Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.30 13:08:42 EEST
Reason:
Location: Athens

2026.09.30 12:44:15
Ακριβές Αντίγραφο

Αρ Πρωτ:ΕΞΕ 352341/30-09-2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Αυτοτελές Τμήμα
Συλλογικών Οργάνων

Ταχ. Δ/νση :Μ. Καρδιωτίσσης 56
Ταχ. Κώδικας :712 01
Πληροφορίες :Νικάκη Δέσποινα
Τηλέφωνο :2810 002231
e-mail :tyso@crete.gov.gr

ΠΡΟΣ: - Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.
- Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

ΚΟΙΝ.: - Γραφείο Περιφερειάρχη
- Αναπληρωτή Περιφερειάρχη
- Εκτελεστικό Γραμματέα Π.Κ.
- Ειδική Γραμματέα Π.Κ.

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση της αριθ. **953/2026** απόφασης Περιφερειακής Επιτροπής

Σας διαβιβάζουμε συνημμένα για τις δικές σας ενέργειες, αντίγραφο της αριθμ. **953/2026** απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής **(πρακτικό Νο 25/29-09-2026),** που αφορά Έγκριση: **Α)** Διάθεσης πίστωσης για την υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»,** με τίτλο **«Τεχνική και Διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.»**, προϋπολογισμού: 179.950,99€ με Φ.Π.Α. **Β)** Σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης και των όρων αυτής. **Γ)** Ορισμού εκπροσώπων στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Νίκη Βαρδιάμπαση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

Απόσπασμα Πρακτικού Νº 25/29-09-2026
Αριθμός Απόφασης: 953/2026

Στο Ηράκλειο σήμερα **Τρίτη 29 Σεπτεμβρίου 2026** και ώρα **11:00** συνήλθε σε συνεδρίαση **με μικτό τρόπο** (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη), η Περιφερειακή Επιτροπή, στο νέο κτίριο της Περιφέρειας Κρήτης (Μονής Καρδιωτίσσης αριθμ. 56), ύστερα από την με αριθ. πρωτ.: **343822/24-09-2026** πρόσκληση της προέδρου της.

Στη συνεδρίαση, στην οποία κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη**,** παραβρέθηκαν:

1	Λιονή Μαρία	Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ρεθύμνου	Πρόεδρος Επιτροπής
2	Χαριτάκη – Μακράκη Χρυσάνθη (Χρύσα)	περιφερειακή σύμβουλος	τακτικό Μέλος
3	Καρτσάκης Γεώργιος	περιφερειακός σύμβουλος	» »
4	Τερζής Λεωνίδας (μέσω τηλεδιάσκεψης)	» »	» »
5	Παπαβασιλείου Νεκτάριος	» »	» »
6	Φασουλάκης Κωσταντίνος	» »	» »
7	Δανέλλης Σπυρίδων		» »
8	Σμπώκος Βασίλειος	» »	αντιπρόεδρος επιτροπής
9	Μανουσάκης Νικόλαος	» »	τακτικό μέλος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν ακόμα οι κ.κ.: Αγαπάκης Γεώργιος προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών ΠΚ, Παπαδάκης Αντώνιος Γενικός Διευθυντής Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Κ, Τριαματάκη Χαρά προϊσταμένη Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ηρακλείου, Λουκαδάκη Μαρία προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Π.Κ., Αλεξάκης Νικόλαος προϊστάμενος Διεύθυνσης Τουρισμού Π.Κ., Γιακουμάκη Ουρανία προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Καλογιαννάκη Νεκταρία προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Οικονομίας και Εξωστρέφειας Π.Κ., Πλουμίδη Ελένη προϊσταμένη Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Π.Κ., Κοντάκης Ιωάννης προϊστάμενος τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ηρακλείου, Φλουρής Κωνσταντίνος προϊστάμενος τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Διεύθυνσης Παιδείας, Απασχόλησης και Εμπορίου Π.Κ., Σηφομιχελάκης Εμμανουήλ υπάλληλος τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Ε. Ηρακλείου Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού Π.Κ. και για την τήρηση των πρακτικών οι: Βαρδιάμπαση Νίκη και Θωμά Μισέλ υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων.

Συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης οι κ.κ.: Σουλτάτου Ιωάννα προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Ζερβού Ευδοξία προϊσταμένη Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης Π.Κ., Μυλωνάκης Μιχαήλ προϊστάμενος τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ., Αποστολάκη Μαρία προϊσταμένη τμήματος Μετριασμού και Ενεργειακής Αποδοτικότητας Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής Π.Κ., Καναβάκη Μαρία υπάλληλος Αυτοτελούς Γραφείου Ισότητας Π.Κ.

Η πρόεδρος της Επιτροπής ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης με τα παρακάτω θέματα ημερήσιας διάταξης:

ΘΕΜΑ 44ο: Έγκριση: **Α)** Διάθεσης πίστωσης για την υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «**ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»,** με τίτλο **«Τεχνική και Διοικητική υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.»**, προϋπολογισμού: 179.950,99€ με Φ.Π.Α. **Β)** Σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης και των όρων αυτής. **Γ)** Ορισμού εκπροσώπων στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

Η Περιφερειακή Επιτροπή έχοντας υπόψη:

1. **Τις διατάξεις:**
   α) του Ν. 2690/1999: «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
   β) του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
   γ) του άρθρου 11 του **Ν. 4013/2011(ΦΕΚ 204/τ.Α/2011)** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
   δ) του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-2016) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
   ε) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/9.3.2021 (ΦΕΚ 36 τ.Α),
   στ) του **Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103 Α/29-06-2026):** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
   όπως ισχύουν.
2. Την αριθμ. **10650/24-11-2025** απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και το **ΦΕΚ 6523/08-12-2025, τεύχος Β΄,** που αφορά την «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Κρήτης».
3. Τη με αριθμ. **72/2026** απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου **(πρακτικό Ν° 16/01-07-2026),** που αφορά στην Εκλογή τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Κρήτης, για τη δεύτερη θητεία της τρέχουσας περιφερειακής περιόδου (2024-2028) και συγκεκριμένα από 01/07/2026 και έως 31/12/2028.
4. **Τη με αρ. πρωτ. 248403/13-07-2026 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης,** που αφορά στη συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028 και συγκεκριμένα από 01/07/2026 και έως 31/12/2028 και τον ορισμό της Προέδρου της Επιτροπής κας Μαρίας Λιονή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ρεθύμνου.
5. Την αριθμ. **556/2026** απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής **(πρακτικό Ν° 18/21-07-2026),** που αφορά στην Εκλογή Αντιπροέδρου Περιφερειακής Επιτροπής, για τη δεύτερη θητεία της τρέχουσας περιφερειακής περιόδου (2024-2028) και συγκεκριμένα κατά την περίοδο από 01/07/2026 και έως 31/12/2028, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 135 παρ. 5 του Ν. 5314/26 (ΦΕΚ 103 Α/29-06-2026): «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

6. Το με αριθμ. πρωτ. **342188/23.09.2026** έγγραφο **της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.,** στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

Ιστορικό

Κατά τα οριζόμενα στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 10650/24-11-2025 απόφαση της συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και των ιστοσελίδων, δικτυακών πυλών και αποθετηρίων του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, στη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και στη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα: α. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, β. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης. δ. Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης, ε. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί επίσης Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα την υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά θέματα.

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 318095/04-09-2026 έγγραφο της Προϊσταμένης Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τον Περιφερειάρχη Κρήτης και τον Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κρήτης η στελέχωση των παραπάνω τμημάτων την τρέχουσα χρονική στιγμή έχει ως εξής: 1) Το Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων αποτελείται από Προϊστάμενο Τμήματος και **κανέναν** υπάλληλο. 2) Το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων αποτελείται από Προϊστάμενο Τμήματος και **κανέναν** υπάλληλο. 3) Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών αποτελείται από έναν μόνο υπάλληλο και **δεν έχει Προϊστάμενο**. 4) Το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας **δεν έχει** Προϊστάμενο λόγω της πρόσφατης συνταξιοδότησης αυτού και επίσης δεν έχει **κανέναν** υπάλληλο και 5) το Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου **δεν έχει Προϊστάμενο αλλά ούτε και υπάλληλο**. Επιπλέον το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης **δεν είναι στελεχωμένο και δεν λειτουργεί**.

Η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι επιφορτισμένη με τεράστιο όγκο αρμοδιοτήτων που άπτονται στην ορθή λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και στην υποστήριξη περισσοτέρων από 1.000 υπαλλήλων σε όλη την Κρήτη εκ των οποίων οι περισσότεροι υπάλληλοι υπηρετούν αυτή τη στιγμή στην ΠΕ Ηρακλείου με διάφορες σχέσεις εργασίας. Επιπλέον φόρτο επιβάλει η τεχνική υποστήριξη πολλών και διάσπαρτων χωροταξικά κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης και απαιτούν μετάβαση του

προσωπικού κατά τη διάρκεια μιας ημέρας από ένα κτίριο σε ένα άλλο. Οι αρμοδιότητες αυτές εμπίπτουν κυρίως στο **Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Ηρακλείου** το οποίο είναι **μηδενικά στελεχωμένο**.

Όσον αφορά στο **Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας**, οι κύριες αρμοδιότητές του, οι οποίες είναι και κρίσιμες για την Περιφέρεια Κρήτης, περιλαμβάνουν ιδίως: α) τον Στρατηγικό Σχεδιασμό Ψηφιακής Παρουσίας του φορέα, ο οποίος προϋποθέτει τη μελέτη, την εισήγηση και την εφαρμογή ολοκληρωμένων δράσεων για τη βέλτιστη διαδικτυακή παρουσία της Περιφέρειας, καθώς και τη διαρκή παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, και β) τη Διαχείριση και Ασφάλεια Διαδικτυακών Υποδομών, που αφορά στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και την επικαιροποίηση του κεντρικού ιστοτόπου (crete.gov.gr) και των λοιπών ιστοσελίδων του φορέα, με παράλληλο καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών φιλοξενίας και της πολιτικής ασφάλειάς τους. Την τρέχουσα χρονική στιγμή το συγκεκριμένο Τμήμα είναι επίσης **μηδενικά στελεχωμένο**.

Η ελλιπής στελέχωση της ΔΗΔ έχει αντίκτυπο στο αποτέλεσμα επιτέλεσης των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων της, στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, στην αποτελεσματικότητα και στην ταχεία υλοποίηση δράσεων και ενεργειών όσο και στην ποιότητα και επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ενώ συγχρόνως επιφέρει την εξασθένηση του υπάρχοντος προσωπικού.

Με αυτά τα δεδομένα και λαμβάνοντας υπόψην ότι η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι επιφορτισμένη με τεράστιο όγκο αρμοδιοτήτων που άπτονται στην ορθή λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφέρειας αλλά και το γεγονός ότι η δυνατότητα πρόσληψης τακτικού προσωπικού και υλοποίησης του προγραμματισμού προσλήψεων ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας Κρήτης εκτιμάται ότι δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί **άμεσα** γίνεται εμφανής η ανάγκη **τεχνικής και διοικητικής υποστήριξής** της Διεύθυνσης με προσωπικό, για να μπορέσει να επιτελέσει το έργο της.

Κατόπιν των ανωτέρω και επειδή σύμφωνα με το άρθρο 332 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α’ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζεται ότι «Οι δήμοι και οι περιφέρειες για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση προμηθειών συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις του Κεφαλαίου Η’ του Μέρους ΣΤ’ του Βιβλίου Τέταρτου του παρόντος Κώδικα», ενώ στο άρθρο 647 του Ν.5314/2026 ορίζεται ότι «Πέραν των περιπτώσεων του άρθρου 646, περί συμβαλλόμενων φορέων προγραμματικών συμβάσεων, οι δήμοι, οι περιφέρειες, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 187 και οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης δύνανται να συμβάλλονται με τους αναπτυξιακούς οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης για την υποστήριξη της άσκησης αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς όφελος της τοπικής κοινωνίας». Επειδή η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του άρθρου 224 του Ν. 5314/2026, Νομικό Πρόσωπο - Φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τα άρθρα 186 & 188 του Ν. 5314/2026 καθώς και Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 και της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 190 του Ν. 5314/2026 και σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 44 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει «Οι αναθέτουσες αρχές που κρίνουν ότι δεν διαθέτουν τεχνική επάρκεια ή η τεχνική τους επάρκεια είναι ελλιπής, μπορούν ιδίως: α) να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 12, για τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης, ……», ο Π**εριφερειάρχης Κρήτης με το αριθμ. 320257/08-09-2026 έγγραφό του** απέστειλε αίτημα προς τον φορέα «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» για να διερευνηθεί η δυνατότητα συνεργασίας, για την τεχνική και διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης, η οποία το έχει άμεση ανάγκη, στην άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων για να μπορέσει να επιτελέσει το έργο της.

Ειδικότερα το αντικείμενο της δυνητικής συνεργασίας, αφορά στην τεχνική και διοικητική υποστήριξη με τρία (3) άτομα εκ των οποίων ένα **(1) άτομο** ειδικότητας **ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού** και **(2) άτομα** ειδικότητας **ΠΕ Πληροφορικής** των παρακάτω οργανικών μονάδων της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα εξής συγκεκριμένα αντικείμενα:

Α. Για το Τμήμα Πληροφορικής ΠΕ Ηρακλείου απαιτείται τεχνική υποστήριξη από δύο (2) άτομα ΠΕ Πληροφορικής που συγκεκριμένα θα παρέχουν τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. **Εφαρμογές & Συστήματα:** Διόρθωση σφαλμάτων, επίλυση προβλημάτων λειτουργίας σε κεντρικά και περιφερειακά πληροφοριακά συστήματα.

2. **Εξυπηρέτηση Χρηστών:** Βοήθεια (Helpdesk) προς τους υπαλλήλους για καθημερινά τεχνικά ζητήματα και χρήση λογισμικού.

3. **Υλικό & Λογισμικό:** Άμεση αποκατάσταση βλαβών σε υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά και προγράμματα.

4. **Δίκτυο & Διαδίκτυο:** Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης, διασύνδεσης με το διαδίκτυο και ελέγχου ασφάλειας δικτύων.

5. **Εγκατάσταση Εξοπλισμού:** Τοποθέτηση, ρύθμιση και παραμετροποίηση νέων μηχανημάτων ή αναβαθμίσεων.

6. **Μετακινήσεις Προσωπικού:** Αποσύνδεση, μεταφορά και επανασύνδεση του εξοπλισμού πληροφορικής σε νέες θέσεις εργασίας.

Β. Για το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας της ΔΗΔ απαιτείται υποστήριξη από ένα (**1) άτομο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με γνώσεις σε Ανάπτυξη και Διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων** που συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. **Σχεδιασμός και ανάπτυξη** εύχρηστων και responsive ιστοσελίδων (κυρίως με WordPress)

2. **Συντήρηση και ενημέρωση** υφιστάμενων ιστοσελίδων, σελίδων περιεχομένου και πολυμέσων που διαθέτει η ΠΚ, τόσο σε διοικητική μορφή με συγγραφή κειμένων όσο και σε τεχνική υποστήριξη με συγγραφή κώδικα σε γλώσσες προγραμματισμού (Python, SQL κλπ)

3. **Παροχή συνεχούς τεχνικής υποστήριξης** και επικαιροποίηση του κεντρικού ιστοτόπου της Περιφέρειας www.crete.gov.gr καθώς και των λοιπών ιστοτόπων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση.

4. **Τεχνική αντιμετώπιση προβλημάτων** που σχετίζονται με τη λειτουργία των ιστοσελίδων του φορέα.

5. **Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών φιλοξενίας (hosting)** και πολιτικής ασφάλειας, διαχείριση domains και υπηρεσιών φιλοξενίας

6. **Συλλογή και σύνταξη περιεχομένου ιστοτόπων** διασφαλίζοντας την ακρίβεια και τη σωστή παρουσίαση του περιεχομένου προς τους πολίτες

7. **Γραμματειακή Υποστήριξη**: Διεκπεραίωση καθημερινών διοικητικών εργασιών της ΔΗΔ, οργάνωση συναντήσεων και σύνταξη υπηρεσιακών σημειωμάτων ή εισηγήσεων.

8. **Υποστήριξη Χρηστών**: Επίλυση καθημερινών προβλημάτων των χρηστών μέσω του Συστήματος Διακίνησης εγγράφων «Πάπυρος»

9. **Διαχείριση Ροών Εργασίας**: Παρακολούθηση, δρομολόγηση εγγράφων και αιτημάτων αποκλειστικά μέσα από το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) «Πάπυρος».

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής σύμβασης έχουν εξασφαλιστεί από τακτικά έσοδα της Περιφέρειας Κρήτης στον **ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149** με τίτλο: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚ**».

Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ έχει πρωτίστως ως σκοπό, σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, καταστατικοί σκοποί της εταιρείας αποτελούν:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Η ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης.

3. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή αποτελεσματικών μεθόδων και δράσεων για την ανάδειξη του ιστορικού πλούτου, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της πολιτιστικής ταυτότητας της Περιφέρειας Κρήτης.

4. Η δημιουργία προϋποθέσεων για την σύμμετρη ανάπτυξη της Περιφέρειας από πολιτιστική άποψη, με βάση τις τοπικές δυνάμεις και πόρους ιδιωτικούς και δημόσιους, καθώς και με πόρους και μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Δημοσίου.

5. Η διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, καθώς και η διοργάνωση ή συνδιοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων.

6. Κάθε άλλος σκοπός συναφής ή συνεχόμενος ή αναγκαία συμπληρωματικός ή υποβοηθητικός των ανωτέρω, ακόμη και μη ρητώς κατονομαζόμενος ή εξειδικευόμενος, εφόσον συνάδει με τις διατάξεις του Ν.4674/2020, όπως ισχύει και δεν έρχεται σε αντίθεση προς οποιαδήποτε εκάστοτε ισχύουσα νόμιμη διάταξη.

Η εταιρεία, διαθέτει οργανωμένη τεχνική υπηρεσία καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει, επίσης, τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει την κατάλληλη διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης για την υλοποίηση των προβλεπόμενων από τον Οργανισμό της Περιφέρειας Κρήτης, αρμοδιοτήτων της.

Έπειτα από όλα τα παραπάνω, προγραμματίζεται με την προτεινόμενη προγραμματική σύμβαση η συνεργασία με την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» για την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Περιφέρειας Κρήτης, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο, με το ελάχιστο κόστος και τον ελάχιστο χρόνο στο θεσμικό περιβάλλον της Περιφέρειας Κρήτης.

Κύριος σκοπός της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η συνεργασία μεταξύ της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός», για την παροχή υποστήριξης σε τεχνικό, διοικητικό, προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος καθώς και για την εκτέλεση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, οι οποίες είναι ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένες όπως αποτυπώνονται στο άρθρο 3 και στο Παράρτημα Ι του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης, που επισυνάπτεται στην παρούσα εισήγηση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η διάρκεια της Προγραμματικής Σύμβασης ορίζεται σε 28 μήνες από την υπογραφή της. Η συνολική υποστήριξη αφορά σε διάστημα 24 μηνών. Σε αυτό προστίθενται 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 2 μήνες μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή τους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **145.121,77€ πλέον του ΦΠΑ 24%, ήτοι συνολικού ποσού 179.950,99€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η χρηματοδότηση προέρχεται από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κρήτης ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149 με Κωδικό Ένταξης στο Σχέδιο Δράσης 2026ΚΑΠ0100006 και τίτλο έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚ» και με εκτιμώμενη κατανομή πιστώσεων ανά έτος, η οποία δύναται να αναπροσαρμοστεί ανάλογα με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης:

2026 : 22.500,00€ , με Φ.Π.Α.

2027 : 90.000,00€, με Φ.Π.Α.

2028: 67.450,99€, με Φ.Π.Α.

Σύνολο προϋπολογισμού : 179.950,99€ με Φ.Π.Α.

Προϋποθέσεις: Με την αριθμ. 39/2026 (πρακτικό Ν° 11/21-05-2026) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου περί «Επικαιροποίησης - 1η Τροποποίησης Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης/ Περιφερειακών Ενοτήτων 2026 και της αριθμ. 78/2026 (πρακτικό Ν° 18/27-08-2026), απόφασης Περιφερειακού Συμβουλίου περί «Ψήφισης 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού 2026 Περιφέρειας Κρήτης».

Θεσμικό πλαίσιο – Διατάξεις

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα τα άρθρα 332, 646 επ. και τα άρθρα 224 έως και 226 αυτού.

2. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 12.

4. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».

5. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

6. Τον Ν. 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.

7. Το άρθρο 138 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.

8. Την αριθμ. 10650/24.11.2025 (Β΄ 6523) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».

9. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και κωδικό Διαύγειας 100066723.

10. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΝ ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.

11. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.

12. Την αριθμ. 39/2026 (Πρακτικό Νο 11/21-05-2026) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κρήτης «Επικαιροποίηση - 1η Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / Περιφερειακών Ενοτήτων 2026»

13. Την αριθμ. 78/2026 (Πρακτικό Νο 18/27-08-2026) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κρήτης «Ψήφιση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού 2026 Περιφέρειας Κρήτης» με την οποία εγγράφεται η «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης», προϋπολογισμού 180.000,00€ με ΦΠΑ 24%, στο Τεχνικό Πρόγραμμα/ Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / ΚΑΠ-ΙΠ ΠΕ Ηρακλείου έτους 2026 με Κ.Α. 2026ΚΑΠ0100006, ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149

14. Τη με αρ. πρωτ. 318095/04-09-2026 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης περί αναγκαιότητας ενίσχυσης της Διεύθυνσης με ανθρώπινο δυναμικό.

15. Το με αρ. πρωτ. 320257/08-09-2026 αίτημα του Περιφερειάρχη Κρήτης περί υποστήριξης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης.

16. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2372/21-09-2026 έγγραφο-απάντηση της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ για τη διαπίστωση της δυνατότητας συνεργασίας με την Περιφέρεια Κρήτης.

17. Την ανάγκη για την υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης από τη «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

Συμπεράσματα – Προτάσεις:

Για τους παραπάνω λόγους και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για την υποστήριξη (τεχνική και διοικητική) της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης από την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ», σε σχέση με τα έργα που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι του σχεδίου της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

(Α) Την Έγκριση διάθεσης πίστωσης για την υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», **με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης», προϋπολογισμού 179.950,99€ με ΦΠΑ 24%, Κ.Α.** 2026ΚΑΠ0100006 που είναι εγγεγραμμένος στο Τεχνικό Πρόγραμμα/ Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / ΚΑΠ-ΙΠ ΠΕ Ηρακλείου έτους 2026, **ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149** και με εκτιμώμενη κατανομή πιστώσεων ανά έτος, η οποία δύναται να αναπροσαρμοστεί ανάλογα με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης:

2026 : 22.500,00€ , με Φ.Π.Α.

2027 : 90.000,00€, με Φ.Π.Α.

2028: 67.450,99€, με Φ.Π.Α.

Σύνολο προϋπολογισμού : 179.950,99€ με Φ.Π.Α.

Ειδικότερα το αντικείμενο αφορά στην προσωρινή τεχνική, και διοικητική υποστήριξη με δύο (2) άτομα ΠΕ Πληροφορικής και ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, για χρονικό διάστημα 24 μηνών

(Β) Την έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική υποστήριξης της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης» και των όρων αυτής. Τα περιεχόμενα αυτής αναφέρονται στο συνημμένο σχέδιο, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εισήγησης

(Γ) Τον ορισμό μελών στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8 της συνημμένης προγραμματικής σύμβασης ως εκπρόσωποι για την Περιφέρεια Κρήτης ως ακολούθως:

κ. Γιακουμάκη Ουρανία, Προϊσταμένη Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Συσκάκη Μαρία, Υπάλληλος Τμήματος Πληροφορικής ΠΕ Λασιθίου, Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.

κ. Κωνσταντάκη Πελαγία, Προϊσταμένη Τμήματος Σχεδιασμού Συστημάτων, Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ. με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Παντελούς Ανδρέα, Προϊστάμενο Τμήματος Υποστήριξης Συστημάτων Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί αντικατάσταση των εκπροσώπων της Περιφέρειας Κρήτης με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, τα νέα μέλη θα ορίζονται με απόφαση του Περιφερειάρχη μετά την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του σχεδίου αυτής.

7. **Τη δήλωση κωλύματος συμμετοχής** κατά τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης επί του θέματος **του κ. Φασουλάκη Κωνσταντίνου** τακτικού μέλους της Επιτροπής και προέδρου της εταιρίας «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ», λόγω ιδιάζουσας σχέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 148 παρ. 1 περ. δ του ν. 5314/2026: «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
8. Την εισήγηση της κας **Γιακουμάκη Ουρανίας** προϊσταμένης Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
9. **Τις απόψεις της προέδρου και των μελών της Επιτροπής.**

Ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει:

Α. Τη διάθεση πίστωσης για την υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης», προϋπολογισμού 179.950,99€ με ΦΠΑ 24%, Κ.Α. 2026ΚΑΠ0100006 που είναι εγγεγραμμένος στο Τεχνικό Πρόγραμμα/ Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / ΚΑΠ-ΙΠ ΠΕ Ηρακλείου έτους 2026, **ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149** και με εκτιμώμενη κατανομή πιστώσεων ανά έτος, η οποία δύναται να αναπροσαρμοστεί ανάλογα με την πραγματική ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης:

2026 : 22.500,00€ , με Φ.Π.Α.

2027 : 90.000,00€, με Φ.Π.Α.

2028: 67.450,99€, με Φ.Π.Α.

Σύνολο προϋπολογισμού : 179.950,99€ με Φ.Π.Α.

Ειδικότερα το αντικείμενο αφορά στην προσωρινή τεχνική, και διοικητική υποστήριξη με δύο (2) άτομα ΠΕ Πληροφορικής και ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, για χρονικό διάστημα 24 μηνών

Β. Τη σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Τεχνική και Διοικητική υποστήριξης της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης» **και τους όρους αυτής,** ως παρακάτω:

Σήμερα, στις …..-…..-2026 ημέρα …… στα γραφεία της **Περιφέρειας Κρήτης** στο Ηράκλειο, οι κατωτέρω φορείς που θα καλούνται στο εξής «Συμβαλλόμενοι»:

1. Η **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**, με ΑΦΜ 997579388/Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου που εδρεύει στο Ηράκλειο, Πλατεία Ελευθερίας Τ.Κ. 713 04, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Περιφερειάρχη, κ**. Σταύρο Αρναουτάκη**.

2. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** και με διακριτικό τίτλο ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, με αριθ. ΓΕΜΗ 159741327000 και ΑΦΜ 801592720/Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, η οποία εδρεύει στις Αρχάνες, Δημοκρατίας 14 Τ.Κ. 70 100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. **Κωνσταντίνο Φασουλάκη**.

Έχοντας υπόψη,

1. Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα τα άρθρα 332, 646 επ. και τα άρθρα 224 έως και 226 αυτού.
2. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 12.
4. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260, ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
5. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
6. Τον Ν. 4873/2021 (ΦΕΚ Α' 248/16.12.2021) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 45 αυτού ως προς την υποχρέωση υποβολής των πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων του άρθρου 100 του Ν 3852/2010 στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας του άρθρου 225 του Ν 3852/2010 τηρουμένων των προβλεπόμενων χρηματικών ορίων του άρθρου 45 του Ν 4873/2021.
7. Το άρθρο 138 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/Α'/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο συλλογικό όργανο για τη λήψη της απόφασης έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης είναι η Περιφερειακή Επιτροπή.
8. Την αριθμ. 10650/24.11.2025 (Β΄ 6523) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης».
9. Το με αριθμό 3065 ID εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και κωδικό Διαύγειας 100066723.
10. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΝ ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
11. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος της Περιφέρειας Κρήτης με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.

12. Την αριθμ. 39/2026 (Πρακτικό Νο 11/21-05-2026) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κρήτης «Επικαιροποίηση - 1η Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / Περιφερειακών Ενοτήτων 2026»
13. Την αριθμ. 78/2026 (Πρακτικό Νο 18/27-08-2026) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κρήτης «Ψήφιση 2ης τροποποίησης προϋπολογισμού 2026
Περιφέρειας Κρήτης» με την οποία εγγράφεται η «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης», προϋπολογισμού 180.000,00€ με ΦΠΑ 24%, στο Τεχνικό Πρόγραμμα/ Πρόγραμμα Δράσης της Περιφέρειας Κρήτης / ΚΑΠ-ΙΠ ΠΕ Ηρακλείου έτους 2026 με Κ.Α. 2026ΚΑΠ0100006, ΑΛΕ 02.01.0071.242098970149
14. Τη με αρ. πρωτ. 318095/04-09-2026 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης περί αναγκαιότητας ενίσχυσης της Διεύθυνσης με ανθρώπινο δυναμικό.
15. Το με αρ. πρωτ. 320257/08-09-2026 αίτημα του Περιφερειάρχη Κρήτης περί υποστήριξης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης.
16. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2372/21-09-2026 έγγραφο-απάντηση της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ για τη διαπίστωση της δυνατότητας συνεργασίας με την Περιφέρεια Κρήτης.
17.Την υπ' αρ. πρωτ. 2431/21-09-2026 βεβαίωση της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ περί τεκμηρίωσης της συνδρομής προϋποθέσεων του άρθρου 12 του Ν.4412/2016.
18. Την υπ' αρ. ……/2026 (Πρακτικό Νο …../…..-…..-2026) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης περί: α) έγκρισης διάθεσης πίστωσης για το έργο «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης», (β) έγκριση σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης και των όρων αυτής και (γ) Τον ορισμό των μελών στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.
19. Την υπ' αριθμ. ……/…..-…..-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφέρειας Κρήτης περί τεκμηρίωσης της συνδρομής προϋποθέσεων του άρθρου 12 του Ν.4412/2016.
20. Τη με αρ. πρωτ. ……/…..-…..-2026 (ΑΔΑ:……..) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της υπ' αριθμ. ……../2026 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Κρήτης.
21. Την υπ' αριθ. πρακτ. …….. (ΑΔΑ:……..) συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ περί έγκρισης της σύναψης και των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, καθώς και εξουσιοδότησης του Προέδρου του ΔΣ Κωνσταντίνου Φασουλάκη για την υπογραφή της παρούσας.

συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 : Προοίμιο....14
Άρθρο 2 : Νομική Βάση....17
Άρθρο 3 : Αντικείμενο....23
Άρθρο 4 : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης....24
Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων....25
Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης....27
Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης....27

Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης 28
Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης 29
Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις – ρήτρες 29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....43

Άρθρο 1 : Προοίμιο

Α. Η **Περιφέρεια Κρήτης** συστάθηκε σύμφωνα με το Νόμο 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010), και περιλαμβάνει τους Νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων. Έδρα της ορίστηκε το Ηράκλειο.

Η Περιφέρεια Κρήτης διαδραματίζει κομβικό ρόλο στην αναπτυξιακή πορεία του νησιού με γνώμονα την διαρκή προσπάθεια για την βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ευημερία των κατοίκων. Προς την κατεύθυνση αυτή, ιδιαίτερη θέση καταλαμβάνει η αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στην επίτευξη στόχων ψηφιακής διακυβέρνησης με προστιθέμενη αξία στην παροχή υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις. Στο πλαίσιο του αναπτυξιακού της ρόλου, της συνεργασίας της με άλλους φορείς και της διαρκούς προσπάθειάς της για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του νησιού, προτίθεται να συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών δημόσιας διακυβέρνησης που παρέχονται προς τους πολίτες με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής. Στο σύγχρονο Ευρωπαϊκό πλαίσιο διακυβέρνησης των Περιφερειών, η ταχύτητα και η αποδοτικότητα ενσωμάτωσης της ψηφιακής διακυβέρνησης έχουν καίριο ρόλο για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας σε πολίτες και επιχειρήσεις.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΟΕΥ της Περιφέρειας Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 10650/2025 (ΦΕΚ 6253/Β’/08-12-2025) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αναλύονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Περιφέρειας Κρήτης και των Περιφερειακών Ενοτήτων αντίστοιχα, όπου μεταξύ άλλων αναφέρονται τα εξής:

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της εφαρμογής του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών, καθώς και των ιστοσελίδων, δικτυακών πυλών και αποθετηρίων του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της. Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

β. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.
γ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.
δ. Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.
ε. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.
στ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.
ζ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης, με έδρα το Ρέθυμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνης.
η. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, με έδρα τα Χανιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.
θ. Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης λειτουργεί Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με έδρα το Ηράκλειο.

Ειδικότερα, αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαδικτυακής Παρουσίας και του Τμήματος Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αναφέρονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

α. Το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας είναι αρμόδιο ιδίως να:

- Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται, παρακολουθεί και εφαρμόζει δράσεις που αφορούν στην παρουσία της Περιφέρειας στο διαδίκτυο συνολικά. Παρακολουθεί και μελετά την εξέλιξη των τεχνολογιών του διαδικτύου και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης.
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και εισηγείται δράσεις που αφορούν στην ανάπτυξη και συντήρηση του κεντρικού και των άλλων διαδικτυακών τόπων του φορέα. Καθορίζει τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές φιλοξενίας και ασφάλειάς τους. Διαχειρίζεται, ενημερώνει και αναπτύσσει τους διαδικτυακούς τόπους του φορέα.
- Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία συλλογής και χαρακτηρισμού των ανοικτών δεδομένων και τη διαδικασία δημοσιοποίησής τους από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας. Διαχειρίζεται την εφαρμογή του Μητρώου ανοικτών δεδομένων και υποστηρίζει τους χρήστες της.
- Διαχειρίζεται την εφαρμογή του «Διαύγεια» στον φορέα και υποστηρίζει τις υπηρεσίες στην ανάρτηση πράξεων της Περιφέρειας, για έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών στο πλαίσιο του ν. 3861/2010 (Α΄ 112).

β. Το Τμήμα Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης που έχουν τοπικό χαρακτήρα, μεριμνά για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες, μεριμνούν για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού της Περιφερειακής Ενότητας και συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για οποιοδήποτε ζήτημα αρμοδιότητάς της.

Σύμφωνα με το υπ. αρ. πρωτ. 318095/04-09-2026 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, η υπηρεσία είναι επιφορτισμένη με τεράστιο όγκο αρμοδιοτήτων που άπτονται στην ορθή λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης καθώς και στην υποστήριξη περισσοτέρων από 1.000 υπαλλήλων σε όλη την Κρήτη εκ των οποίων οι περισσότεροι υπάλληλοι υπηρετούν αυτή τη στιγμή στην Π.Ε. Ηρακλείου με διάφορες σχέσεις εργασίας. Επιπλέον φόρτο επιβάλει η τεχνική υποστήριξη πολλών και διάσπαρτων χωροταξικά κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κρήτης και απαιτούν μετάβαση του προσωπικού κατά τη διάρκεια μιας ημέρας από

ένα κτίριο σε ένα άλλο. Οι αρμοδιότητες αυτές εμπίπτουν κυρίως στο **Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηρακλείου**.

Όσον αφορά στο **Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας**, οι κύριες αρμοδιότητές του, οι οποίες
είναι και κρίσιμες για την Περιφέρεια Κρήτης, περιλαμβάνουν ιδίως: α) τον Στρατηγικό Σχεδιασμό Ψηφιακής Παρουσίας του φορέα, ο οποίος περιλαμβάνει τη μελέτη, την εισήγηση και την εφαρμογή ολοκληρωμένων δράσεων για τη βέλτιστη διαδικτυακή παρουσία της Περιφέρειας, καθώς και τη διαρκή παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, και β) τη Διαχείριση και Ασφάλεια Διαδικτυακών Υποδομών, που αφορά στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και την επικαιροποίηση του κεντρικού ιστοτόπου (crete.gov.gr) και των λοιπών ιστοσελίδων του φορέα, με παράλληλο καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών φιλοξενίας και της πολιτικής ασφάλειάς τους.

Κατά την παρούσα περίοδο, το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας δεν έχει Προϊστάμενο λόγω της πρόσφατης συνταξιοδότησης αυτού και είναι μηδενικά στελεχωμένο. Αλλά και το Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου είναι επίσης μηδενικά στελεχωμένο και δεν έχει Προϊστάμενο. Η ελλιπής στελέχωση της Διεύθυνσης έχει αντίκτυπο στο αποτέλεσμα επιτέλεσης των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων της, στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, στην αποτελεσματικότητα και στην ταχεία υλοποίηση δράσεων και ενεργειών όσο και στην ποιότητα και
επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ενώ συγχρόνως επιφέρει την εξασθένηση του υπάρχοντος
προσωπικού.

Με αυτά τα δεδομένα και λαμβάνοντας υπόψη ότι η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι επιφορτισμένη με τεράστιο όγκο αρμοδιοτήτων που άπτονται στην ορθή λειτουργία του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφέρειας αλλά και το γεγονός ότι η δυνατότητα πρόσληψης τακτικού προσωπικού και υλοποίησης του προγραμματισμού προσλήψεων ανθρώπινου δυναμικού της Περιφέρειας Κρήτης εκτιμάται ότι δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί άμεσα, αναδεικνύεται η ανάγκη τεχνικής και διοικητικής υποστήριξής των εν λόγω Τμημάτων της Διεύθυνσης με προσωπικό, για να μπορέσει να επιτελέσει το έργο της.

Β. Η **ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** έχει πρωτίστως ως σκοπό σύμφωνα με το καταστατικό της, την ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ. Περαιτέρω, μεταξύ άλλων, βασικοί καταστατικοί σκοποί της εταιρίας σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο αποτελούν:

1. Η από κοινού με τους ΟΤΑ της Περιφέρειας Κρήτης εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, η υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξής της Περιφέρειας Κρήτης, συμπεριλαμβανομένων των έργων υποδομής, καθώς και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής της Περιφέρειας Κρήτης.
2. Η ενίσχυση της διοικητικής υποστήριξης και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης και η παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
3. Η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής,

4. Η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ.
5. Η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης.
6. Η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και η εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.
7. Η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή της Εταιρείας σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών, η βελτίωση του αστικού και εξωαστικού περιβάλλοντος, η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και η ενεργός προώθηση δράσεων ενεργειακής αειφορίας και ανάπτυξης.
8. Η επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη της Περιφέρειας Κρήτης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και φορέων αυτών, φορέων του Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμών και ενώσεων αυτών, επιστημονικών και εκκλησιαστικών φορέων, επιμελητηρίων, φορέων συλλογικών κοινωνικών ή οικονομικών συμφερόντων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και η επιμόρφωση των στελεχών τους.

Γ. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η Περιφέρεια Κρήτης με σκοπό την υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων, αποφάσισε να συνεργαστεί μέσω Προγραμματικής Σύμβασης και ιδίως στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα των άρθρων 332, 646 έως 654 και των άρθρων 224 έως και 226 αυτού και της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, η οποία συνιστά Νομικό Πρόσωπο-Φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (άρθρα 186,188 και 224 αυτού) και αποτελεί Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 και της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 190 του Ν. 5314/2026 και έχει καταχωρηθεί στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών της ΕΑΑΔΗΣΥ με κωδικό 3065. Οι συμβαλλόμενοι επιδιώκουν κοινό σκοπό για την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας, συμπράττοντας κατά το μέγιστο δυνατόν ισόρροπα.

Συνεπώς, από τα παραπάνω προκύπτει αφενός η αναγκαιότητα και αφετέρου τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα παροχής υποστήριξης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης με εξειδικευμένα στελέχη, για την εκτέλεση συγκεκριμένων διοικητικών και τεχνικών υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών/οργανωτικών μονάδων της, οι οποίες είναι ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένες όπως αποτυπώνεται στο Άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 2 : Νομική Βάση

Α. Για τη σύναψη της παρούσας προγραμματικής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα της παραγράφου 3, με το οποίο είναι δυνατή η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του συμβαλλομένου Ο.Τ.Α., ήτοι της Περιφέρειας Κρήτης, διά της συνεργασίας της με τον Αναπτυξιακό Οργανισμό ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ο οποίος συνιστά Νομικό Πρόσωπο-Φορέας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τη ρητή διάταξη των άρθρων 186,188 και 224 του Ν. 5314/2026. Νομικό Πρόσωπο-Φορέα, όμως, ο οποίος συνιστά οιωνοί τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών του αντισυμβαλλόμενου Ο.Τ.Α, καθώς συνδέεται με αυτόν με ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο, αφού η Περιφέρεια Κρήτης ασκεί επί του Οργανισμού ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, ανάλογο με τον έλεγχο των δικών της υπηρεσιών, καθώς ο αντισυμβαλλόμενος Ο.Τ.Α. αφ' ενός μετέχει του μετοχικού κεφαλαίου του Οργανισμού - Εταιρείας με ποσοστό 28,81% αφ' ετέρου, δε, μετέχει και στη σύνθεση

του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ασκώντας, έτσι, με άλλες αναθέτουσες Αρχές, έλεγχο στον Οργανισμό, ανάλογο με αυτόν που ασκεί στις δικές του Υπηρεσίες. Και τούτο, διότι στο μετοχικό κεφάλαιο του Οργανισμού ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ μετέχουν ως μέτοχοι η Περιφέρεια Κρήτης που κατέχει ποσοστό 28,81% των μετοχών, ο Δήμος Αρχανών - Αστερουσίων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Βιάννου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Γόρτυνας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μαλεβιζίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μινώα Πεδιάδος με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Φαιστού με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ιεράπετρας με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αγίου Βασιλείου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Αμαρίου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Ανωγείων με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Μυλοποτάμου με ποσοστό 5,08%, ο Δήμος Χερσονήσου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Αγίου Νικολάου με ποσοστό 3,81%, ο Δήμος Σητείας με ποσοστό 3,81% και ο Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου με ποσοστό 3,81%. Συνεπώς το συνολικό ποσοστό (100%) των μετοχών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι στην κατοχή Ο.Τ.Α. που λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές.

Επιπρόσθετα, στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, το οποίο απαρτίζεται από 13 μέλη, μετέχουν αποκλειστικά εκπρόσωποι των Ο.Τ.Α. - μετόχων του Οργανισμού. Περαιτέρω, περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές (μετόχους – Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού) και δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Από τις ανωτέρω διατάξεις συνάγεται ότι εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του Ν. 4412/2016 οι ενδοϋπηρεσιακές ή «in house» Συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ, πλην άλλων, ενός ΟΤΑ και ενός νομικού προσώπου, το οποίο ως προς την οργανωτική του δομή διακρίνεται νομικά απ' αυτόν εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι τασσόμενες προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016. Η ανωτέρω εξαίρεση, η οποία αποτυπώνει πάγια νομολογία του Δικαστηρίου της Ε.Ε. (βλ. ΔΕΕ…. C-107/98, σκ. 50, … C-26/03, σκ. 46 επ., …C-458/02, σκ. 57 επ.), δικαιολογείται από το γεγονός ότι μία δημόσια αρχή έχει τη δυνατότητα να εκπληρώσει τα καθήκοντα δημοσίου συμφέροντος που υπέχει με τα δικά της διοικητικά, τεχνικά και λοιπά μέσα, χωρίς να είναι υποχρεωμένη να απευθύνεται σε εξωτερικούς Οργανισμούς που δεν ανήκουν στις Υπηρεσίες της. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η δημόσια αρχή συνδέεται με τον ανάδοχο φορέα με «ιδιαίτερο εσωτερικό σύνδεσμο», η ύπαρξη του οποίου αποδεικνύεται όταν συντρέχουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, η Αναθέτουσα Αρχή χρησιμοποιεί στην πραγματικότητα δικά της μέσα, δεδομένου ότι ο ανάδοχος φορέας, παρόλο που διακρίνεται νομικά από αυτή, αποτελεί οιωνοί τμήμα των εσωτερικών υπηρεσιών της (βλ. Ελεγκτικό Συνέδριο Τμήμα Μείζονος Επταμελούς Σύνθεσης 903/2018).

Περαιτέρω, σύμφωνα και με το άρθρο 332 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», ορίζεται ότι «Οι δήμοι και οι περιφέρειες για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση προμηθειών συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις του Κεφαλαίου Η' του Μέρους ΣΤ' του Βιβλίου Τέταρτου του παρόντος Κώδικα».

Σύμφωνα δε με το άρθρο 647 του Ν.5314/2026 ορίζεται ότι «Πέραν των περιπτώσεων του άρθρου 646, περί συμβαλλόμενων φορέων προγραμματικών συμβάσεων, οι δήμοι, οι περιφέρειες, οι σύνδεσμοι δήμων, τα δίκτυα δήμων, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 187 και οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης δύνανται να συμβάλλονται με τους αναπτυξιακούς οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης για την υποστήριξη της άσκησης

αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς όφελος της τοπικής κοινωνίας».

Επιπρόσθετα στο άρθρο 652 του Ν.5314/2026, ορίζεται ότι «1) Στις προγραμματικές συμβάσεις ορίζονται τουλάχιστον: α) Το αντικείμενο, ο σκοπός και η διάρκεια της σύμβασης, β) το περιεχόμενο των μελετών, των έργων, των προγραμμάτων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών και ο προϋπολογισμός αυτών, γ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, δ) το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της σύμβασης, το απαιτούμενο προσωπικό για την κάθε επιμέρους εργασία, οι πόροι από τους οποίους καλύπτονται οι αναλαμβανόμενες οικονομικές υποχρεώσεις, ο τρόπος κάλυψής τους και η διαδικασία καταβολής τους. Εάν στους απαιτούμενους πόρους περιλαμβάνονται «λειτουργικά έξοδα», ως τέτοια λογίζονται ιδίως, οι πάσης φύσεως αμοιβές προσωπικού και οι δαπάνες χρήσης ακινήτων, μηχανημάτων, μέσων και υλικοτεχνικής υποδομής, ε) οι ποινικές ρήτρες και άλλες συνέπειες σε βάρος του συμβαλλόμενου που επιβάλλονται σε περίπτωση υπαίτιας πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του και παραβίασης των όρων της σύμβασης, στ) το όργανο παρακολούθησης της εφαρμογής της σύμβασης και οι αρμοδιότητές του, καθώς και τα αποφαινόμενα όργανα των εκτελεστικών συμβάσεων. Για την εκπλήρωση του σκοπού της προγραμματικής σύμβασης, ο κάθε συμβαλλόμενος αναλαμβάνει συγκεκριμένο αντικείμενο με συγκεκριμένες υποχρεώσεις. 2) Για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων του παρόντος Κεφαλαίου και στο πλαίσιο των συμφωνούμενων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων, επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του ενός συμβαλλόμενου στον άλλον, καθώς και η μεταξύ τους παραχώρηση της χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και λοιπών μέσων. 3) Με την προγραμματική σύμβαση, επίσης, ορίζεται ο συμβαλλόμενος, στον οποίο δύναται να ανατεθεί η διαχείριση, εκμετάλλευση και συντήρηση των έργων του προγράμματος μετά την ολοκλήρωσή του, εφόσον προβλέπεται αντίστοιχο στάδιο. Αν ο συμβαλλόμενος σε προγραμματική σύμβαση αναθέσει σε τρίτον τη διαχείριση, εκμετάλλευση και συντήρηση των έργων αυτών, η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τον κατά τη σύμβαση υπόχρεο συμβαλλόμενο.

Β. Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του άρθρου 224 του Ν. 5314/2026, Νομικό Πρόσωπο- Φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τα άρθρα 186 & 188 του Ν. 5314/2026 και Αναθέτουσα Αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 και της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 190 του Ν. 5314/2026.

Περαιτέρω στο άρθρο 224 του Ν.5314/2026, ορίζεται ότι «1) Οι αναπτυξιακοί οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού των δήμων και των περιφερειών, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Σκοπός των αναπτυξιακών οργανισμών, επιπλέον του αρχικού σκοπού που έχουν οι εταιρείες της παρ. 1 του άρθρου 207, είναι: α) Η υποστήριξη των δήμων και των περιφερειών για την άσκηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και για την παροχή υπηρεσιών προς όφελος της τοπικής κοινωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 647, περί προγραμματικών συμβάσεων με αναπτυξιακούς οργανισμούς, β) η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, γ) η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών, δ) η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης, ε) η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών, στ) η λειτουργία τους ως Οργανισμών Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4875/2021 (Α’ 250), περί Οργανισμών Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού και ζ) η διαχείριση της δημοτικής ή περιφερειακής περιουσίας. 2) Η περιοχή παρέμβασης των

αναπτυξιακών οργανισμών καθορίζεται με το οικείο καταστατικό. 3) Για την επίτευξη των σκοπών τους, οι αναπτυξιακοί οργανισμοί αναλαμβάνουν την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, αξιοποιούν χρηματοδοτικά εργαλεία και διαχειρίζονται αναπτυξιακά, επενδυτικά και ειδικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους. 4) Στο μετοχικό κεφάλαιο των αναπτυξιακών οργανισμών μετέχουν είτε περισσότεροι του ενός (1) οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης ή περιφερειακές ενώσεις δήμων, είτε τουλάχιστον ένας (1) οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης ή μία (1) περιφερειακή ένωση δήμων και τουλάχιστον ένα (1) από τα εξής: Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης, Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος, Ένωση Περιφερειών, Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. και σύνδεσμοι δήμων, υπό την προϋπόθεση ότι οι δήμοι, οι περιφέρειες και οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων κατέχουν την πλειοψηφία του μετοχικού κεφαλαίου. Στο μετοχικό κεφάλαιο δύνανται να συμμετέχουν και φορείς του δημόσιου τομέα, επιστημονικοί φορείς, επιμελητήρια, φορείς συλλογικών, κοινωνικών, περιβαλλοντικών, πολιτιστικών και οικονομικών συμφερόντων, συνεταιρισμοί και ενώσεις αυτών, υπό την προϋπόθεση ότι εκπροσωπούν αθροιστικά ποσοστό μικρότερο του τρία τοις εκατό (3%). 5) Οι αναπτυξιακοί οργανισμοί δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από τους δήμους και τις περιφέρειες ή τον κρατικό προϋπολογισμό, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 198. Η λειτουργία των αναπτυξιακών οργανισμών διέπεται από τον ν. 4548/2018 (Α' 104), υπό την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων του παρόντος ή τυχόν συναφών νόμων. Οι εταιρείες του άρθρου αυτού: α) Εμπίπτουν στα νομικά πρόσωπα του άρθρου 13 του ν. 4914/2022 (Α' 61), περί ενδιάμεσων φορέων, β) δύνανται να συστήσουν ή να συμμετέχουν σε ομάδες τοπικής δράσης, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 31 και το άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, γ) δύνανται να ορίζονται τεχνικοί σύμβουλοι Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης, δ) δύνανται να παρέχουν τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας των μετόχων δήμων και των περιφερειών, ε) δύνανται να προτείνουν προς τους αρμόδιους φορείς και να υλοποιούν για λογαριασμό των δήμων και των περιφερειών Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) χωρικών στρατηγικών, με βάση τα πρωτόκολλα συγκρότησης της κατά περίπτωση προβλεπόμενης Αρχής Διακυβέρνησης της Ο.Χ.Ε., υπό την επιφύλαξη των ειδικών προϋποθέσεων του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του εκάστοτε προγράμματος, καθώς και να υλοποιούν από κοινού με τους δήμους και τις περιφέρειες Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικό-τητας (Σ.Β.Α.Κ.), στ) δύνανται να συμπράττουν στην αξιοποίηση τοπικών φυσικών πόρων ή περιοχών ή εγκαταστάσεων σημαντικής τουριστικής ή αναπτυξιακής αξίας».

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρο 226 του Ν. 5314/2026, είναι δυνατή:

«α) Η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, για την εκτέλεση προγράμματος ή σύμβασης, που αναλαμβάνει ο αναπτυξιακός οργανισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (Α' 206), περί συμβάσεων μίσθωσης έργου. Για την έκδοση της απόφασης απαιτείται μόνο η απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα από την αρμόδια

Αρχή ή η υπογραφή της σύμβασης, από τις οποίες τεκμαίρεται ότι δεν υποκρύπτεται σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς να απαιτούνται πρόσθετα δικαιολογητικά ή εγκριτικές αποφάσεις.

β) Κατ' εξαίρεση, εφόσον δεν επαρκεί το προσωπικό του αναπτυξιακού οργανισμού, η συνεργασία με ιδιώτες επαγγελματίες, με καθεστώς έκδοσης από αυτούς δελτίου απόδειξης παροχής υπηρεσιών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους. Η συνεργασία με τους ανωτέρω πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, καθώς και της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου ένατου του ν. 4057/2012 (Α' 54), περί θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από πλήρως αιτιολογημένη έκθεση του φορέα και έγκριση του Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένης διοίκησης.»

Επιπροσθέτως, στην παρ. 4 του άρθρου 226 του Ν. 5314/2026 ορίζεται ότι *«Οι επαγγελματίες της παρ. 3 δύνανται να συντάσσουν μελέτες έργων και υπηρεσιών, καθώς και τεύχη δημοσίων διαγωνισμών, υπό τις οδηγίες του Προϊσταμένου της οικείας υπηρεσίας του αναπτυξιακού οργανισμού. Οι επαγγελματίες της παρ. 3 δεν επιτρέπεται να συμβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με τον αναπτυξιακό οργανισμό, πέραν της άσκησης των δραστηριοτήτων τις οποίες έχουν ήδη συμβατικά αναλάβει.»*

Η σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου θεωρείται ως ίδιο μέσο του Αναπτυξιακού Οργανισμού και ως εκ τούτου η πρόσληψή του για τις ανάγκες της Σύμβασης δε συναρτάται με το περιορισμένο ποσοστό των δραστηριοτήτων που αυτός δύναται να αναθέτει στην ελεύθερη αγορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του 4412/2016. Προς επίρρωση τούτου, σύμφωνα με τη σκέψη 26-28 της υπ' αριθμ. 179/2022 απόφασης της μείζονος ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, «για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν βάσει προγραμματικής σύμβασης οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί, μπορούν να διαθέτουν και έκτακτο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας (….) Στην περίπτωση της πρόσληψης έκτακτου προσωπικού οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί θεωρείται ότι συμμετέχουν στη σύμβαση με ίδια μέσα και επομένως δε συντρέχει ο περιορισμός που τίθεται στην περίπτωση γ) της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.4412/2016».

Σύμφωνα δε, με το άρθρο 18 του Ν. 5270/2026 ορίζεται ότι «Στο προσωπικό των φορέων του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, ειδικότητας Μηχανικών κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ που απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, έως οκτώ (8) μήνες, καθώς και στο ως άνω προσωπικό που απασχολείται στον σχεδιασμό, τη διοικητική υποστήριξη, την εκτέλεση και την παρακολούθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από ευρωπαϊκούς πόρους ή διεθνείς οργανισμούς ή απασχολείται σε ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα τεχνικής βοήθειας του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), χορηγείται δικαίωμα προσυπογραφής εγγράφων αρμοδιότητάς τους, καθώς και υπογραφής αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις. Ομοίως χορηγείται δικαίωμα προσυπογραφής εγγράφων αρμοδιότητάς τους, καθώς και υπογραφής αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις στους Μηχανικούς κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ που διατίθενται στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων δυνάμει του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 (Α' 87), περί προγραμματικών συμβάσεων.» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ειδικότερα, ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων συμβάσεων ανάμεσα στους ΟΤΑ και τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς:

α) η σύμβαση συνάπτεται μεταξύ οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης και αναπτυξιακής εταιρείας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, χωρίς τη σύμπραξη ιδιώτη, οι οποίοι αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1

του ν. 4412/2016, και έχουν ως στόχο την αναπτυξιακή προοπτική των περιοχών ευθύνης τους. Και τούτο διότι αφενός οι τεχνικές υπηρεσίες δήμων και περιφερειών έχουν βασική αρμοδιότητα την εκπόνηση των απαραίτητων μελετών για την κατασκευή έργων και αφετέρου οι αναπτυξιακές εταιρείες, ως Ν.Π.Ι.Δ. ειδικού σκοπού και αναπτυξιακοί μηχανισμοί της αυτοδιοίκησης, είναι άμεσα επιφορτισμένες με τη δημόσια αποστολή της προώθησης της ανάπτυξης (πρβλ. ΔΕΕ απόφαση 8.5.2014, Hochhul Information Systems Gmbh, C-15/13, σκ. 16 και 35). Εκ τούτων παρέπεται ότι, με τις εν λόγω συμβάσεις, οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού συνεργατική εκτέλεση των υπηρεσιών για τις οποίες κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις, να παρέχει, στο μέτρο που του αναλογεί. Η δε παροχή, δυνάμει της συνεργασίας αυτής, τεχνικής υποστήριξης στους ΟΤΑ από τις αναπτυξιακές εταιρείες τους, δεν συνιστά παρά το μέσο, που οι τελευταίες θέτουν σε εφαρμογή, για την επίτευξη της κοινής θεσμικής αποστολής τους (βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 9.6.2009, Επιτροπή κατά Γερμανίας, C-480/06, σκ. 37, απόφαση της 19.12.2012, Azienda Sanitaria Locale di Lecce, C-159/11, σκ. 34).

β) Η υλοποίηση της εν λόγω σύμβασης, ενόψει του αντικειμένου της, εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος, στο μέτρο που επιδιώκεται η βελτίωση και επιτάχυνση του έργου των τεχνικών υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και κατ' επέκταση η επιτυχέστερη διεκδίκηση πόρων για την ανάπτυξη των υποδομών τους με την τεχνική συνδρομή των αναπτυξιακών εταιρειών, στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων δεν συμμετέχει κανένας ιδιώτης.

γ) Περαιτέρω, οι αναπτυξιακές εταιρείες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης δεν εκτελούν τις κρίσιμες δραστηριότητες (εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών με αυτές υπηρεσιών) στην ελεύθερη αγορά, τουλάχιστον σε ποσοστό άνω του είκοσι τοις εκατό (βλ. Πράξη 45/2018 ΕλΣυν, VII Τμήμα, σκέψη 14.1.Β.).

δ) Τέλος, με τη σύναψη της σύμβασης αυτής κανένας ιδιωτικός πάροχος υπηρεσιών δεν περιέρχεται σε πλεονεκτική θέση έναντι των ανταγωνιστών του (βλ. αιτιολογική έκθεση του ν. 4412/2016, άρθρο 12, Δ.Ε.Ε. απόφαση της 9.6.2009, Επιτροπή κατά Γερμανίας, C-480/06, σκ. 44 και 47, απόφαση της 19.12.2012, Azienda Sanitaria Locale di Lecce, C-159/11, σκ. 35 και 38), δεδομένου ότι οι ως άνω αναπτυξιακές επιχειρήσεις, ως αναθέτουσες αρχές, κατά τους όρους του άρθρου 2 παρ. 1 του ν. 4412/2016, οφείλουν, κατά τις συναλλαγές τους με τρίτους, οι οποίες είναι, ενδεχομένως, αναγκαίες για την επιτέλεση των καθηκόντων που θα τους ανατεθούν με τις εν λόγω συμβάσεις, να τηρούν τις διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Εν κατακλείδι, με την παρούσα ρύθμιση ανατίθεται η διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, η εποπτεία και η επίβλεψη των δημοσίων συμβάσεων έργων ή μελετών αρμοδιότητάς των ΟΤΑ στους προτεινόμενους φορείς και επιλύεται το μείζον ζήτημα της υποστελέχωσης με ειδικό εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό των τεχνικών υπηρεσιών των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, αφού η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την απορρόφηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και λοιπών επενδυτικών εργαλείων, μέσω των οποίων εκτελούνται άκρως απαραίτητα έργα τοπικής ανάπτυξης επ' ωφελεία του κοινωνικού συνόλου.»

Γ. Με βάση τα ανωτέρω και επειδή η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό του άρθρου 224 του Ν. 5314/2026, Νομικό Πρόσωπο - Φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τα άρθρα 186 & 188 του Ν. 5314/2026 δύναται να δύναται να συνάπτει και να

συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις των άρθρων 332 και 646 του Ν. 5314/2026.
Για τον σκοπό αυτό η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ επένδυσε στην ανάπτυξη της απαραίτητης Επιχειρησιακής της Επάρκειας και Ικανότητας διαθέτοντας σήμερα την απαραίτητη οργανωτική διάρθρωση και στελέχωση. Ειδικότερα διαθέτει:

- Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015.
- Οργανωμένη τεχνική, διοικητική και οικονομική υπηρεσία, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια. Διαθέτει επίσης τον απαιτούμενο σύγχρονο τεχνικό εξοπλισμό, τον κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης.
- Κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών εγκεκριμένο από την Γενική Συνέλευση των μετόχων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις των νόμων

Δ. **Ενόψει των προεκτεθέντων και προπαρατεθεισών διατάξεων, η εν θέματι προγραμματική σύμβαση είναι γνήσια προγραμματική σύμβαση, συνιστά νόμιμη συνεργασία μεταξύ δημοσίων φορέων προς επίτευξη του κοινού αναπτυξιακού τους σκοπού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εξερχόμενη έτσι του πεδίου εφαρμογής των ρυθμίσεων που διέπουν τις ανταγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης.**

Άρθρο 3 : Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης συνιστά η κατά το δυνατόν ισόρροπη σύμπραξη σε τεχνικό, οικονομικό και διαδικαστικό επίπεδο, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης με σκοπό την επίτευξη του αυτοδιοικητικού και αναπτυξιακού σκοπού της. Η υποστήριξη από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ συνίσταται σε υποστηρικτικές παρεμβάσεις διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών των τμημάτων της εν λόγω Διεύθυνσης, με ποσοτικά και χρονικά προσδιορισμένο τρόπο.

Σε καμία περίπτωση η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ δεν υποκαθιστά την Περιφέρεια Κρήτης στις αρμοδιότητες που ασκεί μέσω της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Η καθεαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, διατηρώντας την τελική υπογραφή.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της δυνητικής συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλόμενων αφορά στην υποστήριξη του Τμήματος Διαδικτυακής Παρουσίας και του Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Ηρακλείου.

i) Για το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η υποστήριξη συνοψίζεται στα εξής αντικείμενα:

1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εύχρηστων και responsive ιστοσελίδων (κυρίως με WordPress)
2. Συντήρηση και ενημέρωση υφιστάμενων ιστοσελίδων, σελίδων περιεχομένου και πολυμέσων που διαθέτει η Περιφέρεις Κρήτης, τόσο σε διοικητική μορφή με συγγραφή κειμένων όσο και σε τεχνική υποστήριξη με συγγραφή κώδικα σε γλώσσες προγραμματισμού (Python, SQL κλπ).

3. Παροχή συνεχούς τεχνικής υποστήριξης και επικαιροποίηση του κεντρικού ιστότοπου της Περιφέρειας - www.crete.gov.gr - καθώς και των λοιπών ιστοτόπων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση.

4. Τεχνική αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των ιστοσελίδων του φορέα.

5. Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών φιλοξενίας (hosting) και πολιτικής ασφάλειας, διαχείριση domains και υπηρεσιών φιλοξενίας.

6. Συλλογή και σύνταξη περιεχομένου ιστοτόπων διασφαλίζοντας την ακρίβεια και τη σωστή παρουσίαση του περιεχομένου προς τους πολίτες.

7. Γραμματειακή Υποστήριξη: Διεκπεραίωση καθημερινών διοικητικών εργασιών της Διεύθυνσης, οργάνωση συναντήσεων και σύνταξη υπηρεσιακών σημειωμάτων ή εισηγήσεων.

8. Υποστήριξη Χρηστών: Επίλυση καθημερινών προβλημάτων των χρηστών μέσω του Συστήματος Διακίνησης εγγράφων «Πάπυρος»

9. Διαχείριση Ροών Εργασίας: Παρακολούθηση και δρομολόγηση εγγράφων και αιτημάτων αποκλειστικά μέσα από το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) «Πάπυρος».

ii) Για το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηρακλείου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαιτείται τεχνική υποστήριξη στα εξής αντικείμενα:

1. Εφαρμογές & Συστήματα: Διόρθωση σφαλμάτων, επίλυση προβλημάτων λειτουργίας σε
κεντρικά και περιφερειακά πληροφοριακά συστήματα.

2. Εξυπηρέτηση Χρηστών: Βοήθεια (Helpdesk) προς τους υπαλλήλους για καθημερινά τεχνικά ζητήματα και χρήση λογισμικού.

3. Υλικό & Λογισμικό: Άμεση αποκατάσταση βλαβών σε υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά και προγράμματα.

4. Δίκτυο & Διαδίκτυο: Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης, διασύνδεσης με το διαδίκτυο και ελέγχου ασφάλειας δικτύων.

5. Εγκατάσταση Εξοπλισμού: Τοποθέτηση, ρύθμιση και παραμετροποίηση νέων μηχανημάτων ή αναβαθμίσεων.

6. Μετακινήσεις Προσωπικού: Αποσύνδεση, μεταφορά και επανασύνδεση του εξοπλισμού πληροφορικής σε νέες θέσεις εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση θα ασκούνται οι αρμοδιότητες όπως αυτές καθορίζονται στον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 4 : Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από στελέχη των υπηρεσιών της και επιστημονικούς συνεργάτες της, κατάλληλης ειδικότητας και εμπειρίας όπως φαίνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 320257/08-09-2026 αίτημα του Περιφερειάρχη Κρήτης, για την Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, απαιτείται η ενίσχυση της στελέχωσή της με τρία (3) άτομα συγκεκριμένων τεχνικών - επιστημονικών ειδικοτήτων ως εξής:

- ένα (1) άτομο Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού με γνώσεις σε Ανάπτυξη και Διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων, για το Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας και για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
- δύο (2) άτομα Π.Ε. Πληροφορικής για το Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηρακλείου για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Οι εν λόγω επιστημονικοί συνεργάτες θα συνδράμουν επικουρικά τα στελέχη της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης τα οποία έχουν οριστεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης σε συνεργασία με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, θα ελέγχει τις αναφορές προόδου/βεβαιώσεις απασχόλησης του διατιθέμενου προσωπικού (παραδοτέα έργου) με όλα τα αποτελέσματα των εκτελεσμένων εργασιών τα οποία θα καταγράφονται και θα παραδίδονται υπό μορφή εκθέσεων πεπραγμένων στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης (Κ.Ε.) η οποία θα τις παραλαμβάνει κατά τους όρους της παρούσας στο Άρθρο 5 – Υποχρεώσεις & δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Με τη συγκεκριμένη Σύμβαση οι αντισυμβαλλόμενοι αποβλέπουν στην από κοινού (συνεργατική) εκτέλεση των υποχρεώσεων που κάθε φορέας είναι αρμόδιος, σύμφωνα με τον νόμο και τις καταστατικές του διατάξεις να παρέχει, στο μέτρο που του αναλογεί, για τη διασφάλιση της επίτευξης του ως άνω κοινού σκοπού δημοσίου συμφέροντος. Η υλοποίηση της συνεργασίας αυτής εξυπηρετεί αποκλειστικά σκοπούς δημοσίου συμφέροντος στο μέτρο που επιδιώκεται η επιτυχέστερη διαχείριση πόρων για την ανάπτυξη των αναγκαίων υποδομών.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις και Δικαιώματα συμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Η Περιφέρεια Κρήτης αναλαμβάνει να συνεργάζεται σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ στο πλαίσιο των προβλεπόμενων στο άρθρο 3 και στο Παράρτημα Ι εργασιών υποστήριξης και να παρέχει κάθε αναγκαίο στοιχείο και συνδρομή στο πλαίσιο του ρόλου και των δυνατοτήτων της για την ολοκλήρωση των αντικειμένων της Σύμβασης. Ειδικότερα αναλαμβάνει:

1. Να σχεδιάζει και να προγραμματίζει την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης και να αναθέτει καθήκοντα στο επιστημονικό προσωπικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

2. Να εποπτεύει, με το προσωπικό της, την παρακολούθηση εφαρμογής της σύμβασης στο πλαίσιο του συνόλου των άρθρων αυτής ως συμβατική υποχρέωση, πέρα από την εν γένει εποπτεία που ασκεί στα θέματα της αρμοδιότητάς της.

3. Να διασφαλίζει την ασφάλεια και την απρόσκοπτη απασχόληση του προσωπικού της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, σε χώρους ευθύνης της Περιφέρειας Κρήτης, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης.

4. Να ολοκληρώνει την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων (αναγκαίες οργανωτικές και διοικητικές ενέργειες, αντίστοιχες αποφάσεις σε συνεννόηση με τους αναγκαίους φορείς) που αφορούν στην υλοποίηση της παρούσας.

5. Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για το αντικείμενο της παρούσα σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.

6. Εφόσον κατά την εκτέλεση του έργου των συνεργατών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ απαιτηθεί η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στο πεδίο προστασίας της

Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, ο Διευθυντής Δ/νσης και οι Προϊστάμενοι των τμημάτων είναι αρμόδιοι να παρέχουν τη σχετική εξουσιοδότηση, άδεια ή έγκριση στον συνεργάτη.

7. Να παρέχει έγκαιρα στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

8. Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για την απασχόληση του επιστημονικού προσωπικού που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

9. Να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις – προτάσεις της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, με σκοπό τη διευκόλυνση της πορείας της σύμβασης.

10. Να διασφαλίζει την ορθή οικονομική διαχείριση και έγκαιρη καταβολή των αναγκαίων πόρων που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.

11. Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

12. Να ορίσει τους εκπροσώπους της με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ αναλαμβάνει:

1. Να διαθέτει το αναγκαίο επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα το οποίο θα υποστηρίξει το προσωπικό της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης, για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσης. Το προσωπικό αυτό θα εγκατασταθεί στην έδρα της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης και θα τηρεί το ωράριο εργασίας των υπόλοιπων μόνιμων υπαλλήλων.

2. Να εκτελέσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

3. Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της με εμπιστευτικότητα.

4. Να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση όλων των στελεχών προς τις υποδείξεις και εντολές του Διευθυντής και των Προϊσταμένων των τμημάτων / οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης.

5. Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.

6. Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση, σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του έργου της παρούσας, των συμβαλλομένων μερών και των εμπλεκόμενων αρμόδιων φορέων, για την πορεία του, όποτε αυτό ζητηθεί.

7. Να ορίσει τον εκπρόσωπό του με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεων από την παρούσα δεν αποκτά κανενός είδους οργανική ή εργασιακή σχέση με την Περιφέρεια Κρήτης αλλά παραμένει αποκλειστικά προσωπικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, υποχρεούμενο

όμως να τηρεί απαρεγκλίτως τις οδηγίες και εντολές του Διευθυντής και των Προϊσταμένων των τμημάτων / οργανωτικών μονάδων της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες, και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του ευρωπαϊκού συμβουλίου προστασίας δεδομένων. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ρυθμίζεται στο Παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (Παράρτημα ΙΙΙ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 6: Προϋπολογισμός και πόροι χρηματοδότησης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων από το άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 145.121,77 € πλέον του Φ.Π.Α. 34.829,22 €, ήτοι συνολικού ποσού 179.950,99 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο προϋπολογισμός των επιμέρους εργασιών αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι πόροι για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από την Περιφέρεια Κρήτης/Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου σε βάρος του προϋπολογισμού της, προερχόμενο από τους Α.Λ.Ε. της Περιφέρειας Κρήτης/Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου. Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 της Περιφέρειας Κρήτης- ΠΕ Ηρακλείου έχει δημιουργηθεί η πίστωση με πολυετή δέσμευση με Α.Λ.Ε. 02.01.0071.242098970149 και τίτλο έργου «Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης» με Κωδικό Έργου Κ.Α. 2026ΚΑΠ0100006 και συνολικό ποσό 180.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (σχετικό η υπ' αριθμ. Α/Α ……/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης).

Για την καταβολή των δαπανών υλοποίησης του έργου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά στοιχεία. Το ποσό της Περιφέρειας Κρήτης θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά σύμφωνα με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου μετά από την υποβολή των οριζόμενων κατά περίπτωση απαιτούμενων παραδοτέων και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Άρθρο 7: Διάρκεια της Σύμβασης

1. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε **28 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η συνολική υποστήριξη αφορά σε διάστημα έως 24 μηνών. Σε αυτό προστίθενται 2 μήνες πριν την υπογραφή των συμβάσεων με τους συνεργάτες (για τη διενέργεια των διαδικασιών επιλογής) καθώς και 2 μήνες μετά τη λήξη των συμβάσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση των δαπανών και η τελική πληρωμή του ποσού του άρθρου 6.
2. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της παρούσας σύμβασης αφορά σε χρονικό διάστημα μέχρις εξαντλήσεως των πόρων του προγράμματος αναλογικά με τις ανάγκες υποστήριξης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης

3. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με συμφωνία των συμβαλλόμενων κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης.

Άρθρο 8: Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται συνολικά από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, εκ των οποίων δύο (2) τακτικά μέλη ορίζονται από την Περιφέρεια Κρήτης μαζί με τα αναπληρωματικά και ένα (1) τακτικό μέλος μαζί με το αναπληρωματικό ορίζεται από τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Η συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι φορείς ορίσουν τους εκπροσώπους τους. Ως Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται (με την απόφαση συγκρότησης της επιτροπής) ένας από τους εκπροσώπους της Περιφέρειας Κρήτης. Η τροποποίηση της συγκρότησης της παραπάνω Επιτροπής μπορεί να γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, αφού οι συμβαλλόμενοι προτείνουν νέα οριζόμενα μέλη. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της προγραμματικής Σύμβασης, υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής.

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης καθώς και της υλοποίησης των αποφάσεων αυτής.
2. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο.
3. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.
5. Έργο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των προβλεπόμενων ενεργειών ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δε ρυθμίζεται με τη Σύμβαση αυτή.
6. Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης θα συνεδριάσει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.
7. Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
8. Η Επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των παραδοτέων και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ.
9. Η επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
10. Η Επιτροπή εγκρίνει την παράταση, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφαση της χρονικής διάρκειας της προγραμματικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους αυτής.

11. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει κυρίως στα γραφεία της Δ/νσης Τεχνικών Έργων στο Ηράκλειο ή όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο.
12. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.
13. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.
14. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
15. Οι αποφάσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.
16. Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

Άρθρο 9: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η τροποποίηση όρων της Σύμβασης επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο που επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, προηγείται αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινής Επιτροπής προς τα όργανα λήψης αποφάσεων των συμβαλλομένων, σχετικά με την αναγκαιότητα της τροποποίησης και το περιεχόμενό της. Εν συνεχεία, τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων προβαίνουν στην λήψη των σχετικών αποφάσεων, οι οποίες υπόκεινται στους κατά την κείμενη νομοθεσία ελέγχους νομιμότητας.

Κατ' εξαίρεση, η εσωτερική κατανομή ή ανακατανομή των δράσεων και των κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν θεωρείται τροποποίηση των όρων της παρούσας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Κοινής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες των συμβαλλομένων.

Άρθρο 10: Τελικές διατάξεις – ρήτρες

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών.
2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.
3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα

υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθετική ζημιά τους.
4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
5. Αντίστοιχα, η Περιφέρεια Κρήτης που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίσθηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 5 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως καθυστέρηση καταβολής 30 ημερών μετά την έγκριση από την Κοινή Επιτροπή (Κ.Ε.), αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά τη σχετική εγκριτική απόφαση από την Κ.Ε. της Σύμβασης. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Η Κ.Ε. Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαίνεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.
7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Περιφέρειας Κρήτης.
8. Ταυτόχρονα η Περιφέρεια Κρήτης που είναι υπεύθυνη για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσέφερε, συμψηφίζοντάς το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλλει.
9. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 ημέρες από την παραλαβή της έγγραφης ειδοποίησης.
10. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας Σύμβασης και που δε θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή παρακολούθησης της παρούσας Σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια, αρμόδιου βαθμού και δικαιοδοσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η υποστήριξη της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κρήτης διαχωρισμένη σε έργα και αντικείμενα που αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένης της ειδικότητας του επιστημονικού προσωπικού της Ομάδας Έργου που θα αναλάβει την υλοποίηση:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟ	ΚΩΔ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	**Τμήμα Διαδικτυακής Παρουσίας**	**1.1**	**Υποστηρικτικές - διαχειριστικές ενέργειες**	1.1.Α	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εύχρηστων και responsive ιστοσελίδων	**ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού (α/α 1 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)**
				1.1.Β	Συντήρηση και ενημέρωση υφιστάμενων ιστοσελίδων, σελίδων περιεχομένου και πολυμέσων	
				1.1.Γ	Τεχνική υποστήριξη και επικαιροποίηση του κεντρικού ιστότοπου της Περιφέρειας καθώς και των λοιπών ιστοτόπων που διαχειρίζεται η Διεύθυνση	
				1.1.Δ	Τεχνική αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των ιστοσελίδων	
				1.1.Ε	Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών φιλοξενίας (hosting) και πολιτικής ασφάλειας, διαχείριση domains και υπηρεσιών φιλοξενίας.	
				1.1.ΣΤ	Συλλογή και σύνταξη περιεχομένου ιστοτόπων	
		1.2	**Γραμματειακή Υποστήριξη**	1.2.Α	Διεκπεραίωση καθημερινών διοικητικών εργασιών της Διεύθυνσης,	
				1.2.Β	Οργάνωση συναντήσεων	
				1.3.Γ	Σύνταξη υπηρεσιακών σημειωμάτων ή εισηγήσεων	
		1.3	**Υποστήριξη Χρηστών**	1.3.Α	Επίλυση προβλημάτων των χρηστών μέσω του Συστήματος Διακίνησης εγγράφων «Πάπυρος»	
		1.4	**Διαχείριση Ροών Εργασίας**	1.4.Α	Παρακολούθηση και δρομολόγηση εγγράφων και αιτημάτων αποκλειστικά μέσα από το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) «Πάπυρος».	
2	**Τμήμα Πληροφορικής Π.Ε. Ηρακλείου**	**2.1**	**Εφαρμογές & Συστήματα**	2.1.Α	Διόρθωση σφαλμάτων, επίλυση προβλημάτων λειτουργίας σε κεντρικά και περιφερειακά πληροφοριακά συστήματα.	**ΠΕ Πληροφορικής (α/α 2 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)**
		2.2	**Εξυπηρέτηση Χρηστών**	2.2.Α	Βοήθεια (Helpdesk) προς τους υπαλλήλους για καθημερινά τεχνικά ζητήματα και χρήση λογισμικού	
		2.3	**Υλικό & Λογισμικό**	2.3.Α	Άμεση αποκατάσταση βλαβών σε υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά και προγράμματα.	
		2.4	**Δίκτυο & Διαδίκτυο**	2.4.Α	Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης, διασύνδεσης με το διαδίκτυο και ελέγχου ασφάλειας δικτύων.	**ΠΕ Πληροφορικής (α/α 3 Πίνακα 1.2 Παραρτήματος ΙΙ)**
		2.5	**Εγκατάσταση Εξοπλισμού**	2.5.Α	Τοποθέτηση, ρύθμιση και παραμετροποίηση νέων μηχανημάτων ή αναβαθμίσεων.	
		2.6	**Μετακινήσεις Προσωπικού**	2.6.Α	Αποσύνδεση, μεταφορά και επανασύνδεση του εξοπλισμού πληροφορικής σε νέες θέσεις εργασίας.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών εργασίας του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου προσωπικού και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου (άμεσες δαπάνες). Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει επίσης και τις έμμεσες δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Σύμβασης. Ως βάση προεκτίμησης του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών, έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών κατά αναλογία από τις οποίες χρησιμοποιήθηκαν τα απολογιστικά στοιχεία. Συγκεκριμένα:

Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Αφορούν στο κόστος των δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών, οι οποίες επιμερίζονται στις επιμέρους υποχρεώσεις που αναλαμβάνει αναλόγως με τον προεκτιμώμενο κατά περίπτωση χρόνο απασχόλησης των συγκεκριμένων επιστημονικών στελεχών της Ομάδας Έργου της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Για τον υπολογισμό του κόστους λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παράμετροι:

1. Η υλοποίηση του αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί μια συνάρτηση της συνολικής δαπάνης, των ανθρωπομηνών απασχόλησης του κατάλληλου σε ειδικότητες και απαραίτητου σε αριθμό απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού, που εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του φορέα και του συνολικού χρονοδιαγράμματος με απόλυτα σταθερού του πρώτου και ανώτατου ορίου του τελευταίου.
2. Η βάση εκτίμησης των πρόσθετων λειτουργικών δαπανών της Προγραμματικής Σύμβασης είναι οι ανθρωπομήνες που απαιτούνται.
3. Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης και του αριθμού των στελεχών (ομάδα έργου) με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.
4. Η σύναψη συμβάσεων με το επιστημονικό προσωπικό καθορίζεται βάσει των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 226 του Ν. 5314/2026.
5. Η αμοιβή του προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και την πολιτική αμοιβών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Κατά τον καθορισμό της πολιτικής αμοιβών, ιδιαίτερη μέριμνα ελήφθη για τη διασφάλιση της συμβατότητας της μισθολογικής δομής με το ενιαίο μισθολόγιο ως βασικό σημείο αναφοράς, τις αμοιβές που επικρατούν στην αγορά εργασίας καθώς και με την υφιστάμενη μισθολογική κατάσταση που προέκυψε από την έως σήμερα λειτουργία της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ. Στο συνολικό ποσό αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (17,38% ή 20,38% για τους ΠΕ Μηχανικούς) και εργαζομένου (8,72% ή 15,72% για τους ΠΕ Μηχανικούς), ο Φόρος Ελευθέρων Επαγγελματιών (20%) και κάθε τυχόν πρόσθετη νόμιμη επιβάρυνση. Η πολιτική αμοιβών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ, όπως εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 5/26-02-2026 Απόφαση Δ.Σ., για τους συνεργάτες Κλάδου Μηχανικών (ΠΕ/ΤΕ) είναι η ακόλουθη:

Αμοιβές Συνεργατών Κλάδου Λοιπών Κλάδων (ΔΕ/ΤΕ/ΠΕ)

Κλίμακες αποδοχών ανά θέση	Έτη εμπειρίας	Συνολικό ποσό αμοιβής Εύρος (€)	Αντιστοίχιση	Ενδεικτικός ρόλος
5	20+	2.000 – 2.650	ΠΕ (Ανώτερα στελέχη)	Ανώτερο στέλεχος διοικητικής υποστήριξης
4	10-20	1.850 – 2.450	ΠΕ (Έμπειρα στελέχη)	Έμπειρο στέλεχος διοικητικής υποστήριξης
3	10-20	1.800 – 2.300	ΤΕ(Έμπειρα στελέχη)	Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης
2	0-10	1500 – 2.050	ΠΕ/ΤΕ(επιχειρησιακά στελέχη)	Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης
1	0-20	1.400 – 1.700	ΔΕ (υποστήριξη)	Στέλεχος υποστήριξης τεχνικών/διοικητικών εργασιών

Λόγω της φύσης των έργων που θα υποστηριχθούν, τα επιστημονικά στελέχη με τα οποία θα ενισχυθεί το δυναμικό της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. και θα απασχοληθούν αποκλειστικά με την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, η ειδικότητα και η απαιτούμενη εμπειρία τους αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα 1.1

Α/Α	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ	ΠΛΗΘΟΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της Προγραμματικής Σύμβασης	>5 ετών	1
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της Προγραμματικής Σύμβασης	>2 ετών	2
ΣΥΝΟΛΟ				**3**

Στον πίνακα 1.2 παρουσιάζεται η ανάλυση του κόστους των άμεσων δαπανών, με το σύνολο του έκτακτου απαιτούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα, όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης:

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ
Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.800,00	24	43.200,00	5 έτη
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.850,00	24	44.400,00	2 έτη
3	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.850,00	24	44.400,00	2 έτη
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				132.000,00	

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)

Περαιτέρω, συνυπολογίζεται το κόστος των εμμέσων δαπανών, οι οποίες προκαλούνται στον Οργανισμό από την προδικασία και την διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Σύμβασης. Κάθε πράξη που αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει ο Οργανισμός, θα πρέπει, αν όχι να είναι επικερδής, πάντως να μην επιφέρει οικονομική ζημία στην εν γένει λειτουργία του. Διότι, σε διαφορετική περίπτωση, η ζημιογόνος λειτουργία του θα αποβεί εις βάρος της βιωσιμότητάς του και της ικανότητάς του να ανταποκριθεί επαρκώς στον ρόλο που και ο νομοθέτης του επιφυλάσσει, αλλά και το Καταστατικό του ορίζει.

Η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Οργανισμού και η, μέσω αυτής, ανταπόκριση στην αποστολή του, εξυπηρετεί με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο το δημόσιο συμφέρον, επιβάλλοντας τουλάχιστον την **μη πρόκληση ζημιών**. Άλλωστε, η εξασφάλιση της οικονομικής βιωσιμότητας του Οργανισμού αποτελεί ένα από τα κριτήρια που θέτουν οι υπ' αριθ. 264 και 265/2025 αποφάσεις του Έβδομου Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προκειμένου να προσδιοριστεί μία αντικειμενική, δίκαιη και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών που προκαλεί η εκτέλεση εκάστης συγκεκριμένης σύμβασης.

Να επισημανθεί ότι αναφορικά με τον υπολογισμό των **έμμεσων δαπανών**, λήφθηκαν υπόψη τα παρακάτω:

- Η μεθοδολογία υπολογισμού των έμμεσων δαπανών στηρίχθηκε στη βασική προϋπόθεση και παραδοχή, αυτές να περιορίζονται αποκλειστικά στο πραγματικό κόστος του συνεργατικού εγχειρήματος των συμβαλλομένων μερών και σε καμία περίπτωση να μην καταλείπονται περιθώρια κέρδους, κάτι που θα συνιστούσε ανεπίτρεπτη αμοιβή ενός εκ των συμβαλλομένων μερών και θα αναιρούσε τη συνεργατική διάσταση της καθιερούμενης με τη σύμβαση συνεργασίας μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα, γεγονός που δικαιολογεί εξάλλου και την εξαίρεσή της από την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων(βλ. ΔΕΕ της 4ης Ιουνίου 2020 C-429/19 σκ. 32 και 38). Αυτό καθιστά επιτρεπτές και νόμιμες τις προβλεπόμενες περιουσιακές μετακινήσεις μεταξύ των συμβαλλόμενων φορέων.

Η ανωτέρω προϋπόθεση αποσκοπεί στο να καθίσταται δυνατή η επαλήθευση του εύλογου χαρακτήρα της φύσης και του ύψους της εκάστοτε δημοσιονομικής επιβάρυνσης και της διάθεσης των δημοσίων πόρων υπό όρους διαφάνειας.

Επίσης πρέπει να λεχθεί ότι για την πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης

δεν αρκεί η παράθεση μόνο των αριθμητικών δεδομένων του προϋπολογισμού αλλά απαιτείται αναλυτική τεκμηρίωσή του, με την αναφορά συγκεκριμένων και επαληθεύσιμων στοιχείων, τα οποία ελήφθησαν υπόψη στην παρούσα για την κοστολόγηση των αναλαμβανόμενων οικονομικών υποχρεώσεων.

- Περαιτέρω, ενόψει και του άρθρου 224 παρ. 5 του ν. 5314/2026 που ορίζει ότι οι «Οι αναπτυξιακοί οργανισμοί δεν επιχορηγούνται άμεσα ή έμμεσα από τους δήμους και τις περιφέρειες ή τον κρατικό προϋπολογισμό, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 198 (…)» τεκμαίρεται ότι όλες οι αναλαμβανόμενες οικονομικές υποχρεώσεις στην παρούσα συνδέονται, ευθέως και κατά τεκμηριωμένο τρόπο, με δαπάνες που πραγματοποιούνται ειδικά στο πλαίσιο της συγκεκριμένης προγραμματικής σύμβασης και είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του αντικειμένου της. (βλ. Ελ.Συν. Ολ. 1502/2024, καθώς και τις 1670/2024, 1194/2024, 1193/2024, 1446/2023 αποφάσεις του Τμήματος τούτου).

Προς το σκοπό αυτό προϋπολογίστηκε το κόστος των έμμεσων δαπανών που εκτιμάται ότι θα προκληθούν στην ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ και σχετίζονται αποκλειστικά με την υλοποίηση των επιμέρους αντικειμένων της παρούσας Σύμβασης, με τη χρήση των κέντρων κόστους δαπανών. Για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιήθηκε συγκεκριμένη μεθοδολογία η οποία στηρίζεται σε προϋπολογιστικά στοιχεία κόστους για κάθε κατηγορία δαπάνης (λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές καταστάσεις της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ) και σε μεθοδολογικά καθορισμένη τεκμηρίωση του εύλογου κάθε κατηγορίας δαπάνης, η οποία είναι όσο το δυνατόν δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη.

Οι εκτιμώμενες έμμεσες δαπάνες/κέντρα κόστους διακρίνονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

Α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης

Β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης.

Παρά το γεγονός ότι οι έμμεσες δαπάνες είναι δυσκολότερο να προσδιοριστούν επακριβώς, είναι δυνατή η αποτύπωση των κέντρων κόστους/δαπανών που επηρεάζονται από την εφαρμογή της σύμβασης. Ανά κατηγορία έμμεσων δαπανών προσδιορίζονται ως εξής:

Α) Έμμεσες δαπάνες έμψυχου δυναμικού για την προετοιμασία και διοίκηση της σύμβασης:
• Έμμεση απασχόληση Γενικής Διεύθυνσης κατά την προετοιμασία της σύμβασης
• Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού κατά την προετοιμασία της σύμβασης
• Έμμεση απασχόληση Ειδικού Συμβούλου Προέδρου Δ.Σ. κατά την προετοιμασία της σύμβασης
• Έμμεση απασχόληση Νομικού Συμβούλου κατά την προετοιμασία της σύμβασης
• Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης κατά την υλοποίηση της σύμβασης

• Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών κατά την υλοποίηση της σύμβασης
• Έμμεση απασχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών κατά την υλοποίηση της σύμβασης

Β) Έμμεσες λειτουργικές δαπάνες που προσαυξάνουν τα γενικά έξοδα της ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ κατά την προετοιμασία και υλοποίηση της σύμβασης.

- Τηλεπικοινωνίες
- Ταχυδρομικά/Ταχυμεταφορές
- Επισκευές/Συντηρήσεις
- Ενοίκια γραφείων
- Έξοδα μετακίνησης/ταξιδίων
- Έξοδα συνδρομών
- Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων
- Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
- Έξοδα κίνησης μεταφορικών μέσων
- Γραφική ύλη & υλικά άμεσης ανάλωσης
- Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας
- Χαρτόσημα, λοιποί φόροι, τέλη
- Τόκοι και συναφή έξοδα
- Αποσβέσεις

Για κάθε μια κατηγορία έμμεσων δαπανών, η μεθοδολογία υπολογισμού τους αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α					
ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡΓΟΥ					
Α/Α	**ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ**	**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ**	**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**	**ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**
1	Προετοιμασία	Απασχόληση Γενικού Διευθυντή	Γενική εποπτεία και έγκριση διενέργειας διαδικασιών	απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος ανθρωπομήνα	αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό ψηφίο
2	Προετοιμασία	Απαχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού	Υλοποίηση διαδικασιών σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό
3	Προετοιμασία	Ειδικός Σύμβουλος Προέδρου Δ.Σ.	Υλοποίηση διαδικασιών σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό
4	Προετοιμασία	Νομική Υποστήριξη	Νομική υποστήριξη διαδικασιών σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό
5	Υλοποίηση	Απαχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	Υλοποίηση διαδικασιών σύναψης, τροποποιήσεων, λύσης συμβάσεων με τους εξειδικευμένους επιστημονικούς συνεργάτες	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό
6	Υλοποίηση	Απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Υλοποίηση διαδικασιών πιστοποιήσεων δαπανών έργου και διενέργεια πληρωμών	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό
7	Υλοποίηση	Απαχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών	Λογιστική υποστήριξη έργου	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	1. Ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο 2. Σύνολο ωρών 1 ανθρωπομήνα = 143,33 3. Σύνολο διάρκειας προετοιμασίας σε ανθρωπομήνες, με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό

Το μισθολογικό κόστος του τακτικού προσωπικού που συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα υπολογίζεται ανά μήνα και ανά εργαζόμενο με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Κόστος} = \left(\frac{\text{ώρες πραγματικής εργασίας στο αντικείμενο}}{\text{συνολικές εργάσιμες ώρες μηνιαίως}}\right) \chi \text{ συνολικό μισθολογικό κόστος ανθρωπομήνα}$$

Όπου:

- Ώρες Πραγματικής Απασχόλησης στο Αντικείμενο**:** Ο ακριβής αριθμός των ωρών που αφιέρωσε ο υπάλληλος αποκλειστικά στην εκτέλεση της συγκεκριμένης Προγραμματικής Σύμβασης, όπως αυτές καταγράφονται αναλυτικά και σε καθημερινή βάση. Επισημαίνεται ότι η εκ των προτέρων εκτίμηση της ανθρωποπροσπάθειας για το αντικείμενο εργασίας που περιγράφεται ανά στέλεχος, είναι αμιγώς πολυπαραγοντική. Για τον προσδιορισμό της δεν ελήφθησαν υπόψη μόνο οι εξειδικευμένες ωριαίες απαιτήσεις για την εκτέλεση του συγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου, αλλά πραγματοποιήθηκε συνολική συνεκτίμηση και στάθμιση των αντίστοιχων απαιτήσεων εργασίας για το σύνολο των προγραμματικών συμβάσεων που υλοποιεί παράλληλα ο Οργανισμός κατά την ίδια χρονική περίοδο. Με τον τρόπο αυτό, η κατανομή του διαθέσιμου χρόνου του τακτικού προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό επιχειρησιακό προγραμματισμό του Οργανισμού, διασφαλίζοντας ότι η εμπλοκή του προσωπικού στην παρούσα σύμβαση τελεί σε απόλυτη ισορροπία με τα λοιπά καθήκοντά του και δεν επικαλύπτει καμία άλλη συμβατική του υποχρέωση.
- Συνολικές Εργάσιμες Ώρες Μήνα**:** Η αναμορφωμένη μεθοδολογία εναρμονίζεται πλήρως με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την επιλεξιμότητα των δαπανών προσωπικού. Συγκεκριμένα, υιοθετείται ο νομοθετικά κατοχυρωμένος κανόνας των 1.720 ετήσιων παραγωγικών ωρών εργασίας για το προσωπικό πλήρους απασχόλησης (όπως εξειδικεύεται στην ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» και την Εγκύκλιο 61665/11.06.2019 της ΕΥΘΥ), ο οποίος ως πηλίκο της διαίρεσης $\frac{1720}{12}$ αντιστοιχεί σε 143,33 συνολικές παραγωγικές εργάσιμες ώρες ανά μήνα.

Από το πηλίκο της ανωτέρω διαίρεσης υπολογίζονται οι συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης στο αντικείμενο.

- Συνολικό Μισθολογικό Κόστος Ανθρωπομήνα**:** Το πραγματικό μικτό κόστος μισθοδοσίας του υπαλλήλου για τον αντίστοιχο μήνα, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως εργοδοτικών εισφορών, όπως αυτό προκύπτει από τις επίσημες καταστάσεις μισθοδοσίας της εταιρείας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β			
ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ			
Α/Α	ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΝΤΑΙ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
1	64.04.00.0024 - Τηλεπικοινωνίες	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
2	64.04.00.0124 - Ταχυδρομικά/ Ταχυμεταφορές	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
3	64.09 - Επισκευές/Συντηρήσεις	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
4	64.09 - Ενοίκια γραφείων	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
5	64.12.01 - Εξοδα μετακίνησης/ταξιδίων	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
6	64.10.03 - Έξοδα συνδρομών	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
7	64.05 - Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
8	64.06 - Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
9	64.07 - Έξοδα κίνησης μεταφροικών μέσων	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
10	64.08 - Γραφική ύλη & υλικά άμεσης ανάλωσης	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
11	64.10 - Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
12	64.11 - Χαρτόσημα, λοιποί φόροι, τέλη	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
13	65.05 - Τόκοι και συναφή έξοδα	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος
14	66 - Αποσβέσεις	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε έτη Χ κόστος/ανθρωπομήνα / Μ.Ο. Προγραμματικών Συμβάσεων ανά έτος	1. Χρονική διάρκεια ΠΣ σε έτη 2. Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων 3. Μ.Ο.προγραμματικών συμβάσεων/έτος

Εφαρμόζοντας την ανωτέρω μεθοδολογία, ο υπολογισμός του κόστους για κάθε μια από τις δύο γενικές κατηγορίες έμμεσων δαπανών αποτυπώνονται στους ακόλουθους πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.3

ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡΓΟΥ

					(1)	(2)	(6)=(1)*(2)
Α/Α	**ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ**	**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ**	**ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**	**ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**	**ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ (€)**	**Σχετικό έμμεσο κόστος**
1	Προετοιμασία	Απασχόληση Γενικού Διευθυντή	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	8	0,06	3.347,60	186,85
2	Προετοιμασία	Απαχόληση Προϊσταμένης Δ/νσης Διοίκησης & Προγραμματισμού	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	24	0,17	3.179,06	532,32
3	Προετοιμασία	Απασχόληση Ειδικού Σύμβουλου Προέδρου Δ.Σ.	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	8	0,06	1.784,81	99,62
4	Προετοιμασία	Νομική Υποστήριξη	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος	8	0,06	2.600,00	145,12
5	Υλοποίηση	Απαχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος ανθρωπομήνα	40	0,28	2.449,88	683,70
6	Υλοποίηση	Απασχόληση Προϊσταμένου Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος ανθρωπομήνα	48	0,33	2.449,88	820,44
7	Υλοποίηση	Απαχόληση Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Λειτουργιών	Σύνολο διάρκειας απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (με βάση τις ώρες απασχόλησης στο αντικείμενο/τις συνολικές ώρες απασχόλησης ενός ανθρωπομήνα) Χ κόστος ανθρωπομήνα	48	0,33	2.537,38	849,75
ΣΥΝΟΛΟ							**3.317,80**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.4						
ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ						
			(1)	(2)	(3)	(4)=(1)*(2)/(3)
Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΣ σε έτη	ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)	Σύνολο ΠΣ ως βάση υπολογισμού	ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΜΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ
3	64.09 - Επισκευές/Συντηρήσεις	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	5.439,54	19	572,58
4	64.09 - Ενοίκια γραφείων	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	1.827,00	19	192,32
5	64.12.01 - Εξοδα μετακίνησης/ταξιδίων	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	20.812,13	19	2.190,75
6	64.10.03 - Έξοδα συνδρομών	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	375,90	19	39,57
7	64.05 - Ενοίκια/χρονομίσθωση μεταφορικών μέσων	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	11.400,00	19	1.200,00
8	64.06 - Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	803,00	19	84,53
9	64.07 - Έξοδα κίνησης μεταφροικών μέσων	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	4.555,00	19	479,47
10	64.08 - Γραφική ύλη & υλικά άμεσης ανάλωσης	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	9.990,66	19	1.051,65
11	64.10 - Έξοδα υποδοχής και φιλοξενίας	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	9.246,12	19	973,28
12	64.11 - Χαρτόσημα, λοιποί φόροι, τέλη	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	5.627,27	19	592,34
13	65.05 - Τόκοι και συναφή έξοδα	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	928,85	19	97,77
14	66 - Αποσβέσεις	Χρονική διάρκεια προετοιμασίας και υλοποίησης ΠΣ σε έτη Χ Σχετική δαπάνη με βάση τα ισοζύγια προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων / Μ.Ο.προγραμματικών	2	20.401,56	19	2.147,53
ΣΥΝΟΛΟ						9.803,97

Το σύνολο των δύο κατηγοριών έμμεσων δαπανών αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.5		
Α/Α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**	**ΠΟΣΟ**
1	Α - ΕΜΨΥΧΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ & ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΡ	3.317,80
2	Β - ΕΜΜΕΣΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	9.803,97
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		**13.121,77**

Οι έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται κατ' αποκοπή δε συνοδεύονται από παραστατικά στοιχεία, θεωρούνται πραγματικές και δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στο πλαίσιο επαληθεύσεων και ελέγχων. Για την υλοποίηση της εν λόγω πράξης, το ποσοστό των έμμεσων δαπανών ανέρχεται σε 9,94%.

Σύμφωνα με την παραπάνω ανάλυση αναφορικά με τις Άμεσες και τις Έμμεσες δαπάνες της Προγραμματικής Σύμβασης, ο συνολικός προϋπολογισμός διαμορφώνεται ως εξής:

Α/Α	**ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ**	**ΜΗΝΙΑΙΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)**	**ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)**	**ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**
Α. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1.800,00	24	43.200,00	5 έτη
2	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.850,00	24	44.400,00	2 έτη
3	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.850,00	24	44.400,00	2 έτη
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				132.000,00	
Β. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους επί των άμεσων		9,94%		13.121,77	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ				145.121,77	
Φ.Π.Α. 24%				34.829,22	
			72	179.950,99	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα μέρη συμφωνούν και συνομολογούν και τα ακόλουθα:

Όσον αφορά τον **Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και στα πλαίσια** συμμόρφωσης όλων των νομικών ή φυσικών προσώπων που λαμβάνουν γνώση, συλλέγουν, αποθηκεύουν και εν γένει επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, η συμβαλλόμενη εταιρία οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό και να εγγυάται την πιστή τήρηση του από τον κάθε υπάλληλο και συνεργάτη που ενδέχεται να επεξεργαστεί και να λάβει γνώση για λογαριασμό της προσωπικών δεδομένων των εκάστοτε φυσικών προσώπων.
Οι συμβαλλόμενοι και οι τεχνικοί – συνεργάτες – προστηθέντες – βοηθοί εκπλήρωσης που απασχολεί υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη της, στα πλαίσια υλοποίησης της ως άνω Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Κρήτης**,** δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικών και απόρρητων δεδομένων προσωπικού, εμπορικού ή επιχειρηματικού χαρακτήρα, πληροφορίες που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης, αλλά και Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν τις αναφερόμενες στην Προγραμματική Σύμβαση Διευθύνσεις της Περιφέρειας Κρήτης.

Ειδικότερα δύνανται πρακτικά να λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων που αφορούν οι ως άνω δραστηριότητες, όπως το Ονοματεπώνυμο, το ΑΦΜ και την ΔΟΥ στην οποία υπάγονται, τον Αριθμό Δελτίου ταυτότητας, την Διεύθυνση, την Οικονομική τους κατάσταση, το Επάγγελμα τους, την Μισθολογική τους κατάσταση, Οικονομικές Προσφορές στις οποίες προβαίνουν, και οικονομικά τους στοιχεία και συναφείς δραστηριότητες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία υποχρεούται να μην επεξεργάζεται –και ιδίως συλλέγει/ αποθηκεύει/ γνωστοποιεί/ διαβιβάζει/ κοινολογεί όλα τα ανωτέρω οριζόμενα προσωπικά δεδομένα των οποίων λαμβάνει γνώση και αφορούν τα Φυσικά Πρόσωπα, σε πρόσωπα τρίτα καθώς και για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση και μόνον της παρούσας σύμβασης. Δύναται δε να λαμβάνουν γνώση των ανωτέρω προσωπικών δεδομένων μόνον το προσωπικό της που τελεί υπό τις οδηγίες και εντολές της και έχει επωμιστεί την διεκπεραίωση των οριζόμενων με την παρούσα σκοπών και υποχρεώσεων, αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, με την επεξεργασία των δεδομένων αυτών για σκοπό διαφορετικό να απαγορεύεται ρητά. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται το ανωτέρω προσωπικό της να διασφαλίζει ότι δεν θα διαρρεύσουν τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα και μέτρα υποδομής για τον σκοπό αυτό. Η συμβαλλόμενη, για την περίπτωση μη παράτασης της ισχύος ή ανανέωσης της παρούσας, υποχρεούται με το πέρας της παρούσας σύμβασης να διαγράψει το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των οποίων έλαβε γνώση και διατηρεί κατά την διάρκεια της, εντός του απολύτως αναγκαίου χρονικού διαστήματος για την πλήρη διαγραφή και σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την λήξη της σύμβασης.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω οριζομένων, η Περιφέρεια Κρήτης δηλώνει ουδεμία ευθύνη, ουδεμίας φύσεως και αιτίας, φέρει απέναντι στην συμβαλλόμενη εταιρία ή στο εκάστοτε υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων ή σε τρίτο, σε περίπτωση παράβασης του Κανονισμού περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εκ μέρους της συμβαλλόμενης εταιρίας ή των προστηθέντων και βοηθών εκπλήρωσης της.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς του παρόντος Παραρτήματος όλες οι λέξεις ή εκφράσεις, των οποίων το πρώτο γράμμα, αναγράφεται με Κεφαλαίους χαρακτήρες Θα έχουν τις έννοιες που ορίζονται κατωτέρω, εκτός αν άλλως ορίζεται σε επιμέρους όρο του παρόντος Συμφωνητικού.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Ασφάλειας Πληροφοριών είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις που κοινοποιεί η Περιφέρεια Κρήτης στην εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης.

Προσωπικές Αναγνωρίσιμες Πληροφορίες – Personally Identifiable Information είναι οι πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση, επικοινωνία, ή εντοπισμό ενός προσώπου ή μπορεί να χρησιμοποιηθούν με άλλες πηγές πληροφοριών για να αναγνωρίσουν ένα πρόσωπο. Οι προσωπικές αναγνωρίσιμες πληροφορίες περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτές, προσωπικά δεδομένα.

Εμπιστευτική Πληροφορία είναι οι πληροφορίες που έχουν οριστεί ως «εμπιστευτικές» ή οι οποίες από τη φύση τους είναι σαφώς εμπιστευτικές. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό) τυχόν πληροφορίες σχετικά με την τεχνολογία, τεχνικές διαδικασίες, επιχειρηματικές διαδικασίες, προσωπικά δεδομένα, επιχειρηματικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις και οικονομικά της Περιφέρειας Κρήτης, τους πελάτες, υπαλλήλους και προμηθευτές. Οι διαδικασίες ασφάλειας της Περιφέρειας Κρήτης και η διαρρύθμιση των χώρων της Περιφέρειας Κρήτης περιλαμβάνονται επίσης στον ορισμό των εμπιστευτικών πληροφοριών. Εμπιστευτικές πληροφορίες μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, προφορική ή βιντεοσκοπημένη όπως:

(α) έγγραφα, τεχνικές προδιαγραφές, δεδομένα, σχέδια, διεργασίες, φωτογραφίες, βάσεις δεδομένων, λογισμικό υπολογιστή σε μαγνητικά μέσα CD, USB, tape ή ηλεκτρονική μορφή

(β) προφορικές περιγραφές, παρουσιάσεις ή παρατηρήσεις. Εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) στοιχεία που μεταδίδονται, μεταφέρονται, παρέχονται, αποθηκεύονται, μεταποιούνται ή έχουν σήμανση για καταστροφή από την Εταιρεία.

Ορθή πρακτική βιομηχανικών πρότυπων – Good Industry Practice σημαίνει ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν με αποδοτικό, αποτελεσματικό, αξιόπιστο, επαγγελματικό και ασφαλή τρόπο από έμπειρα και ικανά άτομα με δέουσα επιμέλεια, δεξιότητα, γνώση και διορατικότητα που εύλογα και κανονικά αναμένεται από έμπειρα άτομα που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών οι οποίες είναι ίδιες ή παρόμοιες με, τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της σύμβασης.

Συστήματα σημαίνει οποιαδήποτε τεχνολογικά μηχανήματα και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή στους Συνεργάτες, που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών, αποθήκευση, επεξεργασία ή/και διαβίβαση εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών αναγνωρίσιμων πληροφοριών σε ηλεκτρονική, έντυπη ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Επιθεωρητής Ασφάλειας μπορεί να είναι υπάλληλος της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, Εξωτερικός Συνεργάτης ή ακόμη και υπάλληλος της Περιφέρειας Κρήτης που ασχολούνται από ή εκ μέρους της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ή της Περιφέρειας Κρήτης για να εκτελέσουν τις δοκιμές ασφαλείας.

Δοκιμές Παρείσφρησης είναι οι διαδικασίες που περιλαμβάνουν (χωρίς περιορισμό), τις δοκιμές ελέγχου τεχνολογικών συστημάτων, δοκιμές ελέγχου εφαρμογών, δοκιμές παρείσφρησης (penetration test), ανάλυση κώδικα, σάρωση ευπάθειας & εντοπισμός αδυναμιών (vulnerability scans).

Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας είναι μία ολιστική διαδικασία διαχείρισης που αναγνωρίζει πιθανές επιπτώσεις που απειλούν την Επιχείρηση και παρέχει ένα πλαίσιο για την οικοδόμηση ανθεκτικότητας και δυνατότητα για μια αποτελεσματική αντίδραση που διαφυλάσσει τα συμφέροντα της Περιφέρειας Κρήτης, των υπαλλήλων, συνεργατών και πελατών, καθώς επίσης της φήμης και εμπορικού σήματος της.
Αποκατάσταση Καταστροφών είναι η διαδικασία ανάκτησης υπηρεσιών και λειτουργιών της επιχείρησης σε φυσιολογική κατάσταση ή κοντά σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας σε αποδεκτό χρονικό διάστημα, όπως ορίζεται στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας.

2. ΟΡΟΙ

1. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα προστατεύει διαρκώς την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών της Περιφέρειας Κρήτης και τα προσωπικά δεδομένα που έχει πρόσβαση ή/και παραλαμβάνει βάσει της παρούσας συμφωνίας.
2. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι θα λειτουργεί πάντοτε σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αναφέρονται στους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και οδηγίες, και θα αποδεικνύει εμπράκτως πώς συμμορφώνεται με αυτές. Ειδικά:
   - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δηλώνει ότι διαθέτει ένα κατάλληλο επίπεδο προστασίας συστημάτων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και ικανότητας ανάκτησής τους σε περίπτωση απώλειας από διάφορους φυσικούς, τεχνολογικούς και ανθρώπινους κινδύνους όπως σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά, διακοπή ηλεκτρικής ενέργειας, κακόβουλο λογισμικό, βλάβη – αστοχία τεχνολογικού εξοπλισμού, σφάλμα & αδυναμίες προγραμμάτων, κλπ, με αντίστοιχα μέτρα προστασίας όπως Τείχος Προστασίας (firewall), πρόγραμμα ανίχνευσης κακόβουλου λογισμικού (antivirus-antimalware), Σύστημα Ανίχνευσης Παραβίασης (Intrusion Detection System), βοηθητικά συστήματα (back up systems), συστήματα πυρανίχνευσης & υγρασίας, Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), γεννήτρια ρεύματος, συστήματα ανίχνευσης φυσικής παραβίασης (burglar alarm)
   - Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διενεργεί δοκιμές παρείσφρησης (penetration testing), διαχείριση αδυναμιών (vulnerability management), επιδιορθώσεις προγραμμάτων
     (patch management), καταγραφή & παρακολούθηση πρόσβασης (logging&monitoring), καταγραφή δραστηριοτήτων με χρήση ισχυρών λογαριασμών (privileged accounts) όπως system administrator, database administrator, developer, κλπ, περιορίζει την πρόσβαση χρηστών σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις πρόσβασης (user access control), κρυπτογράφηση εμπιστευτικών πληροφοριών (encryption), όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές ασφάλειας πληροφοριών.
3. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ διαθέτει Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας & Αποκατάστασης Καταστροφών τα οποία δοκιμάζονται ετησίως ή κάθε δύο (2) χρόνια κατ' ελάχιστο, για την αξιοπιστία και επάρκεια τους, και επικαιροποιούνται όπως χρειάζεται.
4. Κατόπιν πιθανής ή πραγματικής γνωστής παράβασης των ελάχιστων απαιτήσεων ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή υποχρεώσεων ή καθήκοντος που οφείλονται από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ προς την Περιφέρεια Κρήτης σχετικά με την εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή την διαθεσιμότητά εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα διορθώσει την παραβίαση και αμέσως θα: (α) ενημερώσει εγγράφως την Περιφέρεια Κρήτης για την παράβαση εντός

εβδομήντα δύο ωρών (72) από την ώρα που έλαβε γνώσει της παραβίασης, (β) υποστηρίξει την Περιφέρεια Κρήτης με τη διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης που απαιτεί η Περιφέρεια Κρήτης, και (γ) εφαρμόσει οποιεσδήποτε ενέργειες ή επανορθωτικά μέτρα που η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί αναγκαία ως αποτέλεσμα της παραβίασης.

5. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα επιδείξει τη συμμόρφωση της προς τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων της Περιφέρειας Κρήτης ύστερα από εύλογη ειδοποίηση ανά πάσα στιγμή, υπό τον όρο ότι η Περιφέρεια Κρήτης δεν θα απαιτήσει από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να αποδείξει τη συμμόρφωσή της περισσότερο από μία φορά σε κάθε περίοδο 12 μηνών, εκτός εάν η Περιφέρεια Κρήτης έχει βάσιμες υπόνοιες ότι (α) η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ έχει αποτύχει να λειτουργήσει σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών, ή (β) έχει συμβεί ένα περιστατικό ασφάλειας πληροφοριών που επηρεάζουν την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ .Εάν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί (για εύλογους λόγους) ότι η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ δεν συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών ή δεν διασφαλίζει την εχεμύθεια και ασφάλεια των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων ή δεν πληροί τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει από εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να εφαρμόσει πρόσθετες απαιτήσεις ασφάλειας & προστασίας πληροφοριών για να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή αποτυχίες.
6. Μετά την παραλαβή κοινοποίησης από την Περιφέρεια Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα παρέχει στην Περιφέρεια Κρήτης τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου - επιθεώρησης ασφάλειας πληροφοριών στα συστήματα και στις διαδικασίες λειτουργίας των συστημάτων της. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αποδέχεται και συμφωνεί ότι όπου τυχόν πραγματοποιηθούν επιθεωρήσεις ασφάλειας πληροφοριών εκ μέρους της Περιφέρειας Κρήτης, οι επιθεωρητές ασφάλειας θα έχουν πρόσβαση στα συστήματα και η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ συναινεί στην εν λόγω πρόσβαση και λαμβάνουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη από την εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, υπό την αυτονόητη προϋπόθεση ότι ο επιθεωρητής που ενεργεί για λογαριασμό της Περιφέρειας Κρήτης θα είναι διακριτικός και δεν θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και των εργαζομένων σε αυτή.
7. Αν η Περιφέρεια Κρήτης θεωρεί ότι οι διαδικασίες και τα συστήματα που επιθεωρήθηκαν είναι: (α) ανεπαρκή για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα ή η διαθεσιμότητά των εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, ή (β) δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών, ή (γ) δεν ικανοποιεί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν την ασφάλεια δεδομένων ή πληροφοριών, η Περιφέρεια Κρήτης μπορεί να απαιτήσει η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να διορθώσει τις ανεπάρκειες ή τις αδυναμίες με δικές της δαπάνες, άμεσα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Περιφέρειας Κρήτης. Όπου τα πρόσθετα μέτρα επηρεάζουν άλλους προμηθευτές και συνεργάτες της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ αναλαμβάνει να εξασφαλίσει ότι τα πρόσθετα μέτρα υλοποιούνται άμεσα από τους σχετικούς προμηθευτές και συνεργάτες της.
8. Η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα αποζημιώσει την Περιφέρεια Κρήτης και τους πελάτες αυτού που προκύπτουν από την αποτυχία της εταιρείας ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων ή/και οποιουδήποτε περιστατικού(-ών) απώλειας ή διαρροής προσωπικών δεδομένων πελατών της Περιφέρειας Κρήτης.
9. Σε περίπτωση που η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ λάβει οποιοδήποτε αίτημα ή απαίτηση από νομική αρχή ή από οποιαδήποτε κυβερνητική ή άλλη ρυθμιστική

αρχή ή από δικαστήριο ή άλλη αρμόδια αρχή να αποκαλύψει εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα της Περιφέρειας Κρήτης, η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ πρέπει, στο βαθμό που επιτρέπεται νομίμως να το πράξει , να το γνωστοποιήσει στην Περιφέρεια Κρήτης.

10. Με τη λήξη ή τη διακοπή του παρόντος συμφωνητικού για οποιονδήποτε λόγο η εταιρεία ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ θα: (α) παύει να χρησιμοποιεί οποιεσδήποτε εταιρικές εμπιστευτικές πληροφορίες ή προσωπικά δεδομένα και θα επιστρέψει, ή μετά από αίτηση της Περιφέρειας Κρήτης, θα καταστρέψει ή θα διαγράψει μόνιμα όλα τα αντίγραφα των εν λόγω εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων υπό την κατοχή, τον έλεγχο ή αποθήκευση, έτσι ώστε να μην είναι ανακτήσιμα, (β) βεβαιώνει κατά την επιστροφή των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων στην Περιφέρεια Κρήτης, ότι διατηρείται η εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των εμπιστευτικών πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων, και (γ) διακόπτει κάθε χρήση οποιωνδήποτε δικαιωμάτων πρόσβασης φυσική ή λογική που χορηγείται σε αυτά από την Περιφέρεια Κρήτης σε σχέση με τις υπηρεσίες.
11. *Διάρκεια της επεξεργασίας*
12. Ίδια με της κύριας σύμβασης μεταξύ του Υπεύθυνου επεξεργασίας και του Εκτελούντος της επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III α

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Εμπιστευτικών και Προσωπικών Δεδομένων, η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα όπως:

(1) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας,
(2) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης,
(3) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση,
(4) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Εμπιστευτικών Δεδομένων,
(5) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης,
(6) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας και κλειστού κυκλώματος βίντεο παρακολούθησης,
(7) Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού για απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω VPN.

Τηρεί διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας ή ανάκαμψης από καταστροφές και ενισχύει την φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεών της με συστήματα ελεγχόμενης πρόσβασης και εισόδου.
Διαθέτει πολιτικές για τη συλλογή, τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγονται τα υποκείμενα, καθώς και διαδικασίες για την ικανοποίηση των δικαιωμάτων τους.

Εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες, ενδεικτικά, που διασφαλίζουν

(1) την πρόσληψη προσωπικού (DAP-POL01-Personnel Recruitment),
(2) την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας ανάλογα με την θέση εργασίας (DAPPOL02-Information Security Training),

(3) τον τερματισμό απασχολήσεως ή την αλλαγή θέσης εργασίας (DAP-POL03 Employment Termination Transfer),
(4) την Φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων (DAP-POL04-Physical Security),
(5) τους Server, π.χ. πώς γίνεται η εγκατάσταση των μηχανών, για πόσο καιρό κρατάμε τα αρχεία καταγραφών (DAP-POL05-Servers Security),
(6) την "υγεία" των συστημάτων μας με χρήση επικαιροποιημένων εργαλείων antivirus και antimalware (DAP-POL06-Server Malware Protection, DAP-POL07-Antivirus Protection),
(7) το Εσωτερικό Δίκτυο και τις επικοινωνίες μας (DAP-POL08-Network Security, DAP-POL10 VPN Security, DAP-POL11-Wireless Communication Security),
(8) την ασφαλή χρήση passwords με την χρήση εργαλείου Password Manager, τον ορισμό αυξημένης πολυπλοκότητας των κωδικών και τον ρυθμό με τον οποίο οι χρήστες πρέπει να τους αλλάζουν (DAP-POL09-Password Security),
(9) την κρυπτογράφηση φορητών συσκευών, την ασφαλή διαχείριση κινητών συσκευών και αφαιρούμενων αποθηκευτικών μέσων (DAP-POL12-Removable Media),
(10) την τακτική λήψη backup και τον έλεγχο αυτού (DAP-POL23-Backup Recovery, DAPPOL28-BCDR)

Περαιτέρω, η Εταιρεία εφαρμόζει μέτρα ψευδωνυμοποίησης για την αποθήκευση ορισμένων προσωπικών δεδομένων και ανωνυμοποίησης, για τις περιπτώσεις, όπου η υποστήριξη των πελατών απαιτεί μεταφορά της βάσης δεδομένων του πελάτη.

Επιπλέον, η Εταιρεία έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με τους εργαζομένους της και τους συνεργάτες της, καθώς και συμβάσεις κατ' άρθρο 28 GDPR, στις περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται και λαμβάνει μέτρα περιορισμένης και ελεγχόμενης πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ότι για κάθε εργασία και για κάθε πελάτη, οι προσβάσεις περιορίζονται στις απαιτούμενες,

Γ. Τον ορισμό μελών στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 8 της προγραμματικής σύμβασης ως εκπρόσωποι για την Περιφέρεια Κρήτης ως ακολούθως:

κ. Γιακουμάκη Ουρανία, Προϊσταμένη Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιφέρειας Κρήτης, με αναπληρωματικό μέλος την κ. Συσκάκη Μαρία, Υπάλληλος Τμήματος Πληροφορικής ΠΕ Λασιθίου, Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.

κ. Κωνσταντάκη Πελαγία, Προϊσταμένη Τμήματος Σχεδιασμού Συστημάτων, Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ. με αναπληρωματικό μέλος τον κ. Παντελούς Ανδρέα, Προϊστάμενο Τμήματος Υποστήριξης Συστημάτων Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Π.Κ.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί αντικατάσταση των εκπροσώπων της Περιφέρειας Κρήτης με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, τα νέα μέλη θα ορίζονται με απόφαση του Περιφερειάρχη μετά την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του σχεδίου αυτής,

σύμφωνα και με όσα αναφέρονται και στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Στην παρούσα απόφαση **ψήφισε κατά** ο κ. **Μανουσάκης Νικόλαος** μέλος της Επιτροπής, ο οποίος εξέφρασε την πάγια θέση της παράταξης του «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΚΡΗΤΗΣ», ότι διαφωνεί με τη ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ και να προσληφθεί μόνιμο προσωπικό στις υπηρεσίες της ΠΚ.

Αφού συντάχθηκε το παρόν υπογράφεται ως παρακάτω:
Ηράκλειο, **29-09-2026**

Η πρόεδρος
της Περιφερειακής Επιτροπής

Λιονή Μαρία
Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε Ρεθύμνου

Τα μέλη