της Υπηρεσίες. Και τούτο, διότι στο μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού («ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ») μετέχουν ως μέτοχοι, εκτός της Περιφέρειας Κρήτης που κατέχει ποσοστό 28,81% των μετοχών του Οργανισμού, ο Δήμος Αρχανών - Αστερουσίων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Βιάννου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Γόρτυνας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μαλεβιζίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μινώα Πεδιάδος με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Φαιστού με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ιεράπετρας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αγίου Βασιλείου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αμαρίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ανωγείων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μυλοποτάμου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Χερσονήσου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Αγίου Νικολάου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Σητείας με ποσοστό 3,81% και ο Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου με ποσοστό 3,81%, συνεπώς το συνολικό ποσοστών (100%) των μετοχών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι στην κατοχή Ο.Τ.Α. που λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές.

Επιπρόσθετα, στο Διοικητικό Συμβούλιο της **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**, το οποίο απαρτίζεται από 13 μέλη, μετέχουν αποκλειστικά εκπρόσωποι των Ο.Τ.Α. - μετόχων του Οργανισμού. Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές (μετόχους - Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού) και δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Από τις ανωτέρω διατάξεις συνάγεται ότι εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του Ν. 4412/2016 **οι ενδοϋπηρεσιακές ή «in house» Συμβάσεις** που συνάπτονται μεταξύ, πλην άλλων, ενός ΟΤΑ και ενός νομικού προσώπου, το οποίο ως προς την οργανωτική του δομή διακρίνεται νομικά απ' αυτόν εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι τασσόμενες προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016. Η ανωτέρω εξαίρεση, η οποία αποτυπώνει πάγια νομολογία του Δικαστηρίου της Ε.Ε. (βλ. ΔΕΕ.... C-107/98, σκ. 50, ... C-26/03, σκ. 46 επ., ...C-458/02, σκ. 57 επ.), δικαιολογείται από το γεγονός ότι μία δημόσια αρχή έχει τη δυνατότητα να εκπληρώσει τα καθήκοντα δημοσίου συμφέροντος που υπέχει με τα δικά της διοικητικά, τεχνικά και λοιπά μέσα, χωρίς να είναι υποχρεωμένη να απευθύνεται σε εξωτερικούς Οργανισμούς που δεν ανήκουν στις Υπηρεσίες της. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η δημόσια αρχή συνδέεται με τον ανάδοχο φορέα με «ιδιαιτερο εσωτερικό σύνδεσμο», η ύπαρξη του οποίου αποδεικνύεται όταν συντρέχουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί στην πραγματικότητα δικά της μέσα, δεδομένου ότι ο ανάδοχος φορέας, παρόλο που διακρίνεται νομικά από αυτή, αποτελεί οίονει τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών της (βλ. Ελεγκτικό Συνέδριο Τμήμα Μείζονος Επταμελούς Σύμβασης 903/2018).

Β. Περαιτέρω, εφαρμοστέα είναι και η **παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010**, σύμφωνα με την οποία: «*Εκτός των περιπτώσεων της παρ. 1, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. και οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.*».

Με τις διατάξεις αυτές θεσμοθετείται η συνεργατική υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, μέσω της ανάθεσης υποστήριξης κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ στους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς μέσω προγραμματικής σύμβασης. Ως υπηρεσίες δεκτικές υποστήριξης νοούνται, ιδίως, οι **διοικητικές μονάδες/δομές/υπηρεσίες των ΟΤΑ**, η οικονομική υπηρεσία, οι υπηρεσίες

βεβαίωσης και είσπραξης τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και προστίμων κ.α. Σε κάθε περίπτωση, η καθεαυτή άσκηση της αρμοδιότητας παραμένει και ασκείται από τον οικείο ΟΤΑ, η δε προγραμματική σύμβαση με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό εξυπηρετεί την **ανάθεση υποστηρικτικών υπηρεσιών (πχ. προσωπικό ή μέσα), βλ. Εγκύκλιο 200/2020 ΥΠΕΣ.**

Γ. Κατά τις διατάξεις του **άρθρου 44 του Ν.4412/2016**, όπως αυτές ισχύουν, οι αναθέτουσες αρχές που κρίνουν ότι δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια ή η τεχνική τους επάρκεια είναι ελλιπής, μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 12, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης με Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Επιπροσθέτως, κατά τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση προμηθειών κάθε είδους, οι Ο.Τ.Α. μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις με τους φορείς των παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016.

Τέλος, με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 4674/2020:

*«1. Εκτός των περιπτώσεων ανάθεσης, σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης δημοσίων μελετών και έργων που ρυθμίζονται με ειδικότερες διατάξεις, οι ΟΤΑ α` βαθμού, που κατά τη δημοσίευση του παρόντος ασκούν τις αρμοδιότητες των τεχνικών τους υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 (Α' 87), **μπορούν να συμβάλλονται με προγραμματική σύμβαση για τη διοικητική τους υποστήριξη σε θέματα που άπτονται των υπολοίπων αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών αυτών, με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τα Δίκτυα Δήμων. Στην περίπτωση αυτή, η αρμοδιότητα έκδοσης της τελικής διοικητικής πράξης ασκείται από τον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας και σε περίπτωση έλλειψης Προϊστάμενου για οποιονδήποτε λόγο, από τον δήμαρχο. Αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τα μονομελή ή συλλογικά αιρετά όργανα ασκούνται από τον οικείο δήμο.***

Περαιτέρω, το έκτακτο προσωπικό των Αναπτυξιακών Οργανισμών που θα προσληφθεί με συμβάσεις ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες εκτέλεσης των προγραμματικών συμβάσεων της περίπτωσης αυτής, ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τους κανονισμούς των αρμοδιοτήτων των Τεχνικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ (βλ. εγκύκλιο 200/2020 ΥΠΕΣ).

Δ. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του Ν. 4674/2020, αναθέτουσα αρχή, φορέα του άρθρου 12 του Ν.4412/2016, φορέα ΟΤΑ του **άρθρου 8 του Ν. 4674/2020** και ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε δημοτικό, διαδημοτικό, περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την ωρίμανση έργων υποδομής και την Τεχνική Υποστήριξη σε Φορείς υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και δράσεων.

Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν την ευχέρεια να προσλάβουν κατά τα προβλεπόμενα στην **παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020** και έκτακτο προσωπικό με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου ή και με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για την εκτέλεση μίας Προγραμματικής Σύμβασης. Το εν λόγω έκτακτο προσωπικό θεωρείται ως ίδιο μέσο του Αναπτυξιακού Οργανισμού και ως εκ τούτου η πρόσληψή του για τις ανάγκες της Σύμβασης δε συναρτάται με το περιορισμένο ποσοστό των δραστηριοτήτων που αυτός δύναται να αναθέτει στην ελεύθερη αγορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του 4412/2016. Προς επίρρωση τούτου, σύμφωνα με τη σκέψη **26-28 της υπ' αριθμ. 179/2022 απόφασης της μείζονος ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου**, «για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν βάσει προγραμματικής σύμβασης οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί, μπορούν να διαθέτουν και έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας (...) Στην περίπτωση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δε συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περίπτωση γ) της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.4412/2016».

Έτσι, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα

Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σύμφωνα με αυτό θεσμοθετείται η συνεργασία, βάσει προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ δημοσίων φορέων, όπως είναι οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με τους φορείς των παραγράφων 1,2,3,4 και 5 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η ανώνυμη εταιρεία-αναπτυξιακός οργανισμός με την επωνυμία ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, η οποία αποτελεί εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν. 4674/2020, που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττοντας από κοινού με τους ΟΤΑ - μέλη της ή και με άλλους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής ιδιαίτερος στην Περιφέρεια Κρήτης, όπως ο σκοπός αυτός αναλύεται στο άρθρο 4 του καταστατικού της. Περαιτέρω, συνιστά φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την ρητή διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4674/2020.

Τέλος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **Αιτιολογική Έκθεση του σχεδίου νόμου «Στρατηγική Αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»** με το **άρθρο 4** ορίζεται ότι «τεχνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού που δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, μπορούν, ύστερα από βεβαίωση του προϊσταμένου της οικείας τεχνικής υπηρεσίας ή, σε περίπτωση έλλειψης αυτού, ύστερα από βεβαίωση δημάρχου, να συνάπτουν προγραμματική σύμβαση κατά τις διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του ν. 4412/2016 με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τη Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης ΑΕ (ΜΟΔ ΑΕ) και τα Δίκτυα Δήμων, εφόσον οι εν λόγω φορείς διαθέτουν τεχνικές υπηρεσίες.

Οι προγραμματικές συμβάσεις του προηγούμενου εδαφίου μπορεί να εντάσσονται στα ειδικά προγράμματα ενίσχυσης του άρθρου 71 του ν. 4509/2017 (Α' 201). Η εν λόγω ρύθμιση κατέστη επιβεβλημένη διότι, όπως παρατηρείται κατά την τελευταία πενταετία, ενώ υπάρχει πληθώρα αναπτυξιακών προγραμμάτων μέσω ΕΣΠΑ, ΠΔΕ ή άλλων πόρων, η απορρόφηση κινείται σε επίπεδα μικρότερα του τριάντα τοις εκατό (30%). Με τις προτεινόμενες διατάξεις αξιοποιείται η υφιστάμενη λύση που δίνει το άρθρο 44 του ν. 4412/2016 και ορίζεται ότι οι τεχνικές υπηρεσίες της ΕΕΤΑΑ, των Αναπτυξιακών Οργανισμών και των Δικτύων Δήμων δύνανται να υποκαθιστούν την τεχνική υπηρεσία του ενδιαφερόμενου ΟΤΑ για τις διαδικασίες σύναψης, εποπτείας και επίβλεψης δημοσίων συμβάσεων μελετών και έργων, μέσω προγραμματικής σύμβασης. Δίδεται η δυνατότητα ανάθεσης των τεχνικών υπηρεσιών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με συμβάσεις οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ αναθετουσών αρχών κατά το άρθρο 12 του ίδιου νόμου. Επιπλέον, οι προτεινόμενες διατάξεις έχουν καταρτισθεί υπό το πρίσμα των διατάξεων των άρθρων 3 έως 17 του ν. 4412/2016 και αφού έχει εξασφαλιστεί η συνδρομή των προϋποθέσεων περί οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ αναθετουσών αρχών που θέτει το άρθρο 12 του ίδιου νόμου. Τούτο δε, συνεπάγεται ότι οι προτεινόμενες διατάξεις περί της δυνατότητας σύναψης σύμβασης άνευ διαγωνιστικής διαδικασίας είναι σύμφωνες προς το υπερέχον ενωσιακό δίκαιο (βλ. Πράξη 45/2018 ΕλΣυν, VII Τμήμα, σκ. 19, 20 και 21).

**Ειδικότερα, ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων συμβάσεων ανάμεσα στους ΟΤΑ και τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς:**

**α) η σύμβαση συνάπτεται μεταξύ οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης και αναπτυξιακής εταιρείας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, χωρίς τη σύμπραξη ιδιώτη, οι οποίοι αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 4412/2016, και έχουν ως στόχο την αναπτυξιακή προοπτική των περιοχών ευθύνης τους.** Και τούτο διότι αφενός οι τεχνικές υπηρεσίες δήμων και περιφερειών έχουν βασική αρμοδιότητα την εκπόνηση των απαραίτητων μελετών για την κατασκευή έργων και αφετέρου οι αναπτυξιακές εταιρείες, ως Ν.Π.Ι.Δ. ειδικού σκοπού και αναπτυξιακοί μηχανισμοί της αυτοδιοίκησης, είναι άμεσα επιφορτισμένες με τη δημόσια αποστολή της προώθησης της ανάπτυξης (πρβλ. ΔΕΕ απόφαση 8.5.2014, Hochhul Information Systems GmbH, C-15/13, σκ. 16 και 35). Εκ τούτων παρέπεται ότι, με τις εν λόγω συμβάσεις, οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού συνεργατική εκτέλεση των υπηρεσιών για τις οποίες κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις, να παρέχει, στο μέτρο που του αναλογεί. **Η δε παροχή, δυνάμει της συνεργασίας**

αυτής, τεχνικής υποστήριξης στους ΟΤΑ από τις αναπτυξιακές εταιρείες τους, δεν συνιστά παρά το μέσο, που οι τελευταίες θέτουν σε εφαρμογή, για την επίτευξη της κοινής θεσμικής αποστολής τους (βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 9.6.2009, Επιτροπή κατά Γερμανίας, C-480/06, σκ. 37, απόφαση της 19.12.2012, Azienda Sanitaria Locale di Lecce, C-159/11, σκ. 34).

β) Η υλοποίηση της εν λόγω σύμβασης, ενόψει του αντικειμένου της, εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος, στο μέτρο που επιδιώκεται η βελτίωση και επιτάχυνση του έργου των τεχνικών υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και κατ' επέκταση η επιτυχεστέρα διεκδίκηση πόρων για την ανάπτυξη των υποδομών τους με την τεχνική συνδρομή των αναπτυξιακών εταιρειών, στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων δεν συμμετέχει κανένας ιδιώτης.

γ) Περαιτέρω, οι αναπτυξιακές εταιρείες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης δεν εκτελούν τις κρίσιμες δραστηριότητες (εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών με αυτές υπηρεσιών) στην ελεύθερη αγορά, τουλάχιστον σε ποσοστό άνω του είκοσι τοις εκατό (βλ. Πράξη 45/2018 ΕΛΣυν, VII Τμήμα, σκέψη 14.1.Β.).

δ) Τέλος, με τη σύναψη της σύμβασης αυτής κανένας ιδιωτικός πάροχος υπηρεσιών δεν περιέρχεται σε πλεονεκτική θέση έναντι των ανταγωνιστών του (βλ. αιτιολογική έκθεση του ν. 4412/2016, άρθρο 12, Δ.Ε.Ε. απόφαση της 9.6.2009, Επιτροπή κατά Γερμανίας, C-480/06, σκ. 44 και 47, απόφαση της 19.12.2012, Azienda Sanitaria Locale di Lecce, C-159/11, σκ. 35 και 38), δεδομένου ότι οι ως άνω αναπτυξιακές επιχειρήσεις, ως αναθέτουσες αρχές, κατά τους όρους του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 4412/2016, οφείλουν, κατά τις συναλλαγές τους με τρίτους, οι οποίες είναι, ενδεχομένως, αναγκαίες για την επιτέλεση των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν με τις εν λόγω συμβάσεις, να τηρούν τις διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Εν κατακλείδι, με την παρούσα ρύθμιση ανατίθεται η διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, η εποπτεία και η επίβλεψη των δημοσίων συμβάσεων έργων ή μελετών αρμοδιότητάς των ΟΤΑ στους προτεινόμενους φορείς και επιλύεται το μείζον ζήτημα της υποστελέχωσης με ειδικό εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό των τεχνικών υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, αφού η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την απορρόφηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και λοιπών επενδυτικών εργαλείων, μέσω των οποίων εκτελούνται άκρως απαραίτητα έργα τοπικής ανάπτυξης επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου.»

Ε. Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ συνιστά, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 2 παρ. 3 περ. θ' του Ν. 4674/2020, οργανισμό δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 και δύναται να συνάπτει και να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 2 παρ. 3 περ. γ' Ν. 4674/2020).

Επιπλέον, της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ εκ του νόμου θεσμικά, της παρέχεται η δυνατότητα να συμβάλλεται με προγραμματικές συμβάσεις με Ο.Τ.Α., Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ, Ν.Π.Δ.Δ. και γενικότερα το Δημόσιο, καθώς και να παρέχει τεχνική και διοικητική υποστήριξη.

Για τον σκοπό αυτό η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ επένδυσε στην ανάπτυξη της απαραίτητης Επιχειρησιακής της Επάρκειας και Ικανότητας διαθέτοντας σήμερα την απαραίτητη οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση. Ειδικότερα διαθέτει:

- Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015.
- Οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης στους ΟΤΑ.
- Κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών εγκεκριμένο από την Γενική Συνέλευση των μετόχων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν. 4674/2020.

ΣΤ. Ενόψει των προεκτεθέντων και προπαρατεθεισών διατάξεων, η εν θέματι προγραμματική σύμβαση είναι γνήσια προγραμματική σύμβαση, συνιστά νόμιμη συνεργασία μεταξύ δημοσίων φορέων προς επίτευξη του κοινού αναπτυξιακού τους σκοπού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,



**εξερχόμενη έτσι του πεδίου εφαρμογής των ρυθμίσεων που διέπουν τις ανταγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης.**

### **Άρθρο 3 : Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη της **Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης** με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού της, σύμφωνα μεταξύ άλλων της παρ. 6 του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η υποστήριξη από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών τμημάτων της εν λόγω Διεύθυνσης, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο.

Σε καμία περίπτωση η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ δεν υποκαθιστά τη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης. Η καθεαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τη Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης, διατηρώντας την τελική υπογραφή.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά:

#### **A. Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας:**

##### 1. Υποστηρικτικές ενέργειες έκδοσης διοικητικών πράξεων

- i. Παραλαβή φυσικών φακέλων και έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών
- ii. Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών ηλεκτρονικών φακέλων
- iii. Αριθμοδότηση από το μητρώο αριθμών κυκλοφορίας οχημάτων στους φακέλους οχημάτων
- iv. Παράδοση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων
- v. Καταγραφή στο μητρώο παράδοσης πινακίδων των στοιχείων κυκλοφορίας κάθε οχήματος

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου Α.1 καλύπτονται πλήρως από δύο (2) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

#### **B. Στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης:**

##### 1.Υποστηρικτικές ενέργειες έκδοσης διοικητικών πράξεων αδειών οδήγησης

- i. Παραλαβή φυσικών φακέλων και έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών
- ii. Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών ηλεκτρονικών φακέλων
- iii. Καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα
- iv. Παράδοση αδειών οδήγησης

##### 2.Υποστηρικτικές - διαχειριστικές ενέργειες

- i. Ηλεκτρονική καταχώριση και αρχειοθέτηση διαφόρων αιτημάτων υποψηφίων οδηγών
- ii. Ηλεκτρονική καταχώριση και αρχειοθέτηση αιτημάτων έκδοσης Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης υποψηφίων οδηγών
- iii. Παραλαβή και αρχειοθέτηση παλαιών αδειών που επιστρέφονται από πολίτες
- iv. Προετοιμασία καταγραφής υποψηφίων οδηγών σε καταστάσεις για συμμετοχή τους σε θεωρητικές εξετάσεις
- v. Ταξινόμηση και αρχειοθέτηση βεβαιώσεων παράβασης οδηγών που στέλνονται από την Ελληνική Αστυνομία

Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου Β.1 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ενώ οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου Β.2 καλύπτονται πλήρως από δύο (2) άτομα ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

#### **Γ. Στο Τμήμα Γραμματείας:**

##### 1.Υποστηρικτικές ενέργειες – διαχειριστικές ενέργειες

- i. Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων και υποφακέλων
- ii. Ψηφιοποίηση φακέλων αδειών κυκλοφορίας  
(Τα δικαιώματα πρόσβασης στους φακέλους αυτούς θα δοθούν από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας)



Οι απαιτήσεις για την ορθή υλοποίηση του αντικειμένου Γ.1 καλύπτονται πλήρως από ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, το οποίο παράλληλα θα απασχολείται και για την υλοποίηση του αντικειμένου Β.2.

Το συνολικό αντικείμενο της σύμβασης αποτυπώνεται αναλυτικά και κωδικοποιημένο στο Παράρτημα Ι της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

#### Άρθρο 4 : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από στελέχη των υπηρεσιών της και επιστημονικούς συνεργάτες της, κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας, όπως φαίνεται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας. Συγκεκριμένα, το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του αντικειμένου, σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 197840/05-06-2026 αίτημα για την «Υποστήριξη της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής της επάρκειας», αποτελείται από τρία (3) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και από δύο (2) άτομα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού. Οι επιστημονικοί συνεργάτες αυτοί θα συνδράμουν τα στελέχη των σχετικών υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων, τα οποία έχουν οριστεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Η Δ/νη Μεταφορών & Επικοινωνιών ΠΕ Ρεθύμνου σε συνεργασία με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, θα ελέγχει τις αναφορές προόδου/βεβαιώσεις απασχόλησης του διατιθέμενου προσωπικού (παραδοτέα έργου) και θα τις διαβιβάζει στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.) η οποία θα τις παραλαμβάνει κατά τους όρους της παρούσας στο Άρθρο 5 – Υποχρεώσεις & δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Με τη συγκεκριμένη Σύμβαση οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού (συνεργατική) εκτέλεση των υπηρεσιών που κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις, να παρέχει, στο μέτρο που του αναλογεί, για τη διασφάλιση της επίτευξης του ως άνω κοινού σκοπού δημοσίου συμφέροντος. Η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος στο μέτρο που επιδιώκεται η εύρυθμη λειτουργία, η αποτελεσματικότητα, η ταχεία υλοποίηση δράσεων και ενεργειών καθώς και η ποιότητα και επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης.

#### Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

**Η Περιφέρεια Κρήτης** αναλαμβάνει να συνεργάζεται σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ στο πλαίσιο των προβλεπόμενων στο άρθρο 3 και στο παράρτημα Ι εργασιών και να παρέχει κάθε αναγκαίο στοιχείο και συνδρομή στο πλαίσιο του ρόλου και των δυνατοτήτων της για την ολοκλήρωση των αντικειμένων της Σύμβασης. Ειδικότερα αναλαμβάνει:

1. Να σχεδιάζει και να προγραμματίζει την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης και να αναθέτει καθήκοντα στο επιστημονικό προσωπικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

2. Να εποπτεύει, με το προσωπικό της, την παρακολούθηση εφαρμογής της σύμβασης στο πλαίσιο του συνόλου των άρθρων αυτής ως συμβατική υποχρέωση, πέρα από την εν γένει εποπτεία που ασκεί στα θέματα της αρμοδιότητάς της.

3. Να διασφαλίζει την ασφάλεια και την απρόσκοπτη απασχόληση του προσωπικού της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, σε χώρους ευθύνης της Π.Ε. Ρεθύμνου, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.

4. Να ολοκληρώνει την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων (αναγκαίες οργανωτικές και διοικητικές ενέργειες, αντίστοιχες αποφάσεις σε συνεννόηση με τους

αναγκαίους φορείς) που αφορούν στην υλοποίηση της παρούσας.

5. Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.

6. Εφόσον κατά την εκτέλεση του έργου των συνεργατών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ απαιτηθεί η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στο πεδίο προστασίας της σχετικής Διεύθυνσης της Π.Ε. Ρεθύμνου, ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των τμημάτων είναι αρμόδιοι να παρέχουν τη σχετική εξουσιοδότηση, άδεια ή έγκριση στον συνεργάτη.

7. Να παρέχει έγκαιρα στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

8. Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του επιστημονικού προσωπικού που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

9. Να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις – προτάσεις της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, με σκοπό τη διευκόλυνση της πορείας της σύμβασης.

10. Να διασφαλίζει την ορθή οικονομική διαχείριση και έγκαιρη καταβολή των αναγκαίων πόρων που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

11. Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

12. Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

**Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** αναλαμβάνει:

1. Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα το οποίο θα υποστηρίξει το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου, για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας. Το προσωπικό αυτό θα εγκατασταθεί στην έδρα της Π.Ε. Ρεθύμνου και θα τηρεί το ωράριο εργασίας των υπόλοιπων μόνιμων υπαλλήλων.

2. Να εκτελέσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

3. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της με εμπιστευτικότητα.

4. Να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση όλων των στελεχών προς τις υποδείξεις και εντολές του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου.

5. Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.

6. Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου της παρούσας, των συμβαλλομένων μερών και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων, για την πορεία του, όποτε αυτό ζητηθεί.

7. Να ορίσει τους εκπροσώπους του με τους αναπληρωτές του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

8. Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων από την παρούσα δεν αποκτά κανενός είδους οργανική ή εργασιακή σχέση με την Περιφέρεια Κρήτης – ΠΕ Ρεθύμνου, αλλά παραμένει αποκλειστικά προσωπικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, υποχρεούμενο όμως να τηρεί απαρεγκλίτως τις οδηγίες και εντολές του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών

δεδομένων (Παράρτημα ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

### Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **106.867,39€ πλέον του Φ.Π.Α. 25.648,17€, ήτοι συνολικού ποσού 132.515,56€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Ο προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από την Περιφέρεια Κρήτης/Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου σε βάρος του προϋπολογισμού της, προερχόμενο από τους Α.Λ.Ε. της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου. Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 της Περιφέρειας Κρήτης- ΠΕ Ρεθύμνου έχει δημιουργηθεί η πίστωση με πολυετή δέσμευση με Α.Λ.Ε. 02.0071.2420989708 και τίτλο έργου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. ΕΤΟΥΣ 2026» με Κωδικό Έργου 02.12.26.001 με ποσό 55.214,82€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ από τον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2026 και με ποσό 77.300,74 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ από τον προϋπολογισμό του οικ. έτους (σχετικό η υπ' αριθμ. 1839/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης).

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

### Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης

1. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε **15 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η συνολική τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ρεθύμνου αφορά σε διάστημα 12 μηνών. Σε αυτό προστίθενται 2 μήνες πριν από την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 1 μήνας μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 6.

2. Παράταση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής σύμβασης επιτρέπεται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και έως 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου.

### Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συστήνεται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης, με έδρα το Ρέθυμνο.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης και έναν (1) της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, μετά την υπογραφή της παρούσας, αφού οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίσουν τους εκπροσώπους και τους αναπληρωτές τους. Ως πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται (με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής) ένας από τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης.

Η τροποποίηση της συγκρότησης της παραπάνω Επιτροπής μπορεί να γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι προτείνουν νέα οριζόμενα μέλη.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.

2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.

3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.

5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.

6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.

7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

8. Η Επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

9. Η Επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης καθώς και για επουσιώδεις, διαδικαστικές αλλαγές της παρούσας.

10. Η Επιτροπή εισηγείται την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

11. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Π.Ε. Ρεθύμνου ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.

12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του «Έργου», αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

13. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

14. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

15. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

## Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η τροποποίηση όρων της Σύμβασης επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο που επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, προηγείται αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινής Επιτροπής προς τα όργανα λήψης αποφάσεων των συμβαλλόμενων, σχετικά με την αναγκαιότητα της τροποποίησης και το περιεχόμενό της. Εν συνεχεία, τα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων προβαίνουν στην λήψη των σχετικών αποφάσεων, οι οποίες

υπόκεινται στους κατά την κείμενη νομοθεσία ελέγχους νομιμότητας.

Κατ' εξαίρεση, η εσωτερική κατανομή ή ανακατανομή των δράσεων και των κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν θεωρείται τροποποίηση των όρων της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες των συμβαλλομένων.

### Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις - ρήτρες

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών.
2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.
3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθετική ζημιά τους.
4. Σε περίπτωση ανατιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
5. Αντίστοιχα, η Περιφέρεια Κρήτης που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίστηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως καθυστέρηση καταβολής 30 ημερών μετά την έγκριση από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά τη σχετική εγκριτική απόφαση από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.
7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.
8. Ταυτόχρονα η Περιφέρεια Κρήτης που είναι υπεύθυνη για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η υποστήριξη της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης διαχωρισμένη σε έργα και αντικείμενα που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένης της ειδικότητας του επιστημονικού προσωπικού της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση:

| Α/Α | ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕΡ | ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ | ΕΡΓΟ                                                                 | ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ                                                                                             | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Τμήμα Κυκλοφορίας Αδειών Ι.Χ.                                  | 1.1        | Υποστηρικτικές ενέργειες έκδοσης διοικητικών πράξεων                 | 1.3.Α             | Παραλαβή φυσικών φακέλων και έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών                                          | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 1 & α/α 2 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ) |
|     |                                                                |            |                                                                      | 1.3.Β             | Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών ηλεκτρονικών φακέλων                                                  |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 1.3.Γ             | Αριθμοδότηση από το μητρώο αριθμών κυκλοφορίας οχημάτων στους φακέλων                                   |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 1.3.Δ             | Παράδοση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων                                                               |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 1.3.Ε             | Καταγραφή στο μητρώο παράδοσης πινακίδων των στοιχείων κυκλοφορίας κάθε οχήματος                        |                                                                       |
| 2   | Τμήμα Αδειών Οδήγησης                                          | 3.1        | Υποστηρικτικές ενέργειες έκδοσης διοικητικών πράξεων αδειών οδήγησης | 3.1.Α             | Παραλαβή φυσικών φακέλων και έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών                                         | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (α/α 3 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)         |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.1.Β             | Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών ηλεκτρονικών φακέλων                                                 |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.1.Γ             | Καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα                                                           |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.1.Δ             | Παράδοση αδειών οδήγησης                                                                                |                                                                       |
|     |                                                                | 3.2        | Υποστηρικτικές - διαχειριστικές ενέργειες                            | 3.2.Α             | Ηλεκτρονική καταχώριση και αρχειοθέτηση διαφόρων αιτημάτων υποψηφίων οδηγών                             | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (α/α 4 & α/α 5 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)  |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.2.Β             | Ηλεκτρονική καταχώριση και αρχειοθέτηση αιτημάτων έκδοσης Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης υποψηφίων οδηγών |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.2.Γ             | Παραλαβή και αρχειοθέτηση παλαιών αδειών που επιστρέφονται από πολίτες                                  |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.2.Δ             | Προετοιμασία καταγραφής υποψηφίων οδηγών σε καταστάσεις για συμμετοχή τους σε θεωρητικές εξετάσεις      |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      | 3.2.Ε             | Ταξινόμηση και αρχειοθέτηση βεβαιώσεων παράβασης οδηγών που στέλνονται από την Ελληνική Αστυνομία       |                                                                       |
|     |                                                                |            |                                                                      |                   |                                                                                                         |                                                                       |
| 3   | Τμήμα Γραμματείας                                              | 3.2        | Υποστηρικτικές - διαχειριστικές ενέργειες                            | 4.1.Α             | Δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων και υποφακέλων                                                          | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (α/α 5 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)          |
|     |                                                                |            |                                                                      | 4.1.Β             | Ψηφιοποίηση φακέλων αδειών κυκλοφορίας                                                                  |                                                                       |



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών εργασίας του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου προσωπικού και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου (άμεσες δαπάνες). Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει επίσης και τις έμμεσες δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Σύμβασης. Ως βάση προεκτίμησης του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Συγκεκριμένα:

**Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Αφορούν στο κόστος των δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών, οι οποίες επιμερίζονται στις επιμέρους υποχρεώσεις που αναλαμβάνει αναλόγως με τον προεκτιμώμενο κατά περίπτωση χρόνο απασχόλησης των συγκεκριμένων επιστημονικών στελεχών της Ομάδας Έργου της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Για τον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι:

1. Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών απασχόλησης του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου.

2. Η βάση εκτίμησης των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών της Προγραμματικής Σύμβασης είναι οι ανθρωπομήνες που απαιτούνται.

3. Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδα έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

4. Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και την πολιτική αμοιβών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Κατά τον καθορισμό της πολιτικής αμοιβών, ιδιαίτερη μέριμνα ελήφθη για τη διασφάλιση της συμβατότητας της μισθολογικής δομής με το ενιαίο μισθολόγιο ως βασικό σημείο αναφοράς, τις αμοιβές που επικρατούν στην αγορά εργασίας καθώς και με την υφιστάμενη μισθολογική κατάσταση που προέκυψε από την έως σήμερα λειτουργία της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Στο συνολικό ποσό αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (17,38% ή 20,38% για τους ΠΕ Μηχανικούς) και εργαζομένου (8,72% ή 15,72% για τους ΠΕ Μηχανικούς), ο Φόρος Ελευθέρων Επαγγελματιών (20%) και κάθε τυχόν πρόσθετη νόμιμη επιβάρυνση.

Η πολιτική αμοιβών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5/26-02-2026 Απόφαση Δ.Σ., για τους συνεργάτες Λοιπών Κλάδων (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ) είναι η ακόλουθη:

Για τους συνεργάτες Λοιπών Κλάδων (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ)

| Κλίμακες αποδοχών ανά θέση | Έτη εμπειρίας | Συνολικό ποσό αμοιβής Εύρος (€) | Αντιστοίχιση         | Ενδεικτικός ρόλος            |
|----------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 5                          | 20+           | 2.000 – 2.650                   | ΠΕ (Ανώτερα στελέχη) | Ανώτερο στέλεχος διοικητικής |

| Κλίμακες αποδοχών ανά θέση | Έτη εμπειρίας | Συνολικό ποσό αμοιβής Εύρος (€) | Αντιστοίχιση                  | Ενδεικτικός ρόλος                                  |
|----------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
|                            |               |                                 |                               | υποστήριξης                                        |
| 4                          | 10-20         | 1.850 – 2.450                   | ΠΕ (Έμπειρα στελέχη)          | Έμπειρο στέλεχος διοικητικής υποστήριξης           |
| 3                          | 10-20         | 1.800 – 2.300                   | ΤΕ (Έμπειρα στελέχη)          | Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης                   |
| 2                          | 3-10          | 1500 – 2.050                    | ΠΕ/ΤΕ (επιχειρησιακά στελέχη) | Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης                   |
| 1                          | 0-20          | 1.400 – 1.700                   | ΔΕ (υποστήριξη)               | Στέλεχος υποστήριξης τεχνικών/διοικητικών εργασιών |

5. Τα επιστημονικά στελέχη με τα οποία θα ενισχυθεί το δυναμικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και θα απασχοληθούν αποκλειστικά με την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, η ειδικότητα και η απαιτούμενη εμπειρία τους αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα 1.1.

| Α/Α           | ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ | ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ                                                            | ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | ΠΛΗΘΟΣ   |
|---------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 1             | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ     | Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της Προγραμματικής Σύμβασης | >3 ετών           | 3        |
| 2             | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ      | Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της Προγραμματικής Σύμβασης | >3 ετών           | 2        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                |                                                                      |                   | <b>5</b> |

Στον πίνακα 1.2 παρουσιάζεται η ανάλυση του κόστους των άμεσων δαπανών, με το σύνολο του έκτακτου απαιτούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα, όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης:



| A/A                             | ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ             | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ<br>ΝΕΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ<br>ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ<br>ΚΑΙ ΑΝΑ<br>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΡΓΑΣΙΩΝ |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>        |                            |                                               |                                 |                                                                  |
| 1                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 2                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 3                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 4                               | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1.400,00                                      | 12                              | 16.800,00                                                        |
| 5                               | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1.400,00                                      | 12                              | 16.800,00                                                        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> |                            |                                               |                                 | <b>93.000,00</b>                                                 |

**Β. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Περαιτέρω, συνυπολογίζεται το κόστος των εμμέσων δαπανών, οι οποίες προκαλούνται στον Οργανισμό από την προδικασία και την διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Σύμβασης. Τον μοναδικό γνώμονα για τον καθορισμό αυτό παρέχει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α. ή τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Αυτόθροη συνέπεια της αρχής αυτής είναι ότι κάθε πράξη που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ο Οργανισμός, θα πρέπει, αν όχι να είναι επικερδής, πάντως να μην επιφέρει οικονομική ζημία στην εν γένει λειτουργία του. Διότι, σε διαφορετική περίπτωση, η ζημιογόνος λειτουργία του θα αποβεί εις βάρος της βιωσιμότητάς του και της ικανότητάς του να ανταποκριθεί επαρκώς στον ρόλο που και ο νομοθέτης του 4674/2020 του επιφυλάσσει, αλλά και το Καταστατικό του ορίζει.

Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού και η, μέσω αυτής, ανταπόκριση στην αποστολή του, εξυπηρετεί με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο το δημόσιο συμφέρον, επιβάλλοντας τουλάχιστον την **μη πρόκληση ζημιών**. Άλλωστε, η εξασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας του Οργανισμού αποτελεί ένα από τα κριτήρια που θέτουν οι υπ' αριθ. 264 και 265/2025 αποφάσεις του Έβδομου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προκειμένου να προσδιοριστεί μία αντικειμενική, δίκαιη και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών που προκαλεί η εκτέλεση εκάστης συγκεκριμένης σύμβασης.

Να επισημανθεί ότι αναφορικά με τον υπολογισμό των **έμμεσων δαπανών**, λήφθηκαν υπόψη τα παρακάτω:

- Η μεθοδολογία υπολογισμού των έμμεσων δαπανών στηρίχθηκε στη βασική προϋπόθεση και παραδοχή, αυτές να περιορίζονται αποκλειστικά στο πραγματικό κόστος του συνεργατικού εγχειρήματος των συμβαλλομένων μερών και σε καμία περίπτωση να μην καταλείπονται περιθώρια κέρδους, κάτι που θα συνιστούσε ανεπίτρεπτη αμοιβή ενός εκ των συμβαλλομένων μερών και θα αναιρούσε τη συνεργατική διάσταση της καθιερούμενης με τη σύμβαση συνεργασίας μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, γεγονός που δικαιολογεί εξάλλου και την εξαίρεσή της από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων (βλ. ΔΕΕ της 4ης Ιουνίου 2020 C-429/19 σκ. 32 και 38). Αυτό καθιστά επιτρεπτές και νόμιμες τις προβλεπόμενες περιουσιακές μετακινήσεις μεταξύ των συμβαλλόμενων φορέων. Η ανωτέρω προϋπόθεση αποσκοπεί στο να καθίσταται δυνατή η επαλήθευση του

εύλογου χαρακτήρα της φύσης και του ύψους της εκάστοτε δημοσιονομικής επιβάρυνσης και της διάθεσης των δημοσίων πόρων υπό όρους διαφάνειας.

Επίσης πρέπει να ληφθεί ότι για την πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης δεν αρκεί η παράθεση μόνο των αριθμητικών δεδομένων του προϋπολογισμού αλλά απαιτείται αναλυτική τεκμηρίωσή του, με την αναφορά συγκεκριμένων και επαληθεύσιμων στοιχείων, τα οποία ελήφθησαν υπόψη στην παρούσα για την κοστολόγηση των αναλαμβανόμενων οικονομικών υποχρεώσεων.

- Περαιτέρω, ενόψει και του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 4674/2020 που ορίζει ότι οι «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από τους ΟΤΑ (...)» τεκμαίρεται ότι όλες οι αναλαμβανόμενες οικονομικές υποχρεώσεις στην παρούσα συνδέονται, ευθέως και κατά τεκμηριωμένο τρόπο, με δαπάνες που πραγματοποιούνται ειδικά στο πλαίσιο της συγκεκριμένης προγραμματικής σύμβασης και είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του αντικειμένου της. (βλ. Ελ.Συν. Ολ. 1502/2024, καθώς και τις 1670/2024, 1194/2024, 1193/2024, 1446/2023 αποφάσεις του Τμήματος τούτου).

Προς το σκοπό αυτό προϋπολογίστηκε το κόστος των έμμεσων δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των επιμέρους αντικειμένων της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών. Για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία η οποία στηρίζεται σε προϋπολογιστικά στοιχεία κόστους για κάθε κατηγορία δαπάνης (λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές καταστάσεις της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) και σε μεθοδολογικά καθορισμένη τεκμηρίωση του εύλογου κάθε κατηγορίας δαπάνης, η οποία είναι όσο το δυνατόν δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη.

Οι εκτιμώμενες έμμεσες δαπάνες/κέντρα κόστους διακρίνονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

Α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης

Β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης.

Παρά το γεγονός ότι οι έμμεσες δαπάνες είναι δυσκολότερο να προσδιοριστούν επακριβώς, είναι δυνατή η αποτύπωση των κέντρων κόστους/δαπανών που επηρεάζονται από την εφαρμογή της σύμβασης. Ανά κατηγορία έμμεσων δαπανών προσδιορίζονται ως εξής:

Α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης:

- Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την προετοιμασία της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού κατά την προετοιμασία της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Ειδικού Συμβούλου Προέδρου ΔΣ κατά την προετοιμασία της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Νομικού Συμβούλου κατά την προετοιμασία της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την υλοποίηση της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης κατά την υλοποίηση της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης κατά την υλοποίηση της σύμβασης
- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά

την υλοποίηση της σύμβασης

- Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών κατά την υλοποίηση της σύμβασης

Β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης.

- Τηλεπικοινωνίες
- Ταχυδρομικά/Ταχυμεταφορές
- Επισκευές/Συντηρήσεις
- Ενοίκια γραφείων
- Έξοδα μετακίνησης/ταξιδίων
- Έξοδα συνδρομών
- Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων
- Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
- Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων
- Γραφική ύλη & υλικά άμεσης ανάλωσης
- Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας
- Χαρτόσημα, λοιποί φόροι, τέλη
- Τόκοι και συναφή έξοδα
- Αποσβέσεις

Για κάθε μια κατηγορία έμμεσων δαπανών, η μεθοδολογία υπολογισμού τους αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

| <p><b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α</b></p> <p><b>ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ &amp; ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡΓΟΥ</b></p> |              |                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A/A                                                                                                                                                                                      | ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ   | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ                                             | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                            | ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                                       | ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                        | Προετοιμασία | Απασχόληση Γενικού Διευθυντή                               | Γενική εποπτεία και έγκριση διενέργειας διαδικασιών                                             | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος |
| 2                                                                                                                                                                                        | Προετοιμασία | Απασχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού | Υλοποίηση διαδικασιών σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης                                           | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος |
| 3                                                                                                                                                                                        | Προετοιμασία | Απασχόληση Ειδικού Σύμβουλου Προέδρου Δ.Σ.                 | Υποστήριξη αποφάσεων συλλογικών οργάνων                                                         | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος |
| 4                                                                                                                                                                                        | Προετοιμασία | Νομικός Σύμβουλος                                          | Νομική υποστήριξη διαδικασιών σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης                                   | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος |
| 5                                                                                                                                                                                        | Υλοποίηση    | Απασχόληση Γενικού Διευθυντή                               | Γενική εποπτεία και έλεγχος εκτέλεσης Προγραμματικής Σύμβασης                                   | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας υλοποίησης σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος    |
| 6                                                                                                                                                                                        | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης   | Υλοποίηση διαδικασιών σύναψης, τροποποιήσεων, λύσης συμβάσεων με τους επιστημονικούς συνεργάτες | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας υλοποίησης σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος    |
| 7                                                                                                                                                                                        | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης      | Τεχνική παρακολούθηση της πορείας του έργου                                                     | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων τεχνικού αντικειμένου ανά έτος | 1. Σύνολο διάρκειας υλοποίησης σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος    |
| 8                                                                                                                                                                                        | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών       | Υλοποίηση διαδικασιών πιστοποιήσεων δαπανών έργου και διενέργεια πληρωμών                       | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας υλοποίησης σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος    |
| 9                                                                                                                                                                                        | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών   | Λογιστική υποστήριξη έργου                                                                      | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος                       | 1. Σύνολο διάρκειας υλοποίησης σε μήνες<br>2. Κόστος/ανθρωπομήνα<br>3. Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων/έτος    |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β                                            |                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
| Α/Α                                                                                          | ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ | ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                  | ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                                                             |
| 1                                                                                            | 64.04.00.0024 - Τηλεπικοινωνίες                 | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 2                                                                                            | 64.04.00.0124 - Ταχυδρομικά/Ταχυμεταφορές       | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 3                                                                                            | 64.09 - Επισκευές/Συντηρήσεις                   | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 4                                                                                            | 64.09 - Ενοίκια γραφείων                        | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 5                                                                                            | 64.12.01 - Εξοδα μετακίνησης/ταξιδίων           | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 6                                                                                            | 64.10.03 - Έξοδα συνδρομών                      | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 7                                                                                            | 64.05 - Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων  | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 8                                                                                            | 64.06 - Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων            | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 9                                                                                            | 64.07 - Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων         | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 10                                                                                           | 64.08 - Γραφική ύλη & υλικά άμεσης ανάλωσης     | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 11                                                                                           | 64.10 - Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας           | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 12                                                                                           | 64.11 - Χαρτόσημα, λουπτοί φόροι, τέλη          | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 13                                                                                           | 65.05 - Τόκοι και συναφή έξοδα                  | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |
| 14                                                                                           | 66 - Αποσβέσεις                                 | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο.<br>Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη<br>2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων<br>3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος |

Εφαρμόζοντας την ανωτέρω μεθοδολογία, ο υπολογισμός του κόστους για κάθε μια από τις δύο γενικές κατηγορίες έμμεσων δαπανών αποτυπώνονται στους ακόλουθους πίνακες:

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.3                                                                                            |              |                                                            |                                                                                                     |                                  |                         |                                            |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡΓΟΥ |              |                                                            |                                                                                                     |                                  |                         |                                            |                                                |
| A/A                                                                                                    | ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ   | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ                                             | ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                 | (1)<br>ΔΙΑΡΚΕΙΑ<br>(ανθρ/μήνες ) | (2)<br>ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ<br>(€) | (5)<br>Σύνολο ΠΣ ως<br>βάση<br>υπολογισμού | (6)=(1)*(2)/(5)<br>Σχετικό<br>έμμεσο<br>κόστος |
| 1                                                                                                      | Προετοιμασία | Απασχόληση Γενικού Διευθυντή                               | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 0,5                              | 3.347,60                | 19                                         | 88,09                                          |
| 2                                                                                                      | Προετοιμασία | Απασχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 0,5                              | 3.179,06                | 19                                         | 83,66                                          |
| 3                                                                                                      | Προετοιμασία | Απασχόληση Ειδικού Σύμβουλου Προέδρου Δ.Σ.                 | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 0,5                              | 1.784,81                | 19                                         | 46,97                                          |
| 4                                                                                                      | Προετοιμασία | Νομικός Σύμβουλος                                          | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 1                                | 2.600,00                | 19                                         | 136,84                                         |
| 5                                                                                                      | Υλοποίηση    | Απασχόληση Γενικού Διευθυντή                               | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 12                               | 3.347,60                | 19                                         | 2.114,27                                       |
| 6                                                                                                      | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης   | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 12                               | 2.449,88                | 19                                         | 1.547,29                                       |
| 7                                                                                                      | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης      | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 12                               | 2.770,45                | 19                                         | 1.749,76                                       |
| 8                                                                                                      | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών       | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 12                               | 2.449,88                | 19                                         | 1.547,29                                       |
| 9                                                                                                      | Υλοποίηση    | Απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών   | Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε μήνες Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος | 12                               | 2.537,38                | 19                                         | 1.602,56                                       |
| ΣΥΝΟΛΟ                                                                                                 |              |                                                            |                                                                                                     |                                  |                         |                                            | 8.916,74                                       |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.4                                                                                  |                                                |                                                                                                                                            |                    |                    |                               |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ |                                                |                                                                                                                                            |                    |                    |                               |                       |
|                                                                                              |                                                |                                                                                                                                            | (1)                | (2)                | (3)                           | (4)=(1)*(2)/(3)       |
| A/A                                                                                          | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ                                 | ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                                                        | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΣ σε έτη | ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€) | Σύνολο ΠΣ ως βάση υπολογισμού | ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ |
| 1                                                                                            | 64.04.00.0024 - Τηλεπικοινωνίες                | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 1.781,58           | 19                            | 93,77                 |
| 2                                                                                            | 64.04.00.0124 - Ταχυδρομικά/Ταχυμεταφορές      | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 525,97             | 19                            | 27,68                 |
| 3                                                                                            | 64.09 - Επισκευές/Συντηρήσεις                  | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 5.439,54           | 19                            | 286,29                |
| 4                                                                                            | 64.09 - Ενοίκια γραφείων                       | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 1.827,00           | 19                            | 96,16                 |
| 5                                                                                            | 64.12.01 - Εξοδα μετακίνησης/ταξιδιών          | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 20.812,13          | 19                            | 1.095,38              |
| 6                                                                                            | 64.10.03 - Έξοδα συνδρομών                     | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 375,90             | 19                            | 19,78                 |
| 7                                                                                            | 64.05 - Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 11.400,00          | 19                            | 600,00                |
| 8                                                                                            | 64.06 - Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων           | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 803,00             | 19                            | 42,26                 |
| 9                                                                                            | 64.07 - Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων        | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος | 1                  | 4.555,00           | 19                            | 239,74                |



| A/A           | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ                                    | ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ                                                                                                                                 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΣ<br>σε έτη | ΣΧΕΤΙΚΗ<br>ΔΑΠΑΝΗ (€) | Σύνολο ΠΣ ως<br>βάση<br>υπολογισμού | ΣΧΕΤΙΚΟ<br>ΕΜΜΕΣΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 10            | 64.08 - Γραφική ύλη<br>& υλικά άμεσης<br>ανάλωσης | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια<br>προηγούμενων διαχειριστικών<br>χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών<br>συμβάσεων/έτος | 1                     | 9.990,66              | 19                                  | 525,82                      |
| 11            | 64.10 - Έξοδα<br>υποδοχής και<br>φιλοξενίας       | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια<br>προηγούμενων διαχειριστικών<br>χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών<br>συμβάσεων/έτος | 1                     | 9.246,12              | 19                                  | 486,64                      |
| 12            | 64.11 - Χαρτόσημα,<br>λοιποί φόροι, τέλη          | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια<br>προηγούμενων διαχειριστικών<br>χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών<br>συμβάσεων/έτος | 1                     | 5.975,11              | 19                                  | 314,48                      |
| 13            | 65.05 - Τόκοι και<br>συναφή έξοδα                 | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια<br>προηγούμενων διαχειριστικών<br>χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών<br>συμβάσεων/έτος | 1                     | 928,85                | 19                                  | 48,89                       |
| 14            | 66 - Αποσβέσεις                                   | Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη Χ<br>Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια<br>προηγούμενων διαχειριστικών<br>χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών<br>συμβάσεων/έτος | 1                     | 20.401,56             | 19                                  | 1.073,77                    |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                   |                                                                                                                                                     |                       |                       |                                     | <b>4.950,65</b>             |

Το σύνολο των δύο κατηγοριών έμμεσων δαπανών αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2.5                   |                                                                          |                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A/A                           | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                                                                | ΠΟΣΟ             |
| 1                             | A - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡ | 8.916,74         |
| 2                             | B - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ        | 4.950,65         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                                                          | <b>13.867,39</b> |

Οι έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται κατ' αποκοπή δε συνοδεύονται από παραστατικά στοιχεία, θεωρούνται πραγματικές και δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στο πλαίσιο επαληθεύσεων και ελέγχων. Για την υλοποίηση της εν λόγω πράξης, το ποσοστό των έμμεσων δαπανών ανέρχεται σε 14,91%.

Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση αναφορικά με τις Άμεσες και τις Έμμεσες δαπάνες της Προγραμματικής Σύμβασης, ο συνολικός προϋπολογισμός διαμορφώνεται ως εξής:

| Α/Α                             | ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ             | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ<br>ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ<br>ΝΕΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ<br>ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ<br>ΚΑΙ ΑΝΑ<br>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ<br>ΕΡΓΑΣΙΩΝ |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>        |                            |                                               |                                 |                                                                  |
| 1                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 2                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 3                               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1.650,00                                      | 12                              | 19.800,00                                                        |
| 4                               | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1.400,00                                      | 12                              | 16.800,00                                                        |
| 5                               | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1.400,00                                      | 12                              | 16.800,00                                                        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> |                            |                                               |                                 | <b>93.000,00</b>                                                 |
| <b>Β. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>       |                            |                                               |                                 | <b>13.867,39</b>                                                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Α.+Β.</b>             |                            |                                               |                                 | <b>106.867,39</b>                                                |
| <b>ΦΠΑ</b>                      |                            |                                               |                                 | <b>25.648,17</b>                                                 |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>            |                            |                                               |                                 | <b>132.515,56</b>                                                |

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και στα πλαίσια** συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων.

Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης, δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών

δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζόμενων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

- (α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή
- (β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιοούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που

ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρέισφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου εφαρμογών, δοκιμές παρέισφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.

Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

## 2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.
2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:
  - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλου λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)
  - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρέισφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων (patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.
3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.
4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώση της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή

επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.
6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.
7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.
8. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.
9. Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει, να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.
10. Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών

πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.

11. Διάρκεια της επεξεργασίας

12. Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασίας.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ α

#### **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων**

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

- (1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
- (2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
- (3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
- (4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
- (5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης,
- (6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
- (7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.

Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

- (1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
- (2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),
- (3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
- (4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
- (5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
- (6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimalware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
- (7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
- (8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
- (9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
- (10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και

ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες.»

**Β) Τον Ορισμό εκπροσώπων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης:**

- 1) Την Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνης, Λιονή Μαρία, ως **Πρόεδρο** της Επιτροπής, με αναπληρωτή τον Περιφερειακό Σύμβουλο, Σαρρή Μιχαήλ και
- 2) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών της ΠΕ Ρεθύμνης, Ιορδανίδη Νικόλαο, ως μέλος της Επιτροπής, με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας της ίδιας Διεύθυνσης, Παλτασιδής Σταύρο,

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε κατά** ο κ. **Μανουσάκης Νικόλαος** μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:  
 Ηράκλειο, **11-06-2026**

**Η πρόεδρος  
 της Περιφερειακής Επιτροπής**

**Τα μέλη**

**Λιονή Μαρία  
 Αντιπεριφερειάρχης  
 Π.Ε. Ρεθύμνου**