



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤ/ΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



Αρ Πρωτ:ΕΞΕ 355331/02-10-2026

ικλειο,

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας
Ταχ. Κώδικας: 712.01
Πληροφορίες: Μιχ. Μυλωνάκης
Τηλέφωνο: 2813 400.335
Email: mylos@crete.gov.gr

- Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων
2. Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.
 3. Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων

(Με την υποχρέωση να ενημερώσουν τους υπάλληλους της αρμοδιότητάς τους)

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση, λειτουργία, υποχρεώσεις και καθήκοντα των μελών των επιτροπών αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και των επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής αγαθών και υπηρεσιών».

Με το παρόν παρέχονται βασικές οδηγίες και διευκρινίσεις προς τους υπαλλήλους που ορίζονται ως μέλη επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και επιτροπών παραλαβής, αναφορικά με τον τρόπο συγκρότησης και λειτουργίας των επιτροπών, τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των μελών τους. Κρίνεται σκόπιμο να τονιστούν η κρισιμότητα του ρόλου όλων των μελών, η αυτοτέλεια της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων, καθώς και η ανάγκη επίδειξης υψηλού αισθήματος ευθύνης, συνέπειας και συνεργασίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Στόχος είναι η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της ταχύτητας διεκπεραίωσης των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, η ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και η αποφυγή αδικαιολόγητων καθυστερήσεων που δύνανται να επηρεάσουν την ομαλή εξέλιξη των αγωνιστικών διαδικασιών και την έγκαιρη υλοποίηση των συμβάσεων του φορέα. Παράλληλα, επιδιώκεται η ανάδειξη του ουσιαστικού ρόλου των επιτροπών παραλαβής στη διασφάλιση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των συμβατικών αγαθών/υπηρεσιών και, κατ'επέκταση, της ορθής εκτέλεσης των συναφθεισών συμβάσεων, καθώς και η ορθή σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής, τα οποία αποτελούν το βασικό μέσο τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης ή μη του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

1. Διαδικασία Συγκρότησης Επιτροπών & Διαφάνεια

Η συγκρότηση των επιτροπών πραγματοποιείται κατά κανόνα **με κλήρωση**, η οποία διενεργείται δημόσια παρουσία εκπροσώπου του Συλλόγου Υπαλλήλων της Περιφέρειας Κρήτης, της Προϊσταμένης του Τμήματος Προσωπικού και υπαλλήλου του Τμήματος Προμηθειών, έπειτα από σχετική ανακοίνωση που αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε όλους τους υπαλλήλους και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων. **Συνεπώς, η διαδικασία της κλήρωσης διασφαλίζει απόλυτα τη διαφάνεια και δεν επιδέχεται καμία αμφισβήτηση.** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου δεν διενεργείται κλήρωση, η επιτροπή συγκροτείται κατόπιν πρότασης της αιτούσας υπηρεσίας, έπειτα από προηγούμενη συνεννόηση και τη **σύμφωνη γνώμη** των προτεινόμενων μελών.

2. Λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων & Ευθύνη Σύγκλησης (Άρθρο 14 παρ. 2 Ν. 2690/1999)

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας), οι επιτροπές ως συλλογικά όργανα λειτουργούν αυτόνομα: «Ο πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν».

- Μετά την έκδοση της απόφασης ορισμού τους και τη γνωστοποίηση της ημερομηνίας/ώρας ηλεκτρονικής αποσφράγισης από το Τμήμα Προμηθειών, **τα μέλη της επιτροπής και ειδικότερα ο/η Πρόεδρος αναλαμβάνουν πλήρως την ευθύνη της λειτουργίας του οργάνου.**
- Το Τμήμα Προμηθειών **δεν φέρει την ευθύνη** της διαχείρισης κωλυμάτων, της αναζήτησης αναπληρωτών ή της τεχνικής σύγκλησης των συνεδριάσεων. Τυχόν δικαιολογίες περί αδυναμίας συμμετοχής ή μη φροντίδας αναπλήρωσης από τα ίδια τα μέλη δεν απαλλάσσουν από τις υπηρεσιακές ευθύνες. Η έγκαιρη συνεννόηση μεταξύ τακτικών και αναπληρωματικών μελών για την επίτευξη απαρτίας αποτελεί αποκλειστική τους υποχρέωση.
- **Κατανομή ρόλων & ορισμός Γραμματέα:** Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν, αμέσως μετά την κοινοποίηση της απόφασης ορισμού τους και σε συνεννόηση μεταξύ τους, να μεριμνήσουν για τον ορισμό του μέλους που θα εκτελέσει χρέη Γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία απόφαση συγκρότησης. Το Τμήμα Προμηθειών δεν εμπλέκεται σε αυτή την εσωτερική διαδικασία.

3. Βασικές Υποχρεώσεις των Μελών

Τα μέλη των επιτροπών οφείλουν να επιδεικνύουν αμείωτη επιμέλεια και να συμμορφώνονται αυστηρά με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις περιλαμβάνουν:

- **Έκδοση Κωδικών ΕΣΗΔΗΣ & Ψηφιακής Υπογραφής:** Κάθε επιτροπή οφείλει να διασφαλίζει ότι τουλάχιστον **δύο (2) μέλη της** διαθέτουν ενεργούς κωδικούς πρόσβασης στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ Π/Υ). Επιπλέον, τα μέλη οφείλουν να μεριμνήσουν για την ύπαρξη ενεργής **ψηφιακής υπογραφής** (εφόσον δεν διαθέτουν ήδη) για την απρόσκοπτη υπογραφή των σχετικών εγγράφων και πρακτικών.
- **Υποχρέωση Πόθεν Έσχες (Ν. 5026/2023):** Διευκρινίζεται ότι τα μέλη των επιτροπών διαγωνισμών με προϋπολογισμό **άνω των 150.000 € (χωρίς ΦΠΑ)** υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας -Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 45^Α), όπως ισχύει), εντός προθεσμίας ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την 16η μέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας, να υποβάλουν την Αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων.
- **Τήρηση Προθεσμιών:** Την αυστηρή τήρηση των προθεσμιών που τίθενται με το άρθρο 221Α του Ν. 4412/2016 για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης για την αξιολόγηση προσφορών και τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών ή πρωτοκόλλων καθώς και την **άμεση**

κοινοποίηση του πρακτικού στο τμήμα Προμηθειών για την έγκαιρη προετοιμασία της εισήγησης προς την Περιφερειακή Επιτροπή.

- **Αυτοπρόσωπη Παρουσία & Αναπλήρωση:** Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις των Επιτροπών είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασικό υπηρεσιακό καθήκον. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους, η ειδοποίηση και ενεργοποίηση του αντίστοιχου αναπληρωματικού μέλους διευθετείται εσωτερικά και έγκαιρα από το ίδιο το συλλογικό όργανο.
- **Αμεροληψία, Ασυμβίβαστα, Κωλύματα και Σύγκρουση Συμφερόντων:** Η συμμετοχή στις επιτροπές προϋποθέτει την απόλυτη ανεξαρτησία, αντικειμενικότητα και αμεροληψία των μελών. Κάθε μέλος οφείλει να διασφαλίζει τη στάση αυτή και να δηλώνει **αμέσως** οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και κάθε λόγο κωλύματος ή ασυμβίβαστου που σχετίζεται με οικονομικό, επαγγελματικό, υπηρεσιακό ή προσωπικό συμφέρον σε σχέση με τη διαδικασία ή τον οικονομικό φορέα. Η παράλειψη άμεσης γνωστοποίησης σχετικών περιστάσεων δύναται να επηρεάσει το κύρος των ενεργειών και των αποφάσεων της επιτροπής.

Περαιτέρω, για λόγους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και διασφάλισης της ανεξαρτησίας των ελεγκτικών διαδικασιών, θα πρέπει κατά το δυνατόν να αποφεύγεται ο ορισμός των ίδιων προσώπων τόσο στην Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία εισηγείται την επιλογή του αναδόχου, όσο και στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης. Για τους ίδιους λόγους, θα πρέπει επίσης να αποφεύγεται η συμμετοχή στις ανωτέρω επιτροπές υπαλλήλων που έχουν συντάξει ή υπογράψει τις τεχνικές προδιαγραφές, τις τεχνικές μελέτες ή λοιπά τεχνικά έγγραφα που αποτελούν τη βάση της διαδικασίας ανάθεσης, ιδίως όταν στη συνέχεια καλούνται να αξιολογήσουν ή να ελέγξουν την εφαρμογή τους.

- **Επιμελής και Έγκαιρη Σύνταξη Πρακτικών:** Η σύνταξη των πρακτικών αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη της επιτροπής και συνιστά αναπόσπαστο μέρος των καθηκόντων της. Τα πρακτικά αποτελούν το βασικό διοικητικό έγγραφο επί του οποίου στηρίζονται οι επόμενες πράξεις της αναθέτουσας αρχής και, για τον λόγο αυτό, πρέπει να συντάσσονται άμεσα μετά την ολοκλήρωση κάθε σταδίου, με σαφήνεια, πληρότητα και επαρκή αιτιολογία. Η έγκαιρη ολοκλήρωση και υπογραφή των πρακτικών, καθώς και η άμεση προώθησή τους στο Τμήμα Προμηθειών, είναι απαραίτητες για την ομαλή και ταχεία πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς τυχόν καθυστερήσεις επηρεάζουν άμεσα τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και την έγκαιρη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης για την κάλυψη των αναγκών του φορέα.

4. Ουσιαστικός Έλεγχος κατά την Παραλαβή Υπηρεσιών

Επισημαίνεται ότι η αρμοδιότητα των επιτροπών παραλαβής δεν εξαντλείται στη διαπίστωση της έκδοσης των προβλεπόμενων βεβαιώσεων/πρωτοκόλλων παραλαβής ή στην τυπική υπογραφή τους. Τα μέλη των επιτροπών οφείλουν να προβαίνουν σε ουσιαστικό έλεγχο της ορθής, πλήρους και σύμφωνης με τους όρους της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών/προμήθειας αγαθών, να καταγράφουν στα σχετικά πρωτόκολλα τυχόν ελλείψεις, αποκλίσεις ή παρατηρήσεις που διαπιστώνονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τεκμηριώνοντας επαρκώς τα πορίσματα και τις διαπιστώσεις τους. Η παραλαβή αγαθών και υπηρεσιών αποτελεί κρίσιμο στάδιο της διαδικασίας εκτέλεσης της σύμβασης και συνδέεται

άμεσα με τη διασφάλιση των συμφερόντων του φορέα και την ορθή διάθεση των δημοσίων πόρων.

Περαιτέρω, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι επιτροπές παραλαβής δύνανται να καλούνται να γνωμοδοτήσουν επί ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων τροποποίησης αυτής σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016. Για τον λόγο αυτό, οι γνωμοδοτήσεις τους πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και να βασίζονται στα πραγματικά δεδομένα της εκτέλεσης της σύμβασης.

Η υπογραφή πρωτοκόλλων παραλαβής προϋποθέτει προηγούμενη ουσιαστική αξιολόγηση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και δεν μπορεί να αντιμετωπίζεται ως τυπική διοικητική ενέργεια. Τονίζεται ότι η υπογραφή πρωτοκόλλων παραλαβής των παραληφθέντων αγαθών ή των παρεχόμενων υπηρεσιών χωρίς επιφυλάξεις ή παρατηρήσεις τεκμαίρει την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και δυσχεραίνει την εκ των υστέρων προβολή παραπόνων ή αιτιάσεων σχετικά με την ποιότητα ή την πληρότητα των αγαθών/υπηρεσιών, καθώς και την τεκμηρίωση της επιβολής των προβλεπόμενων από τη σύμβαση και τη νομοθεσία κυρώσεων.

5. Ρόλος Προϊσταμένων Διευθύνσεων & Υπηρεσιακή Συνεργασία

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων όπου υπηρετούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη των επιτροπών οφείλουν να διευκολύνουν τη συμμετοχή των υπαλλήλων στις συνεδριάσεις, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

6. Συνέπειες και Κυρώσεις σε Περίπτωση Αδικαιολόγητης Καθυστερήσης ή Αδιαφορίας

Η αδικαιολόγητη άρνηση συμμετοχής, η αδικαιολόγητη απουσία από τις συνεδριάσεις, η καθυστέρηση σύνταξης των πρακτικών ή η αμέλεια ως προς τις προπαρασκευαστικές ενέργειες (όπως η έκδοση κωδικών ΕΣΗΔΗΣ, ψηφιακής υπογραφής, ο ορισμός γραμματέα και η μη τήρηση των διαδικασιών σύγκλησης) συνιστούν πλημμελή εκτέλεση καθήκοντος. Υπενθυμίζεται ότι ο Ν. 3528/2007 «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ*» (ΦΕΚ 26^Α) προσδιορίζει τις γενικές υποχρεώσεις εκτέλεσης των καθηκόντων χωρίς καθυστέρηση των δημοσίων υπαλλήλων, (άρθρο 25) και τις πειθαρχικές ευθύνες σε περίπτωση μη εκτέλεσης υπηρεσιακών καθηκόντων (άρθρα 106 και 107).

Αντίστοιχα, η παράλειψη υποβολής της προβλεπόμενης δήλωσης Πόθεν Έσχες επισύρει τις ειδικές νόμιμες κυρώσεις και τα πρόστιμα που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 5026/2023, όπως ισχύει.

Η Υπηρεσία μας παραμένει στη διάθεσή σας για την παροχή κάθε αναγκαίας διευκρίνισης ή υποστήριξης στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων σας ως μέλη των επιτροπών. Η έγκαιρη και αποτελεσματική εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή στα συλλογικά όργανα αποτελεί ουσιώδη παράγοντα για την απρόσκοπτη εξέλιξη των διαδικασιών, την προστασία του δημοσίου συμφέροντος και την επίτευξη των στόχων του φορέα.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ